



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 апреля 2026 года

№ 145-п

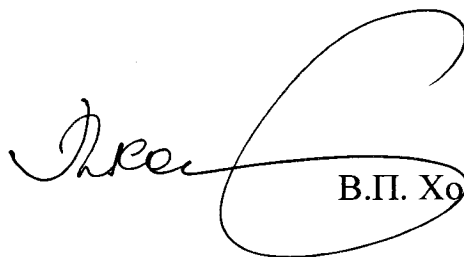
г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агромотиватор»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления гранта «Агромотиватор» согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления гранта «Агромотиватор»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта «Агромотиватор» участникам специальной военной операции (далее – грант), критерии отбора и оценки заявителей для предоставления гранта (далее – отбор), а также порядок возврата остатка средств гранта (далее – остаток гранта), порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22.4 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее соответственно – Правила, Государственная программа).

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат участников специальной военной операции в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой.

4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта (далее – перечень затрат), определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

Гранты предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

II. Условия предоставления гранта

7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения предложения (заявки) (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение):

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Омской области);

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем (далее – ИП), не прекратил деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об ИП, о физическом лице, являющихся заявителями;

10) заявитель является участником специальной военной операции;

11) заявитель представил отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России. ИП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для ИП. Юридические лица, созданные в текущем году, и ИП, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы;

12) заявитель владеет на праве собственности и (или) иных правах не менее 5 лет с года получения гранта земельным участком (земельными

участками), на котором (-ых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

13) заявителем обеспечено внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, представляемых собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, указанных в подпункте 12 настоящего пункта, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154;

14) заявитель не привлекался в году, предшествующем году получения гранта, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479;

15) отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Омской области» за услуги по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

16) заявитель ранее не являлся получателем гранта, иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

17) проектом заявителя не предусмотрено финансовое обеспечение (возмещение) затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), возмещаемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил (в случае одновременного предоставления гранта и средств областного бюджета, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) затрат КФХ);

18) в представленном заявителем проекте размер гранта составляет не менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов (далее – Комиссия) представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, проект Комиссией не рассматривается;

19) заявитель представил проект, предусматривающий затраты, соответствующие перечню затрат;

20) представленный заявителем проект не предусматривает финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

21) заявитель на дату заключения соглашения соответствует условиям,

установленным абзацем двенадцатым пункта 2 Правил, либо представил письменное обязательство осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, которые отвечают условиям, установленным абзацем двенадцатым пункта 2 Правил, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о признании его победителем по результатам отбора;

22) заявитель зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области (для КФХ или ИП).

8. Условиями предоставления гранта являются:

1) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, направленных для участия в отборе, в том числе отчетности;

2) сохранение и использование имущества (неснижение поголовья сельскохозяйственных животных и птиц), приобретенного в соответствии с планом расходов проекта, в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта, за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, в связи с которыми не удалось сохранить или использовать соответствующее имущество;

3) в течение не менее 5 лет со дня получения гранта продолжение осуществления деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Омской области, сохранение созданных новых рабочих мест, достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, а также представление отчетности о реализации проекта;

4) обеспечение получателями гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

5) трудоустройство не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей, в год получения гранта (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

6) соответствие приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг перечню затрат;

7) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

8) использование полученного гранта, а также собственных средств в соответствии с планом расходов проекта в сроки, установленные проектом, но не позднее 18 месяцев со дня получения гранта (не позднее 30 месяцев со дня получения гранта в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 23 Правил);

9) осуществление реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, с согласия

Министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

10) оплата за счет собственных средств не менее 10 процентов от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов проекта;

11) приобретение имущества в соответствии с перечнем затрат в сельскохозяйственных организациях всех форм собственности и (или) у ИП, КФХ;

12) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение 5 лет начиная с года предоставления гранта по формам, утвержденным Минсельхозом России, в сроки, устанавливаемые Министерством;

13) представление в Министерство отчета об эффективности использования гранта на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (в течение 5 лет), по форме и в сроки, которые утверждены Минсельхозом России, с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование средств, согласно перечню, утвержденному Министерством;

14) согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – договоры), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на осуществление в отношении их Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение, договоры;

15) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение;

16) достижение результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности), предусмотренного в соглашении в соответствии с проектом;

17) приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы должно подтверждаться также ветеринарными сопроводительными документами, а также данными об индивидуальном или групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550.

9. Максимальный размер гранта не может превышать:

1) 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию

проекта, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

2) 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта, направленного на иные виды деятельности.

Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей.

Грант предоставляется однократно на основании решения Комиссии по результатам отбора.

10. Результат предоставления гранта – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значения результата предоставления гранта (плановые показатели деятельности) устанавливаются в соглашении в соответствии с проектом.

