



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2021 года

№ 523-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение жилых помещений

В соответствии со статьей 16 Федерального закона "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", в целях реализации региональной адресной программы Омской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 10 апреля 2019 года № 117-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение жилых помещений.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

ПОРЯДОК

предоставления субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение жилых помещений

1. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Порядком определяются условия, размер и порядок предоставления субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение жилых помещений (далее – субсидия) в рамках реализации региональной адресной программы Омской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 10 апреля 2019 года № 117-п (далее – Программа).

2. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления Омской области, являющимся исполнителем Программы, принявшим решение об изъятии жилых помещений в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – орган местного самоуправления, изымаемые жилые помещения), за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного бюджета и бюджета муниципального образования Омской области, предусмотренных на долевое финансирование в соответствии с разделом 4 Программы.

3. Субсидия может быть использована на:

- 1) приобретение готового жилого помещения;
- 2) приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве.

Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

В случае приобретения индивидуального жилого дома (части (доли) жилого дома) с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью (долей) жилого дома) и необходимым для его использования, за счет субсидии оплачивается только приобретаемый жилой дом.

4. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у собственника изымаемого жилого помещения, в том числе участника долевой собственности или совместной собственности (далее – собственник), отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в его собственности или собственности постоянно проживающих совместно с ним в изымаемом жилом помещении членов его семьи либо занимаемые им или членами его семьи на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2) между собственником и органом местного самоуправления заключено соглашение об изъятии аварийного жилого помещения, предусматривающее выплату гражданину возмещения за изымаемое жилое помещение (далее соответственно – соглашение о возмещении, возмещение);

3) собственник приобрел право собственности на изымаемое жилое помещение до признания в установленном порядке многоквартирного дома, в котором оно расположено, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) собственник и постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи после признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции не совершали действия по отчуждению жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в их собственности.

5. В случае наличия в собственности собственника нескольких жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, предоставление ему в связи с переселением из таких жилых помещений субсидий, предусмотренных Порядком, осуществляется в отношении только одного жилого помещения.

6. Жилое помещение, приобретаемое собственником с использованием субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) в отношении жилого помещения отсутствует решение о признании его непригодным для проживания граждан, а в отношении многоквартирного дома, в котором оно находится, отсутствует решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, вопрос признания данного многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции не должен находиться на рассмотрении межведомственной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее – постановление № 47);

2) жилое помещение находится на территории Омской области, соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и является пригодным для проживания граждан;

3) жилое помещение находится в индивидуальном жилом доме либо многоквартирном доме или в жилом доме, указанном в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирном доме, строительство которого не завершено);

4) готовность объекта капитального строительства, в котором находится приобретаемое жилое помещение, должна составлять не менее 70 процентов, – в случае приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, строительство которого не завершено;

5) жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

2. Определение размера субсидии

7. Размер субсидии определяется по формуле:

$C = D \times S \times Ц - B$, где:

C – размер субсидии;

D – доля в праве собственности в изымаемом жилом помещении;

S – общая площадь изымаемого жилого помещения;

$Ц$ – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая при расчете планируемой стоимости затрат на расселение аварийного жилищного фонда в рамках реализации Программы, на этапе предоставления такой субсидии;

B – размер возмещения, предоставляемого собственнику в соответствии с соглашением о возмещении.

3. Предоставление субсидии

8. Субсидия может быть предоставлена на приобретение двух и более жилых помещений, если изымаемое жилое помещение зарегистрировано в долевой собственности и каждый из собственников соответствует условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Для предоставления субсидии собственник в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о возмещении обращается в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника, а также паспорта или иные документы постоянно проживающих совместно с собственником в изымаемом жилом помещении членов его семьи;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника, – в случае обращения представителя собственника;

3) нотариально заверенная доверенность от других собственников изымаемого жилого помещения – в случае определения получателем субсидии одного из них;

4) соглашение о возмещении;

5) документы о наличии (отсутствии) в собственности у собственника жилых помещений (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), справка бюджетного учреждения Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации");

6) копия правоустанавливающего документа на изымаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

7) сведения, подтверждающие наличие либо отсутствие жилого помещения, занимаемого собственником на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

8) сведения о составе лиц, постоянно проживающих совместно с собственником.

11. Собственник вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4, 5 (в части выписки из ЕГРН) пункта 10 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены собственником, указанные документы и (или) сведения запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (далее – Документы), представляются путем личного обращения собственника в орган местного самоуправления. В этом случае копии с подлинников Документов снимает должностное лицо органа местного самоуправления и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники Документов возвращаются собственнику в день личного обращения.

