



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2026 № 259-п

г. Новосибирск

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской области

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющимися приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В.М.

Губернатор Новосибирской области

С.Л. Шарпф
238 66 81

ПП/06/68829/26.05.2026



А.А. Травников

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Новосибирской области на поддержку и продвижение событийных
мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет), источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской области (далее – грант), в целях достижения показателя «количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – государственная программа РФ), являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и гостеприимство», в рамках реализации на территории Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области» (далее – государственная программа НСО).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) грантополучатель – участник отбора, признанный победителем отбора;
2) отбор – способ отбора грантополучателя, осуществляемый исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе;

3) участник отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными учреждениями) и индивидуальный предприниматель Новосибирской области, которые подали заявку на участие в отборе.

3. Целью предоставления гранта является достижение показателя «количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы РФ.

4. Грант предоставляется юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным

и осуществляющим на территории Новосибирской области в качестве основного или дополнительного вид деятельности по кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности: 56.10, 56.21, 59.14, 79.9, 82.3, 82.30, 82.30.1, 82.30.2, 86.90.4, 90.01, 90.02, 90.03, 90.04, 91.01, 91.02, 91.03, 91.04, 92.1, 93.11, 93.12, 93.19, 93.2, 93.21, 93.29, 93.29.1, 93.29.2, 93.29.3, 93.29.9, 94.99, 94.99.5, 94.99.6 не менее одного года до даты подачи заявки, признанным победителями отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат грантополучателя на организацию и проведение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской области (далее – событийные мероприятия), по следующим направлениям:

1) разработка концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

2) разработка и реализация событийного мероприятия с учетом следующего:

а) продвижение событийного мероприятия за пределами Новосибирской области, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 25% общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

3) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

а) аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

б) аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

в) аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

г) изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

д) организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

4) привлечение и оплата услуг участников событийного мероприятия.

6. Грант предоставляется министерством экономического развития Новосибирской области (далее – МЭР НСО), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

7. Размер затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств гранта, определяется:

1) для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, исходя из затрат грантополучателя без учета налога на добавленную стоимость;

2) для грантополучателей, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, исходя из затрат грантополучателя включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ) от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до МЭР НСО.

9. Грантополучатели определяются по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям установленным пунктом 11 настоящего Порядка, событийного мероприятия требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

10. Отбор получателя гранта проводится МЭР НСО в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие МЭР НСО, комиссии по отбору грантополучателей на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской области (далее – комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

II. Условия и порядок проведения отбора

11. Участник отбора по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если участником отбора является юридическое лицо), не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель);

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

7) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Событийное мероприятие, поддержка и продвижение которого планируется в том числе за счет средств гранта, должно соответствовать одновременно следующим критериям:

1) проведение в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищного мероприятия и (или) конгрессно-выставочного мероприятия, и (или) спортивного мероприятия (исключительно на любительском уровне), и (или) гастрономического мероприятия;

2) целью проведения является стимулирование туристских поездок на территорию Новосибирской области;

3) посещение для зрителей осуществляется исключительно на безвозмездной основе;

4) проводится для зрителей в количестве не менее 10 000 человек;

5) финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30% от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

6) раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Новосибирской области, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

7) проводится в течение не менее двух дней подряд на территории Новосибирской области в срок не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

13. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Новосибирской области (далее – министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте МЭР НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://econom.nso.ru> (далее – официальный сайт) в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала отбора и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МЭР НСО;

3) результат предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

5) требования к участникам отбора и событийному мероприятию в соответствии с пунктами 4, 11, 12 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемого в рамках отбора гранта, порядок расчета размера предоставляемого гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, установленные настоящим Порядком;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

14. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе участник отбора представляет в МЭР НСО заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и включает

подписанные (заверенные) участником отбора, руководителем участника отбора (лицом, исполняющим его обязанности):

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) характеристику событийного мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) презентацию событийного мероприятия, состоящую не более чем из 15 слайдов, отражающих содержание событийного мероприятия, содержащую графические изображения (карты, схемы) с указанием существующих туристских ресурсов;

4) документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых средств, в размере не менее 30% от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия (справка банка, обслуживающего участника отбора, об оборотах по расчетным счетам за период – один год до даты направления заявки, и (или) гарантийное письмо, и (или) копия договора займа, и (или) копия кредитного договора);

5) участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее чем на первое число месяца в котором подается заявка.

