



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2022 года

№ 467-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Омской области, предусматривающего внесение изменений в государственную программу Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п, в части установления объемов финансирования на 2023 год мероприятия, в рамках которого предоставляется соответствующая субсидия.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п (далее – государственная программа), федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» регулирует отношения по определению объема и предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – хозяйствующие субъекты), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма.

Для целей настоящего Порядка под туристским оборудованием понимается оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов на реализацию проектов, которыми предусмотрены мероприятия, направленные на:

1) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

2) организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

4) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

5) создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

3. Субсидии могут являться источником финансового обеспечения расходов на реализацию проектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – проекты), в том числе следующих расходов:

1) оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии не могут являться источником финансового обеспечения расходов на оплату труда (включая начисления на выплаты по оплате труда), а также на оплату транспортных и командировочных расходов в связи с реализацией проектов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство культуры Омской области (далее – Министерство).

5. К категории получателей субсидий относятся хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Омской области.

6. Критериями отбора хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий (далее – отбор) являются:

1) реализация проектов на территориях муниципальных образований Омской области в текущем году;

2) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению затрат цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) сведения о государственной регистрации хозяйствующего субъекта внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты начала проведения отбора;

4) направление хозяйствующим субъектом собственных средств на реализацию проекта в размере не менее 30 процентов от объема

запрашиваемой субсидии.

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных хозяйствующими субъектами.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mkt.omskportal.ru/oiv/mkt> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка;
- 5) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктами 5, 6, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата таких заявок, порядка внесения изменений в указанные заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядка отклонения заявок, в соответствии с пунктами 13 – 16 настоящего Порядка;
- 10) порядка предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений

положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условий признания хозяйствующего субъекта, являющегося победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

4) неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

7) отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) для субъектов малого и среднего предпринимательства – соответствие требованиям, установленным частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им срок:

1) заявку по форме, утвержденной Министерством. Заявка регистрируется Министерством в день подачи с указанием номера, даты и времени регистрации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки представителем хозяйствующего субъекта);

3) копию учредительного документа (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, в границах которого осуществляется реализация проектов, и (или) на здание, строение, сооружение при их наличии в границах такого земельного участка (в случае если проектом предусмотрены мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка);

6) информацию о проекте в соответствии с требованиями, установленными Министерством;

7) план-график реализации проекта на текущий финансовый год с указанием планируемых мероприятий, сроков их проведения, объемов планируемых затрат, включая запрашиваемый размер субсидии;

8) расчет планируемых затрат, составленный по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих наличие собственных средств на реализацию проекта в размере не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии;

9) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

11) информацию Федеральной службы по финансовому мониторингу, подтверждающую отсутствие хозяйствующего субъекта на дату подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой им заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) в произвольной форме.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 9 – 11 настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

12. Хозяйствующий субъект вправе отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка, поданная на бумажном носителе, подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 10 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

Хозяйствующий субъект вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания срока приема заявок путем подачи дополняющих (уточняющих) документов. Датой подачи заявки в таком случае является дата регистрации поданных дополняющих (уточняющих) документов. Внесение

хозяйствующим субъектом изменений в заявку после даты окончания приема заявок не допускается.

13. В целях рассмотрения и оценки заявок, определения размера субсидий Министерством создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством. В состав комиссии с учетом требований подпункта «з» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), включается представитель Общественного совета по культуре при Министерстве.

14. Комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

15. Основаниями для отклонения заявок по итогам их рассмотрения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка требованиям к таким документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Заявки, которые не были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, допускаются к их оценке комиссией в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае если к отбору допущена только одна заявка, ее оценка в соответствии с настоящим Порядком комиссией не осуществляется и хозяйствующий субъект, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

Комиссия оценивает и ранжирует заявки в порядке убывания суммарного количества баллов. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер

присваивается заявке, которая поступила ранее.

