



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2025 № 497-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области» следующие изменения:

1. Пункт 2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области на возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях от имени Новосибирской области.».

2. Дополнить приложением № 7 «Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области на возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях от имени Новосибирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 21.10.2025 № 497-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.01.2015 № 24-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской
области на возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций,
спортивные команды которых выступают на всероссийских
и международных соревнованиях от имени Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области на возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях от имени Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п (далее – государственная программа), в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет).

2. В целях развития профессионального спорта, пропаганды здорового образа жизни в Новосибирской области субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с формированием, содержанием и материально-техническим обеспечением спортивных команд, которые выступают на всероссийских и международных соревнованиях от имени Новосибирской области (далее – физкультурно-спортивные организации), не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями, зарегистрированных в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области, участвующих во всероссийских соревнованиях на уровне чемпионатов России по командным игровым видам спорта и (или) международных соревнованиях по командным игровым видам спорта (далее – спортивные мероприятия¹) согласно Единому календарному плану межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Единый план мероприятий), в том числе участие в мероприятиях, предусмотренных календарями игр команд по игровым видам спорта и (или) планом подготовки спортивной команды к участию в спортивных мероприятиях, утвержденным физкультурно-спортивной организацией.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – министерство).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе единого портала, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий государственной программы.

II. Порядок и условия предоставления субсидий

4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора.

Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

5. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации

¹Под спортивными мероприятиями согласно Федеральному закону от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» понимаются спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

Федерации от 26.05.2022 № 83н (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеется график погашения задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – график), предусматривающий погашение указанной задолженности в течение текущего финансового года, утвержденный физкультурно-спортивной организацией и согласованный с Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области и (или) с соответствующими государственными внебюджетными фондами, по состоянию на дату формирования справки либо согласования графика Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области, но не ранее даты подачи документов, указанных в пункте 29 Порядка;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его

не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующие цели на текущий финансовый год, и не может превышать сумму запланированных затрат по выполнению мероприятий за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

Размер субсидии для предоставления победителю отбора в соответствующем финансовом году (году предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$V=V1+ V2+ V3...+ Vn,$$

где:

V – размер субсидий, предоставляемых физкультурно-спортивной организации на текущий финансовый год (в рублях);

$V_1 + V_2 + V_3 \dots + V_n$ – затраты, понесенные физкультурно-спортивной организацией в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 9 Порядка.

8. Результатом предоставления субсидии является количество игр, в которых участвовали физкультурно-спортивные организации на соревнованиях, указанных в пункте 2 Порядка, в текущем финансовом году.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

9. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат:

1) оплату расходов, связанных с арендой (наймом) жилья иногородних спортсменов и тренеров на время действия контрактов, – по фактическим затратам;

2) оплату расходов на содержание и аренду офисных помещений – по фактическим затратам;

3) оплату услуг спортивных сооружений – по фактическим затратам;

4) оплату расходов, связанных с обеспечением автотранспортом для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе расходов на горюче-смазочные материалы, – по фактическим затратам;

5) оплату хозяйственных расходов (услуги связи, канцелярские товары, полиграфическая продукция, приобретение организационной техники, обслуживание организационной техники и иные хозяйственные расходы) – по фактическим затратам;

6) оплату расходов, предусмотренных регламентами о проведении соревнований, – по фактическим затратам;

7) оплату расходов на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря – по фактическим затратам;

8) оплату расходов на повышение спортивного мастерства спортсменов, на повышение квалификации тренеров, врачей по спортивной медицине, специалистов по массажу спортивной команды – по фактическим затратам;

9) оплату расходов на медицинское обслуживание спортсменов – по фактическим затратам;

10) оплату расходов на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными пищевыми продуктами спортсменов – по фактическим затратам;

11) оплату расходов, связанных с обязательным страхованием спортсменов, тренеров и иных сотрудников физкультурно-спортивной организации в соответствии с перечнем специалистов, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.10.2022 № 838 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации», – по фактическим затратам;

12) оплату расходов спортсменам, тренерам и иным членам спортивной команды физкультурно-спортивной организации на проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, а также по бронированию и найму жилых помещений на спортивных мероприятиях – по нормам, установленным

постановлением Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области» (далее – постановление Правительства НСО № 129-п);

13) оплату расходов, связанных с нахождением в служебной командировке, спортсменов, тренеров, иных членов спортивной команды, а также административно-управленческого персонала – по нормам, установленным постановлением Правительства НСО № 129-п;

14) оплату расходов на проезд иногородних спортсменов и иногородних тренеров, спортсменов из других государств к месту работы (к месту нахождения физкультурно-спортивной организации, с которой у спортсмена заключен контракт) и обратно к месту жительства указанных спортсменов – по нормам, установленным постановлением Правительства НСО № 129-п;

15) оплату расходов на организацию питания спортсменов, тренеров и иных членов спортивной команды физкультурно-спортивной организации на спортивных мероприятиях – по фактическим затратам;

16) оплату расходов, связанных с продвижением брендов физкультурно-спортивных организаций с целью популяризации развиваемых физкультурно-спортивными организациями видов спорта среди населения, в том числе:

оплату расходов на подготовку фото- и видеоматериалов – по фактическим затратам;

оплату расходов на поддержание официального сайта физкультурно-спортивной организации – по фактическим затратам;

оплату расходов на рекламу спортивных мероприятий – по фактическим затратам;

оплату расходов на проведение трансляций матчей – по фактическим затратам;

оплату расходов на изготовление сувенирной продукции, атрибутики – по фактическим затратам;

17) оплату труда, а также страховых взносов и налога на доходы физических лиц – согласно штатному расписанию и заключенным трудовым контрактам.