В случае непредставления участником отбора данных документов по собственной инициативе МЭР НСО запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, представленные участником отбора в составе заявки, должны содержать достоверную информацию.

16. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 15 настоящего Порядка, и подаются в соответствии с требованиями, указанными в объявлении.

Датой представления заявки участником отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Количество заявок, которое вправе подать участник отбора, не ограничено. Каждая заявка оформляется отдельно и формируется в отношении одного событийного мероприятия.

17. Участник отбора вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

18. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, если такая заявка подана не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

19. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в МЭР НСО запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

МЭР НСО в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МЭР НСО разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

20. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, их ранжирование в рамках проведения отбора осуществляется комиссией.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказами МЭР НСО.

21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» МЭР НСО, комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

22. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе заявках.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки и проводит:

1) проверку на предмет:

а) соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 4, 11 настоящего Порядка;

б) соответствия поданных заявок требованиям, предусмотренным пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

в) соответствия событийного мероприятия требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

г) соответствия указанных в заявке затрат требованиям, предусмотренным пунктами 5, 7 настоящего Порядка;

2) ранжирование заявок исходя из очередности их поступления. Меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

По результатам рассмотрения комиссией формируется рейтинг заявок.

24. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 11 настоящего Порядка, МЭР НСО не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у МЭР НСО имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 15, 16 настоящего Порядка, в том числе отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия

требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе информации о месте регистрации и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие событийного мероприятия требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

7) несоответствие указанных в заявке затрат требованиям, предусмотренным пунктами 5, 7 настоящего Порядка;

8) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных МЭР НСО.

Комиссия по результатам рассмотрения заявок при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, отклоняет заявки.

27. При отклонении заявки по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 26 настоящего Порядка, комиссия возвращает такую заявку на доработку посредством системы «Электронный бюджет» с указанием причин отклонения и срока, в течение которого заявка должна быть доработана и повторно представлена в МЭР НСО.

При отклонении заявки по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 26 настоящего Порядка, комиссия посредством системы «Электронный бюджет» возвращает участнику отбора, определенному с учетом очередности в рейтинге, сформированном в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, заявку с указанием на невозможность предоставления гранта в запрашиваемом размере в связи с исчерпанием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЭР НСО в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, предложения о доработке заявки и срока, в течение которого заявка должна быть доработана и повторно представлена в МЭР НСО, с приложением согласия на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств и увеличение уровня софинансирования в целях сохранения общей суммы расходов на поддержку и продвижение событийного мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – согласие).

Рассмотрение комиссией доработанных заявок осуществляется в пределах срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка. В случае непредставления доработанной заявки в срок, в течение которого она должна быть доработана и повторно представлена в МЭР НСО, участник отбора не включается в рейтинг, сформированный в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных МЭР НСО.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные рейтинг, сформированный в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Гранты победителям отбора предоставляются в запрашиваемых размерах до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

Грант в размере остатка лимитов бюджетных обязательств предоставляется до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств, но не более запрашиваемой победителем отбора суммы.

30. В целях завершения отбора на основании определения его победителей не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование грантополучателей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

31. МЭР НСО в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора осуществляет подготовку и подписание приказа МЭР НСО о предоставлении гранта.

32. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЭР НСО, решение об отмене проведения отбора принимается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора с указанием причин его отмены формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

33. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, МЭР НСО

в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем окончания соответственно срока подачи, срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления грантов

34. МЭР НСО в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, при условии соответствия победителя отбора на дату заключения соглашения требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, заключает с победителем отбора соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Минфина РФ от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма соглашения, установленная Минфином РФ), подготавливаются (формируются) в системе «Электронный бюджет».