III. Порядок предоставления гранта

11. Отбор осуществляется Комиссией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе, на конкурентной основе путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта, соответствия заявителя категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Организатором отбора является Министерство.

Взаимодействие Министерства и Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

Порядок формирования, работы и полномочия Комиссии, ее состав утверждаются Министерством.

12. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 30 апреля текущего года формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт) и включает в себя следующую

информацию:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок от заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к заявителям, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

13) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителям внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе заявители представляют в установленный Министерством срок сформированную ими заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую в том числе информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) согласие заявителя на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя – гражданина Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию КФХ или регистрацию в качестве ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области, либо письменное обязательство об осуществлении государственной регистрации КФХ или ИП по форме, утвержденной Министерством;

4) документы, подтверждающие, что заявитель является ветераном боевых действий, осуществлявшим выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября

2022 года, уволенным с военной службы (службы, работы), а также принимавшим в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) документы, удостоверяющие личность всех членов КФХ или ИП;

6) документы, подтверждающие состав членов КФХ (в том числе решение собрания членов КФХ – юридического лица или соглашение о создании КФХ (без образования юридического лица) с копиями документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ;

7) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

8) проект по форме, утвержденной Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое на срок не менее 5 лет, содержащий план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств грантов, собственных средств). Проект должен включать расчеты потребности и сумму по видам и элементам затрат, обеспечивающим производство заявленного объема сельскохозяйственной продукции с учетом противоэпизоотических мероприятий по имеющимся в КФХ или ИП видам животных, указанным в проекте, со сроком реализации и окупаемости не более 8 лет, а также в него должен быть включен план расходов проекта, общая сумма расходов которого предусматривает оплату в размере не менее 10 процентов собственных средств заявителя в течение 18 месяцев со дня получения гранта.

Проект должен предусматривать:

- ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

- трудоустройство новых постоянных работников в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка;

9) проектно-сметная документация, включая локальные сметы и сводный сметный расчет, на реализацию которой предоставляется грант согласно проекту на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию.

С проектно-сметной документацией заявителя представляют копии:

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации о градостроительной деятельности);

- разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

10) документы, выданные кредитными организациями не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство, подтверждающие наличие у заявителя не менее 10 процентов собственных средств на оплату общей суммы приобретений, указанных в плане расходов проекта;

11) документы, подтверждающие наличие у заявителя образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства, и (или) документы, подтверждающие прохождение обучения по программам дополнительного образования с получением сертификата не менее 250 часов (для лиц, имеющих полное или общее среднее образование) и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства (при наличии);

12) документы, подтверждающие права на производственные фонды, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку (при наличии).

В случае непредставления заявителем документов, подтверждающих наличие производственных фондов, баллы по критерию «Наличие производственных фондов» не присваиваются;

13) справка федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Омской области» об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при наличии). При отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких заявителей;

14) документы, подтверждающие право собственности и (или) иное право заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта;

15) сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в виде паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения;

16) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика (для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Представление документов и информации, предусмотренных подпунктами 3, 13, 14 настоящего пункта, является необязательным при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления заявителем заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных надлежащим образом.

15. Заявитель может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Заявитель может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявитель может внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о

проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки.

16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Категория получателей гранта – участник специальной военной операции.

18. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не в праве требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 7 настоящего Порядка требованиям, недостоверность производственно-экономических показателей, включенных в проект.

Под недостоверностью производственно-экономических показателей

проекта понимаются расхождение в значениях аналогичных показателей по разделам проекта, потребность по элементам затрат, не соответствующая технологии производства, стоимости единицы по элементам затрат, необоснованные объемы и некорректные цены реализации продукции, не позволяющие обеспечить достижение предусмотренных проектом целей проекта (объемов производства продукции, прироста производства продукции, объемов реализации продукции) и уровня эффективности (прибыли, рентабельности, периода окупаемости);

5) невыполнение требований, предъявляемых к проекту в соответствии с подпунктом 8 пункта 14 настоящего Порядка;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) личное заявление об отзыве заявки, поданное заявителем в Министерство после окончания срока приема заявок.

20. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора:

1) до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) после окончания срока подачи заявок на участие в отборе и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае:

- отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте.

21. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

22. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, рассматривает их на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

23. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке, противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, заявка возвращается заявителю на доработку, но не более двух раз. Заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее 3 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок. Предельный срок возврата с доработки устанавливается в объявлении о проведении отбора.

24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

25. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок оценивает заявку с использованием балльной системы оценок, а также проводит очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с заявителями с учетом следующего:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

2) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов;

3) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

4) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

5) в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Министерство направляет органам местного самоуправления Омской области сведения о дате, месте и времени проведения Комиссией очного собеседования и (или) видео-конференц-связи в целях последующего информирования заявителей.

