



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2026 № 158

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области
от 13.05.2011 № 121

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 121 «Об утверждении Административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка» следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 слово «аукциона» заменить словом «торгов».
2. В пункте 2 слова «(Даниленко А.А.)» исключить.
3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра сельского хозяйства Новосибирской области Михайлова А.Г.».

4. Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Губернатора
Новосибирской области
от 09.07.2026 № 158

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Новосибирской области
от 13.05.2011 № 121

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области
предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах
земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов
по продаже права на заключение договора аренды лесного участка**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее – государственная услуга).

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, в том числе зарегистрированные как индивидуальные предприниматели, и юридические лица или их уполномоченные представители, а также граждане, в том числе зарегистрированные как индивидуальные предприниматели, и юридические лица, являющиеся арендаторами лесных участков, надлежащим образом исполнившие договоры аренды, по истечении сроков действия этих договоров заинтересованные в заключении новых договоров аренды таких лесных участков без проведения торгов, или их уполномоченные представители (далее – заявители), указанные в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении лесного участка в аренду, проект договора аренды лесного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Органе власти, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в Органе власти – 1 день;
- 2) в МФЦ – 1 день;
- 3) посредством Единого портала – 1 день;
- 4) посредством почтовой связи – 1 день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Орган власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия».

17. Возможность предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не предусмотрена.

18. Возможность получения государственной услуги в МФЦ предусмотрена. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом.

19. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает МФЦ при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в таблице № 2 приложения к Административному регламенту;
- 2) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель,

прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации);

3) недостоверность сведений в представленных документах;

4) запрещение законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

5) несоответствие заявленной(ых) цели (целей) использования лесного участка лесному плану Новосибирской области или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка) (за исключением случаев предоставления лесного участка для выполнения изыскательских работ);

6) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов;

7) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано с нарушением сроков, установленных пунктом 1 части 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

8) наличие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

9) невыполнение арендатором мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории Новосибирской области, планом тушения лесных пожаров, разработанным и утвержденным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 377 «Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы»;

10) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

11) лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги осуществляются

следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
 - 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - 5) предоставление результата государственной услуги.
27. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется:

- в министерстве;
- на Едином портале;
- в МФЦ.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Оно включает получение ответов на вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя, таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в приемную министерства с заявлением о предоставлении государственной услуги и приложенными к нему документами или поступление указанного заявления и приложенных к нему документов в министерство по почте, через МФЦ или Единый портал.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- на Едином портале – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов по почте установление личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) не требуется.

Основания отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в пункте 1 таблицы № 3 приложения к Административному регламенту.

30. Сотрудник министерства, ответственный за делопроизводство, осуществляет проверку наличия приложений к заявлению. После такой проверки сотрудник, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и приложенных к нему документов путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления. В случае отсутствия перечисленных в заявлении приложений сотрудник, ответственный за делопроизводство, составляет и подписывает акт об отсутствии вложений, в котором указывает, какие документы фактически отсутствуют.

После регистрации заявления и приложенных к нему документов сотрудник, ответственный за делопроизводство, передает заявление с приложенными к нему документами, а также акт об отсутствии вложений, в случае его составления, сотруднику отдела, в должностные обязанности которого входит подготовка решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду либо решения о предоставлении лесного участка в аренду (далее – сотрудник отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги).

Административная процедура осуществляется в день поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов сотрудником отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги.

32. В случае если документы, перечисленные в пунктах 5–10 таблицы № 2 приложения к Административному регламенту, не представлены заявителем сотрудник отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, формирует межведомственные запросы о предоставлении требуемых документов и (или) информации и направляет их в Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу.

33. Межведомственный запрос должен содержать сведения, перечень которых установлен частью 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

34. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с Порядком направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного

самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп.

35. Продолжительность формирования и направления межведомственного запроса – в течение одного дня.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не может превышать пяти рабочих дней.

36. Результатом выполнения административной процедуры является получение сотрудником отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

37. Административная процедура осуществляется в течение шести дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, заявления, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сотрудник отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, рассматривает заявление и приложенные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечисленных в пункте 3 таблицы № 3 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечисленных в таблице № 3 Административного регламента, сотрудник отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, в течение 19 дней готовит и направляет для подписания министру природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министр) вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами проект решения о предоставлении лесного участка в аренду, которое должно содержать сведения:

- о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);
- о местоположении и площади лесного участка;
- о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;
- о сроке подготовки и заключения договора аренды;
- кадастровый номер лесного участка.

39. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечисленных в таблице № 3 Административного

регламента, сотрудник отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, в течение 19 дней готовит проект мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами министру для рассмотрения и подписания.

