



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2025 № 374-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области
от 31.01.2017 № 14-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» следующие изменения:

1. Приложение № 2 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В приложении № 14 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Гранты предоставляются в целях оказания финансовой поддержки социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности.»;

2) в пункте 10:

а) в абзаце первом после слова «заявки» дополнить словами «и дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение)»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) наличие у субъекта МСП ненулевой выручки (дохода) за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта;»;

в) подпункты 3, 4 признать утратившими силу;

г) подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

3) в пункте 11 после слов «к настоящему Порядку» дополнить словами «, в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)»;

4) в пункте 13:

а) после слов «заявки и» дополнить словом «(или)»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Отказ в предоставлении гранта по основанию, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, применяется в отношении участников отбора, в отношении которых отсутствуют иные основания для отказа в предоставлении гранта и которые включены в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Порядка, но не признаны победителями отбора в соответствии с пунктом 76 Правил отбора.»;

5) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Ранжирование заявок осуществляется в соответствии со следующим критериями:

« № п/п	Критерий	Весовое значение	Значение критерия
1	Продолжительность осуществления предпринимательской деятельности с момента государственной регистрации на дату подачи заявки	0,1	От 30 до 100 баллов. 30 баллов – менее 1 года; 70 баллов – от 1 года до 3 лет; 100 баллов – свыше 3 лет
2	Информационная открытость	0,05	От 0 до 100 баллов. 0 баллов – отсутствие у участника отбора сайта в сети «Интернет» и страниц в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о проекте в сфере социального предпринимательства или проекте в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект); 70 баллов – наличие у участника отбора сайта

			в сети «Интернет» или страницы в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о проекте; 100 баллов – наличие у участника отбора сайта в сети «Интернет» и не менее одной страницы в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о проекте
3	Доля средств гранта, предусмотренных на финансовое обеспечение следующих расходов, в объеме расходов на реализацию проекта за счет гранта: приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); приобретение оборудования; приобретение мебели; приобретение оргтехники; уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство	0,1	От 0 до 100 баллов. Количество баллов = доле средств в процентах. Доля средств = (графа «За счет средств гранта, рублей» пункта 23 / графа «За счет средств гранта, рублей» пункта 22 таблицы пункта 10 «Смета расходов на реализацию проекта» резюме проекта) x 100
4	Наличие недвижимого имущества и (или) земельного участка, необходимого для реализации проекта	0,1	От 0 до 100 баллов. 0 баллов – отсутствие; 50 баллов – на праве аренды или другом законном основании на срок до 1 года;

			70 баллов – на праве аренды или другом законном основании на срок от 1 года до 5 лет; 100 баллов – на праве собственности; 100 баллов – на праве аренды или другом законном основании на срок от 5 лет
5	Место реализации проекта	0,15	От 50 до 100 баллов. 50 баллов – г. Новосибирск; 60 баллов – г. Бердск, г. Искитим, р.п. Кольцово, г. Обь, р.п. Краснообск; 80 баллов – городские поселения Новосибирской области, являющиеся районными (окружными) центрами; 90 баллов – сельские поселения, являющиеся районными (окружными) центрами, городские поселения, не являющиеся районными (окружными) центрами; 100 баллов – сельские поселения Новосибирской области, не являющиеся районными (окружными) центрами
6	Качество защиты проекта на заседании комиссии	0,2	От 0 до 100 баллов. Количество баллов определяется членами комиссии по результатам защиты участником отбора проекта на заседании комиссии. 0 баллов – участник отбора не владеет информацией по проекту, не может ответить на вопросы членов комиссии по проекту (также ставится, если участник отбора или его

			представитель не явился на защиту); 30 баллов – участник отбора показал частичное знание проекта, однако не может ответить на вопросы членов комиссии по проекту; 50 баллов – участник отбора показал удовлетворительное знание проекта, однако затруднился дать ответ на некоторые вопросы членов комиссии по проекту; 70 баллов – участник отбора достаточно полно владеет информацией по проекту, ответы на вопросы членов комиссии по проекту полные и (или) частично полные; 100 баллов – участник отбора полностью владеет информацией по проекту, ответы на вопросы членов комиссии по проекту полные и аргументированные
7	Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта	0,3	От 20 до 100 баллов. 20 баллов – если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на одного работника на 10%. Далее по 10 баллов за каждые 5 % увеличения выручки (дохода) на одного работника среднесписочной численности, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более. Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход),

			указывается участником отбора в заявке. Для индивидуальных предпринимателей значение среднесписочной численности определяется с учетом индивидуального предпринимателя	»;
--	--	--	---	----

