

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 июля 2018 г.

№ 52

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по определению соответствия масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов"

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по определению соответствия масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Р.Н. Галямов

Административный регламент
предоставления государственной услуги по определению соответствия
масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным
Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать
объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения,
масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных
участков в аренду без проведения торгов"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по определению соответствия масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" (далее соответственно – Административный регламент, Закон № 1772-ОЗ) разработан в целях определения процедур принятия решения Министерством экономики Омской области (далее – Министерство) о соответствии масштабных инвестиционных проектов критериям, указанным в пунктах 1, 2 статьи 4 Закона № 1772-ОЗ (далее соответственно – государственная услуга, критерии).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе процедуру взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия с Федеральной налоговой службой (далее – ФНС) при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется путем принятия Министерством решения о соответствии (несоответствии) масштабных инвестиционных проектов критериям.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица, которые претендуют на предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов в целях размещения на них масштабных инвестиционных проектов (далее –

заявители).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с определением Министерством соответствия масштабных инвестиционных проектов критериям (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства, управления инвестиций Министерства (далее – управление), отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности управления (далее – отдел инвестиций), отдела документационного обеспечения Министерства (далее – отдел документационного обеспечения), ФНС приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Интернет) на официальном сайте Министерства www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт).

6. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в отделе инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, на официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – региональный портал) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

8. Информация о государственной услуге размещается в Интернете в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), на региональном портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга – определение Министерством соответствия масштабных инвестиционных проектов критериям.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ФНС.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела инвестиций запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критериям и, в случае принятия решения о соответствии, подготовка соответствующего проекта распоряжения Губернатора Омской области в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34 (далее соответственно – проект распоряжения Губернатора, Регламент Правительства).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги включает в себя:

1) принятие Министерством решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критериям в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления об определении соответствия масштабного инвестиционного проекта критериям (далее – заявление);

2) в случае принятия решения о несоответствии масштабного инвестиционного проекта критериям Министерство уведомляет об этом заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления
государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; № 27, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (часть I), ст. 6952; № 52 (часть I), ст. 6961; № 52 (часть I), ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27 (часть II), ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1 (часть I), ст. 12); № 50 (часть III), ст. 7555; 2018, № 1 (часть I), ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2) постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

3) Закона Омской области от 11 декабря 2012 года № 1497-ОЗ "О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности" ("Ведомости Законодательного Собрания Омской области", 2012, № 6(79), ст. 4929; "Омский вестник", 2014, № 53, № 55; 2016, № 25; 2017, № 26; 2018, № 6) (далее – Закон № 1497-ОЗ);

4) Закона № 1772-ОЗ ("Омский Вестник", 2015, № 28; 2016, № 12; 2017, № 28; 2018, № 6);

5) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 "Об организации деятельности Министерства экономики Омской области"

(Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; № 2, ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; № 3(9), ст. 1; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; "Омская правда", 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; "Омская правда", 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; "Омский вестник", 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 20; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 4; № 25; 2017, № 6; № 9; № 23; № 26; № 37; 2018, № 18);

6) Указа Губернатора Омской области от 2 декабря 2015 года № 202 "О реализации Закона Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" ("Омский вестник", 2015, № 50; 2016, № 41; 2018, № 16) (далее – Указ № 202);

7) Указа Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области" ("Омский вестник", 2016, № 15) (далее – Указ Губернатора Омской области № 71).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта критериям заявитель представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

17. Заявление предоставляется заявителем непосредственно в Министерство при личном обращении, посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении ФНС, являются копии документов, подтверждающих факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, по собственной инициативе.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Административным регламентом законодательством не предусмотрены.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие масштабного инвестиционного проекта критериям.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг", которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления – 15 минут.

28. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

29. Информация о принятом Министерством решении о несоответствии критериям направляется заявителям в письменной форме в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме

30. Регистрация заявления осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения.

Срок регистрации заявления, представленного в Министерство при личном обращении, в виде почтового отправления, по электронной почте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе через личный кабинет с использованием регионального портала – в течение одного рабочего дня с момента получения заявления Министерством.

Заявление, поступившее в Министерство после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный путь, д. 5.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

32. Прием документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенном кабинете Министерства.

