

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2026 года

№ 208-п

г. Омск

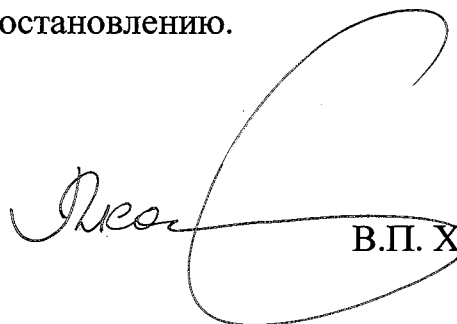
Об отдельных вопросах предоставления государственной поддержки
на развитие сельского туризма

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить:

- 1) Порядок предоставления гранта на развитие сельского туризма согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) Порядок предоставления субсидии на развитие сельского туризма согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления грантов на развитие сельского туризма

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность в сфере сельского туризма, грантов на развитие сельского туризма (далее – грант), критерии отбора, условия и порядок предоставления грантов, а также порядок возврата остатков средств гранта (далее – остатки гранта), порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, предусмотренными приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат заявителей в связи с реализацией проекта развития сельского туризма (далее – проект) в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, связанных с поддержкой сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (включая систему сельскохозяйственной кооперации), созданием условий для их развития.

4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта (далее – перечень затрат), определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров

(работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

Гранты предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

II. Порядок участия заявителей в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма

7. Конкурсный отбор проектов (далее – отбор проектов) проводится Минсельхозом России в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Минсельхоза России от 10 февраля 2022 года № 68 (далее – Порядок РФ).

8. Для участия в отборе проектов заявители в соответствии с Порядком РФ представляют в Министерство в установленный им срок:

1) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

2) заявку на участие в отборе проектов по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку РФ;

3) проект по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку РФ;

4) документ, подтверждающий наличие собственных средств у заявителя в размере, установленном пунктом 13 настоящего Порядка (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету заявителя, заверенную кредитной организацией). В случае обеспечения

софинансирования проекта кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта, заверенная кредитной организацией;

5) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта, начиная с года проведения отбора проектов;

6) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта;

7) согласие заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в случае предоставления заявителю гранта, составленное в свободной форме;

8) сведения о заявителе, включающие:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в Министерство для участия в отборе проектов, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД). В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД (при наличии);

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов в Министерство для участия в отборе проектов, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, установленной подпунктом 10 пункта 7 Порядка РФ (при наличии);

- справку о соответствии заявителя требованиям Порядка РФ по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку РФ;

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в Министерство для участия в отборе проектов, подтверждающую соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации» (при наличии);

9) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии);

10) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

11) презентацию проекта;

12) видео- и фотоматериалы, демонстрирующие:

- территорию, на которой осуществляется хозяйственная деятельность заявителя, а также при наличии производственные помещения, технику, оборудование, сельскохозяйственных животных;

- территорию, на которой запланирована реализация проекта, в том числе транспортную доступность (подъезд к объекту сельского туризма, возможности для проезда и парковки транспортных средств на объекте сельского туризма), а также (при наличии) продукцию, объекты проживания, общественного питания, проведения мероприятий;

- прилегающую территорию к территории, на которой запланирована реализация проекта (природные объекты, объекты культурного наследия) (при наличии);

13) документ образовательной организации, подтверждающий наличие у заявителя (для юридического лица – у руководителя организации) образования и (или) дополнительного образования в сфере туристской деятельности (при наличии);

14) документ (договор, соглашение), подтверждающий взаимодействие заявителя с организациями, осуществляющими деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта на территории Омской области, на которой запланирована реализация проекта (при наличии);

15) письмо за подписью руководителя муниципального образования Омской области, на территории которого планируется реализация проекта, содержащее информацию, что земельный участок, на котором предполагается реализация проекта, обеспечен обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой.

Документы, указанные в подпункте 6, абзацах втором, третьем, пятом подпункта 8, подпункте 10 настоящего пункта, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления таких документов Министерство запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в

соответствии с законодательством.

