

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2025 года

№ 60-п

г. Омск

О некоторых вопросах реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Омской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, а также затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на привлечение специалистов к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на осуществление строительства (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения, в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования и агротехнологических классов в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок создания комиссий по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса Омской области в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению;

б) перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Омской области, входящих в состав городских поселений Омской области, относящихся к сельским территориям, в соответствии с приложением № 6 к настоящему постановлению.

2. В постановлении Правительства Омской области от 25 ноября 2020 года № 482-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

3. В постановлении Правительства Омской области от 27 апреля 2022 года № 203-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

4. В постановлении Правительства Омской области от 5 октября 2022 года № 531-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 3 исключить.

5. В постановлении Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 772-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 10 исключить.

6. В постановлении Правительства Омской области от 9 марта 2023 года № 107-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 10 исключить.

7. В постановлении Правительства Омской области от 22 марта 2023 года № 163-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 12 исключить.

8. В постановлении Правительства Омской области от 18 января 2024 года № 14-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 15 исключить.

9. В постановлении Правительства Омской области от 30 мая 2024 года № 304-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Омской области» пункт 18 исключить.

10. В постановлении Правительства Омской области от 13 июня 2024 года № 343-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 9 исключить.

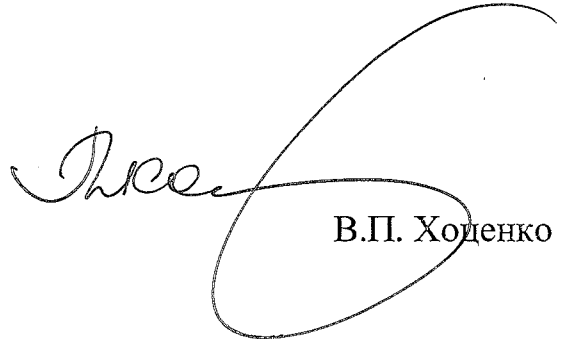
11. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Омской области от 5 февраля 2020 года № 14-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами»;

2) постановление Правительства Омской области от 28 апреля 2021 года № 173-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»;

3) постановление Правительства Омской области от 30 ноября 2022 года № 676-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 февраля 2020 года № 14-п».

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Ходенко

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, а также затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса и предусматривающих возмещение заявителям фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в агровузах и в иных вузах, а также затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в агровузах и в иных вузах, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренными приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

3. Целями предоставления субсидий является повышение кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» путем возмещения заявителям части фактически понесенных затрат:

1) по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, иных вузов;

2) связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов, иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, определяются нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

7. Размер субсидий рассчитывается по ставкам, определяемым Министерством, и не может превышать:

1) 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов;

2) 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Размер субсидий определяется по формуле:

$C_i = 3 \times C$, где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

3 – затраты, рублей;

C – ставка на 1 рубль затрат, произведенных получателями субсидий, рублей.

К возмещению принимаются фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты.

Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Затраты на цель, указанную в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, субсидируются из расчета не более 6 месяцев в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

10. Отбор проводится в форме запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией.

Порядок работы и состав Комиссии утверждаются Министерством.

11. Для участников отбора, отнесенных в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении затрат.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

13. Критерием отбора является соответствие участников отбора по состоянию на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения

соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

1) участник отбора является индивидуальным предпринимателем или организацией, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

2) осуществление деятельности на сельских территориях;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

4) отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

7) на дату подачи документов для получения субсидии не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена

процедура банкротства, а также не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки соответствия участника отбора данному требованию в системе «Электронный бюджет» необходимые сведения на дату формирования налоговым органом запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) наличие отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы.

14. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10.1) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

10.2) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

10.3) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

4) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К предложению (заявке) участник отбора прилагает электронные копии следующих документов:

1) в случае обращения за предоставлением субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка (возмещение затрат по ученическим договорам):

- ученический договор, заключенный с работником;
- трудовой договор, заключенный с работником;

- справка с места учебы, подтверждающая факт обучения работника;
- платежные документы, подтверждающие затраты заявителя по ученическому договору, заключенному с работником;

1.1) в случае обращения за предоставлением субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка (возмещение затрат по договорам о целевом обучении):

- договор о целевом обучении со студентом агроуниверситета или иного вуза;
- справка с места учебы, подтверждающая факт обучения студента в агроуниверситете или ином вузе;