13. Днем обращения собственника за предоставлением субсидии считается дата регистрации заявления и Документов в день их поступления в орган местного самоуправления.

14. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня обращения собственника рассматривает заявление и Документы, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии является документом, удостоверяющим право собственника на получение субсидии.

В решении о предоставлении субсидии указывается размер субсидии.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

1) несоблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) представления недостоверных сведений в заявлении и (или) в Документах;

3) представления заявления с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

4) непредставления или представления неполного перечня Документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

16. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения орган местного самоуправления вручает собственнику лично или направляет по почте копию решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано собственником в порядке, установленном законодательством.

18. В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка, собственник вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня повторного обращения собственника.

19. В течение 10 рабочих дней со дня получения копии решения о предоставлении субсидии собственник обращается в орган местного самоуправления для заключения соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

20. В целях перечисления субсидии собственник представляет в орган местного самоуправления в течение 4 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 1 ноября года, в котором было заключено такое соглашение, заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае непредставления собственником в орган местного самоуправления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в установленные в абзаце первом настоящего пункта сроки, собственник утрачивает право на получение субсидии, при этом орган местного самоуправления выплачивает собственнику возмещение в течение 15 рабочих дней с момента наступления срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в зависимости от того, что наступит ранее.

21. К заявлению о перечислении субсидии прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника, а также паспорта или иные документы постоянно проживающих совместно с собственником в изымаемом жилом помещении членов его семьи;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника, – в случае обращения представителя собственника;

3) нотариально заверенная доверенность от других собственников изымаемого жилого помещения – в случае определения получателем субсидии одного из них;

4) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к собственнику, с указанием реквизитов счета продавца либо договор участия в долевом строительстве, либо договор об уступке прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве (далее – договор об уступке), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика либо счета эскроу, либо счета цедента;

5) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретаемого жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи;

6) сведения, подтверждающие, что в отношении приобретаемого жилого помещения отсутствует решение о признании его непригодным для проживания граждан и в отношении многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, отсутствует решение о признании его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, также сведения, подтверждающие, что вопрос признания данного многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции не находится на рассмотрении межведомственной комиссии, созданной в соответствии с положениями постановления № 47, – в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи.

При непредставлении собственником указанных документов орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня обращения собственника запрашивает соответствующие документы посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

7) заверенная справка от застройщика о степени готовности объекта и сроке его ввода в эксплуатацию – в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве либо договору об уступке.

22. В случае определения получателем субсидии одного из собственников изымаемого жилого помещения приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в долевую или общую собственность всех собственников изымаемого жилого помещения.

23. В случае приобретения в собственность расселяемых собственников нескольких жилых помещений документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, представляются в отношении каждого приобретаемого жилого помещения.

24. Днем обращения собственника за перечислением субсидии является дата регистрации документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в день их поступления в орган местного самоуправления.

25. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня обращения собственника проводит проверку представленных документов на полноту, соответствие требованиям настоящего Порядка.

26. После получения ответов на межведомственные запросы, указанные в подпункте 6 пункта 21 настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

27. Решение об отказе в перечислении субсидии принимается в случае:

1) обращения с заявлением о перечислении субсидии и документами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных в пункте 20 настоящего Порядка;

2) непредставления или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 6 пункта 21 настоящего Порядка;

3) несоблюдения положений пунктов 6, 22, 23, 30 настоящего Порядка.

28. Собственник вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления после устранения причины возврата документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в пределах сроков, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

29. Орган местного самоуправления перечисляет субсидию на счет продавца, с которым собственник заключил договор купли-продажи жилого помещения, или на счет застройщика, с которым собственник заключил договор участия в долевом строительстве, или на счет эскроу, или на счет цедента, с которым собственник заключил договор об уступке, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

Одновременно с перечислением субсидии на счета, указанные в абзаце первом настоящего пункта, перечисляется возмещение, подлежащее выплате собственнику.

30. Обязательным условием для перечисления субсидии на расчетный счет продавца, застройщика, счет эскроу или цедента является наличие в договорах, указанных в подпункте 4 пункта 21 настоящего Порядка, указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации Программы.

31. Днем предоставления субсидии является день перечисления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

32. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке превышает сумму возмещения и субсидии, доплата разницы производится собственником за счет собственных и (или) заемных средств.

33. Если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке меньше суммы возмещения и субсидии, то размер субсидии будет равен разнице между ценой,

указанной в договоре, и возмещением, но не более размера, указанного в решении о предоставлении субсидии.

34. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора об уступке средства субсидии, предоставленные собственнику, подлежат возврату в местный бюджет в течение 20 рабочих дней с момента расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора об уступке.

35. В случае представления собственником недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление субсидии, возврат субсидии в местный бюджет собственником осуществляется в течение 10 рабочих дней.

В случае нарушения собственником (собственниками) срока возврата субсидии орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием субсидии в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение жилых помещений

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Мэру (Главе) _____
(наименование муниципального образования Омской области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника(-ов) жилого помещения,
данные паспорта)

зарегистрированный(-ые) по адресу: _____,
прошу (просим) предоставить субсидию на:

1) приобретение готового жилого помещения;

2) приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве.

(нужное подчеркнуть)

Информация о лицах, зарегистрированных в изымаемом
жилом помещении

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельство о рождении)

С Порядком предоставления субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение жилых помещений ознакомлен(-ы), с условиями предоставления субсидии согласен(-ны).

Подтверждаю(-ем), что ранее не пользовался(-лись) правом на получение социальной выплаты, субсидии в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Омской области.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю (мы даем) согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю(-ем) сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях перечисления субсидии. Данное согласие действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
собственника(-ов))

(подпись)

(дата)

Заявление принято

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица,
принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение жилых помещений

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

" ____ " _____ 20 __ г.

Настоящее Соглашение заключено между _____
в лице _____, действующего
на основании _____,
именуемого в дальнейшем "Орган местного самоуправления" и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Собственника(-ов))
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____, зарегистрированный(-ые) по
адресу: _____,
совместно с которым(-ми) зарегистрированы в изымаемом жилом помещении:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельство о рождении)

в дальнейшем именуемый "Собственник", совместно именуемые "Стороны".

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Собственнику субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Омской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.2. Собственнику предоставляется субсидия в размере _____
(_____) рублей _____ копеек.

II. Обязательства Сторон

2.1. Орган местного самоуправления обязан:

2.1.1. предоставить Собственнику субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе: _____ (_____) рублей _____ копеек – средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, _____ (_____) рублей _____ копеек – средства областного бюджета, _____ (_____) рублей _____ копеек – средства бюджета муниципального образования Омской области;

2.1.2. осуществить перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 29 Порядка;

2.1.3. уменьшить Субсидию в соответствии с пунктом 33 Порядка.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. осуществить поиск жилого помещения, соответствующего требованиям, указанным в пункте 6 Порядка;

2.2.2. с соблюдением сроков, установленных пунктом 20 Порядка, представить в Орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 21 Порядка;

2.2.3. с учетом положений пункта 23 Порядка оформить приобретенное жилое помещение в долевую или общую собственность всех собственников изымаемого жилого помещения;

2.2.4. в случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве превышает сумму возмещения и субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, произвести доплату разницы за счет собственных и (или) заемных средств;

2.2.5. осуществить возврат субсидии в местный бюджет в случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве, а также в случае представления недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление субсидии.

III. Прочие условия

3.1. Собственник и лица, проживающие в изымаемом жилом помещении, освобождают изымаемое жилое помещение не позднее срока, указанного в части 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, начиная со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

3.4. Действие настоящего Соглашения прекращается в случае нарушения Собственником сроков, установленных пунктом 20 Порядка.

3.5. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

3.6. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Орган местного самоуправления: Юридический адрес: _____ / _____ / (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) " ____ " _____ г. М.П.	1. Собственник: Адрес: Паспортные данные: _____ / _____ /
	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) " ____ " _____ г.
	2. Собственник: Адрес: Паспортные данные: _____ / _____ /
	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) " ____ " _____ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение жилых помещений

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии

Мэру (Главе) _____
(наименование муниципального образования Омской области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника(-ов) жилого помещения, паспорт)
зарегистрированный(-ые) по адресу: _____,
прошу перечислить субсидию на приобретение жилого помещения,
расположенного по адресу:

(адрес приобретаемого жилого помещения)

на банковский счет _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) продавца, застройщика, цедента)

(реквизиты счета продавца, застройщика, эскроу, цедента)

в соответствии с условиями заключенного договора

(реквизиты договора купли-продажи либо договора участия в долевом строительстве, либо договора об уступке прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве)
направленного на приобретение жилого помещения.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю (мы даем) согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю(-ем) сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях перечисления субсидии. Данное согласие действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
собственника(-ов))

(подпись)

(дата)

Заявление принято

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии) должностного лица,
принявшего заявление)

(подпись)

(дата)
