



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2026 № 88

г. Новосибирск

О внесении изменения в постановление Губернатора Новосибирской области от 15.12.2014 № 205

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 15.12.2014 № 205 «Об администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области» следующее изменение:

Положение об администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



А.А. Травников

Н.К. Авдеева
296 50 50

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Губернатора
Новосибирской области
от 21.04.2026 № 88

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Новосибирской области
от 15.12.2014 № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Губернатора Новосибирской области
и Правительства Новосибирской области

І. Общие положения

1. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) является государственным органом Новосибирской области, образованным для обеспечения деятельности Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, организации контроля за выполнением решений, принятых Губернатором Новосибирской области и Правительством Новосибирской области.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Новосибирской области, иными государственными органами Новосибирской области (далее – государственные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления), иными органами и организациями.

4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Новосибирской области, штампы и бланки со своим наименованием.

5. Финансирование расходов на содержание администрации осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

6. Место нахождения и адрес администрации: 630007, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18.

II. Основные задачи администрации

7. Основными задачами администрации являются:

1) обеспечение реализации полномочий Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, возложенных на них законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение своевременного исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области;

3) обеспечение деятельности Губернатора Новосибирской области по формированию и проведению кадровой политики, развитию государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – гражданская служба), муниципальной службы в Новосибирской области (далее – муниципальная служба), противодействию коррупции, повышению эффективности деятельности системы исполнительных органов Новосибирской области;

4) организационное, документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

5) формирование и реализация информационной политики Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

6) обеспечение реализации полномочий Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в сфере международных связей, приграничного сотрудничества, содействие в развитии внешнеэкономических связей;

7) содействие Губернатору Новосибирской области и Правительству Новосибирской области в решении вопросов, касающихся обеспечения общественной безопасности, прав и свобод человека и гражданина, законности и правопорядка на территории Новосибирской области.

III. Основные функции администрации

8. Администрация осуществляет следующие функции:

1) осуществление перспективного и текущего планирования деятельности Губернатора Новосибирской области, организация исполнения ежедневного, еженедельного и ежемесячного рабочих графиков Губернатора Новосибирской области;

2) планирование рассмотрения вопросов на заседаниях Правительства Новосибирской области на полугодовой период;

3) подготовка информационно-аналитических материалов для обеспечения деятельности Губернатора Новосибирской области, связанной с осуществлением им своих полномочий;

4) подготовка справочных и аналитических материалов по вопросам деятельности координационных и совещательных органов, образуемых при Губернаторе Новосибирской области и Правительстве Новосибирской области;

5) обеспечение постоянного взаимодействия Губернатора Новосибирской области и Ассоциации «Совет муниципальных образований Новосибирской области»;

6) обеспечение деятельности первого заместителя Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области, заместителей Губернатора Новосибирской области;

7) планирование мероприятий протокольного характера и обеспечение их выполнения;

8) подготовка проектов законов Новосибирской области, проектов постановлений Губернатора Новосибирской области и проектов постановлений Правительства Новосибирской области, проектов распоряжений Губернатора Новосибирской области и проектов распоряжений Правительства Новосибирской области, проектов приказов администрации по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции администрации;

9) проведение в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, правовой, антикоррупционной и юридико-технической экспертиз приказов администрации, проектов приказов администрации, имеющих нормативный характер; правовой и юридико-технической экспертиз иных проектов приказов администрации, проектов распоряжений Губернатора Новосибирской области (о награждении, по вопросам гражданской службы и кадров, по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции);

10) осуществление контроля за исполнением правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области;

11) организационное и документационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Правительства Новосибирской области, совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Губернатора Новосибирской области;

12) оформление, регистрация правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, администрации и рассылка их копий;

13) ведение базы данных электронных версий правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, администрации;

14) размещение (опубликование) законов и иных правовых актов Новосибирской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

15) согласование проектов и оформление служебных писем Губернатора Новосибирской области;

16) выполнение копировально-множительных работ в целях обеспечения деятельности Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области;

17) оказание методической помощи специалистам областных исполнительных органов Новосибирской области (далее – областные исполнительные органы), органов местного самоуправления по вопросам документационного обеспечения;