- б) в пунктах 14, 16 слово «Результат» заменить словом «Результаты»;
- 7) в пункте 17:
- а) в абзаце первом:
цифры «25» заменить цифрами «50»;
слово «Результат» заменить словом «Результаты»;
- б) абзац второй признать утратившим силу;
- 8) в пункте 18:
- а) слово «Результат» заменить словом «Результаты»;
- б) слово «установлен» заменить словом «установлены»;
- 9) в пункте 19 слова «соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение)» заменить словом «соглашение»;
- 10) пункт 20 изложить в следующей редакции:
- «20. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурентной основе, утвержденной приказом министерства финансовой и налоговой политики Новосибирской области от 09.07.2019 № 43-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурентной основе» (далее – форма соглашения, утвержденная приказом № 43-НПА).
- В случае если источником финансового обеспечения грантов являются в том числе субсидии из федерального бюджета, соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – форма соглашения, утвержденная приказом № 199н).»;

11) в подпункте 1 пункта 21 слова «значение результата» заменить словами «значения результатов»;

12) в пункте 26 слово «результата» заменить словом «результатов»;

13) в пунктах 36, 37 слово «Результат» заменить словом «Результаты»;

14) в пункте 41 цифры «0,75» заменить цифрами «0,50»;

15) в пункте 42 слово «апреля» заменить словом «июля»;

16) в пункте 43:

а) в абзаце первом после слова «определенным» дополнить словами «формой соглашения, утвержденной приказом № 43-НПА, или»;

б) в абзаце втором:

после слов «является грант» дополнить словами «(далее – отчет о расходах)»; слова «, 1 апреля (в случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка гранта, потребность в котором подтверждена) года, следующего за годом предоставления гранта» исключить;

в) в абзаце третьем слова «результатов предоставления гранта – не позднее 20-го рабочего дня» заменить словами «результатов предоставления гранта (далее – отчет о достижении результатов) – ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет по итогам года – до 1 марта»;

17) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Получатели грантов представляют в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в сроки, установленные соглашением:

1) отчет о расходах на реализацию проекта по форме, установленной соглашением;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта за год, следующий за годом предоставления гранта:

а) отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

б) налоговую декларацию с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

в) налоговую декларацию с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

г) налоговую декларацию с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

д) Книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов

индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения», – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.»;

18) дополнить пунктами 44.1–44.7 следующего содержания:

«44.1. Министерство в течение 60 рабочих дней со дня окончания сроков представления отчета о расходах, отчета о достижении результатов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, и (или) срока предоставления дополнительной отчетности, указанного в соглашении, осуществляет его (их) проверку на полноту и корректность заполнения.

При проверке отчета о достижении результатов используются данные, запрашиваемые по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (в части среднесписочной численности работников за год предоставления гранта), и данные дополнительной отчетности, представленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 44 настоящего Порядка (в части выручки (дохода)).

44.2. Достижение значений результатов определяется следующим образом:
по среднесписочной численности работников – путем сравнения фактически достигнутого значения результата по данным СМЭВ с плановым значением результата, установленным соглашением;

по увеличению выручки (дохода) на одного работника – путем сравнения значения, рассчитанного Министерством с использованием данных, указанных в абзаце втором пункта 44.1 настоящего Порядка, с плановым значением результата, установленным соглашением.

44.3. По результатам проверки Министерство принимает отчет о расходах, и (или) отчет о достижении результатов, и (или) дополнительную отчетность или возвращает на доработку получателю гранта с указанием причин возврата, указанных соответственно в пунктах 44.4–44.6 настоящего Порядка.

44.4. Возврат на доработку отчета о расходах осуществляется в следующих случаях:

1) в форме отчета о расходах не заполнены обязательные к заполнению графы;

2) не приложен отчет о расходах на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, при отсутствии технической возможности формирования автоматической формы отчета в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов.

44.5. Возврат на доработку отчета о достижении результатов осуществляется в следующих случаях:

1) в форме отчета о достижении результатов не заполнены обязательные к заполнению графы;

2) не приложен отчет о достижении результатов на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, при отсутствии технической возможности формирования автоматической формы отчета в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов;

4) плановые значения результатов предоставления гранта не совпадают с указанными в соглашении;

5) фактически достигнутое значение результата по среднесписочной численности работников указано не в целых единицах;

6) значение среднесписочной численности работников не совпадает со значением, полученным Министерством по СМЭВ;

7) значение результата по увеличению выручки на одного работника не совпадает со значением, рассчитанным Министерством с использованием данных, указанных в абзаце втором пункта 44.1 настоящего Порядка.

