



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2025 года

№ 402-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетному учреждению Омской области «Тевризское дорожное ремонтно-строительное управление» в 2025 году

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 585-п, Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетному учреждению Омской области «Тевризское дорожное ремонтно-строительное управление» в 2025 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Омской области, предусматривающего внесение изменений в государственную программу Омской области «Развитие транспортной системы в Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 585-п, в части выделения в комплексе процессных мероприятий «Государственная поддержка пассажирского транспорта в Омской области для обеспечения перевозки пассажиров» мероприятия «Субсидия на иные цели бюджетному учреждению Омской области «Тевризское дорожное ремонтно-строительное управление».

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

Д.В. Ушаков

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели
бюджетному учреждению Омской области «Тевризское дорожное
ремонтно-строительное управление» в 2025 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета бюджетному учреждению Омской области «Тевризское дорожное ремонтно-строительное управление» (далее – учреждение) субсидии на иные цели в 2025 году (далее – субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется с целью оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным контрактом, заключенным между Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) и учреждением, предусматривающим в соответствии с федеральным законодательством возможность получения учреждением субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг (выполнением работ) (далее – государственный контракт).

Субсидия предусматривается в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие транспортной системы в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 585-п.

3. Субсидия предоставляется Министерством, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – главный распорядитель).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) использование субсидии в соответствии с целью ее предоставления, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) заключение между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений);

5) достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка;

6) своевременное представление отчетности в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области.

6. Для получения субсидии учреждение в текущем финансовом году после заключения государственного контракта представляет главному распорядителю:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием цели, суммы потребности в средствах субсидии и реквизитов лицевого счета для перечисления субсидии, составленную в свободной форме и подписанную директором учреждения или иным уполномоченным лицом (далее – заявка);

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет потребности в субсидии в период действия государственного контракта с приложением обосновывающих документов;

3) справку, подписанную директором учреждения или иным уполномоченным лицом, содержащую сведения, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору учреждения).

Министерство осуществляет регистрацию заявки и прилагаемых к ней документов в день их поступления.

7. Сумма потребности в субсидии в период действия государственного контракта определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по формуле:

$P_{\text{нав}} = P_{\text{нав}} - D_{\text{нав}} - D_{\text{конт}} - C_{\text{нав}}$, где:

$P_{\text{нав}}$ – потребность в субсидии в период действия государственного контракта, рублей;

$P_{\text{нав}}$ – экономически обоснованные затраты учреждения в период действия государственного контракта, определенные органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов, рублей;

$D_{\text{нав}}$ – планируемые доходы учреждения в период действия государственного контракта, рублей;

$D_{\text{конт}}$ – доходы учреждения в соответствии с государственным контрактом, рублей;

$C_{\text{нав}}$ – размер субсидии, ранее предоставленной учреждению в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий год, рублей.

8. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

9. Министерство:

1) в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и заключает с учреждением Соглашение (дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений).

Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений) осуществляется в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, по типовой форме, установленной Министерством финансов Омской области;

2) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет учреждению соответствующее уведомление (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

10. Основания для отказа в предоставлении учреждению субсидии:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учреждением документов

требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления субсидии;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие у Министерства необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. Размер субсидии определяется учреждению Министерством в соответствии с расчетом потребности в субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии, на соответствующий финансовый год.

12. Результатом предоставления субсидии является объем оказанных учреждением услуг (выполненных работ).

13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, в течение 30 рабочих дней с момента возникновения оснований для оплаты, установленных пунктом 6.1 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 декабря 2011 года № 95, при условии заключения Соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений).

Основанием для отказа в перечислении субсидии является нарушение учреждением условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае отказа учреждения от заключения Соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка для заключения Соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение в него изменений), принимает решение об отказе в перечислении субсидии, о котором уведомляет учреждение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием основания его принятия).

III. Требования к отчетности

14. Учреждение представляет в Министерство следующие отчеты:

1) ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего

за отчетным периодом (по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее 20-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (далее – порядок, установленный Министерством финансов Российской Федерации).

Формирование отчета, предусмотренного настоящим подпунктом, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

2) не позднее 10-го рабочего дня 1-го месяца, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору учреждения).

15. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением цели и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Обязательная проверка соблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

17. В случае несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка), выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 14 календарных дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет учреждению уведомление о возврате субсидии.

18. В случае нецелевого использования субсидии возврату в областной бюджет подлежат субсидии в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

19. В случае недостижения учреждением по состоянию на дату, указанную в Соглашении (дополнительном соглашении к нему, предусматривающем внесение в него изменений), значений результата предоставления субсидии Министерство на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, представленного учреждением в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет учреждению требование о возврате части субсидии в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, перечисленной учреждению в отчетном финансовом году (за исключением размера не использованных учреждением в отчетном финансовом году остатков средств субсидии и (или) поступлений от выплат, подлежащих возврату в областной бюджет), рублей;

m – фактическое значение результата предоставления субсидии на основании отчета, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка;

n – плановое значение результата предоставления субсидии на основании Соглашения.

20. Уведомления (требования), указанные в пунктах 17, 19 настоящего Порядка, направляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору учреждения).

21. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (части субсидии).

22. В случае нарушения учреждением срока возврата субсидии (части субсидии), установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

23. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии проводится в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).