10. Возмещению подлежат затраты, указанные в пункте 9 Порядка, понесенные физкультурно-спортивной организацией в текущем финансовом году, а также в году, предшествующем текущему финансовому году.

11. Условиями возмещения за счет средств субсидии расходов на оплату труда являются выплаты окладов (должностной оклад), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матче, премия за сложность, напряженность, интенсивность и высокие результаты в работе при проведении спортивных мероприятий), установленные

коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Возмещение физкультурно-спортивными организациями расходов на оплату труда за счет средств субсидий определяется в следующем порядке:

заработная плата выплачивается в денежной форме в месте выполнения работы соответствующего лица или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении соответствующего лица;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

12. По результату отбора министерством с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. Обязательными требованиями предоставления субсидии, включенными в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) положение о перечислении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Министерство устанавливает в соглашении результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка, а также сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 50 Порядка.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Новосибирской области.

16. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

В течение трех рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между министерством и получателем субсидии, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

17. Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

III. Порядок проведения отбора

18. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие министерства и комиссии, создаваемой для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Субсидии предоставляются физкультурно-спортивным организациям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области, сфера деятельности которых соответствует целевому назначению субсидии.

21. Объявление о проведении отбора размещается министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства

(уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Решение о проведении отбора, составе комиссии, дате проведения отбора, дате подведения результатов отбора, датах начала и окончания приема документов, указанных в пункте 29 Порядка, принимается министерством.

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии подлежит обязательному размещению на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за десять календарных дней до дня начала приема документов.

22. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра физической культуры и спорта Новосибирской области (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте министерства, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

требования, определенные в соответствии с пунктом 5 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные Порядком;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливаемые министерством в соответствии с пунктами 29–30, 32–33 Порядка и настоящим пунктом;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 36 Порядка;

правила рассмотрения заявок участников отбора, устанавливаемые в соответствии с пунктами 38–44 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 35 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 42 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный

размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, устанавливаемый в соответствии с пунктом 12 Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанные в пункте 16 Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

23. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 22 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

участники отбора имеют право внести изменения в заявки после наступления даты начала приема заявок в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

24. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

25. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра физической культуры и спорта Новосибирской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

26. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

27. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 25 Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора

министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

29. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) перечень затрат по форме, утверждаемой приказом министерства;

2) план подготовки спортивной команды к участию в соревнованиях с определением планируемого места по их итогам на очередной финансовый год, утвержденный физкультурно-спортивной организацией;

3) информация о количестве игр в соревнованиях, в которых участвовала физкультурно-спортивная организация в предыдущем сезоне, а также о занятом месте по итогам участия физкультурно-спортивной организации в соревнованиях в предыдущем сезоне;

4) заверенные физкультурно-спортивной организацией копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные документы, первичные учетные документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», при наличии – акты оказанных услуг, товарные накладные, договоры);

5) справка об исполнении физкультурно-спортивной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области справки, но не ранее даты начала приема документов, указанных в настоящем пункте (представляется физкультурно-спортивной организацией по собственной инициативе);

6) график погашения задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусматривающий погашение указанной задолженности в течение текущего финансового года, утвержденный физкультурно-спортивной организацией и согласованный с Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области и (или) с соответствующими государственными внебюджетными фондами, по состоянию на дату согласования Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области графика, но не ранее даты начала приема документов, указанных в пункте 29 Порядка (в случае наличия задолженности, указанной в абзаце 7 пункта 5 Порядка).

30. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

31. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

33. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

34. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

35. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

36. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 29 Порядка.

37. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

38. В целях рассмотрения заявок министерство формирует комиссию.

Состав комиссии, положение о комиссии утверждаются приказом министерства. В обязательном порядке в комиссию включаются члены Общественного совета при министерстве.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение десяти рабочих дней, следующих за днем открытия доступа министерству и комиссии для рассмотрения заявок.

Доступ министерству и комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

39. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

40. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 42 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на дату получения результата проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

42. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов, не может являться основанием для отклонения заявки.

43. Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям, установленным в пунктах 29–30, 32–33 Порядка, или об отклонении его заявки по основаниям, указанным в пункте 42 Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

45. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

46. Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует требованиям, указанным в пункте 5 Порядка, и заявка которого подана первой по очередности.

Количество победителей не может превышать десяти организаций.

В случае если количество победителей превысит десять организаций, приоритет отдается организации, подавшей документы в более ранний срок.

47. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результата определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства, включающего следующие требования:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

48. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десятого календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

49. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

IX. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет»

ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.10.2017 № 57-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

51. Министерство в течение пяти рабочих дней с момента поступления отчета, указанного в пункте 50 Порядка, рассматривает его и направляет (в случае наличия замечаний к отчету) на доработку. Отчет дорабатывается физкультурно-спортивной организацией в течение двух рабочих дней и повторно представляется в министерство.

52. Министерство осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

53. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Субсидии подлежат возврату в бюджет Новосибирской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

55. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 54 Порядка, министерство в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее – уведомление).

56. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть указанную в уведомлении сумму в областной бюджет Новосибирской области.

57. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии (остатков субсидии) по истечении сроков, указанных в пункте 56 Порядка, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В случае недостижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии субсидия подлежит возврату в соответствии с пунктом 8.1 Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области», установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п.

59. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____».