44.6. Возврат на доработку дополнительной отчетности осуществляется в следующих случаях:

1) не заполнены обязательные к заполнению графы отчета о расходах на реализацию проекта по форме, установленной соглашением;

2) не приложена или приложена не в полном объеме дополнительная отчетность;

3) наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов.

44.7. Получатель гранта осуществляет доработку отчета о расходах, и (или) отчета о достижении результатов, и (или) дополнительной отчетности в течение пяти рабочих дней со дня получения на доработку и представляет доработанный отчет о расходах, и (или) отчет о достижении результатов, и (или) дополнительную отчетность в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет проверку доработанного отчета о расходах, и (или) отчета о достижении результатов, и (или) дополнительной отчетности, после чего принимает отчет о расходах, и (или) отчет о достижении результатов, и (или) дополнительную отчетность или направляет на повторную доработку в соответствии с пунктами 44.3–44.6 настоящего Порядка.»;

19) дополнить пунктами 46.1, 46.2 следующего содержания:

«46.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов, осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся по месту нахождения Министерства на основании отчетов о расходах, отчетов о достижении результатов и дополнительной отчетности.

46.2. Внеплановые проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта на основании приказа Министерства в следующих случаях:

1) непредставления получателем гранта отчета о расходах, и (или) отчета о достижении результатов, и (или) дополнительной отчетности;

2) установления при проверке отчета о расходах, и (или) отчета о достижении результатов, и (или) дополнительной отчетности факта предоставления

получателем гранта недостоверных сведений;

3) выявления произведенных за счет гранта расходов, не соответствующих направлениям расходов, установленным в соглашении;

4) выявления нарушений получателем гранта порядка и условий предоставления грантов при проведении проверок органами государственного финансового контроля;

5) поступления в Министерство от правоохранительных органов, органов государственной власти, юридических, физических лиц информации (кроме анонимных сообщений) о нарушении получателями грантов порядка и условий предоставления грантов.»;

20) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае если получателем гранта по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

Требование о возврате предъявляется Министерством в течение десяти рабочих дней после принятия отчета о достижении результатов.

Размер гранта, подлежащий возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное соглашением.»;

21) приложение № 1 «Перечень документов, необходимых для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

22) в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант»:

а) в наименовании слово «Результат» заменить словом «Результаты»;

б) графу «Результат предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

« Результаты предоставления гранта
1. Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта, в размере, указанном в заявке, в % (указывается значение, кратное 5, но не менее 10); Значение результата рассчитывается по формуле: $((V_{t+1} / S_{t+1}) / (V_{t-1} / S_{t-1}) - 1) \times 100\%, \text{ где:}$ V_{t+1} – размер выручки (дохода) получателя гранта за год, следующий за годом предоставления гранта, тыс. рублей; S_{t+1} – среднесписочная численность работников получателя гранта за год, следующий за годом предоставления гранта; V_{t-1} – размер выручки (дохода) получателя гранта за год, предшествующий году предоставления гранта, тыс. рублей; S_{t-1} – среднесписочная численность работников получателя гранта за год, предшествующий году предоставления гранта. 2. Сохранение среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта. В случае увеличения среднесписочной численности результат считается достигнутым. Для индивидуальных предпринимателей значение среднесписочной численности определяется с учетом индивидуального предпринимателя »;

в) в графе «Размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» слова «75% расходов субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта МСП, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного» заменить словами «50% расходов социального предприятия, предусмотренных на реализацию».

Губернатор Новосибирской области

Д.Е. Рягузов
238 61 88



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 12.08.2025 № 374-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 31.01.2017 № 14-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий государственной программы Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в форме возмещения части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – Программа).

Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Новосибирской области и соответствующие категориям получателей субсидий, указанным в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результаты предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий).

6. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Министерство (далее – отбор).

Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора).

Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе областного бюджета Новосибирской области на соответствующий финансовый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

8) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не является участником соглашений о разделе продукции;

11) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

14) представлены документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в объявлении о проведении отбора, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

15) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

16) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Министерством, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Министерством выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

17) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечена безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, обеспечено превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного

минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год:

не менее чем в 2 раза – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в г. Новосибирске;

не менее чем в 1,4 раза – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в г. Оби, г. Бердске, г. Искитиме, р.п. Кольцово;

для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в иных населенных пунктах Новосибирской области, а также для субъектов МСП, более 50% среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25%, вне зависимости от места осуществления деятельности допускается уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области.

Место осуществления деятельности определяется как место государственной регистрации участника отбора.

8. Участники отбора подают заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с разделом V Правил отбора (далее – заявка).