9. Для организации отбора проектов Министерство формирует рабочую группу, которая проводит предварительный отбор проектов на соответствующий финансовый год, а также на плановый период. По итогам отбора проектов рабочей группой подготавливается заключение.

Сроки проведения предварительного отбора проектов, состав рабочей группы, критерии предварительной оценки проектов утверждаются Министерством.

10. Министерство формирует сводный пакет документов и в установленные Минсельхозом России сроки направляет соответствующую заявочную документацию для прохождения процедуры отбора проектов в соответствии с Порядком РФ.

III. Условия предоставления гранта

11. Требования к заявителю, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки (предложения) (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, установленные

настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки и документов для участия в отборе проектов в Министерство, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, установленном подпунктом «ж» пункта 8 Правил;

7) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Омской области);

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем (далее – ИП), не прекратил деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об ИП, о физическом лице, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

10) является сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области более 12 месяцев с даты регистрации;

11) заявитель представил отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России. ИП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для ИП. Юридические лица, созданные в текущем году, и ИП, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы;

12) заявитель имеет дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и

напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» ОКВЭД;

13) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Омской области» (далее – Федеральное учреждение) за услуги по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

14) представленный заявителем проект не содержит затрат, возмещаемых за счет субсидии на развитие сельского туризма;

15) прохождение заявителем отбора проектов в соответствии с Порядком РФ.

12. Условиями предоставления гранта являются:

1) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, направленных для участия в отборе, в том числе отчетности;

2) срок освоения гранта, а также собственных средств, составляет не более 18 месяцев со дня получения гранта. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств в установленный срок, срок освоения средств может быть продлен по решению комиссии по рассмотрению заявок (предложений) (далее – Комиссия), но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством (не позднее 30 месяцев со дня получения гранта в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 8 Правил);

3) срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет гранта составляет не более 9 месяцев со дня получения гранта;

4) отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет с даты его получения допускается только по решению Министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

5) финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

6) приобретенное имущество, выполненные работы, оказанные услуги соответствуют перечню затрат;

7) продолжение осуществления деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области со дня получения гранта в течение не менее 5 лет и достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

8) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение 5 лет начиная с года предоставления гранта по формам, утвержденным Минсельхозом России, в сроки, устанавливаемые Министерством;

9) представление отчета о финансово-экономическом состоянии

товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение 5 лет по форме и в сроки, которые утверждены Минсельхозом России, с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование средств, согласно перечню, утвержденному Министерством;

10) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств гранта, договоры), в соответствии с пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение, договоры;

11) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение;

12) соблюдение статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

13) достижение результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности), предусмотренных в соглашении в соответствии с проектом.

13. Грант предоставляется заявителям на реализацию проекта в размере:

1) до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

2) до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

3) до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

4) до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Минсельхозом России (далее – Комиссия по отбору), в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта.

Грант предоставляется однократно по результатам отбора проектов, проведенного в порядке, установленном Минсельхозом России.

14. Результат предоставления гранта – сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции

(единиц).

Значения результата предоставления гранта (плановые показатели деятельности) устанавливаются в соглашении в соответствии с проектом.

IV. Порядок предоставления гранта

15. Отбор заявителей для предоставления гранта (далее – отбор) осуществляется Комиссией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категории, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организатором отбора является Министерство.

Взаимодействие Министерства и Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Порядок формирования, работы и полномочия Комиссии, ее состав утверждаются Министерством.

16. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок от заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к заявителям, определенные пунктом 11 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителя внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем

внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Для участия в отборе заявители представляют в установленный Министерством срок сформированную ими заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую в том числе информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) согласие заявителя на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

2) проект, прошедший отбор проектов в соответствии с Порядком РФ;

3) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

4) справка Федерального учреждения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности, предусмотренной подпунктом 13 пункта 11 настоящего Порядка (при наличии). При отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких заявителей;

5) информация о направлениях расходов для предоставления гранта в соответствии с проектом по форме, утвержденной Министерством.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных надлежащим образом.

