



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2026 № 176

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и о внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.07.2011 № 198

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.07.2011 № 198 «Об утверждении Административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» следующие изменения:

1. Пункт 1 признать утратившим силу.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.».

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра сельского хозяйства Новосибирской области, ответственного за формирование решений в сфере лесного хозяйства.».

4. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления

государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

И.о. Губернатора Новосибирской области



В.М. Знатков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Новосибирской области
от 24.07.2026 № 176

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области
предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-
продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент в соответствии с частями 1, 5 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации, Закона Новосибирской области от 07.07.2007 № 130-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Новосибирской области» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, обратившимся в отдел лесных отношений по лесничеству министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – отдел лесных отношений) с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, либо уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – Областной орган).

Структурными подразделениями Областного органа, обеспечивающими предоставление Услуги, являются отделы лесных отношений.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан результатами предоставления Услуги являются:

1) заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее – договор купли-продажи);

2) направление заявителю информационного письма о принятом решении о постановке заявителя на основании заявления на очередь на заключение договора купли-продажи (далее – очередь).

3) направление заявителю информационного письма о принятом решении об отказе в заключении договора купли-продажи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

1) замена документов, выданных в результате предоставления Услуги, в которых допущены опечатки и (или) ошибки;

2) направление уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в отделе лесных отношений, посредством Единого портала, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 52 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в отдел лесных отношений, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Услуга предоставляется в период отсутствия в лесу снежного покрова.

Предоставление Услуги осуществляется в порядке очередности исходя из даты поступления заявления о предоставлении Услуги и присвоенного заявлению о предоставлении Услуги входящего номера.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

10. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

11. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

- 1) наличие в лесу снежного покрова;
- 2) принятие решения о постановке заявителя на основании заявления на очередь.

12. Основанием для принятия решения о постановке заявителя на основании заявления на очередь является отсутствие в указанном заявителем лесничестве предельных объемов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на текущий год, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями.

13. Решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан принимает отдел лесных отношений при наличии следующих оснований:

1) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом Новосибирской области от 07.07.2007 № 130-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Новосибирской области»;

2) отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений с требуемыми качественными показателями;

3) наличие в отношении указанного гражданином в заявлении объекта по соответствующему целевому назначению заготовки гражданами древесины для собственных нужд решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений или о постановке заявителя на очередь, принятого по заявлению сособственника или иного правообладателя такого объекта;

4) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления, указанной в разделе V приложения к Административному регламенту;

5) несогласие гражданина с постановкой в очередь в случае отсутствия в выбранном им лесничестве предельных объемов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на текущий год, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

6) при наступлении очередности в случае, если органом местного самоуправления заявителю выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объекта и (или) заявителем зарегистрировано право собственности на объект, для целей

строительства которого он подавал заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

14. Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах принимает отдел лесных отношений при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления
и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – один рабочий день;
- 2) в отделе лесных отношений – один рабочий день;
- 3) в МФЦ – один рабочий день.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных посредством почтовой связи, составляет один рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Областного органа в сети «Интернет» <https://mpr.nso.ru/page/5558>, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Областного органа в сети «Интернет» <https://mpr.nso.ru/page/5558>, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Услуги в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) Единый портал.

23. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

24. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги на бумажном носителе.

25. Возможность предоставления Услуги несовершеннолетнему не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Профилирование осуществляется по результатам получения ответов от заявителя на вопросы, позволяющие определить перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется в отделе лесных отношений, на Едином портале, в МФЦ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

33. Способы установления (идентификации) личности заявителя являются:

- 1) в отделе лесных отношений – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) в МФЦ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 3) посредством почтовой связи – установление (идентификация) личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

35. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса, направляемого посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – информационный запрос «Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета», направляемый в Социальный фонд России.

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, направляемых без использования системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) информационный запрос «Сведения о разрешении на строительство или уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – для заготовки древесины для строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства», направляемый в органы местного самоуправления;

2) информационный запрос «Сведения о техническом паспорте домовладения, техническом паспорте жилого помещения (квартиры) в двухквартирном жилом доме или справке органа местного самоуправления по месту нахождения индивидуального жилого дома, жилого помещения (квартиры) в двухквартирном жилом доме с указанием их площади – для заготовки древесины для проведения ремонта индивидуального жилого дома, квартир в двухквартирных жилых домах», направляемый в органы местного самоуправления;

3) информационный запрос «Сведения о техническом паспорте жилого помещения или справке органа местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения с указанием жилой площади занимаемого жилого помещения и подтверждающей отсутствие в доме центрального отопления и отсутствие подключения его к сетям газораспределения – для заготовки древесины для отопления жилых помещений, не имеющих центрального отопления,

не подключенных к сетям газораспределения», направляемый в органы местного самоуправления.

