

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2026 года

№ 166-п

г. Омск

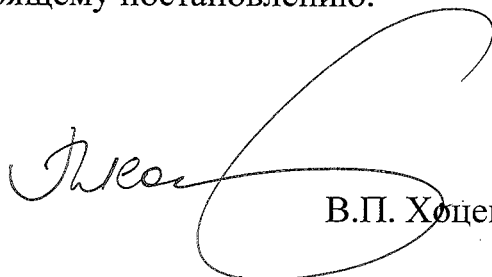
Об отдельных вопросах предоставления государственной поддержки на развитие фермерского хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить:

- 1) Порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) Порядок предоставления субсидии на развитие фермерского хозяйства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области



В.П. Хоценко

**ПОРЯДОК**  
предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ) или индивидуальным предпринимателям, являющимся главой КФХ (далее – ИП), гранта на развитие КФХ (далее – грант), критерии оценки предложений (заявок) об участии в отборе заявителей для предоставления гранта (далее соответственно – критерии оценки, заявка, отбор), условия и порядок предоставления гранта, а также порядок возврата остатка средств гранта (далее – остаток гранта), порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22.4 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее соответственно – Правила, Государственная программа).

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат фермерского хозяйства в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Омской области малых форм хозяйствования.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – перечень затрат), определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ,

услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

Гранты предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

К категории получателей гранта относятся КФХ и ИП.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

## II. Требования к заявителю. Условия предоставления гранта

7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение):

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Омской области);

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся ИП, не прекратил деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об ИП, о физическом лице, являющихся заявителями;

10) заявитель на дату рассмотрения заявки соответствует условиям, установленным абзацем двенадцатым пункта 2 Правил, либо является гражданином Российской Федерации, обязавшимся в письменной форме в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссией по отбору проектов (далее – Комиссия) о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, которые отвечают условиям, установленным абзацем двенадцатым пункта 2 Правил, в органах Федеральной налоговой службы;

11) заявитель на дату заключения соглашения соответствует условиям, установленным абзацем двенадцатым пункта 2 Правил;

12) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области в течение срока, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 Правил (для КФХ или ИП);

13) заявителем представлена отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России. ИП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для ИП. Юридические лица, созданные в текущем году, и ИП, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы;

14) заявителем обеспечено внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

15) заявитель не привлекался в году, предшествующем году получения гранта, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

16) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Омской области» за услуги по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

17) проектом заявителя не предусмотрено финансовое обеспечение (возмещение) затрат КФХ, возмещаемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил (в случае одновременного предоставления гранта и средств областного бюджета, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) затрат КФХ);

18) заявитель ранее не являлся получателем гранта, иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

19) в представленном заявителем проекте размер гранта составляет не менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии

представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, проект Комиссией не рассматривается;

20) заявитель представил проект, предусматривающий затраты, соответствующие перечню затрат;

21) представленный заявителем проект не предусматривает финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

22) наличие письменного обязательства заявителя осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, которые отвечают условиям, установленным абзацем двенадцатым пункта 2 Правил, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о признании его победителем по результатам отбора (если заявителем является гражданин Российской Федерации).

8. Условиями предоставления гранта являются:

1) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, направленных для участия в отборе, в том числе отчетности;

2) сохранение и использование имущества, приобретенного в соответствии с планом расходов проекта, в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта, за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, в связи с которыми не удалось сохранить или использовать соответствующее имущество;

3) продолжение осуществления деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Омской области, сохранение созданных новых рабочих мест, достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, а также представление отчетности о реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

4) обеспечение получателями гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

5) трудоустройство не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей, в год получения гранта (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

6) соответствие приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг перечню затрат;

7) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

8) использование полученного гранта, а также собственных средств в соответствии с планом расходов проекта в сроки, установленные проектом, но не позднее 18 месяцев со дня получения гранта (не позднее 30 месяцев со дня

получения гранта в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 23 Правил);

9) осуществление реализации, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только с согласия Министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

10) оплата за счет собственных средств заявителя от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов проекта, в размере:

- не менее 10 процентов – при направлении на реализацию проекта собственных средств в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка;

- не менее 20 процентов – при направлении на реализацию проекта собственных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка;

11) имущество в соответствии с перечнем затрат приобретено у юридических лиц и (или) ИП;

12) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение 5 лет начиная с года предоставления гранта по формам, утвержденным Минсельхозом России, в сроки, устанавливаемые Министерством;

13) представление в Министерство отчета об эффективности использования средств поддержки (в течение 5 лет) по форме и в сроки, которые утверждены Минсельхозом России, с приложением копий документов согласно перечню, утвержденному Министерством;

14) согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – договоры), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на осуществление в отношении их Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение, договоры;

15) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение;

16) достижение результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности), предусмотренных в соглашении в соответствии с проектом;

17) приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота должно подтверждаться в том числе ветеринарными сопроводительными документами, а также данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной

информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

9. Максимальный размер гранта не может превышать:

1) 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

2) 7 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта.

Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей.

Грант предоставляется однократно на основании решения Комиссии по результатам отбора.

10. Результат предоставления гранта – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значения результата предоставления гранта (плановые показатели деятельности) устанавливаются в соглашении в соответствии с проектом.

### III. Порядок предоставления гранта

11. Отбор осуществляется Комиссией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе, на конкурентной основе путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта, соответствия заявок критериям оценки и очередности поступления заявок.

Организатором отбора является Министерство.

Взаимодействие Министерства и Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока

подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

Порядок формирования, работы и полномочия Комиссии, ее состав утверждаются Министерством.

12. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок от заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к заявителям, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

13) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта,

предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе заявители представляют в установленный Министерством срок сформированную ими заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую в том числе информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) согласие заявителя на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя – гражданина Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области (для КФХ и ИП), либо письменное обязательство об осуществлении государственной регистрации КФХ или ИП по форме, утвержденной Министерством (для физических лиц, не являющихся ИП);

4) документы, удостоверяющие личность всех членов КФХ или ИП;

5) документы, подтверждающие состав членов КФХ (в том числе решение собрания членов КФХ – юридического лица или соглашение о создании КФХ (без образования юридического лица) с копиями документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ;

6) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

7) проект по форме, утвержденной Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое на срок не менее 5 лет, содержащий план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств грантов, собственных средств). Проект должен включать расчеты потребности и сумму по видам и элементам затрат, обеспечивающим производство заявленного объема сельскохозяйственной продукции с учетом противоэпизоотических мероприятий по имеющимся в КФХ или ИП видам животных, указанным в проекте, со сроком реализации и окупаемости не более 8 лет, а также в него должен быть включен план расходов проекта, общая сумма расходов которого предусматривает оплату собственных средств заявителя в течение 18 месяцев со дня получения гранта в размерах, определенных пунктом 9 настоящего Порядка.

Проект должен предусматривать:

- ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

- трудоустройство новых постоянных работников в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка;

8) проектно-сметная документация, включая локальные сметы и сводный сметный расчет, на реализацию которой предоставляется грант согласно проекту на строительство, ремонт, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство.

С проектно-сметной документацией заявителя представляют копии:

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

- разрешения на строительство (переустройство) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

9) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) документы на пользование земельным участком на срок не менее 5 лет с года получения гранта, документы, подтверждающие вид разрешенного использования земельного участка (при приобретении производственных объектов);

10) технические условия на подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (при приобретении или наличии производственных объектов);

11) документы, выданные кредитными организациями не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство, подтверждающие наличие у заявителя в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка собственных средств на оплату общей суммы приобретений, указанных в плане расходов проекта;

12) документы, подтверждающие наличие у заявителя образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства, и (или) документы, подтверждающие прохождение обучения по программам дополнительного образования с получением сертификата не менее 250 часов (для лиц, имеющих полное или общее среднее образование) и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства (при наличии);

13) документы, подтверждающие права на производственные фонды, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку (при наличии).

В случае непредставления заявителем подтверждающих документов при наличии производственных фондов баллы по критерию «Наличие производственных фондов» не присваиваются;

14) справка федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Омской области» об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании с заявителей задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при наличии) (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких заявителей);

15) сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в виде паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения;

16) документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика (для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Представление документов и информации, предусмотренных подпунктами 3, 9, 14 настоящего пункта, является необязательным при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и ИП) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления заявителем заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных надлежащим образом.

15. Заявитель может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Заявитель может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме

уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявитель может внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки.

16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 7 настоящего Порядка требованиям, недостоверность производственно-экономических показателей, включенных в проект.