19. Заявитель может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Заявитель может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявитель может внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку.

20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Категория получателей гранта – сельскохозяйственный товаропроизводитель, прошедший отбор проектов в Минсельхозе России.

22. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 11 настоящего Порядка требованиям;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача заявки заявителем, не прошедшим отбор в соответствии с Порядком РФ.

24. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора:

1) до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

- внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) после окончания срока подачи заявок на участие в отборе и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае:

- отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте.

25. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

26. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

27. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке и противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, заявка возвращается заявителю на доработку, но не более двух раз. Заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее 3 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок. Предельный срок возврата с доработки устанавливается в объявлении об отборе.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора для предоставления гранта.

29. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок с присвоением соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

30. Решение Министерства о предоставлении грантов победителям отбора оформляется распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола подведения итогов отбора.

31. Соглашение с победителем (победителями) отбора для предоставления гранта заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, ИП, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Соглашением предусматриваются:

1) случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков гранта;

2) значения результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности);

3) согласие на распространение Министерством информации о полученных грантах;

4) условие о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) соблюдение условия, установленного подпунктом 10 пункта 12 настоящего Порядка;

6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

7) ограничение и (или) запрет приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований.

Грантополучатель должен подписать соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

32. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление гранта;

4) уклонение грантополучателя от заключения соглашения.

33. В течение 10 рабочих дней со дня открытия грантополучателями лицевых счетов в целях предоставления гранта в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму гранта, на лицевые счета грантополучателей.

34. С момента списания денежных средств, составляющих грант, со счета Министерства для зачисления на счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Омской области, грант считается полученным грантополучателем.

35. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В процессе реализации проекта допускается смена главы КФХ или ИП – грантополучателя по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет

изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

36. В случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением Комиссии по отбору о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

37. В случае призыва грантополучателя, являющегося главой КФХ или ИП, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года (далее – призыв на военную службу), Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта завершенным в случае, если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата гранта в областной бюджет, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или прекращения КФХ. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются Комиссией по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

38. Внесение изменений в проект, в отношении реализации которого с Министерством заключено соглашение, допускается только в случаях, если такое изменение не повлечет увеличения принятых расходных обязательств федерального бюджета на весь период реализации проекта.

39. Обращение о внесении изменений в проект (далее – обращение) направляется заявителем в Министерство в случаях, если такие изменения связаны с:

1) увеличением объема финансирования проекта со стороны заявителя и (или) бюджета субъекта Российской Федерации без изменения объема финансирования за счет субсидии из федерального бюджета;

2) изменениями в сторону увеличения плановых показателей деятельности без изменения объема финансирования проекта;

3) изменением наименования заявителя и (или) реорганизацией заявителя в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица;

4) устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объемных параметров проекта развития сельского туризма;

5) изменением размера затрат, на которые планируется расходовать средства гранта (в случае, если в ходе реализации проекта уменьшилась стоимость товаров, работ, услуг и возникла необходимость перераспределения высвобождающихся средств на иные затраты);

6) изменением сроков реализации мероприятий, предусмотренных проектом, на срок, не превышающий срок освоения средств гранта, указанный в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка. При этом изменение срока по каждому из мероприятий, указанных в проекте, не должно превышать трех месяцев от запланированного ранее срока выполнения мероприятия;

7) изменением направлений затрат, планируемых за счет средств гранта, указанных в проекте, которые не приводят к ухудшению плановых показателей деятельности и увеличению финансирования проекта и соответствуют целям и задачам реализации проекта;

8) изменением места реализации проекта (в случае, если новое место реализации расположено на территории того же муниципального образования, в котором изначально планировалась реализация проекта развития сельского туризма).

На основании указанных в настоящем пункте обращений получатель гранта в срок не позднее 1 сентября текущего года направляет в Министерство предложения о внесении изменений в проект.

V. Требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

40. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Получатели гранта, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют отчет 1 раз в год не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателем гранта в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателями гранта отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

41. В отношении получателей гранта, получателей средств гранта:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

42. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

VI. Порядок возврата гранта

43. В случае неиспользования грантов в полном объеме остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования грантов.

Если остатки гранта не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта уведомление о возврате остатков гранта.

Остатки гранта подлежат возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

44. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления

грантов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате грантов в полном объеме.

45. В случае недостижения получателями гранта результата предоставления гранта и (или) одного или нескольких плановых показателей деятельности по итогам j-го года реализации проекта (далее – результаты), установленных соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям гранта уведомление о возврате гранта (части гранта), размер которого рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) / 5, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер части средств гранта, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер средств предоставленного гранта, рублей;

m – количество результатов, установленных в соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата средств гранта, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, определяется для результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата, установленное соглашением.

46. Получатели гранта освобождаются от ответственности, установленной пунктом 45 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов, установленных в соглашении, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур;

4) вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями гранта к отчету о достижении значений результатов предоставления гранта, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

К указанным документам прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем гранта, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов.

Министерство рассматривает документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов либо об отсутствии оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (части гранта).

47. Добровольный возврат средств гранта по письменному заявлению, представленному получателем гранта в Министерство, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством получателю гранта и содержащего необходимые реквизиты.

В остальных случаях средства грантов (части грантов) подлежат возвращению в областной бюджет получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта (части гранта).

В случае направления уведомления по почте заказным письмом оно считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ). В этом случае датой его вручения считается день отказа адресата от получения почтовой корреспонденции или день истечения срока хранения почтовой корреспонденции, установленного организациями почтовой связи.

48. В случае если средства грантов (части грантов) не возвращены в областной бюджет в указанные сроки, Министерство в течение 50 рабочих дней обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на развитие сельского туризма

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность в сфере сельского туризма, субсидии на развитие сельского туризма (далее – субсидия), критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата остатков средств субсидии (далее – остатки субсидии), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, предусмотренными приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат заявителя в связи с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – перечень затрат, Минсельхоз России), в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, связанных с поддержкой сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (включая систему сельскохозяйственной кооперации), созданием условий для их развития.

4. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке,

установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

II. Порядок предоставления субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки (предложения) (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Омской области);

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем (далее – ИП), не прекратил деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об ИП, о физическом лице, являющихся получателями субсидии;

10) является сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области более 12 месяцев с даты регистрации;

11) заявитель представил отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России. ИП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для ИП. Юридические лица, созданные в текущем году, и ИП, зарегистрированные в

текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы;

12) заявитель имеет дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

13) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Омской области» (далее – Федеральное учреждение) за услуги по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

14) представленная заявителем заявка на предоставление субсидии не содержит затрат, возмещаемых за счет гранта «Агротуризм»;

15) планируемые направления расходования субсидии соответствуют перечню затрат;

16) заявитель получал субсидию в соответствии с настоящим Порядком не ранее чем 3 года назад.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, направленных для участия в отборе, в том числе отчетности;

2) продолжение осуществления деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Омской области в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии;

3) обеспечение получателем субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов в течение 2 лет с даты получения субсидии;

4) приобретение имущества, соответствующего перечню затрат, в срок до 25 декабря текущего года;

5) приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

6) оплата за счет собственных средств не менее 50 процентов от общей стоимости приобретений, указанных в сведениях для расчета субсидии;

7) если получателем субсидии является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускается;

8) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного

комплекса по формам, утвержденным Минсельхозом России, в сроки, устанавливаемые Министерством;

9) представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме и в сроки, которые утверждены Минсельхозом России, с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование средств, согласно перечню, утвержденному Министерством;

10) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, договоры), в соответствии с пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение, договоры;

11) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение;

12) соблюдение статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в течение не менее 2 лет с года получения субсидии;

13) достижение результата предоставления субсидии (плановых показателей деятельности), предусмотренного в соглашении.

9. Максимальный размер субсидии не может превышать 50 процентов затрат заявителя, но не более 3 млн. рублей на одного заявителя.

