



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.04.2026

№ 415-НПА

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития
Новосибирской области от 27.07.2021 № 649

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.07.2021 № 649 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению министерства труда и социального развития Новосибирской области» следующие изменения:

в Инструкции по документационному обеспечению министерства труда и социального развития Новосибирской области:

1. В пункте 15:

- 1) слова «Я.А. Фролов» заменить словами «инициалы, фамилия»;
- 2) слова «Е.В. Бахарева» заменить словами «инициалы, фамилия»;
- 3) слова «О.Р. Потапова» заменить словами «инициалы, фамилия»;
- 4) слова «Л.С. Шалыгина» заменить словами «инициалы, фамилия»;
- 5) слова «Т.А. Мальцева» заменить словами «инициалы, фамилия».

2. В пункте 20:

- 1) слова «Баталиной О.Ю.» заменить словами «фамилия, инициалы»;
- 2) слова «Дорофееву С.Б.» заменить словами «фамилия, инициалы»;
- 3) слова «Аникиной А.В.» заменить словами «фамилия, инициалы».

3. В пункте 24 слова «: Знатков В.М., Нелюбов С.А., Сёмка С.Н.» исключить.

4. Абзац девятый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Если приложением к сопроводительному письму являются документы, содержащие информацию конфиденциального характера, служебную информацию ограниченного распространения, то отметка о приложении оформляется следующим образом:

Приложение: справка о финансовой задолженности предприятия, для служебного пользования, на 3 л. в 1 экз.».

5. В пункте 28 слова «Я.А. Фролов» заменить словами «инициалы, фамилия».

6. В пункте 31:

- 1) слова «Н.М. Покровская» заменить словами «инициалы, фамилия»;
- 2) слова «Ю.В. Ивкина» заменить словами «инициалы, фамилия».

7. Абзац второй пункта 32 изложить в следующей редакции:

«Отметка об исполнителе включает инициалы и фамилию исполнителя, номер его служебного телефона, может дополняться наименованием должности, структурного подразделения и электронным адресом. Отметка об исполнителе располагается на лицевой стороне последнего листа документа от границы левого поля или, при отсутствии места, на оборотной стороне листа внизу слева. Например:

Инициалы, фамилия
номер телефона».

8. В пункте 33 слова «Черниковой О.А.» заменить словами «фамилия, инициалы».

9. В пункте 35 слово «Черникова» заменить словом «Фамилия».

10. В пункте 46:

1) слова «Юрищеву Э.В.» заменить словами «фамилия, инициалы в дательном падеже»;

2) слова «Москалеву Е.М.» заменить словами фамилия, инициалы в винительном падеже».

11. Абзац четвертый пункта 109 изложить в следующей редакции:

«Подлинники входящих и исходящих документов с грифом «ДСП» направляются ответственному исполнителю, соисполнителям направляются копии документов в необходимом количестве. На обратной стороне листа подлинника и копии исходящего документа указывается количество экземпляров документа, фамилия исполнителя, номер его телефона и дата, например:

отп. 2 экз.
экз. № 1 – адресату
экз. № 2 – в дело
исп. инициалы, фамилия
номер телефона
дата».

Министр

Е.В. Бахарева