



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.03.2021 № 76

г. Новосибирск

Об утверждении положения о порядке работы комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области»

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о порядке работы комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Новосибирской области Зимнякова Ю.В.

Министр

Н.В. Ярославцева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
культуры Новосибирской области
от 02.03.2021 № 76

Положение
о порядке работы комиссии по проведению конкурсного отбора на
предоставление субсидий из областного бюджета Новосибирской области
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий
государственной программы Новосибирской области
«Культура Новосибирской области»
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – Порядок).

2. Оценку принятых документов, проверку соблюдения требований, установленных подпунктом 5 пункта 8 Порядка, и определение победителей конкурсного отбора осуществляет комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – конкурсная комиссия).

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – конкурс);

б) оценка документов, представленных участником конкурса;

в) проверка соблюдения требований, установленных Порядком;

г) оформление протокола заседания конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства культуры Новосибирской области (далее – Минкультуры НСО).

6. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Минкультуры НСО, и двух членов общественного совета при Минкультуры НСО, в соответствии с пунктом 6 Порядка.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии формируется на основании предложений структурного подразделения Минкультуры НСО, которое отвечает за проведение конкурса.

6. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, ответственный секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- а) организует работу конкурсной комиссии;
- б) организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми документами, представленными на участие в конкурсе;
- в) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия и по его письменному поручению.

9. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

- а) обеспечивает подготовку документов и материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- б) обеспечивает организацию проведения заседаний конкурсной комиссии;
- в) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- г) подготавливает проекты решений конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии вправе:

- а) принимать участие в подготовке заседания конкурсной комиссии;
- б) участвовать в заседаниях конкурсной комиссии;
- в) обращаться к председателю конкурсной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

11. Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии рассылается ответственным секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

12. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий не допускается.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

14. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса проводится членами конкурсной комиссии в соответствии с пунктами 11, 12, 13 Порядка.

15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

16. В случае несогласия с принятым на заседании решением конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

17. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом организационной и кадровой работы Минкультуры НСО.

18. Заседание конкурсной комиссии назначается председателем конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 9 Порядка.

19. Конкурсная комиссия направляет в Минкультуры НСО, являющееся главным распорядителем средств областного бюджета, протокол заседания конкурсной комиссии, а также рассмотренные заявки и документы в сроки, указанные в пункте 12 Порядка.