33. Кабинет специалистов отдела документационного обеспечения должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и быть оборудован:

- 1) системой кондиционирования воздуха;
- 2) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

34. Зал ожидания и место приема документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

В зале ожидания приема документов заявителю (его представителю) должны места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

35. Кабинет для приема заявления и прилагаемых к нему документов должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица отдела документационного обеспечения.

36. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

37. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

- 1) местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта электронной почты Министерства, извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- 2) схема размещения специалистов отдела документационного обеспечения и отдела инвестиций, а также режим приема ими заявителей;
- 3) образец заполнения заявки и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

38. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется

как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

39. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

40. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

- количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

41. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием в момент подачи заявления. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства в момент подачи заявления при личном обращении составляет 15 минут.

42. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Подраздел 18. Иные требования к предоставлению
государственной услуги, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в МФЦ
и особенности предоставления государственной услуги
в электронной форме

43. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления

с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявлений и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критериям;
- 4) разработка проекта распоряжения Губернатора в случае соответствия масштабного инвестиционного проекта критериям;
- 5) уведомление заявителя о несоответствии масштабного инвестиционного проекта критериям.

45. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием, регистрация заявлений и документов, подлежащих представлению заявителем

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство документов в соответствии с пунктом 16 Административного регламента.

47. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, вносит информацию о приеме заявления в единую систему электронного документооборота Министерства и передает документы Министру экономики Омской области (далее – Министр).

При поступлении заявления в электронной форме путем подачи заявления через региональный портал специалист отдела документационного обеспечения направляет уведомление на электронный адрес заявителя

о получении и регистрации заявления, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на региональном портале.

Заявление регистрируется с указанием номера и даты регистрации.

Максимальный срок выполнения административного действия – один рабочий день.

Далее заявление и прилагаемые к нему документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра, начальнику управления, начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения административного действия – один рабочий день.

48. Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела инвестиций заявления и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

В случае, если в период рассмотрения Министерством ранее поступившего заявления или подготовки Министерством проекта распоряжения Губернатора в отношении того же масштабного инвестиционного проекта поступило повторное заявление, последнее не подлежит рассмотрению Министерством.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов

49. Специалист отдела инвестиций, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия направляет в ФНС в установленном порядке межведомственный запрос, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, информационно-коммуникационной сети "Интернет", о внесении записи о государственной регистрации организации в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае непредставления заявителем).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

50. Полученная информация приобщается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявлению.

51. Результатом административной процедуры является приобщение полученных по итогам запросов сведений специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявлению.

Подраздел 4. Принятие решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критериям

52. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления, а также получение документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

53. Принятое к рассмотрению заявление и документы, запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматриваются специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги на предмет соответствия масштабного инвестиционного проекта критериям.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – шесть рабочих дней.

54. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критериям (далее – проект Распоряжения), содержащий:

- наименование органа, принявшего решение о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критериям;
- полное наименование масштабного инвестиционного проекта;
- основания для принятия решения;
- критерии, которым не соответствует масштабный инвестиционный проект (в случае принятия решения о несоответствии масштабного инвестиционного проекта критериям).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

55. Согласование проекта Распоряжения осуществляется путем его визирования начальником отдела инвестиций, начальником управления.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

56. После согласования проекта Распоряжения начальником отдела инвестиций, начальником управления, специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в правовой отдел Министерства для проведения правовой экспертизы. При отсутствии замечаний проект распоряжения о признании инвестиционного проекта прошедшим отбор визируется начальником правового отдела Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

57. После проведения правовой экспертизы проект Распоряжения передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

58. Согласованный проект Распоряжения передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного

действия – один рабочий день.

59. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания проекта Распоряжения производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

Проект Распоряжения, поступивший на регистрацию после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

60. Результатом административной процедуры является принятие решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критериям.

Подраздел 5. Разработка проекта распоряжения Губернатора, в случае соответствия масштабного инвестиционного проекта критериям

61. В случае принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта критериям, Министерством осуществляется подготовка проекта распоряжения Губернатора.

62. Порядок и сроки подготовки проекта распоряжения Губернатора осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства.

63. Результатом административной процедуры является подготовка проекта распоряжения Губернатора.

Подраздел 6. Уведомление заявителя о несоответствии масштабного инвестиционного проекта критериям

64. В случае принятия решения о несоответствии масштабного инвестиционного проекта критериям, специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о несоответствии масштабного инвестиционного проекта критериям с указанием критериев, которым не соответствует масштабный инвестиционный проект.