Заключение комиссии, подготовленное по результатам отбора и содержащее перечень победителей отбора исходя из порядковых номеров их заявок, оформляется в виде протокола в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений, в том числе отчетности;
- 3) достижение значений результата предоставления субсидии, показателей результативности;
- 4) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктами 29 – 31 настоящего Порядка;
- 5) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5

статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Договор;

7) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) использование субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

9) осуществление хозяйствующим субъектом расходов на реализацию проекта из собственных средств в размере не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии, указанных в расчете планируемых затрат, представленном в соответствии с подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка;

10) заключение с Министерством Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

19. Не позднее 7 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

Хозяйствующие субъекты уведомляются о принятом Министерством решении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

20. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Министерство подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации с учетом требований подпунктов «и», «л» пункта 5 общих требований, и направляет его хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

Соглашение должно содержать:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, если иное не

предусмотрено законодательством;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) условия, установленные подпунктами 5 – 7 пункта 18 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление хозяйствующим субъектом средств получателям средств субсидии (за исключением средств, указанных в пункте 8 общих требований), в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение получателей средств субсидии планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 общих требований, в отношении таких получателей средств субсидии.

21. Хозяйствующий субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Министерство отменяет решение о предоставлении субсидии и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому хозяйствующему субъекту, а также в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает решение о предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту, которому ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) непрохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, между

хозяйствующими субъектами;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Внесение в Соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации с учетом требований подпунктов «и», «л» пункта 5 общих требований.

24. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

25. Размер субсидии хозяйствующему субъекту, в отношении которого принято решение о ее предоставлении, определяется исходя из объема затрат хозяйствующего субъекта на реализацию проекта, определенного в расчете планируемых затрат, представленном в соответствии с подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка, и не может превышать объем субсидии (OS_i), рассчитанный по формуле:

$$OS_i = V + P, \text{ где:}$$

V – максимальная сумма субсидии из федерального бюджета, утвержденная в соответствии с пунктом 6 приложения № 7 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма» (далее – Правила) к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439;

P – уровень софинансирования расходного обязательства Омской области, на исполнение которого предоставляется субсидия из федерального бюджета в соответствии с Правилами, за счет средств областного бюджета.

В случае если общая сумма субсидий хозяйствующим субъектам, размер которых определен в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, распределение средств хозяйствующим субъектам осуществляется в порядке возрастания порядковых номеров победителей отбора, содержащихся в протоколе, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, в полном объеме от запрашиваемого ими размера субсидии до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность очередного хозяйствующего субъекта в соответствии с запрашиваемым им размером субсидии, субсидия такому хозяйствующему субъекту предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем

финансовом году.

26. Результатом предоставления субсидии является количество поддержанных предпринимательских инициатив, направленных на развитие инфраструктуры туризма (не менее 1 единицы).

Значение результата предоставления субсидии соответствуют целевому индикатору реализации соответствующего мероприятия государственной программы и должно быть достигнуто в срок до 20 декабря года предоставления субсидии.

27. Показателями результативности, устанавливаемыми с учетом особенностей проекта хозяйствующего субъекта, являются:

1) количество приобретенного туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа (единиц);

2) количество приобретенного оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы (единиц);

3) количество плавательных бассейнов, круглогодичное функционирование и (или) расширение доступности которых обеспечено в рамках освоения субсидии (единиц);

4) количество приобретенных систем подогрева, теплообменных устройств (единиц);

5) количество приобретенных мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья (единиц);

6) количество разработанных новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха) (единиц);

7) количество созданных электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов (единиц);

8) количество оборудованных пандусов и (или) подъемников (единиц);

9) количество проведенных адаптационных работ и иных мероприятий по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху (единиц).

Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении и должны быть достигнуты в срок до 20 декабря года предоставления субсидии.

28. Перечисление субсидий, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий, предоставленных в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на реализацию проектов, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов

Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

IV. Требования к отчетности

29. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство ежеквартально, в срок не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей результативности;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

30. Отчеты, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации с учетом требований подпунктов «и», «л» пункта 5 общих требований.

31. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления хозяйствующими субъектами дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. В отношении хозяйствующих субъектов, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, установленного подпунктом 10 пункта 18 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня

обнаружения указанного нарушения направляет хозяйствующему субъекту (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)).