В проекте мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

40. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги, а в случае наличия оснований, перечисленных в таблице № 3 Административного регламента, – подготовка проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду и направление его министру.

41. Общая продолжительность административной процедуры составляет 19 дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

42. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление министру проекта решения о предоставлении государственной услуги либо проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

43. Министр в течение двух дней со дня поступления проекта решения о предоставлении государственной услуги либо проекта мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает соответствующее решение (принимает решение) и передает его вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами сотруднику, ответственному за делопроизводство, для регистрации и направления заявителю.

44. Сотрудник, ответственный за делопроизводство, в течение двух дней со дня подписания министром мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги регистрирует указанное решение, снимает копии с прилагаемых к заявлению документов и направляет заявителю один экземпляр мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги вместе с приложенными к заявлению документами.

Направление заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги вместе с приложенными к заявлению документами производится сотрудником, ответственным за делопроизводство, путем направления заказного почтового отправления по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении, или путем вручения заявителю или его уполномоченному представителю лично под расписку. Способ получения определяется заявителем.

При подаче заявления на предоставление государственной услуги через МФЦ возможно направление результата предоставления государственной услуги в МФЦ, из которого поступило заявление на предоставление государственной услуги, для выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном Административным регламентом, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

45. Сотрудник, ответственный за делопроизводство, в срок, установленный пунктом 44 Административного регламента, передает второй экземпляр мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги вместе с заявлением и копиями прилагаемых к нему документов сотруднику отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, для организации их хранения.

46. Сотрудник, ответственный за делопроизводство, в течение двух дней со дня подписания министром решения о предоставлении государственной услуги регистрирует указанное решение и направляет заявителю один экземпляр решения о предоставлении государственной услуги.

Направление заявителю решения о предоставлении государственной услуги производится сотрудником, ответственным за делопроизводство, путем направления заказного почтового отправления по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении, или путем вручения заявителю или его уполномоченному представителю лично под расписку. Способ получения определяется заявителем.

47. Сотрудник, ответственный за делопроизводство, в срок, установленный пунктом 46 Административного регламента, передает второй экземпляр решения о предоставлении государственной услуги вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами сотруднику отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, для организации их хранения.

48. Результатом выполнения настоящей административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги вместе с приложенными к заявлению документами и передача второго экземпляра решения о предоставлении государственной услуги вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами либо мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги вместе с заявлением и копиями прилагаемых к нему документов сотруднику отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги.

49. Общая продолжительность административной процедуры составляет четыре дня.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

50. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) в Органе власти;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
министерства природных ресурсов и экологии
Новосибирской области предоставления
государственной услуги по предоставлению
в пределах земель лесного фонда лесных
участков в аренду без проведения торгов
по продаже права на заключение договора
аренды лесного участка

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги, формы заявления о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения и сокращения:

1. Государственная услуга – государственная услуга по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.
2. Орган власти – министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области.
3. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации.
6. Од – оригинал документа.
7. Кд – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Эд – электронный документ.
9. Ед. – единица.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от его имени	А	решение о предоставлении лесного участка в аренду, проект договора аренды лесного участка / решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду
2	Гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя	Б	
3	Гражданин	В	
4	Юридическое лицо, являющееся арендатором лесного участка, надлежащим образом исполнившее договор аренды, по истечении сроков действия этого договора заинтересованное в заключении нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от его имени	Г	
5	Гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, являющийся арендатором лесного участка, надлежащим образом исполнивший договор аренды, по истечении сроков действия этого договора заинтересованный в заключении нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов	Д	
6	Гражданин, являющийся арендатором лесного участка, надлежащим образом исполнивший договор аренды, по истечении сроков действия этого договора заинтересованный в заключении нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов	Е	
7	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо,	Ж	

	действующее на основании доверенности		
8	Гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	З	
9	Гражданин, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	И	
10	Юридическое лицо, являющееся арендатором лесного участка, надлежащим образом исполнившее договор аренды, по истечении сроков действия этого договора заинтересованное в заключении нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	К	
11	Гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, являющийся арендатором лесного участка, надлежащим образом исполнивший договор аренды, по истечении сроков действия этого договора заинтересованный в заключении нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Л	
12	Гражданин, являющийся арендатором лесного участка, надлежащим образом исполнивший договор аренды, по истечении сроков действия этого договора заинтересованный в заключении нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	М	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа, необходимого для предостав- ления государственной услуги	Способ подачи документа, необходимого для предостав- ления государственной услуги	Количество экземпляров документа, необходимого для предостав- ления государственной услуги (ед.)	Способ предоставления, требования к подаче документа, необходимого для предоставле- ния государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность заявителя)	в Орган власти/ в МФЦ/ посредством Единого портала	1	в Орган власти/ в МФЦ – Од; посредством Единого портала – ЕСИА
2	Ж, З, И, К, Л, М	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от его имени	в Орган власти/ в МФЦ/ посредством Единого портала/посред- ством почтовой связи	1	в Орган власти/ в МФЦ – Од или Кд; посредством Единого портала – Эд; посредством почтовой связи – Кд
3	Ж, З, И, К, Л, М	документы, подтверждающие получение согласия уполномоченного лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных указанного лица	в Орган власти/ в МФЦ/ посредством Единого портала/посред- ством почтовой связи	1	в Орган власти/ в МФЦ – Од или Кд; посредством Единого портала – Эд; посредством почтовой связи – Кд
4	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	документы, подтверждающие необходимость	в Орган власти/ в МФЦ/ посредством	1	в Орган власти/ в МФЦ – Од или Кд;