Под недостоверностью производственно-экономических показателей проекта понимается расхождение в значениях аналогичных показателей по разделам проекта, потребность по элементам затрат, не соответствующая технологии производства, стоимости единицы по элементам затрат, необоснованные объемы и некорректные цены реализации продукции, не позволяющие обеспечить достижение предусмотренных проектом целей проекта (объемов производства продукции, прироста производства продукции, объемов реализации продукции) и уровня эффективности (прибыли, рентабельности, периода окупаемости);

5) невыполнение требований, предъявляемых к проекту в соответствии с подпунктом 7 пункта 14 настоящего Порядка;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) личное заявление об отзыве заявки, поданное заявителем в Министерство после окончания срока приема заявок.

19. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора:

1) до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) после окончания срока подачи заявок на участие в отборе и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае:

- отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте.

20. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

21. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

22. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, заявка возвращается заявителю на доработку, но не более двух раз. Заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее 3 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок. Предельный срок возврата с доработки устанавливается в объявлении о проведении отбора.

23. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

24. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок оценивает заявки с использованием балльной системы оценок, а также проводит очное собеседование с заявителями с учетом следующего:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

2) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

3) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

4) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

5) оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Министерство направляет органам местного самоуправления Омской области сведения о дате, месте и времени проведения Комиссией очного

собеседования и (или) видео-конференц-связи в целях последующего информирования заявителей.

25. Перечень критериев оценки и подтверждающих документов, необходимых для оценки заявки, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

26. Количество баллов, присваиваемых заявителю по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

27. По результатам оценки заявок каждый член Комиссии оформляет и подписывает оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Оценочные ведомости, подписанные членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания Комиссии, который оформляется на бумажном носителе и подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

28. В соответствии с протоколом, указанным в пункте 27 настоящего Порядка, протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора для предоставления гранта.

29. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по мере уменьшения полученных баллов по результатам ранжирования поступивших заявок с присвоением соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого поступила ранее.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, недостаточно следующему заявителю, включенному в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель не признается победителем конкурса и грант ему не предоставляется.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, достаточно одному из следующих заявителей, включенных в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель признается победителем конкурса и ему предоставляется грант.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

30. Решение Министерства о предоставлении грантов победителям отбора оформляется распоряжением в течение 30 календарных дней со дня размещения на сайте протокола подведения итогов отбора.

31. Соглашение с победителем (победителями) отбора для предоставления гранта заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, исходя из подпункта «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков гранта;

- значения результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности);

- согласие на распространение Министерством информации о полученных грантах;

- условие о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- соблюдение условия, установленного подпунктом 14 пункта 8 настоящего Порядка;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- соблюдение ограничения и (или) запрета приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований.

Грантополучатель должен подписать соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

32. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, недостоверности производственно-

экономических показателей проекта;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление гранта;

4) неявка заявителя для участия в очном собеседовании;

5) уклонение грантополучателя от заключения соглашения.

33. В течение 10 рабочих дней со дня открытия грантополучателями лицевых счетов в целях предоставления гранта в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму гранта, на лицевые счета грантополучателей.

34. С момента списания денежных средств, составляющих грант, со счета Министерства для зачисления на счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Омской области, грант считается полученным грантополучателем.

35. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В процессе реализации проекта допускается смена главы КФХ, являющегося получателем гранта, по решению членов данного КФХ в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

36. В случае если в процессе реализации проекта категория получателя гранта «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующего проекта продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства.

37. В случае призыва грантополучателя, являющегося главой КФХ или ИП, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Омской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта завершенным в случае, если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата гранта в бюджет Омской области в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя, являющегося главой КФХ или ИП, при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Омской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» в порядке, установленном Министерством.

38. Изменение плановых показателей деятельности подлежит согласованию с Комиссией в порядке, утвержденном Министерством.

Изменение плана расходов проекта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Комиссией в порядке, утвержденном Министерством, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта.

Изменение плана расходов проекта осуществляется без согласования с Комиссией в случае:

1) изменения стоимости и (или) источников финансирования приобретений, указанных в плане расходов проекта (в процессе приобретения имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), при условии соблюдения софинансирования, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

2) увеличения количества приобретаемого поголовья

сельскохозяйственных животных, указанного в плане расходов проекта.

IV. Требования к отчетности, а также требования  
об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением  
условий и порядка предоставления гранта  
и ответственность за их нарушение

39. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Получатели гранта, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», представляют отчет 1 раз в год не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателями гранта в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателями гранта отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

40. В отношении получателей гранта, получателей средств гранта:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

41. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, при этом

периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта не может быть реже одного раза в год.

#### V. Порядок возврата гранта (остатков гранта)

42. В случае неиспользования грантов в полном объеме остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования грантов.

Если остатки гранта не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта уведомление о возврате остатков гранта.

