



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

26.12.2025

№ 425-нпа

Об утверждении административного регламента
министерства сельского хозяйства Новосибирской области по предоставлению
государственной услуги «Оказание государственной поддержки в форме
ежемесячной выплаты гражданам Российской Федерации, являвшимся
руководителями сельскохозяйственных организаций Новосибирской области,
проработавшим в этой должности не менее 15 лет»

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 10.08.2020 № 330-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты из областного бюджета Новосибирской области руководителям сельскохозяйственных организаций Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства сельского хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной поддержки в форме ежемесячной выплаты гражданам Российской Федерации, являвшимся руководителями сельскохозяйственных организаций Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет».

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 08.07.2025 № 184-нпа «Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты из областного бюджета Новосибирской области руководителям сельскохозяйственных организаций Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет».

Заместитель Председателя Правительства
Новосибирской области – министр

А.В. Шинделов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Новосибирской области
от 26.12.2025 № 425-нпа

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства сельского хозяйства Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной
поддержки в форме ежемесячной выплаты гражданам Российской
Федерации, являвшимся руководителями сельскохозяйственных
организаций Новосибирской области, проработавшим в этой
должности не менее 15 лет»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание государственной поддержки в форме ежемесячной выплаты гражданам Российской Федерации, являвшимся руководителями сельскохозяйственных организаций Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, замещавшим должность руководителя сельскохозяйственной организации в Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет и вышедшим на трудовую пенсию по старости с указанной должности, уполномоченному представителю по доверенности (далее – заявители), указанным в приложении к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Оказание государственной поддержки в форме ежемесячной выплаты гражданам Российской Федерации, являвшимся руководителями

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

сельскохозяйственных организаций Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство сельского хозяйства Новосибирской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за оказанием государственной поддержки в форме ежемесячной выплаты гражданам Российской Федерации, являвшимся руководителями сельскохозяйственных организаций Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, уведомление о предоставлении выплаты, распоряжение Правительства Новосибирской области);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

3) выплата денежных средств (путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при обращении в Органе власти, в МФЦ, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, почтовым отправлением с уведомлением по телефону (при наличии телефона, указанного в заявлении заявителя).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя при обращении в Орган власти, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает МФЦ при наличии следующего основания –

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие права на предоставление компенсации;
- 3) предоставление не всех документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги заявителем не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия².

20. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена при наличии соглашения о взаимодействии. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов предусмотренных административным регламентом.

21. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги на бумажном носителе.

22. Возможность предоставления Услуги несовершеннолетнему не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

24. Нормативный правовой акт, утверждающий форму заявления о предоставлении (возобновлении) ежемесячной выплаты, форму уведомления о предоставлении ежемесячной выплаты заявления, Форму согласия на обработку персональных данных, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется почтовым отправлением с уведомлением по телефону (при наличие телефона, указанного в заявлении заявителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Новосибирской области по
предоставлению государственной
услуги «Оказание
государственной поддержки в
форме ежемесячной выплаты
гражданам Российской
Федерации, являвшимся
руководителями
сельскохозяйственных
организаций Новосибирской
области, проработавшим в этой
должности не менее 15 лет»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. ОД – предъявление оригинала документа.
3. Кк (п) – копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. ОГВ – министерство сельского хозяйства Новосибирской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
---	---------------------------------	--	--

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление ежемесячной выплаты гражданам Российской Федерации, являвшимся руководителями сельскохозяйственных организаций Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет	граждане Российской Федерации, замещавшие должность руководителя сельскохозяйственной организации в Новосибирской области, проработавшие в этой должности не менее 15 лет (при условии прекращения трудовой деятельности по указанной должности в связи с назначением страховой пенсии по старости)	1А
2		граждане Российской Федерации, замещавшие должность руководителя сельскохозяйственной организации в Новосибирской области, проработавшие в этой должности не менее 15 лет (при условии назначения страховой пенсии по старости до наступления возраста, дающего право на пенсию по старости (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации), – с момента возникновения такого права);	2А
3		граждане Российской Федерации, замещавшие должность руководителя сельскохозяйственной организации в Новосибирской области, проработавшие в этой должности не менее 15 лет (при условии прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);	3А
4		уполномоченный представитель заявителя	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А - 4А	паспорт гражданина Российской Федерации	ОД=>ОГВ ОД=>МФЦ
2.	1А - 4А	иной документ, удостоверяющий личность заявителя	ОД =>МФЦ ОД =>ОГВ
3.	4А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Кк (п) =>МФЦ Кк (п) =>ОГВ
4.	1А - 4А	согласие на обработку персональных данных	ОД=>ОГВ ОД =>МФЦ если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6.	1А - 4А	документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (предоставляется один из документов по выбору заявителя): трудовая книжка; трудовой договор о дистанционной работе; сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица	Кк (п) =>ОГВ Кк (п) =>МФЦ
7.	1А - 4А	документы, подтверждающие назначение и размер пенсии заявителя, проработавшего в должности руководителя сельскохозяйственной организации не менее 15 лет (предоставляется один из документов по выбору заявителя): пенсионное удостоверение; справка о получении пенсии.	Кк (п) =>МФЦ Кк (п) =>ОГВ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) (в случае обращения через МФЦ)	1А - 4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А - 4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие права на предоставление компенсации	1А - 4А
предоставление не всех документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	1А - 4А
недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах	1А - 4А

V. Нормативные правовые акты, утверждающие формы документов,
необходимых для предоставления Услуги

1. Форма заявления о предоставлении (возобновлении) ежемесячной выплаты утверждена постановлением Правительства Новосибирской области от 10.08.2020 № 330-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты из областного бюджета Новосибирской области руководителям сельскохозяйственных организаций Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет».

2. Форма уведомления о предоставлении ежемесячной выплаты утверждена постановлением Правительства Новосибирской области от 10.08.2020 № 330-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты из областного бюджета Новосибирской области руководителям сельскохозяйственных организаций Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет».

3. Форма согласия на обработку персональных данных утверждена постановлением Правительства Новосибирской области от 10.08.2020 № 330-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты из областного бюджета Новосибирской области руководителям сельскохозяйственных организаций Новосибирской области, проработавшим в этой должности не менее 15 лет».
