

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

21 августа 2026 года

№ 201

г. Омск

О создании межведомственной региональной рабочей группы по контролю
удовлетворенности участников специальной военной операции
и членов их семей мерами социальной поддержки
в электронном виде в Омской области

В целях совершенствования предоставления в Омской области мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, внедрения и реализации описаний целевых состояний типовых мер социальной поддержки постановляю:

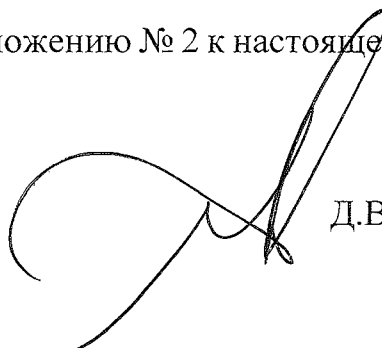
1. Создать межведомственную региональную рабочую группу по контролю удовлетворенности участников специальной военной операции и членов их семей мерами социальной поддержки в электронном виде в Омской области (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

2) состав рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

Исполняющий обязанности
Губернатора Омской области



Д.В. Ушаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной региональной рабочей группе по контролю
удовлетворенности участников специальной военной операции
и членов их семей мерами социальной поддержки в
электронном виде в Омской области
(далее – рабочая группа)

1. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим контроль удовлетворенности участников специальной военной операции и членов их семей (далее – участники СВО) мерами социальной поддержки в электронном виде в Омской области (далее – МСП).

2. Основными задачами рабочей группы являются:

1) определение приоритетных направлений по повышению удовлетворенности участников СВО МСП;

2) анализ информации по уровню удовлетворенности участников СВО МСП;

3) организация методического сопровождения по вопросам повышения удовлетворенности участников СВО МСП;

4) подготовка предложений по повышению удовлетворенности участников СВО МСП.

3. Основными функциями рабочей группы являются:

1) актуализация плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию предоставления в Омской области мер социальной поддержки участников СВО, внедрению и реализации описаний целевых состояний типовых мер социальной поддержки, утвержденного 21 мая 2026 года исполняющим обязанности Губернатора Омской области Д.В. Ушаковым (далее – План);

2) организация взаимодействия органов исполнительной власти Омской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями по вопросам повышения уровня удовлетворенности участников СВО МСП;

3) осуществление мониторинга выполнения Плана;

4) рассмотрение и выработка предложений по совершенствованию мер, направленных на повышение уровня удовлетворенности участников СВО МСП;

5) подготовка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования МСП.

4. Руководитель рабочей группы:

1) распределяет обязанности между членами рабочей группы;

2) дает поручения членам рабочей группы;

3) определяет повестку заседания рабочей группы, дату, время и место его проведения;

4) ведет заседания рабочей группы;

5) подписывает протокол заседания рабочей группы (далее – протокол);

6) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью рабочей группы.

5. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

6. Члены рабочей группы:

1) лично участвуют в заседаниях рабочей группы;

2) вносят предложения по повестке заседания рабочей группы и порядку обсуждения вопросов на заседании рабочей группы;

3) представляют материалы по вопросам, указанным в повестке заседания рабочей группы;

4) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы.

8. Заседание рабочей группы правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины рабочей группы.

9. Повестка заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания рабочей группы и материалы по вопросам, указанным в повестке заседания рабочей группы, направляются членам рабочей группы и приглашенным лицам не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания рабочей группы.

10. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который в 3-дневный срок со дня подписания руководителем рабочей группы направляется членам рабочей группы. Решения рабочей группы являются обязательными для органов исполнительной власти Омской области, юридических лиц, структурных подразделений юридических лиц, представленных в составе рабочей группы.

11. Отчеты об исполнении поручений, содержащихся в протоколе, представляются руководителю рабочей группы в установленные протоколом сроки.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство цифрового развития и связи Омской области.



СОСТАВ

межведомственной региональной рабочей группы по контролю
удовлетворенности участников специальной военной операции и членов
их семей мерами социальной поддержки в электронном виде в Омской области
(далее – рабочая группа)

- | | |
|----------------------------------|---|
| Макаленко
Максим Игоревич | - первый заместитель Министра цифрового развития и связи Омской области, руководитель рабочей группы |
| Шиповалов
Артем Сергеевич | - заместитель Министра экономического развития Омской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Безуглый
Тарас Олегович | - директор бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию) |
| Головырина
Надежда Алексеевна | - начальник отдела сопровождения систем межведомственного электронного взаимодействия казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» (по согласованию) |
| Горбатов
Валерий Витальевич | - начальник отдела культурно-досуговой деятельности и библиотек Министерства культуры Омской области |
| Грицина
Олег Анатольевич | - директор казенного учреждения Омской области «Региональный информационно-аналитический центр» (по согласованию) |
| Густ
Анна Владимировна | - начальник отдела оптимизации предоставления государственных услуг Министерства экономического развития Омской области |

- | | |
|------------------------------------|--|
| Захарченко
Елизавета Сергеевна | - главный специалист Министерства спорта Омской области |
| Криворучкин
Леонид Анатольевич | - заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области (по согласованию) |
| Мельников
Иван Владимирович | - руководитель департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области |
| Мошина
Анастасия Сергеевна | - начальник отдела развития цифровых сервисов и платформ Министерства цифрового развития и связи Омской области |
| Оболенский
Денис Александрович | - руководитель казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» (по согласованию) |
| Понкратова
Светлана Геннадьевна | - руководитель департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и детского отдыха Министерства образования Омской области |
| Проскурин
Олег Борисович | - заместитель Министра труда и социального развития Омской области |
| Рябых
Людмила Викторовна | - первый заместитель руководителя филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Омской области (по согласованию) |
| Сивилев
Василий Юрьевич | - заместитель руководителя департамента учета собственности и земельных отношений Министерства имущественных отношений Омской области |
| Смигасевич
Наталия Васильевна | - заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального |

страхования Российской Федерации
по Омской области (по согласованию)

Фаворов
Владимир Олегович

- заместитель руководителя филиала
Государственного фонда поддержки
участников специальной военной операции
«Защитники Отечества» по Омской области
(по согласованию)

Швемлер
Вера Андреевна

- начальник управления экспертно-
аналитической деятельности Министерства
внутренней политики Омской области
-