- платежные документы, подтверждающие затраты заявителя, связанные с реализацией договора о целевом обучении со студентом агроуниверситета или иного вуза;

2) в случае обращения за предоставлением субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка:

- справка с места учебы, подтверждающая факт обучения студента в агроуниверситете или ином вузе;

- документы, подтверждающие привлечение студента для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществления трудовой деятельности (трудовой договор, приказ о приеме на работу, договор с образовательным учреждением и другое);

- документы, подтверждающие затраты заявителя, связанные с оплатой труда и проживанием студентов (реестр фактических затрат; документы, подтверждающие начисление и выплату (перечисление) заработной платы; документы, подтверждающие выплату (перечисление) начислений на оплату труда и налога на доходы физических лиц, и (или) другие первичные документы). Для подтверждения расходов по проживанию: договор найма жилого помещения для проживания студента; документы, подтверждающие оплату по договору найма жилого помещения в период прохождения производственной практики студентом.

Также вместе с предложением (заявкой) представляется электронная копия (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством).

17. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

18. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

19. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

20. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных настоящим Порядком:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидии согласно настоящему Порядку;

2) подписывает автоматически сформированные протокол вскрытия предложений (заявок) на едином портале, протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора (далее – протоколы).

Комиссией осуществляется ранжирование предложений (заявок) исходя из очередности поступления заявок.

21. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление.

22. Министерство:

1) осуществляет подготовку проекта соглашения (проектов соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), направляет его (их) победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

В случае принятия решения о заключении соглашения соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 3 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в

предоставлении субсидии.

23. Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Протоколы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещаются на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

25. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку, но не более 3 раз. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

26. Условия предоставления субсидии:

- 1) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством;
- 2) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) согласие получателя субсидии, предусмотренного пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;

6) незаключение соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю соответствующее уведомление.

28. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Результатами предоставления субсидии являются:

1) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

2) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек.

Методика расчета результатов предоставления субсидии утверждается Министерством.

32. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – Отчет) представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют Отчет по итогам года не позднее 10-го

рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

33. Министерство проверяет и принимает Отчет, представленный получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Отчета, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

34. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

35. В случае получения субсидии на цель, указанную в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, студент агровуза или иного вуза, в отношении которого заключен ученический договор и (или) договор о целевом обучении, по которому предоставляются субсидии на цель в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, отчисленный за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленный по собственному желанию, не исполнивший или исполнивший не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, а также лишается права участия в мероприятиях в рамках федерального проекта «Кадры в АПК», направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса;

36. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной пунктом 34 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) признание студента агровуза, иного вуза полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) смерть студента агровуза, иного вуза, а также признание судом студента агровуза, иного вуза умершим или безвестно отсутствующим;

3) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, на основании принятого правового акта Министерства.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимается призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождение военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации).

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, прилагаются получателями субсидий к Отчету, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления субсидий.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утвержденном Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате

субсидий.

37. В случае непредставления индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии Отчета Министерство посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством запрашивает сведения, подтверждающие наступление обстоятельства непреодолимой силы (далее – сведения о мобилизации).

Министерство рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет индивидуальному предпринимателю – получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

38. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктами 34, 37 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на привлечение специалистов к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса и предусматривающих возмещение фактически понесенных затрат заказчикам ключевых проектов на привлечение специалистов к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера специалистам, учителям – участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, содержащимися в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

3. Целями предоставления субсидий является повышение кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» путем возмещения заказчикам ключевых проектов части затрат:

1) на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

2) на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами (далее – учителя).

4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется

субсидия на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, определяются нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

7. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, понесенных в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии (за исключением ранее просубсидированных затрат на соответствующие цели), заказчикам ключевых проектов и рассчитываются по ставкам, определяемым Министерством, с учетом следующего:

1) при осуществлении выплат стимулирующего характера специалистам:

- из расчета до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста. При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору проектов, созданной в соответствии с Правилами, совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

- возмещение до 90 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам – участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также до 30 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам – участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса по заключенным контрактам с иными образовательными организациями и (или) иными научными учреждениями;

2) при осуществлении выплат стимулирующего характера учителям:

- из расчета до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников;

- возмещение до 95 процентов фактически понесенных затрат.

8. К субсидированию принимаются затраты с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – на момент осуществления соответствующих затрат.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

11. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией.