10. Результат предоставления субсидии – сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значения результата предоставления субсидии (плановых показателей деятельности) устанавливаются в соглашении.

III. Порядок предоставления субсидии

11. Отбор заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявки, направленной заявителем для участия в отборе, на конкурентной основе путем запроса предложений, исходя из соответствия заявителя категории и критериям отбора.

Организатором отбора является Министерство.

Взаимодействие Министерства и Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Порядок формирования, работы и полномочия Комиссии, ее состав утверждаются Министерством.

12. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок от заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к заявителям, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителя внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе заявитель представляет в установленный Министерством срок сформированную им заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую в том числе информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) согласие заявителя на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

2) сведения для расчета субсидии по форме, утвержденной

Министерством;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию заявителя на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области;

4) договор (или предварительный договор) на приобретение имущества и выполнение работ (услуг);

5) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

6) справка Федерального учреждения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности, предусмотренной подпунктом 13 пункта 7 настоящего Порядка (при наличии). При отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких заявителей.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных надлежащим образом.

15. Заявитель может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Заявитель может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявитель может внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку.

16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Категория получателей субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель.

18. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не в праве требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 7 настоящего Порядка требованиям.

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных

для подачи заявок.

20. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора:

1) до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;
- внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) после окончания срока подачи заявок на участие в отборе и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае:

- отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте.

21. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

22. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

23. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, заявка возвращается заявителю на доработку, но не более двух раз. Заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее 3 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок. Предельный срок возврата с доработки устанавливается в объявлении об отборе.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя

(победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора для предоставления субсидии.

25. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок с присвоением соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году недостаточно следующему заявителю, включенному в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель не признается победителем отбора и субсидия ему не предоставляется.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году достаточно одному из следующих последовательно заявителей, включенных в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель признается победителем отбора и ему предоставляется субсидия.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа

победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

26. Решение Министерства о предоставлении субсидии победителям отбора оформляется распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола подведения итогов отбора.

27. Соглашение с победителем (победителями) отбора для предоставления субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, ИП, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- 1) случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков субсидии;
- 2) значения результата предоставления субсидии;
- 3) согласие на распространение Министерством информации о полученной субсидии;
- 4) условие о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 5) условие, предусмотренное подпунктом 10 пункта 8 настоящего Порядка;
- 6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 7) ограничение и (или) запрет приобретения получателями субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий

устанавливается Правительством Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований.

Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и документов;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

4) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения.

29. В течение 10 рабочих дней со дня открытия получателями субсидии лицевых счетов в целях предоставления субсидии в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму субсидии, на лицевые счета получателей субсидии.

30. С момента списания денежных средств, составляющих субсидию, со счета Министерства для зачисления на счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов Омской области, субсидия считается полученной получателем субсидии.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

IV. Требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

32. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», представляют отчет 1 раз в год не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

33. В отношении получателя субсидии, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

34. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Порядок возврата субсидии

35. В случае неиспользования субсидии в полном объеме остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

36. В случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

37. В случае недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата, установленное соглашением.

38. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной пунктом 37 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата, установленного в соглашении, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на

предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур;

4) вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидии к отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

К указанным документам прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата.

Министерство рассматривает документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утвержденном Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидии от применения мер ответственности за недостижение результата либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результата.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии).

39. Добровольный возврат средств субсидии по письменному заявлению, представленному получателем субсидии в Министерство, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством получателю субсидии и содержащего необходимые реквизиты.

В остальных случаях средства субсидии (части субсидии) подлежат возвращению в областной бюджет получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии).

В случае направления уведомления по почте заказным письмом оно считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ). В этом случае датой его вручения считается день отказа адресата от получения почтовой корреспонденции или день истечения срока хранения почтовой корреспонденции, установленного организациями почтовой связи.

40. В случае если средства субсидии (части субсидии) не возвращены в областной бюджет в указанные сроки Министерство в течение 50 рабочих дней обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.