Срок направления указанных информационных запросов составляет один рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок подготовки и направления ответа на указанные информационные запросы не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления информационного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

39. Отдел лесных отношений приостанавливает предоставление Услуги при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

40. Отдел лесных отношений уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги в течение 15 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении Услуги с указанием оснований приостановления.

41. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, отдел лесных отношений административных действий не осуществляет.

42. Предоставление Услуги возобновляется при сходе в лесу снежного покрова или устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о постановке заявителя на основании заявления на очередь.

Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

43. Способом распределения ограниченного ресурса является постановка заявителя в очередь.

44. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является информационное письмо в адрес заявителя о принятом решении о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

45. Ограниченным ресурсом являются лесные насаждения.

46. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса зависит от предельных объемов древесины, предназначенной для заготовки гражданами для собственных нужд на территории лесничеств Новосибирской области, установленной на календарный год.

Предоставление Услуги осуществляется в порядке очередности исходя из даты поступления заявления о предоставлении Услуги и присвоенного заявлению о предоставлении Услуги входящего номера.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

48. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 календарных дней со дня получения отделом лесных отношений всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, – при получении результата в отделе лесных отношений, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи.

50. Услуга не предусматривает возможность предоставления результата Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

51. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- 1) посредством телефонной связи;
 - 2) посредством электронной почты;
 - 3) посредством Единого портала;
 - 4) при личном обращении в отдел лесных отношений;
 - 5) при обращении в МФЦ.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
министерства природных ресурсов и экологии
Новосибирской области предоставления
государственной услуги по заключению
договоров купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Гражданин Российской Федерации – гражданин Российской Федерации, обратившийся в отдел лесных отношений с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных отношений для собственных нужд.
2. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации.
4. Заявление – заявление о заключении договора купли-продажи лесных отношений для собственных нужд.
5. Кд – копия документа с предъявлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Кз – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. О – предъявление оригинала документа.
9. Отдел лесных отношений – отдел лесных отношений по лесничеству министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области.
10. Почта – посредством почтовой связи.
11. Представитель – лицо, представляющее интересы гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Услуга – предоставление государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

13. Эд – электронный документ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака)	Перечень результатов предоставления государственной услуги
Гражданин Российской Федерации	A1	заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.
Уполномоченный представитель гражданина Российской Федерации, действующий на основании доверенности	A2	Направление заявителю информационного письма о принятом решении о постановке заявителя на основании заявления на очередь на заключение договора купли-продажи. Направление заявителю информационного письма о принятом решении об отказе в заключении договора купли-продажи
Гражданин Российской Федерации	B1	замена документов, выданных в результате предоставления Услуги, в которых допущены опечатки и (или) ошибки.
Уполномоченный представитель гражданина Российской Федерации, действующий на основании доверенности	B2	Направление уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ подачи документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Форма подачи документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Количество экземпляров документа, необходимого для предоставления государственной услуги (ед.)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)					
1	A1, A2	Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору):	Отдел лесных отношений / МФЦ / Единый портал	Отдел лесных отношений, МФЦ – О; Единый портал – ЕСИА	1
	B1, B2	паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Отдел лесных отношений / МФЦ / Единый портал	Отдел лесных отношений, МФЦ – О; Единый портал – ЕСИА	1
2	A2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном	Отдел лесных отношений / МФЦ / Почта / Единый портал	Отдел лесных отношений, МФЦ – Кд; Почта – Кз; Единый портал – Эд	1
	B2	Гражданским кодексом Российской Федерации	Отдел лесных отношений / МФЦ / Почта / Единый портал	Отдел лесных отношений / МФЦ – Кд; Почта – Кз; Единый портал – Эд	1
3	A1, A2	Согласие на обработку персональных данных	Отдел лесных отношений / МФЦ /	Отдел лесных отношений, МФЦ, Почта – О;	1

			Почта / Единый портал	Единый портал – Эд	
	Б1, Б2		Отдел лесных отношений / МФЦ / Почта / Единый портал	Отдел лесных отношений, МФЦ, Почта – О; Единый портал – Эд	1
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
4	A1, A2	Разрешение на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – для заготовки древесины для строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства	Отдел лесных отношений / МФЦ / Почта / Единый портал	Отдел лесных отношений, МФЦ – Кд; Почта – Кз; Единый портал – Эд	1
5	A1, A2	Технический паспорт домовладения, технический паспорт жилого помещения (квартиры) в двухквартирном жилом доме или справка органа местного самоуправления по месту нахождения индивидуального жилого дома, жилого помещения (квартиры) в двухквартирном жилом	Отдел лесных отношений / МФЦ / Почта / Единый портал	Отдел лесных отношений, МФЦ – Кд; Почта – Кз; Единый портал – Эд	1