Порядок работы и состав Комиссии утверждаются Министерством.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям,

определенным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) является хозяйствующим субъектом, заключившим контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

6) на дату подачи документов для получения субсидии не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, а также не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки соответствия участника отбора данному требованию в системе «Электронный бюджет» необходимые сведения на дату формирования налоговым органом запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

13. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

10) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких

изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

4) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К предложению (заявке) участник отбора прилагает электронные копии следующих документов:

1) справка образовательной организации о том, что специалист или учитель является сотрудником образовательной организации по основному месту работы, имеет ученую степень кандидата наук, доктора наук, является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания, не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности;

2) договор между образовательной организацией и заказчиком ключевого проекта;

3) платежные поручения, подтверждающие затраты заказчика ключевого проекта на реализацию ключевого проекта;

4) списки специалистов, учителей с указанием размера ежемесячной выплаты стимулирующего характера на соответствующий финансовый период, подтвержденные образовательной организацией.

16. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

17. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

18. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

19. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных настоящим Порядком:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидии согласно настоящему Порядку;

2) подписывает автоматически сформированные протокол вскрытия предложений (заявок) на едином портале, протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора (далее – протоколы).

20. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Комиссией на доработку.

21. Министерство:

1) осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом положений пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), направляет его (их) победителю (победителям) отбора для подписания.

В случае принятия решения о заключении Соглашения оно заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с пунктом 3 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;
- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

22. Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Протоколы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещаются на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

24. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку, но не более трех раз. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

25. Условия предоставления субсидии:

- 1) установление специалистам и учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены

ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии, предусмотренное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;

6) незаключение Соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю соответствующее уведомление.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

28. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Результат предоставления субсидии – «привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек».

30. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – Отчет) представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют Отчет по итогам года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Министерство проверяет и принимает Отчет, представленный получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Отчета, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии

со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, на основании принятого правового акта Министерства.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимается призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождение военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключение контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации).

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к

Отчету, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце двенадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления субсидий.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах двенадцатом, тринадцатом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утвержденном Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления Отчета направляет уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае непредставления индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии Отчета Министерство посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством запрашивает сведения, подтверждающие наступление обстоятельства непреодолимой силы (далее – сведения о мобилизации).

Министерство рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления, после чего в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет индивидуальному предпринимателю – получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде электронного документа (подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

33. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на осуществление строительства (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения из областного бюджета субсидий на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – субсидии),

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, содержащимися в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

Для целей настоящего Порядка под жильем понимаются жилые помещения, построенные (приобретенные) в соответствии с условиями, установленными Правилами, относящиеся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставленные специалистам в возмездное владение и пользование по договорам найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным и областным законодательством.

3. Целью предоставления субсидии является повышение кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» путем возмещения фактически понесенных затрат юридическим лицам (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальным

предпринимателям на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах муниципального образования местонахождения агровуза (профильного научного учреждения) (далее – мероприятия по строительству (приобретению) жилья).

4. К направлениям затрат, возмещаемых в рамках предоставления субсидии, относятся выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 3 Правил.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

6. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Для специалиста существенным условием договора найма жилого помещения, указанного в подпункте «г» пункта 3 Правил, является работа специалиста – нанимателя жилого помещения в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения.

В указанном договоре предусматривается срок работы специалиста в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору от 5 до 10 лет (по решению работодателя), по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем такой специалист имеет право на приобретение указанного жилого помещения в собственность по цене, не превышающей 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее – выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет – по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению специалиста – нанимателя жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от 5 до 10 лет

без права досрочного внесения платежей. Размер платы за наем жилого помещения в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения не может превышать максимальный размер указанной платы, который устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, с ним расторгается договор найма жилого помещения и он лишается права приобретения жилого помещения в собственность по выкупной цене жилья.

9. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) мероприятия по строительству (приобретению) жилья осуществлены в отношении специалистов:

- ранее не реализовавших право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов;

- признанных нуждающимися в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не имеющих жилья на территории Омской области;

2) жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма жилого помещения специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах – газоснабжение), не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления, что должно быть установлено комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

3) максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, которая определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина, 42 кв. метра – на семью из 2 человек, по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более), за исключением расчетной стоимости строительства (приобретения) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, для которых она устанавливается исходя из

размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (72 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина или на семью из 2, 3 или 4 человек либо по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 5 человек и более), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения в Омской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленном порядке, на квартал предоставления в Министерство заявки.

10. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

11. Субсидии предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных затрат на мероприятия по строительству (приобретению) жилья.

Размер предоставляемой заявителю субсидии (W) рассчитывается по формуле:

$$W = M \times 0,9, \text{ где:}$$

M – размер понесенных затрат.

Минимальный размер субсидии на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, составляет 1 млн. рублей. В случае если размер потребности в субсидии, предусмотренный заявкой, меньше минимального размера субсидии на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, то субсидия на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предоставляется в размере, указанном в заявке, в рамках мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

Максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии, определяется в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится Министерством способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

К категории получателей средств относятся индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы, заключившие контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса, отобранного комиссией по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

13. Взаимодействие Министерства, комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

Порядок работы и состав Комиссии утверждаются Министерством.

14. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора не получает средства из бюджета Омской области на основании иных нормативных правовых актов Омской области,

муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Омской области).

15. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) способ проведения отбора в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) результат предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей средств и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее даты окончания срока подачи

заявок на участие в отборе. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

После окончания срока отмены отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. К участию в отборе допускаются получатели средств, соответствующие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении об отборе, по форме, утвержденной Министерством.

19. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство в установленный им срок заявки, которые формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

2) перечень проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным Правительством Омской области;

3) перечень заказчиков ключевых проектов;

4) список специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений на соответствующий финансовый период, подтвержденный агровузом (профильным научным учреждением), хозяйствующими субъектами в соответствии с порядком, установленным Правительством Омской области;

5) документы в зависимости от конкретного направления затрат, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты:

- в соответствии с абзацем вторым подпункта «г» пункта 3 Правил (зарегистрированный в установленном порядке договор купли-продажи жилого помещения, заключенный между участником отбора и первым собственником, платежный документ о расчетах по данному договору, выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о переходе прав от первого собственника, разрешение на ввод в эксплуатацию, заключение комиссии о признании помещения жилым помещением);

- в соответствии с абзацем третьим подпункта «г» пункта 3 Правил (зарегистрированный в установленном порядке договор купли-продажи индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, заключенный между участником отбора и первым собственником, платежный документ о расчетах по данному договору, выписка из ЕГРН о переходе прав от первого собственника, уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, заключение комиссии о признании помещения жилым помещением);

- в соответствии с абзацем четвертым подпункта «г» пункта 3 Правил (зарегистрированный в установленном порядке договор купли-продажи дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком, заключенный между участником отбора и первым собственником, платежный документ о расчетах по данному договору, выписка из ЕГРН о переходе прав от первого собственника, разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, заключение комиссии о признании помещения жилым помещением);

- в соответствии с абзацем пятым подпункта «г» пункта 3 Правил (договор участия в долевом строительстве или заключенный заемщиками с юридическими лицами договор уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве, платежный документ о расчетах по данному договору);

- в соответствии с абзацем шестым подпункта «г» пункта 3 Правил (зарегистрированный в установленном порядке договор купли-продажи индивидуального жилого дома на земельных участках, платежный документ о расчетах по данному договору);

- в соответствии с абзацем седьмым подпункта «г» пункта 3 Правил (зарегистрированный в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка, платежный документ о расчетах по данному договору, выписка из ЕГРН о переходе прав от первого собственника, разрешение на ввод в эксплуатацию, заключение комиссии о признании помещения жилым помещением);

- в соответствии с абзацем восьмым подпункта «г» пункта 3 Правил (договор строительного подряда, платежный документ о расчетах по данному договору);

- в соответствии с абзацем девятым подпункта «г» пункта 3 Правил (договор инвестирования, платежный документ о расчетах по данному договору);

- в соответствии с абзацем десятым подпункта «г» пункта 3 Правил (паспорт проекта малоэтажного жилого комплекса, утвержденная документация по планировке территории в случае, если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации);

6) утвержденная проектная документация и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации) – прилагаются к документам, указанным в абзацах восьмом – десятом подпункта 5 настоящего пункта;

7) заключение государственной экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий, проводимых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – государственная экспертиза), включающего проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации) – прилагаются к документам, указанным в абзацах восьмом – десятом подпункта 5 настоящего пункта.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) документы и информацию об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;

- дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии)), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

22. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

23. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора

в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Комиссию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комиссией разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем начала приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

25. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям, категориям получателей средств и критериям отбора.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с использованием государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, осуществляется путем предоставления участником отбора подтверждающих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

27. Внесение изменений в заявку на этапе ее рассмотрения возможно в случае возврата заявки Комиссией на доработку.