35. В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 18 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 8 пункта 18 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

36. В случае недостижения хозяйствующим субъектом значений результата предоставления субсидии, показателей результативности, предусмотренных пунктами 26, 27 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (m / n) \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения их значений, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, i -го показателя результативности, определяемый по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии, i -го показателя результативности.

37. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка.

38. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

В случае отсутствия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

39. Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения хозяйствующим субъектом уведомления о возврате остатков субсидии.

40. В случае если федеральным законодательством, регламентирующим предоставление межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств Омской области по предоставлению субсидий, установлены иные правила возврата (использования) остатков субсидий, то такой возврат (использование) осуществляется в соответствии с указанными правилами без учета положений пунктов 38, 39 настоящего Порядка.

41. Уведомления, указанные в пунктах 34, 39 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам, получателям средств субсидии в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта, получателей средств субсидии).

42. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных в соответствии с пунктами 37, 39, 40 настоящего Порядка, Министерство в течение 60 календарных дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.



Приложение
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям на осуществление
государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в отборе юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей (далее – участники отбора) для предоставления субсидий
на осуществление государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов (экспертная оценка по шкале от 0 до 3, где 0 – минимальная оценка, 3 – максимальная оценка)
1	2	3
1	Проект участника отбора (далее – проект) способствует увеличению количества туристов: - не способствует – 0 баллов; - способствует – 1 балл; - способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, семьи с детьми, лиц пожилого возраста) – 2 балла	2
2	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, объектами показа, его реализация даст прирост их посещаемости: - не связан – 0 баллов; - интегрирован с объектами показа и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута – 1 балл; - является неотъемлемой частью туристского маршрута – 2 балла	2
3	Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристском рынке (функционирование весной и	2

1	2	3
	<p>осенью):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на низкий сезон не влияет – 0 баллов; - способствует расширению только весенних или осенних предложений – 1 балл; - способствует расширению весенних и осенних предложений – 2 балла 	
4	<p>Логическая связность и реализуемость проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект не проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные несоответствия в постановке целей и задач и описании мероприятий – 0 баллов; - описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами – 1 балл; - цели, задачи и мероприятия проекта взаимосвязаны, но имеются замечания по составу мероприятий в целях обеспечения достижения ожидаемых результатов проекта, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки – 2 балла; - описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, план-график реализации проекта структурирован и детализирован, мероприятия полностью обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов – 3 балла 	3
5	<p>Обоснованность и реалистичность бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планируемые затраты не соответствуют мероприятиям проекта и/или направлениям финансирования, предусмотренным постановлением Правительства Омской области, которым установлен порядок определения объема и предоставления субсидий, – 0 баллов; - не все планируемые затраты следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта затраты – 1 балл; - планируемые затраты следуют из мероприятий и обоснованы, но не содержат достаточной детализации – 2 балла; - в бюджете проекта отсутствуют расходы, не связанные с его реализацией, представлена детализация всех планируемых затрат – 3 балла 	3
6	<p>Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией такого оборудования, оказанием услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект разовый, короткого срока (до 3 месяцев) 	3

1	2	3
	<p>эксплуатации оборудования, оказания услуги – 0 баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает эксплуатацию или функционирование оборудования, оказание услуги на срок от 3 до 12 месяцев – 1 балл; - проект предусматривает эксплуатацию или функционирование оборудования, оказание услуги на срок от 12 до 36 месяцев – 2 балла; - проект предусматривает эксплуатацию или функционирование оборудования, оказание услуги на срок от 36 месяцев и более – 3 балла 	
7	<p>Фактический вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление от 30 % до 40 % собственных средств на реализацию проекта – 1 балл; - направление от 40 % до 50 % собственных средств на реализацию проекта – 2 балла; - направление более 50 % собственных средств на реализацию проекта – 3 балла 	3
8	<p>Наличие опыта и компетенций команды проекта по заявленной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - команда без опыта и компетенций – 0 баллов; - сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл 	1
9	<p>Основные (дополнительные) виды деятельности участника отбора соответствуют направлениям реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствуют – 0 баллов; - соответствует дополнительный вид деятельности – 1 балл; - соответствует основной вид деятельности – 2 балла 	2