18) организационное обеспечение электронного документооборота и межведомственного электронного документооборота в Правительстве Новосибирской области;

19) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка работы с документами в Правительстве Новосибирской области;

20) осуществление приема, обработки, регистрации, распределения корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, администрации;

21) осуществление регистрации и отправки корреспонденции Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, администрации;

22) обеспечение регистрации и учета доверенностей, выданных от имени Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

23) подготовка сводной номенклатуры дел администрации, комплектование и передача в государственный архивный фонд документов, созданных в результате деятельности Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, администрации;

24) выполнение функций государственного органа Новосибирской области по управлению государственной службой;

25) проведение мероприятий, разработка и реализация проектов, направленных на формирование кадровой политики, развитие гражданской службы, муниципальной службы, внедрение современных кадровых технологий в областных исполнительных органах, государственных органах, органах местного самоуправления, распространение и внедрение успешных кадровых практик на гражданской службе и муниципальной службе;

26) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по вопросам государственного управления в Новосибирской области;

27) проведение мероприятий, разработка и реализация предложений, направленных на совершенствование государственного и муниципального управления в Новосибирской области, повышение эффективности деятельности областных исполнительных органов, подведомственных им государственных учреждений Новосибирской области, государственных унитарных предприятий Новосибирской области, некоммерческих организаций, учредителем которых является Новосибирская область, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления;

28) организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в администрации, областном исполнительном органе, территориальном исполнительном органе Новосибирской области (далее – территориальный исполнительный орган), территориальном органе областного исполнительного органа Новосибирской области (далее – территориальный орган областного исполнительного органа) при наличии вакантной должности, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона

от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе;

29) организация и проведение конкурса на включение в кадровый резерв администрации, областного исполнительного органа, территориального исполнительного органа, территориального органа областного исполнительного органа;

30) организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих Новосибирской области (далее – гражданские служащие), замещающих должности гражданской службы в администрации, областных исполнительных органах, территориальных исполнительных органах, территориальных органах областных исполнительных органов (формирование аттестационной комиссии, утверждение графика проведения аттестации, составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, подготовка документов, необходимых для работы аттестационной комиссии);

31) образование конкурсных комиссий по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в администрации, областных исполнительных органах, территориальных исполнительных органах и территориальных органах областных исполнительных органов, утверждение их состава, сроков и порядка работы, а также методики проведения конкурса;

32) организация проведения мероприятий, предусмотренных статьей 2 Федерального закона от 04.11.2022 № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», при замещении вакантных должностей гражданской службы в администрации, областных исполнительных органах, территориальных органах областных исполнительных органов;

33) ведение кадрового делопроизводства в отношении лиц, назначаемых на государственные должности Новосибирской области (далее – государственные должности), должности гражданской службы и освобождаемых от указанных должностей Губернатором Новосибирской области, руководителем администрации, ведение Реестра государственных гражданских служащих Новосибирской области;

34) разработка предложений и методических рекомендаций по вопросам реализации в областных исполнительных органах, государственных органах и органах местного самоуправления положений федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о государственной гражданской службе и муниципальной службе;

35) проведение проверок соблюдения федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о государственной гражданской службе и противодействии коррупции в областных исполнительных органах;

36) организация и проведение служебных проверок в отношении руководителей областных исполнительных органов, заместителей руководителей областных исполнительных органов, начальников управлений, замещающих должности гражданской службы в областных исполнительных органах;

37) подготовка установленных законодательством Российской Федерации документов при решении вопроса о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации;

Федерации – представителя от Правительства Новосибирской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области, половины членов Избирательной комиссии Новосибирской области с правом решающего голоса, а также иных должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

38) организация проведения оценки профессионального уровня граждан (гражданских служащих) для замещения должностей гражданской службы в администрации, областных исполнительных органах, территориальных исполнительных органах и территориальных органах областных исполнительных органов как по результатам конкурса, так и в случаях непроведения конкурса, а также по проведению оценки профессионального уровня гражданских служащих при проведении аттестации;

39) организация профессионального образования и профессионального развития гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в областных исполнительных органах, государственных органах, работников государственных учреждений Новосибирской области, участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципальных образований Новосибирской области;

