



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2026 № 167

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов

В соответствии с частью 2 статьи 31, пунктом 4.1 части 5 статьи 33 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Новосибирской области от 07.05.2013 № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,

заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»;

 постановление Губернатора Новосибирской области от 25.12.2013 № 310 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 07.05.2013 № 116»;

 постановление Губернатора Новосибирской области от 30.05.2014 № 93 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 07.05.2013 № 116»;

 постановление Губернатора Новосибирской области от 20.07.2016 № 162 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 07.05.2013 № 116»;

 постановление Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 № 295 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 07.05.2013 № 116».

3. Министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра сельского хозяйства Новосибирской области, ответственного за формирование решений в сфере природных ресурсов, охраны окружающей среды и животного мира.



А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Новосибирской области
от 16.07.2026 № 167

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению в соответствии
с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении
охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации» юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их
заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения (далее – заявители), указанным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявителем от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя может выступать уполномоченный представитель, по предъявлении основного документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих его полномочия.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

4. Предоставление в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услугу предоставляет министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – областной исполнительный орган Новосибирской области).

Результат предоставления услуги

6. Результатами предоставления услуги являются:

- 1) решение о предоставлении бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (в форме электронного документа и (или) документа на бумажном носителе);
- 2) решение об отказе в предоставлении бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (в форме электронного документа и (или) документа на бумажном носителе).

Необходимость формирования реестровой записи при оказании услуги отсутствует.

7. В случае указания заявителем в заявке адреса электронной почты, областной исполнительный орган Новосибирской области направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа на адрес электронной почты.

В случае подачи заявки посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), областной исполнительный орган Новосибирской области обеспечивает передачу результата предоставления услуги изготовленного на бумажном носителе в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным областным исполнительным органом Новосибирской области с МФЦ.

В остальных случаях результат предоставления услуги изготавливается на бумажном носителе и направляется заявителю областным исполнительным органом Новосибирской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес заявителя.

Срок предоставления услуги

8. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет пять рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанной заявки.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки и при получении результата предоставления услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявки

12. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) посредством почтового отправления – один рабочий день;
- 2) в областном исполнительном органе Новосибирской области – один рабочий день;
- 3) в МФЦ – один рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте областного исполнительного органа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mpr.nso.ru/page/9651>, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества услуги

14. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте областного исполнительного органа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mpr.nso.ru/page/9652>, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. При предоставлении услуги областной исполнительный орган Новосибирской области использует единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

18. Предоставление услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги,

возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

19. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

21. Форма документа, необходимого для предоставления услуги, и нормативный правовой акт, утверждающий форму заявки, необходимой для предоставления услуги, приведены в разделе V приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов,
необходимых для предоставления услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

22. Областной исполнительный орган Новосибирской области, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующих оснований:

1) невозможно установить личность заявителя, заявитель отказывается предъявить действующий документ, подтверждающий его соответствующие полномочия, и (или) документ, удостоверяющий его личность;

2) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявке, не указаны;

3) документы, представление которых обязательно, не представлены.

23. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Областной исполнительный орган Новосибирской области отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

1) подача заявки и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

2) заявка и прилагаемые к ней документы содержат недостоверные сведения;

3) заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии

Российской Федерации от 07.04.2025 № 178.

25. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги, и сроки выполнения административных процедур:

1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги:

регистрация заявки в журнале учета заявок и выдачи бланков – в течение одного рабочего дня со дня получения заявки;

2) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе сведений, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, – в течение одного рабочего дня со дня получения заявки;

3) проверка заявки на соответствие требованиям подпункта «а» пункта 6 Порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.04.2025 № 178 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц», – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки;

5) предоставление результата услуги с проставлением отметки о выдаче бланков (об отказе в выдаче бланков) в журнале учета заявок и выдачи бланков и составлением акта приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту – в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки: в областном исполнительном органе Новосибирской области:

- 1) посредством телефонной связи;
 - 2) посредством электронной почты;
 - 3) посредством личного обращения.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению в соответствии
с Федеральным законом от 24.07.2009
№ 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении
охотничьих ресурсов и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
заключившим охотхозяйственные соглашения,
по их заявкам бланков разрешений на добычу
охотничьих ресурсов

