



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.08.2025

№ 102-НПА

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ министерства строительства
Новосибирской области от 28.12.2021 № 847**

Приказываю:

Внести в приказ министерства строительства Новосибирской области от 28.12.2021 № 847 «О создании комиссии по осуществлению закупок министерства строительства Новосибирской области» следующие изменения:

1. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок министерства строительства Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В составе комиссии по осуществлению закупок министерства строительства Новосибирской области наименование должности Бахарева Дмитрия Алексеевича изложить в следующей редакции: «заместитель начальника производственно-технического отдела государственного казенного учреждения Новосибирской области «Арена» (по согласованию);».

Министр

Д.Н. Богомолов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
министерства строительства
Новосибирской области
от 05.08.2025 № 102-НПА

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
министерства строительства
Новосибирской области
от 28.12.2021 № 847

**Порядок
работы комиссии по осуществлению закупок
министерства строительства Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок работы комиссии по осуществлению закупок министерства строительства Новосибирской области (далее – Порядок, Комиссия) определяет цели, задачи и функции Комиссии, порядок ее формирования и деятельности, права и обязанности Комиссии, ее членов, их полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов Комиссии.

В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает Комиссию.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, постановлениями Правительства Новосибирской области от 19.01.2015 № 11-п «О возложении полномочий на министерство строительства Новосибирской области», 19.01.2015 № 12-п «О наделении полномочиями министерства строительства Новосибирской области» (далее – Постановление от 19.01.2015 № 12-п), приказами министерства строительства Новосибирской области и настоящим Порядком.

II. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создается и осуществляет свою деятельность в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме для обеспечения нужд министерства строительства Новосибирской (далее – министерство), подведомственных ему организаций, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления в случаях закупок товаров, работ, услуг, указанных в пункте 1 Постановления от 19.01.2015 № 12-п (далее – Заказчики).

4. Задачи Комиссии:

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентных процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

повышение эффективности и результативности осуществления закупок;

соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения добросовестной конкуренции при осуществлении закупок;

недопущение ограничений и преимуществ при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением, если это установлено Федеральным законом № 44-ФЗ;

неразглашение сведений, ставших известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

устранение возможностей для коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

III. Функции Комиссии

5. Члены Комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

1) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими

извещению об осуществлении закупки, по критерию, установленному извещением об осуществлении закупки;

5) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений, предусмотренной подпунктом 5 пункта 5 раздела III Порядка, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

7) осуществляют иные функции при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ, открытый конкурс в электронной форме проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, с учетом особенностей, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Члены Комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме:

1) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6 раздела 3 Порядка, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

3) осуществляют иные функции при осуществлении закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ, открытый аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, с учетом особенностей, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

7. Члены Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

1) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 раздела 3 Порядка, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3) осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем запроса котировок в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ, запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, с учетом особенностей, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

IV. Порядок создания и работы Комиссии

8. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

9. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

10. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии (с правом голоса) и иные члены Комиссии.

11. Состав Комиссии утверждается приказом министерства.

12. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

13. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

14. Замена члена Комиссии допускается только по решению министра строительства Новосибирской области.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить министру строительства Новосибирской области о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 13 Порядка. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 13 Порядка, министр строительства Новосибирской области обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 13 Порядка.

15. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Протоколы заседаний Комиссии формируются с использованием электронной площадки и подписываются членами Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью.

18. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

V. Права и обязанности членов Комиссии

19. Члены Комиссии:

1) руководствуются при исполнении своих функций требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Порядка;

2) отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) не проводят переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) проверяют соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и извещением об осуществлении закупки;

5) в случае необходимости обращаются к представителю структурного подразделения министерства, представителям Заказчиков, указанных в пункте 3 Порядка – инициатору закупки за разъяснениями по объекту закупки. Срок письменного ответа по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса;

6) лично присутствуют на заседаниях Комиссии или посредством видео-конференц-связи;

7) принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) незамедлительно сообщают председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии) о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в пункте 14 Порядка;

9) подписывают оформляемые в ходе заседания Комиссии протоколы, указанные в разделе 3 Порядка;

10) изучают все представленные документы и сведения, составляющие заявку на участие в закупке;

11) проверяют правильность составления протоколов, указанных в разделе III Порядка, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, документально излагают свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу.

20. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение Порядка;

2) открывает и ведет заседание Комиссии;

3) определяет порядок обсуждаемых вопросов;

4) определяет дату, времени и место проведения заседаний Комиссии;

5) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и Порядком.

21. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

22. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

2) в ходе заседания Комиссии принимает участие в формировании протоколов, указанных в разделе III Порядка, направляет их оператору электронной площадки;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

VI. Ответственность членов Комиссии

23. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Порядка, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению министра строительства Новосибирской области.

25. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Порядка, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента обнаружения соответствующего нарушения.

26. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).».