Согласование указанного проекта уведомления осуществляется путем его визирования начальником отдела инвестиций, начальником управления, первым заместителем Министра, после чего данный проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

65. Подписанное уведомление о несоответствии масштабного инвестиционного проекта критериям направляется заявителю посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

66. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о несоответствии масштабного инвестиционного проекта критериям.

Подраздел 7. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала

67. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявлений о предоставлении государственной услуги на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

68. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела инвестиций последовательности действий, определенных административными процедурами Административного регламента, осуществляется начальником отдела инвестиций, начальником управления путем:

- 1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления

государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

69. Текущий контроль осуществляется каждый раз при поступлении заявлений об оказании государственной услуги заявителей в Министерство.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

70. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

71. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

72. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

73. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

75. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами отдела инвестиций, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

76. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления об оказании государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской

области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

77. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием Интернета, официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - организации, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской

Федерации доверенность;

- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

78. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

79. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство, МФЦ или соответствующий орган государственной власти Омской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

80. Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

81. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктом 77 Административного регламента;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством, в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

82. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

83. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

84. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

85. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

86. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

87. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Министерства.

Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

88. Жалоба на решение по жалобе, принятое руководителем Министерства, подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области № 71.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по определению соответствия
масштабных инвестиционных проектов критериям,
установленным Законом Омской области "О критериях,
которым должны соответствовать объекты социально-
культурного и коммунально-бытового назначения,
масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления
земельных участков в аренду без проведения торгов"

Министерство экономики Омской области
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5
телефон: 8 (3812) 35-71-21
факс: 8 (3812) 24-88-39
e-mail: economy@omskportal.ru

Официальный сайт Министерства экономики: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области 35-71-09

Первый заместитель Министра экономики
Омской области 24-63-97

Начальник управления инвестиций
Министерства экономики Омской области 79-09-10

Отдел государственной поддержки инвестиционной деятельности
управления инвестиций Министерства экономики Омской области

Начальник отдела 37-40-26

Главный специалист 37-40-26

Главный специалист 37-40-26

Эксперт 37-40-26

Отдел документационного обеспечения
Министерства экономики Омской области

Начальник отдела 24-89-89

Советник 24-89-89

Старший инспектор 79-09-13

Старший инспектор

79-09-13

График работы:

| | | |
|-------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| понедельник | 8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут | Перерыв с 13 часов до 14 часов |
| вторник | 8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут | |
| среда | 8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут | |
| четверг | 8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут | |
| пятница | 8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут | |

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг 16 часов 45 минут, пятница 15 часов 30 минут).

Федеральная налоговая служба
127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23
телефон: 8-800-222-2222
Официальный сайт: www.nalog.ru

График работы:

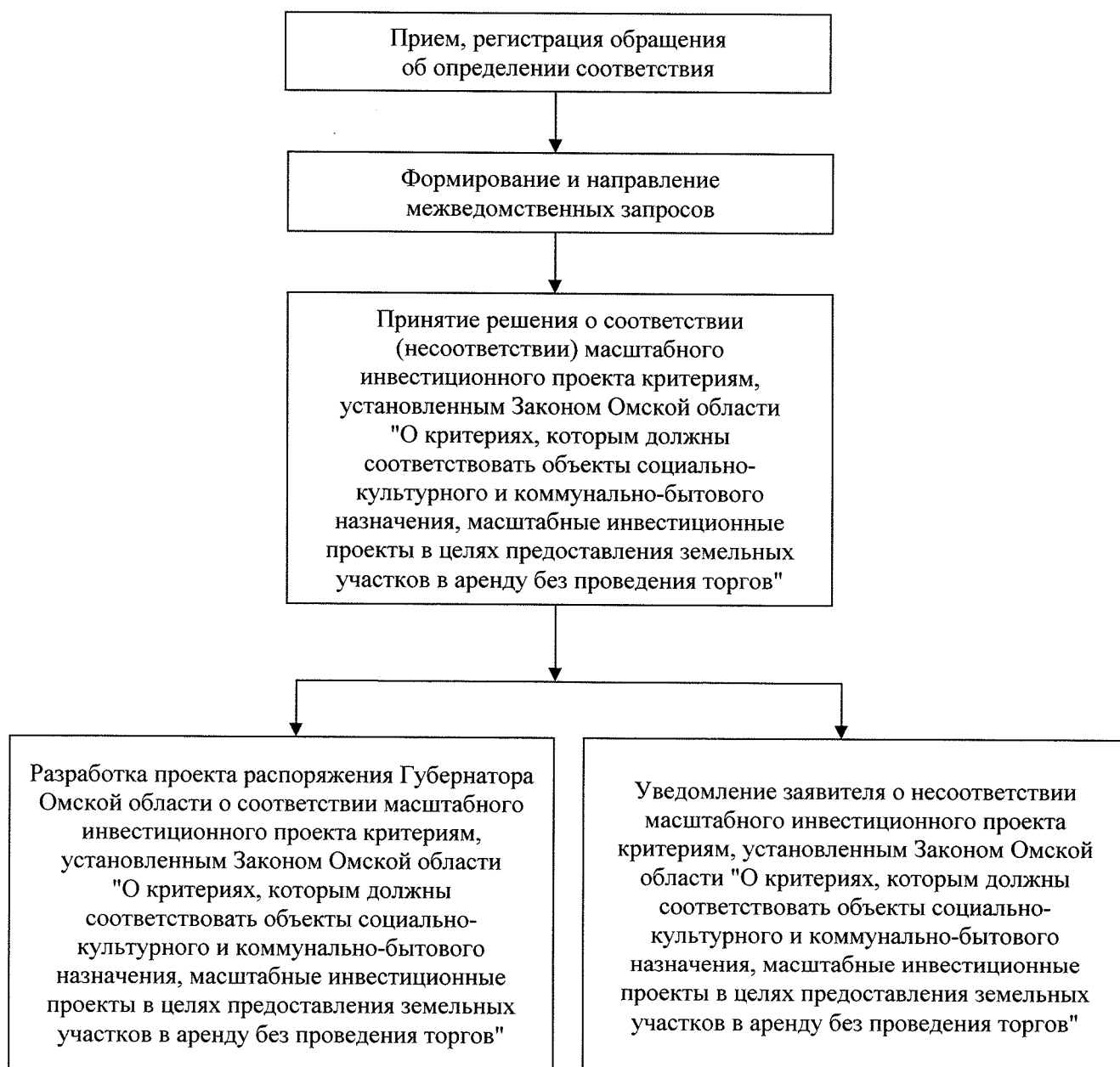
| | | |
|-------------|--------------------|-----------|
| понедельник | 9 часов - 17 часов | Без обеда |
| вторник | 9 часов - 17 часов | |
| среда | 9 часов - 17 часов | |
| четверг | 9 часов - 17 часов | |
| пятница | 9 часов - 16 часов | |

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг 17 часов, пятница - 15 часов 45 минут).

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по определению соответствия
масштабных инвестиционных проектов критериям,
установленным Законом Омской области "О критериях,
которым должны соответствовать объекты социально-
культурного и коммунально-бытового назначения,
масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления
земельных участков в аренду без проведения торгов"

Блок-схема
Административных процедур предоставления
государственной услуги



Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по определению соответствия
масштабных инвестиционных проектов критериям,
установленным Законом Омской области "О критериях,
которым должны соответствовать объекты социально-
культурного и коммунально-бытового назначения,
масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления
земельных участков в аренду без проведения торгов"

ФОРМА

заявления об определении соответствия масштабного инвестиционного
проекта критериям, установленным Законом Омской области
"О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-
культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные
инвестиционные проекты в целях предоставления
земельных участков в аренду без проведения торгов"

В Министерство экономики Омской области

Заявление

(наименование юридического лица)

Прошу Вас определить соответствие масштабного инвестиционного
проекта _____ критериям,
(наименование масштабного инвестиционного проекта)
установленным пунктами 1,2 статьи 4 Закона Омской области "О критериях,
которым должны соответствовать объекты социально-культурного и
коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в
целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов"

(описание масштабного инвестиционного проекта, включая цели и задачи
реализации масштабного инвестиционного проекта)

(сведения о территории (земельном участке), в границах которой (которого)
планируется реализация масштабного инвестиционного проекта)

(сведения о заявителе (полное наименование, адрес местонахождения, ИНН))

Руководитель юридического
лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П. (если имеется)