

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2025 года

№ 482-п

г. Омск

Об отдельных мерах по реализации программы «Земский тренер»

В соответствии с приложением № 20 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек» к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661 (далее – Правила), Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Омской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, на 2026 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство спорта Омской области уполномоченным органом исполнительной власти Омской области, ответственным за размещение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные соглашением, указанным в пункте 7 Правил:

1) отчетности об осуществлении расходов областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета, предусмотренная Правилами;

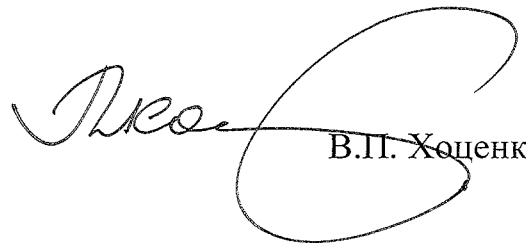
2) отчетности о достижении значений результата использования субсидии из федерального бюджета, предусмотренной Правилами.

3. Министерству спорта Омской области до 1 ноября текущего финансового года формировать проект перечня вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Омской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, на очередной финансовый год с учетом примерного перечня должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (программного реестра должностей), утверждаемого Министерством спорта Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области И.А. Колесника.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления единовременных компенсационных выплат работникам
сферы физической культуры и спорта

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта (далее соответственно – компенсационные выплаты, работники).

2. Компенсационные выплаты предоставляются работникам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Омской области, заключившим трудовой договор с физкультурно-спортивной организацией или организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, учредителем которых является Министерство спорта Омской области (далее – Министерство) или орган местного самоуправления Омской области (далее – организации), на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников Омской области, при замещении которых предоставляются компенсационные выплаты, на соответствующий год, утвержденный постановлением Правительства Омской области (далее соответственно – перечень вакантных должностей, реестровая должность), а также заключившим с Министерством договор о предоставлении компенсационной выплаты (далее – договор о выплате).

3. Право на предоставление компенсационной выплаты имеет работник, являющийся выпускником образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, при его трудоустройстве на работу в организацию, расположенную в месте его проживания (в населенном пункте с числом жителей до 50 тыс. человек), после завершения обучения в соответствующей образовательной организации.

4. Компенсационные выплаты предоставляются Министерством однократно в размере 1 млн. руб.

Предоставление компенсационных выплат осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление компенсационных выплат.

5. Договор о выплате заключается между работником и Министерством

по форме, утверждаемой Министерством, и предусматривает в том числе обязательства работника, установленные пунктом 9 приложения № 20 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек» к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661 (далее – Правила).

6. Компенсационная выплата не предоставляется в случае, если работник прибыл (переехал) на работу в населенный пункт с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Омской области, и заключил с организацией трудовой договор о работе на реестровой должности в том же году, в котором прекратил трудовой договор (за исключением трудового договора о работе по совместительству), заключенный с иной организацией, в соответствии с которым место работы работника также было определено в населенном пункте с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенном на территории Омской области, за исключением:

1) работника, который в текущем году прекратил трудовой договор, заключенный с организацией, и вновь заключил трудовой договор с той же или иной организацией о работе на реестровой должности при условии приобретения гражданства Российской Федерации в текущем году;

2) работника, который прекратил трудовой договор, заключенный с организацией, в которой укомплектованность штатных должностей, занятых соответствующими работниками, составляет более 50 процентов, и вновь заключил в том же году трудовой договор о работе на реестровой должности с иной организацией, в которой укомплектованность штатных должностей, занятых соответствующими работниками, составляет 0 процентов.

7. Для назначения компенсационных выплат работники представляют в Министерство:

1) заявление на получение компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Министерством (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

4) копии трудового договора и приказа (распоряжения) организации о приеме на работу;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

6) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, – при несоответствии фамилии, и (или)

имени, и (или) отчества документу, удостоверяющему личность гражданина Российской Федерации;

7) справку (иной документ) из кредитной организации с реквизитами банковского счета, открытого на имя работника;

8) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

9) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе либо выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

8. Документы, указанные в подпунктах 3 (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992 – 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации), 5 (за исключением документов о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года), 6 (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 8, 9 пункта 7 настоящего Порядка, представляются работником по собственной инициативе.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (далее – документы), регистрируются Министерством в день их представления работником с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления работником заявления и документов в настоящем Порядке понимается день личного обращения работника в Министерство с заявлением и документами или день поступления от работника в Министерство заявления и документов в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае личного обращения работника в Министерство копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9 пункта 7 настоящего Порядка, предъявляются одновременно с их оригиналами.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы документов возвращаются работнику незамедлительно.

Копии документов, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, должны быть заверены печатью организации.

Министерство отказывает в регистрации заявления и документов, возвращает их работнику в случае представления работником документов не в полном объеме (за исключением случая непредставления документов, которые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка представляются работником по собственной инициативе) и (или) подачи заявления и

документов с нарушением срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

10. Работники могут представить заявление и документы в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

Заявление и документы могут быть направлены в Министерство через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи работника на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

11. В целях предоставления компенсационной выплаты работнику в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает:

1) у организации, с которой работник прекратил трудовой договор, – информацию об укомплектованности штатных должностей соответствующими работниками после прекращения трудового договора с указанным работником;

2) у организации, с которой работник заключил трудовой договор, – информацию об укомплектованности штатных должностей соответствующими работниками до заключения трудового договора с указанным работником.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в подпункте 1 и (или) подпункте 2 настоящего пункта, представляет в Министерство запрашиваемую информацию.