26. Перечень критериев оценки заявок и подтверждающих документов, необходимых для оценки заявки, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

27. Количество баллов, присваиваемых заявителю по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

28. По результатам оценки заявок каждый член Комиссии оформляет и подписывает оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Оценочные ведомости, подписанные членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания Комиссии, который оформляется на бумажном носителе и подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

29. В соответствии с протоколом, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора для предоставления гранта.

30. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок с присвоением соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

Министерству на текущий финансовый год.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого поступила ранее.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, недостаточно следующему заявителю, включенному в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель не признается победителем конкурса и грант ему не предоставляется.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, достаточно одному из следующих заявителей, включенных в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель признается победителем конкурса и ему предоставляется грант.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

31. Решение Министерства о предоставлении грантов победителям отбора оформляется распоряжением в течение 30 календарных дней со дня размещения на сайте протокола подведения итогов отбора.

32. Соглашение с победителем (победителями) отбора для предоставления гранта заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- 1) случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков гранта;
- 2) значения результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности);
- 3) согласие на распространение Министерством информации о полученных грантах;
- 4) условие о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 5) соблюдение условия, установленного подпунктом 14 пункта 8 настоящего Порядка;
- 6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 7) соблюдение ограничения и (или) запрета приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований.

Грантополучатель должен подписать соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

33. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, недостоверности производственно-экономических показателей проекта;
- 3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление гранта;

4) неявка заявителя для участия в очном собеседовании и (или) видеоконференц-связи;

5) уклонение грантополучателя от заключения соглашения.

34. В течение 10 рабочих дней со дня открытия грантополучателями лицевых счетов в целях предоставления гранта в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму гранта, на лицевые счета грантополучателей.

35. С момента списания денежных средств, составляющих грант, со счета Министерства для зачисления на счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Омской области, грант считается полученным грантополучателем.

36. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В процессе реализации проекта допускается смена главы КФХ, являющегося грантополучателем, по решению членов данного КФХ в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

37. В случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующего проекта продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

38. Изменение плановых показателей деятельности подлежит согласованию с Комиссией в порядке, утвержденном Министерством.

Изменение плана расходов проекта, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Комиссией в порядке, утвержденном Министерством, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта.

Изменение плана расходов проекта осуществляется без согласования с Комиссией в случае:

1) изменения стоимости и (или) источников финансирования приобретений, указанных в плане расходов проекта (в процессе приобретения имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), при условии соблюдения софинансирования, указанного в подпункте 10 пункта 8 настоящего Порядка;

2) увеличения количества приобретаемого поголовья сельскохозяйственных животных, указанного в плане расходов проекта.

IV. Требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

39. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Получатели гранта, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», представляют отчет 1 раз в год не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, предоставленные получателями гранта в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня предоставления получателями гранта отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

40. В отношении получателей гранта, получателей средств гранта:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

41. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Порядок возврата гранта

42. В случае неиспользования грантов в полном объеме остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования грантов.

Если остатки гранта не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта уведомление о возврате остатков гранта.

Остатки гранта подлежат возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

43. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате гранта в полном объеме.

44. В случае недостижения получателями гранта результата предоставления гранта и (или) одного или нескольких плановых показателей деятельности по итогам j-го года реализации проекта (далее – результаты), установленных соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям гранта уведомление о возврате гранта (части гранта), размер которого рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) / 5, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер части средств гранта, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер средств предоставленного гранта, рублей;

m – количество результатов, установленных в соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата средств гранта, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, определяется для результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;
 S_i – плановое значение i -го результата, установленное соглашением.

45. Получатели гранта освобождаются от ответственности, установленной пунктом 44 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов, установленных в соглашении, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур;

4) вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Минсельхозом России;

5) падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Минсельхозом России.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями гранта к

отчету о достижении значений результатов предоставления гранта, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

К указанным документам прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем гранта, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов.

Министерство рассматривает документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов либо об отсутствии оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (части гранта).

46. Добровольный возврат средств гранта по письменному заявлению, представленному получателем гранта в Министерство, осуществляется в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством получателю гранта и содержащего необходимые реквизиты.

В остальных случаях средства гранта (части гранта) подлежат возвращению в областной бюджет получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта (части гранта).

В случае направления уведомления по почте заказным письмом оно считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ). В этом случае датой его вручения считается день отказа адресата от получения почтовой корреспонденции или день истечения срока хранения почтовой корреспонденции, установленного организациями почтовой связи.