40) ведение реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование;

41) формирование показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование;

42) координация подготовки кадров для гражданской службы;

43) координационное и методическое сопровождение работы по организации прохождения практики студентов образовательных организаций в администрации, областных исполнительных органах;

44) формирование резерва кадров на гражданской службе и резерва управленческих кадров Новосибирской области, в том числе из числа участников специальных программ, проектов, мероприятий, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления перспективных кадров, организация их подготовки и эффективного использования;

45) проведение мероприятий, разработка и реализация проектов, направленных на формирование перспективного управленческого ресурса на гражданской службе и муниципальной службе из числа молодежи, студентов выпускных курсов учебных заведений, участников специальных программ,

проектов, мероприятий, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления перспективных кадров;

46) подготовка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации материалов к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, поощрениями Губернатора Новосибирской области, поощрениями администрации, поощрением Правительства Новосибирской области, организация вручения этих наград;

47) организация работы комиссии по рассмотрению материалов к награждению государственными наградами Российской Федерации при Губернаторе Новосибирской области, комиссии по наградам Новосибирской области;

48) оказание организационно-методической помощи областным исполнительным органам, государственным органам, органам местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией кадровой и наградной политики, гражданской службы, муниципальной службы, противодействия коррупции;

49) координация и методическое сопровождение деятельности по внедрению в кадровую работу областных исполнительных органов принципов и стандартов клиентоцентричности;

50) координация деятельности областных исполнительных органов, государственных органов и органов местного самоуправления, государственных учреждений Новосибирской области и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед областными исполнительными органами, по реализации в Новосибирской области государственной политики в сфере противодействия коррупции;

51) координация проведения антикоррупционного мониторинга, сбор, анализ и обобщение сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в областных исполнительных органах, государственных органах, органах местного самоуправления;

52) разработка и реализация мер по профилактике коррупции, урегулированию конфликта интересов, подготовка предложений Губернатору Новосибирской области и Правительству Новосибирской области по реализации государственной политики в области противодействия коррупции в областных исполнительных органах, государственных органах, органах местного самоуправления, государственных учреждениях Новосибирской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед областными исполнительными органами;

53) осуществление мер, направленных на обеспечение исполнения лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы руководителей и заместителей руководителей областных исполнительных органов, должности гражданской службы в администрации, муниципальные должности, временно исполняющими полномочия главы муниципального образования, обязанностей, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

54) осуществление контроля за соблюдением федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Новосибирской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед областными исполнительными органами, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

55) организация освещения деятельности Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в средствах массовой информации и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

56) организация пресс-конференций, интервью Губернатора Новосибирской области, иных встреч Губернатора Новосибирской области с представителями средств массовой информации, а также выступлений Губернатора Новосибирской области, членов Правительства Новосибирской области в средствах массовой информации, осуществление подготовки необходимых для этого материалов;

57) подготовка и распространение в средствах массовой информации официальных заявлений и сообщений Губернатора Новосибирской области;

58) осуществление анализа информации об основных событиях общественно-политического и социально-экономического характера в целях совершенствования информационной политики Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, подготовка соответствующих аналитических и справочных материалов;

59) подготовка проектов соглашений Новосибирской области в сфере международных связей и приграничного сотрудничества с административно-территориальными образованиями иностранных государств в соответствии с законодательством Российской Федерации и организация их выполнения;

60) организация приемов официальных лиц и иностранных делегаций административно-территориальных образований иностранных государств, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями международного протокола и этикета;

61) организация визитов Губернатора Новосибирской области и делегаций Новосибирской области для участия в презентациях Новосибирской области в посольствах зарубежных стран в Москве, экономических миссиях, днях Новосибирской области за рубежом;

62) организация работы по открытию представительств Новосибирской области за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

63) координация деятельности областных исполнительных органов и органов местного самоуправления в сфере международных связей;

64) осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными и судебными органами, органами военного управления, расположенными на территории Новосибирской области;

65) разработка и реализация программ по обеспечению законности, профилактике правонарушений, охране собственности и общественного порядка;