Остатки гранта подлежат возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

43. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате гранта в полном объеме.

44. В случае недостижения получателями гранта результата предоставления гранта и (или) одного или нескольких плановых показателей деятельности по итогам j-го года реализации проекта (далее – результаты), установленных соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям гранта уведомление о возврате гранта (части гранта), размер которого рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) / 5, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер части средств гранта, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$  – размер средств предоставленного гранта, рублей;

$m$  – количество результатов, установленных в соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов;

$k$  – коэффициент возврата средств гранта, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, определяется для результатов, по которым большее значение фактически

достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, установленное соглашением.

45. Получатели гранта освобождаются от ответственности, установленной пунктом 44 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов, установленных в соглашении, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур;

4) вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями гранта к отчету о достижении значений результатов предоставления гранта, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

К указанным документам прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем гранта, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов.

Министерство рассматривает документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утвержденном Министерством. По результатам

их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов либо об отсутствии оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (части гранта).

46. Добровольный возврат средств гранта по письменному заявлению, представленному получателем гранта в Министерство, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством получателю гранта и содержащего необходимые реквизиты.

В остальных случаях средства грантов (части грантов) подлежат возвращению в областной бюджет получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта (части гранта).

В случае направления уведомления по почте заказным письмом оно считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ). В этом случае датой его вручения считается день отказа адресата от получения почтовой корреспонденции или день истечения срока хранения почтовой корреспонденции, установленного организациями почтовой связи.

47. В случае если средства грантов (части грантов) не возвращены в областной бюджет в указанные сроки Министерство в течение 50 рабочих дней обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления гранта  
на развитие фермерского хозяйства

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
критериев оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Подтверждающие документы
1	Направление деятельности проекта	В отрасли животноводства	Проект
		Иные направления деятельности проекта	
2	Наличие собственных средств в общей стоимости проекта сверх установленного уровня софинансирования	10 и более процентов	Документы, выданные кредитными организациями по счету заявителя, план расходов проекта
		От 5 до 10 процентов	
		До 5 процентов	
3	Вид права на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	На праве собственности	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости
		На праве собственности и иных правах на срок не менее 5 лет	
		Иные права на срок не менее 5 лет	
4	Наличие образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства и (или) документов, подтверждающих прохождение обучения по программам дополнительного образования и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства	Наличие образования	Диплом, удостоверение или сертификат
		Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам переподготовки и программам дополнительного образования в сфере сельского хозяйства	
		Прохождение обучения по программам повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	
5	Наличие производственных фондов	Здания, строения, сооружения сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5	Выписка из единого государственного реестра недвижимости

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Подтверждающие документы
		лет с года получения гранта	
		Принадлежащие на праве собственности грузовые автомобили (включая прицепы) и (или) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации в органах гостехнадзора	Свидетельство о регистрации транспортного средства и (или) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники, а также диагностическая карта или свидетельство о прохождении технического осмотра
6	Оценка презентации проекта комиссией по отбору проектов (далее – Комиссия) по результатам очного собеседования	<p>Заявитель обнаружил знание проекта и на вопросы Комиссии даны исчерпывающие ответы</p> <p>Заявитель обнаружил частичное знание проекта и на вопросы Комиссии даны неполные ответы</p> <p>Заявитель обнаружил незнание проекта или большей его части и на большинство вопросов Комиссии не даны ответы</p>	-

Приложение № 2  
к Порядку предоставления гранта  
на развитие фермерского хозяйства

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
для конкурсного отбора на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Значение показателя, баллов	Балл члена комиссии	Весовое значение критерия	Расчетный балл*
1	Направление деятельности проекта	В отрасли животноводства	70		0,30	
		Иные направления деятельности проекта	30			
2	Наличие собственных средств в общей стоимости проекта сверх установленного уровня финансирования	10 и более процентов	50		0,20	
		5 и более процентов и менее 10 процентов	30			
		Менее 5 процентов	20			
3	Вид права на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	На праве собственности	50		0,10	
		На праве собственности и иных правах на срок не менее 5 лет	30			
4	Наличие образования по профессии,	Иные права на срок не менее 5 лет	20			
		Наличие образования	50			