35. В случае неподписания грантополучателем соглашения в течение срока, указанного в объявлении, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

36. Обязательными условиями для включения в соглашение являются:

- 1) цель, размер и условия предоставления гранта;
- 2) значения результатов предоставления гранта и сроки их достижения;
- 3) порядок, формы и сроки представления грантополучателем отчетности, подтверждающей достижение значений результатов предоставления гранта, реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;
- 4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МЭР НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 5) обязательство по обеспечению направления собственных (заемных) средств грантополучателя на организацию и проведение событийного мероприятия в размере не менее 30% от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

6) обязательство о возврате средств гранта в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, в случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных МЭР НСО или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

7) обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, министерству по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации»;

8) запрет приобретения грантополучателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с таким грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета Новосибирской области средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, направленных на поддержку и продвижение событийных мероприятий;

9) положение о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их МЭР НСО проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) обязательство по обеспечению общественной безопасности, беспрепятственного доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, соблюдению требований пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (в случае их использования), санитарных (санитарно-эпидемиологических) правил и норм (СанПиН), гигиенических нормативов на территории проведения событийного мероприятия;

12) обязательство по использованию фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного Дирекцией мультимедиа АНО «Национальные приоритеты», при проведении событийного мероприятия, размещении информационных материалов о событийном мероприятии на территории

Новосибирской области, проводимого с привлечением средств гранта, за счет собственных (заемных) денежных средств;

13) условие об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

37. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая реорганизации кредитной организации, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах), а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами

и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются грантополучателем, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за грантополучателем.

38. Размер гранта (R) определяется по формуле:

$$R = Z,$$

где:

Z – запрашиваемый размер гранта в соответствии с заявкой, который определяется исходя из общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, и рассчитывается по формуле:

$$Z = P - V,$$

где:

P – общая сумма расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, указанная в заявке;

V – объем собственных средств на организацию и проведение событийного мероприятия.

39. Перечисление средств грантов осуществляется МЭР НСО не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка в порядке, определенном условиями соглашения.

Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Гранты предоставляются путем перечисления в безналичной форме МЭР НСО денежных средств на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

40. Результатом предоставления гранта является проведение событийного мероприятия на территории Новосибирской области.

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его достижения устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

IV. Требования к отчетности

41. Грантополучатели ежемесячно не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляют в МЭР НСО отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результатов предоставления гранта, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления

гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Минфином РФ, в системе «Электронный бюджет».

42. МЭР НСО осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления грантополучателем в МЭР НСО в системе «Электронный бюджет» таких отчетов.

43. В случае непринятия МЭР НСО отчетов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, грантополучатели в срок, не превышающий один рабочий день со дня отклонения МЭР НСО в системе «Электронный бюджет» таких отчетов, направляют в системе «Электронный бюджет» скорректированные отчеты. МЭР НСО осуществляет проверку и принятие указанных отчетов в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня, следующего за днем представления грантополучателем в МЭР НСО в системе «Электронный бюджет» скорректированных отчетов.

44. Указанные в пункте 41 настоящего Порядка отчеты считаются полученными МЭР НСО, грантополучателем в системе «Электронный бюджет» с даты их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

45. МЭР НСО осуществляет проверку соблюдения грантополучателями и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

46. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. МЭР НСО и Минфин РФ проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина РФ от 27.04.2024 № 53н.

48. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МЭР НСО и органами государственного финансового контроля,

а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта объем средств, определенный суммой гранта, включая средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежит возврату.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта в соответствующий бюджет).

В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МЭР НСО и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), к грантополучателю применяются штрафные санкции в размере 5% от суммы гранта, предусмотренной к возврату.

МЭР НСО в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов нарушения направляет грантополучателю письменное требование о возврате гранта, которое направляется заказным письмом с уведомлением в адрес грантополучателя, указанный в соглашении.