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления
услуги, оснований для приостановления предоставления услуги
или для отказа в предоставлении услуги, формы заявки и документов,
необходимых для предоставления услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) услуга – государственная услуга по предоставлению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

2. Условные обозначения:

- 1) Д1 – документы представляются в одном экземпляре;
- 2) заявка – запрос о предоставлении услуги;
- 3) К(з) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) ЛО – документы подаются лично в областной исполнительный орган Новосибирской области;
- 5) М – документы подаются в МФЦ;

- 6) О – представляется оригинал документа;
 7) почта – документы подаются посредством почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления услуги и перечень отдельных признаков заявителей

Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака)	Перечень результатов предоставления услуги
Юридические лица, заключившие охотхозяйственные соглашения	А	решение о предоставлении бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, решение об отказе в предоставлении бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов
Индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения	Б	
Уполномоченные лица, действующие на основании документов, подтверждающих их соответствующие полномочия	В	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами				

для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В	документ, удостоверяющий личность заявителя	О – ЛО, М	Д1
2	В	документ, подтверждающий полномочия	О или К(з) – ЛО, М; К(з) – почта	Д1
3	А, Б, В	согласие на обработку персональных данных	О – ЛО, М; К(з) – почта; если необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица	Д1
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, В	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О или К(з) – ЛО, М; К(з) – почта	Д1
2	Б, В	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О или К(з) – ЛО, М; К(з) – почта	Д1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Невозможно установить личность заявителя, заявитель отказывается предъявить действующий документ, подтверждающий его соответствующие полномочия, и (или) документ, удостоверяющий его личность	А, Б, В
2	Сведения, являющиеся обязательными для указания в заявке, не указаны	А, Б, В
3	Документы, представление которых обязательно, не представлены	А, Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Подача заявки и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А, Б, В
2	Заявка и прилагаемые к ней документы содержат недостоверные сведения	А, Б, В
3	Заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.04.2025 № 178 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких	А, Б, В

	разрешений, и форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»	
--	---	--

V. Нормативные правовые акты, утверждающие формы документов, необходимых для предоставления услуги

Запрос о предоставлении услуги оформляется в виде заявки в произвольной форме с учетом требований пункта 14 Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.04.2025 № 178 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению в соответствии
с Федеральным законом от 24.07.2009
№ 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении
охотничьих ресурсов и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
заключившим охотхозяйственные соглашения,
по их заявкам бланков разрешений на добычу
охотничьих ресурсов

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

_____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, представителя индивидуального
предпринимателя или юридического лица (полностью), наименование юридического лица)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____,
(адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, представителя индивидуального предпринимателя
или юридического лица), место нахождения и адрес юридического лица)
паспорт гражданина РФ серия ____ № _____, выдан _____
_____,
(кем и когда выдан)
мобильный телефон _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявке и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуги предполагает передачу персональных данных третьим лицам – иным службам и организациям, участвующим в оказании услуги, исключительно в закрытом виде и на условиях конфиденциальности, с целью предоставления услуги.

Оказание услуги предполагает обработку персональных данных различными

способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждение изложенного даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя с расшифровкой)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению в соответствии
с Федеральным законом от 24.07.2009
№ 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении
охотничьих ресурсов и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
заключившим охотхозяйственные соглашения,
по их заявкам бланков разрешений на добычу
охотничьих ресурсов

Форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ
приема-передачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов

от «___» _____ 20__ г.

г. Новосибирск

Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области
в лице _____,
с одной стороны, и заявитель в лице _____,
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем: заявитель
принимает бланки строгой отчетности серии 54, министерство
природных ресурсов и экологии Новосибирской области выдает бланки строгой
отчетности серии 54.

№ п/п	Наименование бланков	Количество (шт.)	С номера	По номер
ИТОГО				

Бланки после проверки приняты «___» _____ 20__ г., о чем и составлен
настоящий акт.

Доверенность представителя заявителя № _____ от «___» _____ 20__ г.

Выдал

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

Принял

(подпись, М.П. (последнее – при наличии))

(расшифровка подписи)