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Значение показателя, баллов	Балл члена комиссии	Весовое значение критерия	Расчетный балл*
	специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства и (или) документов, подтверждающих прохождение обучения по программам дополнительного образования и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства	Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам переподготовки и программам дополнительного образования	30			
		Прохождение обучения по программам повышения квалификации	20			
5	Наличие производственных фондов**	Здания, строения, сооружения сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет с года получения гранта	60		0,10	
		Принадлежащие на праве собственности грузовые автомобили (включая прицепы) и (или) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации в органах гостехнадзора	40			
6	Оценка презентации проекта комиссией по отбору проектов (далее – Комиссия) по результатам очного собеседования	Заявитель обнаружил знание проекта и на вопросы Комиссии даны исчерпывающие ответы	60		0,20	
		Заявитель обнаружил частичное знание проекта и на вопросы Комиссии даны неполные ответы	40			
		Заявитель обнаружил незнание проекта или	0			

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Значение показателя, баллов	Балл члена комиссии	Весовое значение критерия	Расчетный балл*
		большой его части и на большинство вопросов Комиссии не даны ответы				
7	Общий балл заявки***					

\* Расчетный балл исчисляется как отношение произведения значения показателя и весового значения критерия.

\*\* При наличии всех производственных фондов баллы суммируются и присваивается максимальный балл – 100.

\*\*\* Общий балл заявителя рассчитывается путем суммирования расчетных баллов оценочной ведомости.

Член Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии на развитие фермерского хозяйства

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ) или индивидуальным предпринимателям, являющимся главой КФХ (далее – ИП), субсидии на развитие фермерского хозяйства (далее – субсидия), критерии отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата остатков средств субсидии (далее – остатки субсидии), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22.4 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат фермерского хозяйства в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Омской области малых форм хозяйствования.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – перечень затрат), определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## II. Требования к заявителю. Условия предоставления субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения предложения (заявки) (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством (далее – соглашение):

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании

иных нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Омской области);

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся ИП, не прекратил деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об ИП, о физическом лице, являющихся заявителями;

10) является КФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы КФХ (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированным гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, или ИП, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного ИП, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, срок регистрации которых на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области составляет не менее 12 месяцев;

11) заявителем представлена отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России. ИП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для ИП. Юридические лица, созданные в текущем году, и ИП, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы;

12) заявителем обеспечено внесение в государственный реестр земель

сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

13) заявитель не привлекался в году, предшествующем году получения гранта, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

14) отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Омской области» за услуги по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

15) заявителем не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Правил (в случае одновременного предоставления субсидии и гранта на развитие фермерского хозяйства);

16) субсидия предоставляется КФХ или ИП не чаще одного раза в два года (распространяется на получателей в 2025 году гранта на развитие семейной фермы по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 28 марта 2024 года № 184-п «Об отдельных вопросах предоставления государственной поддержки на создание и развитие малых форм хозяйствования»);

17) заявитель представил заявку, предусматривающую затраты, соответствующие перечню затрат.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, направленных для участия в отборе, в том числе отчетности;

2) продолжение осуществления деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Омской области в течение не менее 2 лет начиная с года предоставления субсидии;

3) обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов;

- 4) приобретение в срок до 25 декабря текущего года имущества, соответствующего перечню затрат;
- 5) приобретение нового инвентаря и (или) оборудования, произведенного не ранее 2 лет с года получения субсидии, не бывшего в эксплуатации, включенного в перечень затрат, утвержденный Минсельхозом России;
- 6) включение инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию;
- 7) оплата за счет собственных средств не менее 40 процентов от общей стоимости приобретений, указанных в сведениях для расчета субсидии;
- 8) приобретение имущества в соответствии с перечнем затрат у юридических лиц и (или) ИП;
- 9) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение 2 лет, начиная с года предоставления субсидии, по формам, утвержденным Минсельхозом России, в сроки, устанавливаемые Министерством;
- 10) представление в Министерство отчета об эффективности использования средств субсидии по форме и в сроки, которые утверждены Минсельхозом России, с приложением копий документов согласно перечню, утвержденному Министерством.
- 11) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – договоры), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на осуществление в отношении их Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение, договоры;
- 12) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение;
- 13) достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного в соглашении;
- 14) приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы должно подтверждаться в том числе ветеринарными сопроводительными документами, а также данными об индивидуальном или групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и

учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

9. Максимальный размер субсидии не может превышать 60 процентов затрат КФХ (в случае если КФХ является производителем органической продукции – 70 процентов затрат), но не более 7 млн. рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

10. Результат предоставления субсидии – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

### III. Порядок предоставления субсидии

11. Отбор осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе, на конкурентной основе путем запроса предложений, исходя из соответствия заявителя категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Организатором отбора является Министерство.