Возврат заявки на доработку участнику отбора осуществляется Комиссией не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня после дня возврата ее на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

28. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) несоответствие представленных документов установленным формам;

2) представление документов, содержащих неполную информацию;

3) несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимается Комиссией в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям получателей средств, указанным в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

5) непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем третьим пункта 27 настоящего Порядка;

6) несоответствие представленных согласно пункту 19 настоящего Порядка документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

7) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

8) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении об отборе в соответствии с подпунктом 14 пункта 15 настоящего Порядка.

34. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

36. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

Министерство на едином портале формирует проекты Соглашений в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), между Министерством и победителем (победителями) отбора заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашением предусматриваются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

Министерство направляет проект Соглашения победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. Если победитель отбора не подписал Соглашение в указанный срок и не направил возражения по проекту Соглашения, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) незаключение Соглашения;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного

бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет».

38. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 36 настоящего Порядка, расторжения Соглашения с получателем средств Министерство при необходимости принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

39. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего года.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

41. Результат предоставления субсидии – «осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения, кв. метров».

42. Оценка эффективности использования субсидий по результатам использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии за соответствующий год со значениями результатов использования субсидии, предусмотренными Соглашениями.

43. Победитель (победители) отбора обязан передать построенное (приобретенное) жилье в государственную (муниципальную) собственность для последующего предоставления его специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в течение 2 месяцев после получения субсидии в полном объеме.

44. В целях повышения эффективности использования субсидии Омская область обязуется обеспечить заключение договоров найма жилого помещения не позднее 4 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

45. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – Отчет) представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

46. Министерство проверяет и принимает Отчет, представленный получателем субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Отчета, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

47. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

48. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений и соблюдение условий предоставления субсидий несет получатель субсидии.

49. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. В случае нарушения получателем средств условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае невыполнения обязанности, предусмотренной пунктом 43 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

51. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной пунктом 53 настоящего Порядка (кроме случая невыполнения обязанности, предусмотренной пунктом 46 настоящего Порядка), при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к Отчету с сопроводительным письмом, содержащим обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Министерство рассматривает поступившие документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для

освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае непредставления индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии Отчета Министерство посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством запрашивает сведения, подтверждающие наступление обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренного подпунктом 4 пункта 35 настоящего Порядка (далее – сведения о мобилизации).

Министерство рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет индивидуальному предпринимателю – получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

52. Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидий).

В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктами 37, 41 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

53. В случае если получатель средств не возвращает средства субсидии в областной бюджет Омской области в установленные сроки, Министерство обращается в суд в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков с целью их принудительного взыскания.



ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования и агротехнологических классов

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на возмещение прямых затрат хозяйствующим субъектам на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования и (или) агротехнологических классов и (или) хозяйствующим субъектам, заключившим контракт (договор) с образовательной организацией (научным учреждением) на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса либо проекта в сфере агропромышленного комплекса, отобранного в соответствии с Порядком, установленным в приложении № 5 к настоящему постановлению (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, содержащимися в приложении № 22 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

3. Целью предоставления субсидии является повышение кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» путем возмещения прямых затрат хозяйствующим субъектам:

1) на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

2) на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, определяются нормативным правовым актом Министерства сельского

хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

Перечень оборудования, предусмотренный подпунктом «д» пункта 3 Правил, утверждается Министерством.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии (за исключением ранее просубсидированных затрат на соответствующие цели), в размере:

1) заявителям-инвесторам на возмещение затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка – до 90 процентов прямых затрат на объекты среднего профессионального образования, при этом:

- максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр;

- прямые затраты на объект среднего профессионального образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

- документально подтвержден фактический объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, включенный в соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), при этом прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

- должно быть обеспечено не менее 10 процентов объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников, при наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников;

2) заказчикам ключевых проектов на агротехнологические классы в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка – до 90 процентов прямых затрат на агротехнологические классы, при этом:

- максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение;

прямые затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на агротехнологические классы, включенный в Соглашение, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия – капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

6. Размеры субсидий рассчитываются по ставкам, установленным Министерством, и определяются по формуле:

$C_i = Z_i \times C_t$, где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

Z_i – затраты, произведенные получателем субсидии, рублей;

C_t – ставка субсидии на 1 рубль затрат, произведенных получателем субсидии, рублей.

7. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

9. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

Порядок работы и состав Комиссии утверждаются Министерством.

10. К субсидированию принимаются прямые затраты, включая сумму налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, – на момент осуществления соответствующих затрат.

11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Для получателей средств в целях возмещения прямых затрат на объекты среднего профессионального образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении затрат.

Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Критериями отбора является соответствие участников отбора по состоянию на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

2) отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

4) участник отбора на дату подачи документов для получения субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тыс. рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) в случае обращения за предоставлением субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

- наличие писем заявителей-инвесторов, несущих прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, подтверждающих планируемое участие в софинансировании, выданных не ранее чем за 3 месяца до направления заявочной документации;

- наличие документального подтверждения потребности организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, в проведении заявленных работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации и (или) оснащению оборудованием объектов среднего профессионального образования, используемых в образовательном процессе;

- наличие подписанного руководителем заявителя-инвестора или уполномоченным им лицом письма о суммах понесенных и (или) планируемых в соответствующем финансовом году прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

10) в случае обращения за предоставлением субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка:

- наличие документального подтверждения потребности общеобразовательной организации, согласованной с заказчиком ключевого проекта, в проведении заявленных работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием школ с агротехнологическими классами, используемым в образовательном процессе;

- наличие подписанного руководителем заказчика ключевого проекта или уполномоченным им лицом письма о суммах понесенных и (или) планируемых в соответствующем финансовом году прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

15. Для участия в отборе проектов в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – отбор проектов, Минсельхоз России), участники отбора представляют в Министерство в установленный им срок:

1) заявку на участие в отборе проектов;

2) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов среднего профессионального образования, а также по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами, включенных в заявку:

- копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

- копию заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием объектов среднего профессионального образования и (или) школ с агротехнологическими классами, включенных в заявку:

- результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

4) план-график реализации мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, на день подачи заявки получатель субсидии представляет соответствующие документы в Министерство до 1 сентября года подачи заявки.

Если представляемые в соответствии с подпунктами 2 и 3 настоящего пункта документы влекут изменение стоимости мероприятий, получателем субсидии одновременно с копиями указанных документов представляется заявка на участие в отборе проектов, скорректированная с учетом изменения стоимости мероприятий.

16. Дополнительно для участия в отборе проектов участник отбора направляет в Министерство следующие документы:

1) в случае участия в отборе на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

- письмо (письма) заявителей-инвесторов, подтверждающее планируемое участие в софинансировании, выданное не ранее чем за 3 месяца до направления заявочной документации;

- документы, подтверждающие потребности организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, в

проведении заявленных работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации и (или) оснащению оборудованием объектов среднего профессионального образования, используемых в образовательном процессе;

- подписанное руководителем заявителя-инвестора или уполномоченным им лицом письмо о суммах понесенных и (или) планируемых в соответствующем финансовом году прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

2) в случае участия в отборе на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие потребность общеобразовательной организации, согласованную с заказчиком ключевого проекта, в проведении заявленных работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием школ с агротехнологическими классами, используемым в образовательном процессе;

- подписанное руководителем заказчика ключевого проекта или уполномоченным им лицом письмо о суммах понесенных и (или) планируемых в соответствующем финансовом году прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

17. Министерство формирует сводный пакет документов и в установленные Минсельхозом России сроки направляет соответствующую заявочную документацию для прохождения процедуры отбора проектов в Минсельхоз России.

18. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 7) категории и (или) критерии отбора;
 - 8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и форму предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;
 - 9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
 - 10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
 - 11) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;
 - 12) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
 - 16) условия признания участника отбора, являющегося победителем (победителями) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;
 - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
19. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:
- 1) срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);
 - 4) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Для участия в отборе участник отбора, прошедший отбор проектов, представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копия сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета;

2) договор подряда на выполнение работ и (или) договор, на основании которого осуществлялось приобретение строительных материалов на выполнение работ, с приложением реестра и копий первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов на выполнение работ;

3) договор, на основании которого осуществлялось приобретение, установка (монтаж) техники и оборудования (далее – договор на приобретение оборудования), с приложением копий соответствующих первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения, установки (монтажа) техники и оборудования по договору на приобретение оборудования (представляются в случае заключения договора на приобретение оборудования);

4) платежные и иные документы, подтверждающие расчеты по договору подряда и (или) договору на приобретение оборудования, договору на приобретение строительных материалов;

5) первичные учетные документы, содержащие сведения о приемке выполненных работ, о стоимости выполненных работ и затрат;

6) первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу техники и оборудования, строительных материалов (представляются в случае заключения соответствующих договоров).