66) выполнение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации, в том

числе организация и обеспечение через соответствующие органы мобилизационной подготовки и мобилизации, разработка мобилизационных планов, проведение мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов, мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Новосибирской области, осуществление методического обеспечения мероприятий по мобилизационной подготовке;

67) обеспечение работы специальной документальной связи;

68) обеспечение соблюдения режима секретности, защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

69) мониторинг и анализ обращений граждан, областных исполнительных органов, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций к Губернатору Новосибирской области и в Правительство Новосибирской области;

70) осуществление приема, регистрации обращений граждан, поступивших Губернатору Новосибирской области, в Правительство Новосибирской области, организация рассмотрения обращений граждан с выездом на место мобильной приемной Губернатора Новосибирской области, создаваемой постановлением Губернатора Новосибирской области, обеспечение рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

71) организация личного приема граждан Губернатором Новосибирской области, первым заместителем Губернатора Новосибирской области, первым заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, заместителями Губернатора Новосибирской области и Председателя Правительства Новосибирской области, руководителями структурных подразделений администрации, руководителями областных исполнительных органов и иными уполномоченными на то лицами в единый день приема граждан;

72) организация исполнения структурными подразделениями администрации, областными исполнительными органами, органами местного самоуправления поручений, данных Президентом Российской Федерации, Губернатором Новосибирской области, первым заместителем Губернатора Новосибирской области по результатам личного приема граждан, а также поручений Президента Российской Федерации по результатам проведения ежегодных «прямых линий»;

73) обеспечение доступа к информации о деятельности Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и администрации, организация работы с запросами граждан и юридических лиц об их деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

74) изучение состояния работы с обращениями и запросами граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, и практики применения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в областных исполнительных органах, органах местного самоуправления;

75) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

76) иные функции в установленной сфере деятельности администрации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности администрации

9. Общее руководство администрацией осуществляет Губернатор Новосибирской области.

10. Губернатор Новосибирской области:

утверждает структуру и предельную штатную численность администрации; назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя администрации, помощников и советников Губернатора Новосибирской области, руководителей структурных подразделений администрации в установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе порядке.

11. Администрацию возглавляет первый заместитель Губернатора Новосибирской области, являющийся руководителем администрации (далее – руководитель администрации).

12. Руководитель администрации несет персональную ответственность за осуществление возложенных на администрацию функций.

13. Руководитель администрации:

1) представляет администрацию в отношениях с областными исполнительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

2) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении граждан, поступающих на гражданскую службу для замещения должностей гражданской службы в администрации, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в администрации, за исключением полномочий представителя нанимателя по назначению на должности гражданской службы и освобождению от должностей гражданской службы руководителей структурных подразделений администрации, назначению на должности гражданской службы и освобождению от должностей гражданской службы высшей группы должностей гражданской службы категории «помощники (советники)», а также полномочий представителя нанимателя в отношении иных гражданских служащих в соответствии с законодательством Новосибирской области;

3) осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в администрации;

4) определяет полномочия заместителей руководителя администрации;

5) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, за исключением структурного подразделения, осуществляющего функции органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, и отдела специальной документальной связи администрации, штатное расписание администрации в пределах установленной предельной штатной численности;

6) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением гражданской службы в администрации;

7) представляет администрацию без доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени администрации;

8) подписывает по поручению Губернатора Новосибирской области ответы на письма и обращения, поступившие на имя Губернатора Новосибирской области и в Правительство Новосибирской области;

9) издает приказы и дает поручения по вопросам деятельности администрации, отнесенным к его компетенции, утверждает служебный распорядок администрации;

10) организует исполнение поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

11) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от областных исполнительных органов, государственных органов, органов местного самоуправления, а также от организаций и граждан;

12) обеспечивает осуществление мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае, когда руководитель администрации временно (в связи с болезнью, отпуском, командированием) не может исполнять свои обязанности, а также в случае досрочного прекращения полномочий руководителя администрации, обязанности по руководству администрацией исполняет по поручению Губернатора Новосибирской области первый заместитель руководителя администрации, а в отсутствие первого заместителя – заместитель руководителя администрации.

15. Финансовое, хозяйственное, транспортное, социально-бытовое обеспечение деятельности администрации осуществляет в установленном порядке управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

_____».