47. В случае если средства грантов (части грантов) не возвращены в областной бюджет в указанные сроки, Министерство в течение 50 рабочих дней обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
гранта «Агромотиватор»

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки заявок

№ п/п	Критерий	Показатель критерия	Подтверждающие документы
1	2	3	4
1	Направление деятельности проекта грантополучателя (далее – проект)	Разведение крупного рогатого скота (коровы, нетели, телки всех возрастов) и (или) мелкого рогатого скота (овцы, ярки, козы)	Проект
		Иные направления деятельности проекта	
2	Наличие собственных средств в общей стоимости проекта	15 и более процентов	Документы, выданные кредитными организациями по счету заявителя, план расходов проекта
		более 10 – до 15 процентов	
3	Общая площадь земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	100 га и более	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости
		от 50 га до 100 га	
		до 50 га	
4	Вид права на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	Все на праве собственности	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости
		Часть на праве собственности и часть на иных правах на срок не менее 5 лет с года получения гранта	
		Все на иных правах на срок не менее 5 лет с года получения гранта	
5	Наличие образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства и	Наличие образования	Диплом
		Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам	Диплом, удостоверение или сертификат

1	2	3	4
	(или) документов, подтверждающих прохождение обучения по программам дополнительного образования и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства	<p>переподготовки и программам дополнительного образования в сфере сельского хозяйства</p> <p>Прохождение обучения по программам повышения квалификации в сфере сельского хозяйства</p>	
6	Наличие производственных фондов	<p>Здания, строения, сооружения сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет с года получения гранта</p> <p>Принадлежащие на праве собственности грузовые автомобили (включая прицепы к ним) и (или) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации в органах гостехнадзора</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>Свидетельство о регистрации транспортного средства и (или) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники, а также диагностическая карта или свидетельство о прохождении технического осмотра</p>
7	Оценка презентации проекта региональной комиссией по отбору проектов по результатам очного собеседования и (или) видео-конференц-связи	<p>Заявитель обнаружил знание проекта и на вопросы комиссии дал исчерпывающие ответы</p> <p>Заявитель обнаружил частичное знание проекта и на вопросы комиссии дал неполные ответы</p> <p>Заявитель обнаружил незнание проекта или большей его части и на большинство вопросов комиссии не ответил</p>	-

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гранта «Агромотиватор»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
для конкурсного отбора на предоставление гранта «Агромотиватор»

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Значение показателя, баллов	Балл члена комиссии	Весовое значение критерия	Расчетный балл*
1	2	3	4	5	6	7
1	Направление деятельности проекта грантополучателя (далее – проект)	Разведение крупного рогатого скота (коровы, нетели, телки всех возрастов) и (или) мелкого рогатого скота (овцы, ярки, козы)	70		0,25	
		иные направления деятельности проекта	30			
2	Наличие собственных средств в общей стоимости проекта	15 и более процентов	60		0,10	
		более 10 – до 15 процентов	40			
3	Общая площадь земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	100 га и более	50		0,15	
		от 50 га до 100 га	30			
		до 50 га	20			
4	Вид права на земельные участки, на которых осуществляется или	все на праве собственности	50		0,10	
		часть на праве собственности и часть на	30			

1	2	3	4	5	6	7
	планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	иных правах на срок не менее 5 лет с года получения гранта				
		часть на иных правах на срок не менее 5 лет с года получения гранта	20			
		наличие образования	50			
5	Наличие образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства и (или) документов, подтверждающих прохождение обучения по программам дополнительного образования и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства	прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам переподготовки и программам дополнительного образования	30		0,10	
		прохождение обучения по программам повышения квалификации	20			
		здания, строения, сооружения сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет с года получения гранта	60			
6	Наличие производственных фондов**	принадлежащие на праве собственности грузовые автомобили (включая прицепы к ним) и (или) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации в органах гостехнадзора	40		0,10	
7	Оценка презентации проекта региональной комиссией по отбору проектов по результатам очного	заявитель обнаружил знание проекта и на все вопросы комиссии дал исчерпывающие ответы	60		0,20	

1	2	3	4	5	6	7
	собеседования и (или) видео-конференц-связи	заявитель обнаружил частичное знание проекта (меньшей его части) и на вопросы комиссии дал неполные ответы	40			
		заявитель обнаружил незнание проекта или большей его части и на большинство вопросов комиссии не ответил	0			
8	Общий балл заявки***					

* Расчетный балл исчисляется как отношение произведения значения показателя и весового значения критерия.

** При наличии всех производственных фондов баллы суммируются и присваивается максимальный балл – 100.

*** Общий балл заявителя рассчитывается путем суммирования расчетных баллов оценочной ведомости.

Член региональной комиссии
по отбору проектов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)