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки).

22. При проведении отбора:

1) Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных настоящим Порядком:

- рассматривает указанные предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

- подписывает автоматически сформированные протокол вскрытия предложений (заявок) на едином портале, протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора (далее – протоколы);

2) Министерство:

- осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), направляет его (их) победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

В случае принятия решения о заключении Соглашения оно заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической

возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются на основании типовых форм в соответствии с пунктом 3 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

23. Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

25. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

26. Автоматически сформированные протоколы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещаются на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

27. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

28. Условия предоставления субсидий:

1) прохождение отбора проектов, предусмотренного пунктами 15, 16 настоящего Порядка, в соответствии с порядком, установленным Минсельхозом России;

2) прохождение отбора в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

4) достижение значения результатов предоставления субсидий;

5) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление.

30. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего года.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. Результат предоставления субсидии – «модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.».

33. В отношении получателя субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидий).

35. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной пунктом 34 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) аномальные погодные условия на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся площади, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц;

4) получатель субсидии призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации).

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидии (далее – Отчет), представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце седьмом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

36. Отчет представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микро-предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют Отчет по итогам года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

37. Министерство проверяет и принимает Отчет, представленный получателем субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Отчета, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

38. В случае непредставления индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии Отчета Министерство посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством запрашивает сведения, подтверждающие наступление

обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренного подпунктом 4 пункта 35 настоящего Порядка (далее – сведения о мобилизации).

Министерство рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета Министерство не позднее 30 рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет индивидуальному предпринимателю – получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

39. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктами 34, 38 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



ПОРЯДОК
создания комиссий по отбору проектов в сфере агропромышленного
комплекса Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы) Омской области по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, которые определены в приложении № 22 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса» к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

3. Условия и порядок предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации определены Правилами.

4. Комиссия по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее соответственно – Комиссия, проекты) создается образовательной организацией (научной организацией) (далее – Организации) в соответствии с настоящим Порядком, положениями Правил, а также Уставом и иными локальными актами Организации, в том числе Положением о создании Комиссии, утверждаемым Организацией, в котором определяется принцип формирования и функционирования, полномочия Комиссии, устанавливаются цели и задачи ее деятельности.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения отбора проектов и формирования списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения.

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) формирование перечня проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на их реализацию;

2) формирование (уточнение) списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

3) формирование (уточнение) списков специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилых помещений;

4) обеспечение информационного взаимодействия Организации, Правительства Омской области, Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство), хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

1) проведение отбора проектов в соответствии с настоящим Порядком, а также разработку предложений и рекомендаций по уточнению используемых для отбора критериев в целях их направления Правительством Омской области;

2) разработку критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации проекта;

3) проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов – нанимателей жилых помещений, в том числе сведений о работе специалиста в Организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

4) мониторинг предоставления мер поддержки специалистам, а также выработку по его результатам предложений и рекомендаций в целях совершенствования мер поддержки и направления соответствующих предложений Правительству Омской области, а также Министерству сельского хозяйства Российской Федерации.

8. При рассмотрении проекта в целях его отбора и включения в перечень проектов, а также при формировании списков специалистов Комиссии рекомендуется осуществлять оценку их соответствия рекомендуемым критериям, включая проверку состава и полноты представленной документации о проекте и участвующих в его реализации специалистах.

В случае выявления несоответствий рекомендуемым принципам и подходам, а также установленным Комиссией критериям:

- проект не допускается к отбору;
- специалист не включается в списки.

Сроки представления и рассмотрения документации устанавливаются Комиссией самостоятельно.

