



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 января 2018

№ 4-П

г. Омск

Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства имущественных отношений Омской области с подведомственным ему государственным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

В соответствии с пунктом 32 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства имущественных отношений Омской области с подведомственным ему государственным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту организации деятельности Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.mio.omskportal.ru.

3. Отделу финансово-хозяйственной деятельности департамента организации деятельности Министерства имущественных отношений Омской области в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области для опубликования его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр имущественных
отношений Омской области

Б.А. Смольников

ПОРЯДОК

взаимодействия Министерства имущественных отношений Омской области с подведомственным ему государственным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество) с подведомственным ему государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Минимущества (далее – учреждение), по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета.

Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана исполнения областного бюджета (далее – кассовый план) по месяцам в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и по кодам аналитических показателей (коды управления региональными финансами).

2. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется отделом финансово-хозяйственной деятельности департамента организации деятельности Минимущества в единой информационной системе управления бюджетным процессом Омской области.

3. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется в целях:

- представления в Минимущество, как главному распорядителю бюджетных средств, сведений для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета по расходам областного бюджета;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам областного бюджета;
- осуществления кассового расхода получателями средств областного бюджета.

4. В срок не позднее одного рабочего дня со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств учреждение представляет предложения о распределении кассовых выплат по расходам по форме согласно приложению к Порядку. Показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать доведенным до учреждения общим объемам лимитов бюджетных обязательств.

5. В случае доведения Минимуществу предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее – Предельные объемы финансирования) на

соответствующий период текущего финансового года Минимущество направляет учреждению письмо об уточнении показателей распределения кассовых выплат по расходам (далее – обращение).

Учреждение в течение двух рабочих дней с момента получения обращения направляет уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам.

Кассовые выплаты по расходам уточняются по месяцам соответствующего периода с указанием сумм вносимых изменений (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус») по форме согласно приложению к Порядку в объеме доведенных Предельных объемов финансирования.

6. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам доводятся до учреждения по форме согласно приложению № 28 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79 (далее – Приказ № 79).

7. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется Минимуществом посредством внесения в него изменений (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»).

Внесение изменений по кассовым выплатам учреждения осуществляется на основании предложений учреждения (далее – Предложения) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и по кодам аналитических показателей (коды управления региональными финансами) по форме согласно приложению к Порядку, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Предложения учреждения по расходам текущего месяца направляются в Минимущество для рассмотрения не позднее двадцать второго числа текущего месяца.

8. Минимущество вправе отклонить Предложения в случае:

- нарушения сроков представления Предложений;
- отсутствия финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений;
- наличия иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

9. В случае внесения Минимуществом изменений в распределение кассовых выплат по расходам учреждения Минимущество направляет учреждению уведомление по форме согласно приложению № 29 к Приказу № 79 в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

Приложение
к Порядку взаимодействия Министерства имущества и земельных отношений Омской области с подведомственным ему государственным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о распределении кассовых выплат по расходам областного бюджета на _____ год
Министерство имущества и земельных отношений Омской области

(наименование государственного учреждения Омской области)

Наименование показателя	Коды												Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджетов						Управления региональными финансами							13												
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	КРКС	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
1																										

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:

« _____ » _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.) (контактный телефон) _____