Грантополучатель в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате гранта обязан вернуть в областной бюджет средства гранта, включая средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в полном объеме, пени, штраф, предусмотренные требованием. В случае отказа от добровольного возврата взыскание указанных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Новосибирской области
на поддержку и продвижение
событийных мероприятий,
направленных на развитие туризма
в Новосибирской области

Форма

Дата _____
Исходящий номер _____

Министерство экономического развития
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидий из областного бюджета
Новосибирской области на поддержку и продвижение событийных
мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской области

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона, адрес электронной почты)

(юридический адрес/фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основной вид экономической деятельности)

(дополнительные виды экономической деятельности)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
или уполномоченного лица юридического лица (заполняется юридическим лицом)

(далее – участник отбора)

направляет заявление на предоставление в 20__ году гранта в форме субсидий
из областного бюджета Новосибирской области на поддержку и продвижение
событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской
области (далее – грант).

Размер запрашиваемого гранта составляет: _____
 _____ (_____) рублей ____ копеек.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Размер собственных (заемных) средств на организацию и проведение
 событийного мероприятия составляет: _____
 _____ (_____) рублей ____ копеек.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Направления затрат на поддержку и продвижение событийного мероприятия,
 в рамках которых предоставляется грант _____

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ года:
 на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,
 определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,
 задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты
 бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет
 Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная
 просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам
 перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных
 Правительством Новосибирской области);

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального
 исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного
 исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участнике отбора,
 являющегося юридическим лицом, участнике отбора – индивидуальном
 предпринимателе отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением
 реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора
 другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура
 банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном
 законодательством Российской Федерации (в случае, если участник отбора
 является юридическое лицо); не прекратил свою деятельность в качестве
 индивидуального предпринимателя (в случае если участник отбора является
 индивидуальный предприниматель);

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе
 местом регистрации которого является государство или территория, включенные
 в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень
 государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)
 владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также
 российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
 прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
 в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством
 Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний
 в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, установленную пунктом 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской области, установленного Правительством Новосибирской области (далее – Порядок);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

участник отбора имеет основной или дополнительный вид деятельности по кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности: 56.10, 56.21, 59.14, 79.9, 82.3, 82.30, 82.30.1, 82.30.2, 86.90.4, 90.01, 90.02, 90.03, 90.04, 91.01, 91.02, 91.03, 91.04, 92.1, 93.11, 93.12, 93.19, 93.2, 93.21, 93.29, 93.29.1, 93.29.2, 93.29.3, 93.29.9, 94.99, 94.99.5, 94.99.6, зарегистрирован и осуществляет экономическую деятельность на территории Новосибирской области не менее одного года на дату подачи заявки.

Настоящим обязуюсь:

обеспечить общественную безопасность, беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, соблюдение требований пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (в случае их использования), санитарных (санитарно-эпидемиологических) правил и норм (СанПиН), гигиенических нормативов на территории проведения событийного мероприятия;

использовать фирменный стиль «Национальные проекты России», разработанный Дирекцией мультимедиа АНО «Национальные приоритеты», при проведении событийного мероприятия на территории Новосибирской области, размещении информационных материалов о событийном мероприятии, проводимого с привлечением средств гранта, за счет собственных (заемных) денежных средств.

В соответствии с Порядком к настоящему заявлению прилагаются документы на _____ л.

Приложение:

1. Характеристика событийного мероприятия по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2. Презентация событийного мероприятия, состоящая не более чем из 15 слайдов, отражающих содержание событийного мероприятия, содержащая графические изображения (карты, схемы) с указанием существующих туристских ресурсов;

3. Документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых средств, в размере не менее 30% от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия (справка банка, обслуживающего участника отбора, об оборотах по расчетным счетам за период – один год до даты направления заявки, и (или) гарантийное письмо, и (или) копия договора займа, и (или) копия кредитного договора).