		доме с указанием их площади – для заготовки древесины для проведения ремонта индивидуального жилого дома, квартир в двухквартирных жилых домах			
6	A1, A2	Технический паспорт жилого помещения или справка органа местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения с указанием жилой площади занимаемого жилого помещения и подтверждающей отсутствие в доме центрального отопления и отсутствие подключения его к сетям газораспределения – для заготовки древесины для отопления жилых помещений, не имеющих центрального отопления, не подключенных к сетям газораспределения	Отдел лесных отношений / МФЦ / Почта / Единый портал	Отдел лесных отношений, МФЦ – Кд; Почта – Кз; Единый портал – Эд	1
7	A1, A2	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Отдел лесных отношений / МФЦ / Почта / Единый портал	Отдел лесных отношений, МФЦ – Кд; Почта – Кз; Единый портал – Эд	1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Наименование	
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление	A1, A2, Б1, Б2

	документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) при обращении в МФЦ	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2	Наличие в лесу снежного покрова	A1, A2
3	Принятие решения о постановке гражданина Российской Федерации на основании заявления на очередь на заключение договора купли-продажи	A1, A2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
4	Превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом Новосибирской области от 07.07.2007 № 130-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Новосибирской области»	A1, A2
5	Отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений с требуемыми качественными показателями	A1, A2
6	Наличие в отношении указанного гражданином в заявлении объекта по соответствующему целевому назначению заготовки гражданами древесины для собственных нужд решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений или о постановке заявителя на очередь, принятого по заявлению сособственника или иного правообладателя такого объекта	A1, A2
7	Отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления	A1, A2
8	Несогласие гражданина с постановкой в очередь в случае отсутствия в выбранном им лесничестве предельных объемов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на текущий год, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями	A1, A2
9	При наступлении очередности в случае, если органом местного самоуправления заявителю выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объекта и (или) заявителем зарегистрировано право собственности на объект, для целей строительства которого он подавал заявление	A1, A2
10	Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	Б1, Б2

**V. Формы заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления Услуги**

Форма заявления
для категорий (признаков) заявителей А1, А2

Начальнику отдела лесных отношений –
главному лесничему
по _____ лесничеству

от _____
(указать фамилию, имя, отчество заявителя
(отчество – при наличии) (полностью))

Адрес _____

Данные документа, удостоверяющего
личность _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд**

В целях заготовки древесины для собственных нужд прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд без предоставления лесного участка в границах _____ лесничества в объеме _____ куб. м в пределах нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных Законом Новосибирской области от 07.07.2007 № 130-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Новосибирской области».

Качественные показатели древесины: _____

Древесина необходима для: _____
(указать цель заготовки)

Адрес места нахождения объекта индивидуального жилищного строительства – для заготовки древесины для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, индивидуального жилого дома, квартиры в двухквартирных жилых домах – для заготовки древесины для проведения ремонта индивидуального жилого дома, квартиры в двухквартирных

жилых домах, жилого помещения – для заготовки древесины для отопления жилых помещений, не имеющих центрального отопления _____

Заготовку древесины буду осуществлять _____

(указать – самостоятельно либо с привлечением третьих лиц (указать каких))

В соответствии с пунктом 11 Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирской области от 14.08.2008 № 240-па, от предварительного осмотра продаваемых лесных насаждений, ознакомления с их материально-денежной оценкой

(указать – отказываюсь / не отказываюсь)

Информировать прошу _____

(указать – по телефону № _____ / путем направления почтового отправления по адресу / путем получения документов лично)

В случае отсутствия в указанном лесничестве предельных объемов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на текущий год, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями _____

(указать – согласен / не согласен)

на постановку меня на основании заявления на очередь на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, реквизиты документа: _____

Приложения:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Дата _____

Форма заявления
для категорий (признаков) заявителей Б1, Б2

Начальнику отдела лесных отношений –
главному лесничему

по _____ лесничеству

от _____

(указать фамилию, имя, отчество заявителя
(отчество – при наличии) (полностью))

Адрес _____

Данные документа, удостоверяющего
личность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений:

Описание опечаток и (или) ошибок:

Место совершения опечаток и (или) ошибок:

В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя,
в обязательном порядке представляется документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя, реквизиты документа: _____

Приложения:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

Дата _____

Я, _____,

 фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)

паспорт _____ ВЫДАН _____

 (серия, номер)

 (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что отдел лесных отношений по _____ лесничеству гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » 202 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)