Взаимодействие Министерства и Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Порядок формирования, работы и полномочия Комиссии, ее состав утверждаются Министерством.

12. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу

<https://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок от заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к заявителям, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора

после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе заявитель представляет в установленный Министерством срок сформированную им заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую в том числе информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) согласие заявителя на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

2) сведения для расчета субсидии по форме, утвержденной Министерством;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя – гражданина Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие государственную регистрацию КФХ или регистрацию в качестве ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области;

5) документы, удостоверяющие личность всех членов КФХ или ИП;

6) документы, подтверждающие состав членов КФХ (в том числе решение собрания членов КФХ – юридического лица или соглашение о создании КФХ (без образования юридического лица) с копиями документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ);

7) договор (предварительный договор) на приобретение имущества;

8) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

9) справка федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Омской области» об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании с заявителей

задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при наличии) (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких заявителей);

10) реестр земельных участков по форме, утвержденной Министерством;

11) сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в виде паспорта земельного участка (паспортов земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения;

12) документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика (для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Представление документов и информации, предусмотренных подпунктами 4, 9 настоящего пункта, является необязательным при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных надлежащим образом.

15. Заявитель может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Заявитель может внести изменения в заявку до дня окончания срока

приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявитель может внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку.

16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Категория получателей субсидии – КФХ или ИП.

18. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия

установленным пунктом 7 настоящего Порядка требованиям;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора:

1) до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) после окончания срока подачи заявок на участие в отборе и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае:

- отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте.

21. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

22. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

23. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке, противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний заявка возвращается заявителю на доработку, но не более двух раз. Заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее 3 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок. Предельный срок возврата с доработки устанавливается в объявлении о проведении отбора.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора для предоставления субсидии.

25. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок с присвоением соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, недостаточно следующему заявителю, включенному в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель не признается победителем отбора и субсидия ему не предоставляется.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, достаточно одному из следующих заявителей, включенных в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель признается победителем отбора и ему предоставляется субсидия.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

26. Соглашение с победителем (победителями) отбора для предоставления субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков субсидии;
- значения результата предоставления субсидии;
- согласие на распространение Министерством информации о полученной субсидии;
- условие о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- соблюдение условия, установленного подпунктом 11 пункта 8 настоящего Порядка;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- соблюдение ограничения и (или) запрета приобретения получателями субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований.

Получатель субсидии должен подписать соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и документов;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

4) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения.

28. В течение 10 рабочих дней со дня открытия получателями субсидии лицевых счетов в целях предоставления субсидии в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму субсидии, на лицевые счета получателей субсидии.

29. С момента списания денежных средств, составляющих субсидию, со счета Министерства для зачисления на счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов Омской области, субсидия считается полученной получателем субсидии.

30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Допускается смена главы КФХ, являющегося получателем субсидии, по решению членов данного КФХ в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя субсидии. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между Министерством и получателем субсидии.

IV. Требования к отчетности, а также требования  
об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением  
условий и порядка предоставления субсидии  
и ответственность за их нарушение

31. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют отчет 1 раз в год не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

32. В отношении получателя субсидии, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

33. Проведение мониторинга достижения результата предоставления

субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, при этом периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии не может быть реже одного раза в год.

#### V. Порядок возврата субсидии (остатков субсидии)

34. В случае неиспользования субсидии в полном объеме остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

35. В случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

36. В случае недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата, установленное соглашением.

37. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной пунктом 36 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата, установленного в соглашении, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур;

4) вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Минсельхозом России;

5) падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Минсельхозом России.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидии к отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

К указанным документам прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата.

Министерство рассматривает документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утвержденном Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидии от применения мер ответственности за недостижение результата либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результата.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии).

38. Добровольный возврат средств субсидии по письменному заявлению, представленному получателем субсидии в Министерство, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения

уведомления, направленного Министерством получателю субсидии и содержащего необходимые реквизиты.

В остальных случаях средства субсидии (части субсидии) подлежат возвращению в областной бюджет получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии).

В случае направления уведомления по почте заказным письмом оно считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ). В этом случае датой его вручения считается день отказа адресата от получения почтовой корреспонденции или день истечения срока хранения почтовой корреспонденции, установленного организациями почтовой связи.

39. В случае если средства субсидии (части субсидии) не возвращены в областной бюджет в указанные сроки Министерство в течение 50 рабочих дней обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

---