		использования испрашиваемого лесного участка	Единого портала/посредством почтовой связи		посредством Единого портала – Эд; посредством почтовой связи – Кд
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
5	А, Г, Ж, К	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица	в Орган власти/в МФЦ/посредством Единого портала/посредством почтовой связи	1	в Орган власти/в МФЦ – Од или Кд; посредством Единого портала – Эд; посредством почтовой связи – Кд
6	Б, Д, З, Л	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица	в Орган власти/в МФЦ/посредством Единого портала/посредством почтовой связи	1	в Орган власти/в МФЦ – Од или Кд; посредством Единого портала – Эд; посредством почтовой связи – Кд
7	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе	в Орган власти/в МФЦ/посредством Единого портала/посредством почтовой связи	1	в Орган власти/в МФЦ – Од или Кд; посредством Единого портала – Эд; посредством почтовой связи – Кд
8	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строитель-	в Орган власти/в МФЦ/посредством Единого портала/посредством почтовой связи	1	в Орган власти/в МФЦ – Од или Кд; посредством Единого портала – Эд; посредством почтовой связи – Кд

		ва, реконструкции, эксплуатации линейных объектов)			
9	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	сведения о наличии лицензии на пользование недрами или документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов)	в Орган власти/ в МФЦ/ посредством Единого портала/посредством почтовой связи	1	в Орган власти/ в МФЦ – Од или Кд; посредством Единого портала – Эд; посредством почтовой связи – Кд
10	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном	в Орган власти/ в МФЦ/ посредством Единого портала/посредством почтовой связи	1	в Орган власти/ в МФЦ – Од или Кд; посредством Единого портала – Эд; посредством почтовой связи – Кд

		участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предостав- лении лесных участков в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации)			
--	--	--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Наименование исчерпывающего перечня	Идентификатор категории (признака) заявителя	Значение
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги по причинам: непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия (при обращении в МФЦ)
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены

	государственной услуги		
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	1. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в таблице № 2 приложения к Административному регламенту министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка. 2. Наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации). 3. Недостоверность сведений в представленных документах. 4. Запрещение законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке. 5. Несоответствие заявленной(ых) цели (целей) использования лесного участка лесному плану субъекта Новосибирской области или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка) (за исключением случаев предоставления лесного участка для выполнения изыскательских работ). 6. Площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов
		Г, Д, Е, К, Л, М	1. Заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано с нарушением сроков, установленных пунктом 1 части 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации.

			2. Наличие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений. 3. Невыполнение арендатором мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории Новосибирской области, планом тушения лесных пожаров, разработанным и утвержденным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 377 «Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы». 4. Наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд. 5. Лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее
--	--	--	--

**V. Формы заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма

В министерство природных ресурсов
и экологии Новосибирской области

От _____
(полное и сокращенное наименование
и организационно-правовая форма, место
нахождения и почтовый адрес, банковские
реквизиты – для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
адрес места жительства, данные документа,
удостоверяющего личность, – для гражданина, в том
числе зарегистрированного как индивидуальный
предприниматель)

В лице _____,
действующего на основании _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков
в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора
аренды лесного участка

Прошу выдать решение о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, расположенного _____, площадью _____, кадастровый номер _____.

Вид использования _____ лесного участка: _____.

Срок использования _____ лесного участка: _____.

Обоснование целей, вида и срока использования лесного участка: _____.

Лесной участок образован на основании решения _____ от _____ № _____.

Номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре, планируемый срок действия нового договора аренды (для заявителей, являющихся арендаторами лесных участков, надлежащим образом исполнивших договоры аренды, по истечении сроков действия этих договоров заинтересованных в заключении новых договоров аренды таких лесных участков без проведения торгов)

Адрес электронной почты для связи с заявителем, номер телефона _____

Приложения:

Подпись заявителя

Дата _____».