Информация, указанная в настоящем пункте, может быть представлена работником в Министерство по собственной инициативе вместе с заявлением и документами.

12. Заявление и документы представляются работником в Министерство в год заключения работником трудового договора с организацией и не позднее 20 декабря года, на который утвержден перечень вакантных должностей.

13. Решение о назначении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении принимается Министерством с учетом заключения комиссии Министерства по назначению компенсационных выплат (далее – комиссия) в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

14. Состав и порядок работы комиссии утверждаются Министерством.

15. Основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсационной выплаты является:

1) несоответствие работника требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

2) наличие случая, предусмотренного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов;

4) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении Министерство направляет:

1) работнику – уведомление о принятии решения о назначении компенсационной выплаты (с приложением проекта договора о выплате в двух экземплярах) или об отказе в ее назначении с указанием причины отказа в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работника);

2) организации – копию решения о назначении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении.

17. Работник в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора о выплате в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр договора о выплате.

18. Компенсационная выплата предоставляется Министерством в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о выплате путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

19. Информация о предоставляемых (предоставленных) компенсационных выплатах может быть получена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение на единой цифровой платформе указанной информации обеспечивается Министерством в соответствии с законодательством.

20. Работнику, заключившему договор о выплате, по предварительному согласованию с Министерством допускается однократное изменение места работы с сохранением ранее полученной им компенсационной выплаты при соблюдении одновременно следующих условий:

1) изменение места работы осуществляется не ранее чем через год со дня заключения договора о выплате;

2) изменение места работы осуществляется на аналогичную должность в другой организации, расположенной в населенном пункте с числом жителей до 50 тыс. человек в пределах Омской области;

3) должность работника по указанному в подпункте 2 настоящего пункта месту работы включена в перечень вакантных должностей на соответствующий год, в котором работник изменил место работы;

4) работник заключил с Министерством дополнительное соглашение к договору о выплате, предусматривающее продолжение исполнения работником принятых на себя обязательств по новому месту работы.

21. В случае расторжения (прекращения) трудового договора с нарушением работником обязательства, предусмотренного подпунктом «а»

пункта 9 Правил, организация представляет в Министерство копию локального акта об увольнении работника (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) (далее – копия локального акта) в течение 3 рабочих дней со дня расторжения (прекращения) трудового договора.

Министерство вправе запрашивать у организации, работнику которой предоставлена компенсационная выплата, копию локального акта. Такая организация в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса представляет в Министерство соответствующую копию локального акта.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии локального акта направляет работнику требование о возврате компенсационной выплаты в областной бюджет в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работника).

Компенсационная выплата подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работником требования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае нарушения работником срока возврата компенсационной выплаты, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, компенсационная выплата подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.



Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 25 сентября 2025 года № 482-п

ПЕРЕЧЕНЬ

вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Омской области, при замещении которых
предоставляются единовременные компенсационные выплаты, на 2026 год

№ п/п	Наименование физкультурно-спортивной организации или организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (с указанием места ее нахождения)	Наименование вакантной должности работника сферы физической культуры и спорта	Количество вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта, ед.
1	2	3	4
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Москаленского района Омской области «Москаленский центр дополнительного образования», 646070, Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Победы, д. 58	Тренер по специализации «Хоккей с шайбой»	1
		Тренер по специализации «Лыжные гонки»	1
		Тренер по специализации «Легкая атлетика»	1
2	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Тюкалинского	Педагог дополнительного образования по хоккею с шайбой	1

1	2	3	4
	муниципального района Омской области «Детско-юношеский центр», 646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Октябрьская, д. 47	Педагог дополнительного образования по лыжным гонкам	1
3	Учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Таврического района Омской области, 646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, пл. Победы, д. 13	Тренер-преподаватель по волейболу	1
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Горьковский детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр» Горьковского района Омской области, 646600, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, д. 24	Педагог дополнительного образования (хоккей с шайбой)	1
5	Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Полтавская спортивная школа» Полтавского муниципального района Омской области, 646740, Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. Пушкина, д. 3	Тренер-преподаватель по лыжным гонкам	1
		Тренер-преподаватель по хоккею	1
		Тренер-преподаватель по греко-римской борьбе	1
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Называевского муниципального района Омской области, 646101, Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Ленина, д. 166	Тренер-преподаватель	2
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение	Педагог дополнительного	1

1	2	3	4
1	дополнительного образования «Одесский детский оздоровительно-образовательный (физкультурно-спортивный) центр» Одесского муниципального района Омской области, 646860, Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Парковая, д. 17	образования по направлению «Баскетбол»	4
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр «Север» Знаменского муниципального района Омской области, 646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Первомайская, д. 11	Педагог дополнительного образования по направлению «Волейбол»	1
9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Муромцевская спортивная школа» Муромцевского муниципального района Омской области, 646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Ленина, д. 66	Тренер-преподаватель по легкой атлетике	1
10	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Штерн» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, ул. Советская, д. 58, корп. В	Тренер-преподаватель	1
11	Муниципальные учреждения, расположенные на территории иных муниципальных округов (районов) Омской области	Тренер-преподаватель/педагог	1