4. _____

(иные прилагаемые документы (при наличии))

Подтверждаю достоверность информации, указанной в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Информацию, связанную с участием в отборе и получением гранта, прошу направить следующим способом: _____

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Новосибирской области
на поддержку и продвижение
событийных мероприятий,
направленных на развитие туризма
в Новосибирской области

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА СОБЫТИЙНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

I. Информация об участнике отбора – организаторе событийного мероприятия

№ п/п	Запрашиваемая информация	Информация об организаторе событийного мероприятия
1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2	Контактное лицо по организации и проведению событийного мероприятия: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о событийном мероприятии

№ п/п	Наименование раздела	Информация о событийном мероприятии
1	Наименование событийного мероприятия	
2	Цель проведения событийного мероприятия	стимулирование туристических поездок на территорию Новосибирской области
3	Задачи проведения событийного мероприятия	
4	Даты проведения событийного мероприятия	
5	Формат проведения событийного мероприятия	указать формат проведения событийного мероприятия: культурно-зрелищное мероприятие и (или) конгрессно-выставочное мероприятие, и (или) спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), и (или) гастрономическое мероприятие

6	Описание событийного мероприятия	<p>1. Тематическая направленность и концепция событийного мероприятия с приложением проекта программы событийного мероприятия.</p> <p>2. Местоположение, описание транспортной доступности (расстояние до ближайшего туристического центра, муниципального образования, крупного города, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы), наличие туристической инфраструктуры вблизи места проведения событийного мероприятия (средства размещения, объекты общественного питания и прочее).</p> <p>3. Наличие взаимосвязи с туристическими маршрутами, объектами туристского показа и иными точками притяжения туристов.</p> <p>4. Целевая аудитория и планируемое количество зрителей событийного мероприятия</p>	
7	Информация о наличии в радиусе 3 км от места проведения событийного мероприятия средства размещения, включенного в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии на официальном сайте Федеральной службы по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://tourism.fsa.gov.ru/ru/main) (далее – КСР)	КСР (наименование, адрес, номерной фонд)	номер реестровой записи
		1. ...	1. ...
8	Описание стратегии продвижения событийного мероприятия		
9	Партнеры и (или) соисполнители (с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться)		

III. Смета расходов на организацию и проведение событийного мероприятия

№ п/п	Наименование направления расходов на организацию и проведение событийного мероприятия	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1						указать ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ и (или)

						коммерческие предложения (не менее 3 штук)
2						
...						
Итого, из них:						
Средства гранта, рублей						
Собственные (заемные) средства участника отбора, рублей						

IV. Дополнительная информация об организации и проведении событийного мероприятия

1. Предполагаемое место проведения событийного мероприятия (с приложением фотографий) _____

2. Сведения о доступности места проведения событийного мероприятия для посещения маломобильными группами населения (с приложением фото- или видеофиксации или иных подтверждающих документов) _____

3. Сведения об оснащении места проведения событийного мероприятия инженерной инфраструктурой (приложением фото- или видеофиксации или иных подтверждающих документов) _____

4. Описание членов команды событийного мероприятия:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) / вакансия	Роль в событийном мероприятии (ключевая / не ключевая)	Функционал в рамках событийного мероприятия	Форма участия (трудовой договор / гражданско-правовой договор)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

5. Сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых им специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации событийного мероприятия.

6. Информация об аналогичных событийных мероприятиях, реализованных (реализуемых) участником отбора на территории Российской Федерации.

7. Календарный план организации и проведения событийного мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Результат
1				

2				
...				

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Новосибирской области
на поддержку и продвижение
событийных мероприятий,
направленных на развитие туризма
в Новосибирской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств
и увеличение уровня софинансирования

(указывается полное наименование и ИНН участника отбора)

выражает свое согласие на получение гранта на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской области в размере остатка лимитов бюджетных обязательств в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства экономического развития Новосибирской области в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Новосибирской области, установленного Правительством Новосибирской области (далее – Порядок).

Даю согласие на увеличение уровня софинансирования _____

(наименование событийного мероприятия)

в целях сохранения общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия в размере _____
_____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Гарантирую обеспечить в полном объеме софинансирование на организацию и проведение событийного мероприятия в размере _____
_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек

с условиями отбора, установленных Порядком.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20____ г.