9. Комиссия создается приказом Организации из числа представителей Организации, представителей хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию), представителей акционерного общества «Россельхозбанк», в том числе его региональных отделений (по согласованию), представителей Министерства и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса. Состав Комиссии предварительно согласуется с Министерством и утверждается приказом Организации. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии, путем открытого голосования. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии должно приниматься с учетом мнения экспертных комиссий, формируемых Организацией из ведущих ученых-исследователей Омской области, независимых экспертов из профильных организаций по тематике проекта. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который является подтверждением Организацией и хозяйствующими субъектами перечней проектов и списков специалистов, предусмотренных Правилами.

11. Протокол заседания Комиссии подлежит опубликованию на сайте Организации, при которой сформирована Комиссия, не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

II. Проведение отбора проектов и формирование списка специалистов – участников проектов

12. Для целей настоящего Порядка под хозяйствующим субъектом понимается индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы.

13. Под проектом в сфере агропромышленного комплекса понимается проект, реализуемый в рамках заключенного хозяйствующим субъектом (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы) контракта (договора) с Организацией, который предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса. Отнесение проекта к сфере агропромышленного комплекса (отраслям народного хозяйства, связанных

между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания), а также проведение отбора проектов осуществляет Комиссия на основе критериев, предусмотренных в настоящем Порядке.

14. Отбор проектов осуществляется в том числе на основании следующих критериев:

1) соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145;

2) соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529;

3) соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

4) соответствие тематики проекта отраслевой и экономической специализации Омской области и приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития Омской области;

5) соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Организации.

15. Установить преимущество при отборе проектов, соответствующих одному или нескольким критериям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) исполнитель проекта (Организация) имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет);

2) доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80%;

3) доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации моложе 35 лет составляет не менее 20%;

4) наличие высокого ожидаемого экономического и (или) социального эффекта от реализации проекта (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность).

16. При формировании списка специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов –

получателей жилья по договору найма жилого помещения учитывается следующее:

1) специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Омской области и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

2) специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений;

3) специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Омской области.



ПЕРЕЧЕНЬ

сельских населенных пунктов и рабочих поселков Омской области,
входящих в состав городских поселений Омской области,
относящихся к сельским территориям

1. Рабочие поселки Омской области, входящие в состав городских поселений Омской области, относящиеся к сельским территориям:

№ п/п	Наименование городского поселения	Наименование сельского населенного пункта, рабочего поселка, входящих в состав городского поселения
1	Большереченское городское поселение	рабочий поселок Большегривское
2	Большереченское городское поселение	рабочий поселок Большеречье
3	Горьковское городское поселение	рабочий поселок Горьковское, деревня Соснино
4	Кормиловское городское поселение	рабочий поселок Кормиловка
5	Красноярское городское поселение	рабочий поселок Красный Яр
6	Крутинское городское поселение	рабочий поселок Крутинка, деревня Калачики, поселок Новгородцево, деревня Самаровка
7	Любинское городское поселение	рабочий поселок Любинский, поселок Восточный
8	Марьяновское городское поселение	рабочий поселок Марьяновка
9	Москаленское городское	рабочий поселок Москаленки,

№ п/п	Наименование городского поселения	Наименование сельского населенного пункта, рабочего поселка, входящих в состав городского поселения
	поселение	деревня Волчанка
10	Муромцевское городское поселение	рабочий поселок Муромцево, деревня Павловка, деревня Плотбище
11	Нововаршавское городское поселение	рабочий поселок Нововаршавка, деревня Красный Яр
12	Оконешниковское городское поселение	рабочий поселок Оконешниково, деревня Михайловка, деревня Стрельниково
13	Павлоградское городское поселение	рабочий поселок Павлоградка
14	Полтавское городское поселение	рабочий поселок Полтавка, деревня Малахово
15	Русско-Полянское городское поселение	рабочий поселок Русская Поляна, станция Русская Поляна
16	Саргатское городское поселение	рабочий поселок Саргатское, поселок Заготзерно, деревня Кушайлы, деревня Урусово
17	Таврическое городское поселение	рабочий поселок Таврическое, станция Стрела
18	Тарское городское поселение	поселок Аэропорт, поселок Пригородное Тарское Лесничество
19	Тевризское городское поселение	рабочий поселок Тевриз, деревня Кускуны, деревня Полуяновка
20	Черлакское городское поселение	рабочий поселок Черлак
21	Шербакульское городское	рабочий поселок Шербакуль

№ п/п	Наименование городского поселения	Наименование сельского населенного пункта, рабочего поселка, входящих в состав городского поселения
	поселение	

2. Населенные пункты Омской области, расположенные на территории сельских поселений Омской области.