К заявке в ГИИС «Электронный бюджет» прилагаются документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – документы) в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

9. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с Правилами отбора.

При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, Министерство использует данные автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», данные, запрашиваемые по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), информацию (сведения), указанную в заявке, опубликованную в сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, применяется в отношении участников отбора, в отношении которых отсутствуют иные основания для отказа в предоставлении субсидии и которые включены в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, но не признаны победителями отбора в соответствии с пунктом 76 Правил отбора.

11. Ранжирование заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия оценки
1	Налоговая нагрузка (сумма платежей участника отбора в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, по следующим налогам: налог на прибыль организаций, налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог)/выручка (доход) участника отбора от реализации товаров	0,2	R_i – количество баллов, присуждаемое i -й заявке по указанному критерию, определяется по формуле: $R_i = (N_i - N_{min}) \times 100 / (N_{max} - N_{min})$, где: N_i – значение налоговой нагрузки i -го участника отбора; N_{min} – минимальное значение критерия из всех участников отбора; N_{max} – максимальное значение критерия из всех участников отбора. Значение критерия учитывается в целых числах по правилам математического округления

	(работ, услуг) за аналогичный период		
2	Место осуществления деятельности участника отбора	0,1	От 40 до 100 баллов. 40 баллов – г. Новосибирск; 60 баллов – г. Бердск, г. Искитим, р.п. Кольцово, г. Обь, Новосибирский район; 80 баллов – городские поселения Новосибирской области, являющиеся районными (окружными) центрами; 90 баллов – сельские поселения, являющиеся районными (окружными) центрами, городские поселения, не являющиеся районными (окружными) центрами; 100 баллов – сельские поселения Новосибирской области, не являющиеся районными (окружными) центрами
3	Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии	0,1	$R_i = 0$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%; $R_i = 100$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где: $T = \sqrt{\frac{V_t}{V(t-1)} * \frac{V(t-1)}{V(t-2)}} * 100$ Т – значение критерия i-го заявителя; V_t – выручка (доход) участника отбора за год, где: t – год, предшествующий году предоставления субсидии
4	В отношении участника отбора в единый реестр субъектов МСП внесено указание, что он является социальным предприятием	0,05	$R_i = 0$ баллов – нет; $R_i = 100$ баллов – да
5	Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению	0,2	$R_i = 0$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по сохранению среднесписочной численности работников.

	среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии		По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 10 или более человек. Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке. Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя
6	Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии	0,35	От 20 до 100 баллов. 20 баллов – если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 10%. Далее по 10 баллов за каждые 5% увеличения выручки (дохода) на одного работника среднесписочной численности, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более. Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход), указывается участником отбора в заявке. Для индивидуальных предпринимателей значение среднесписочной численности определяется с учетом индивидуального предпринимателя

12. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результаты предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку.

13. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

14. Результаты предоставления субсидии (далее – результаты) установлены в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результаты предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку.

15. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в течение десяти календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – форма соглашения, утвержденная приказом № 80-НПА).

17. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

18. В соглашении должны содержаться, в том числе:

1) значения результатов, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии;

3) срок перечисления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

23. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Требования к отчетности

24. Получатели субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения, утвержденной приказом № 80-НПА.

Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии представляется в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

25. Получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный соглашением:

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии:

а) отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

б) налоговую декларацию с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

в) налоговую декларацию с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

г) налоговую декларацию с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

д) Книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения», – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

2) таблицу по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения, заверенную подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати) по форме, установленной соглашением.

26. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результатов, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, и (или) срока представления дополнительной отчетности, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляет его (их) проверку на полноту и корректность заполнения.

При проверке отчета о достижении значений результатов используются данные, запрашиваемые по СМЭВ (в части среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии), и данные дополнительной отчетности (в части выручки (дохода)).

27. Достижение значений результатов определяется следующим образом:
по среднесписочной численности работников – путем сравнения фактически достигнутого значения результата по данным СМЭВ с плановым значением результата, установленным соглашением;

по увеличению выручки (дохода) на одного работника – путем сравнения значения результата, рассчитанного Министерством с использованием данных, указанных в абзаце втором пункта 26 настоящего Порядка, с плановым значением результата, установленным соглашением.

28. По результатам проверки Министерство принимает отчет о достижении значений результатов и (или) дополнительную отчетность или возвращает его (их)

на доработку получателю субсидии с указанием причин возврата, указанных в пунктах 29 и (или) 30 настоящего Порядка.

29. Возврат на доработку отчета о достижении значений результатов осуществляется в следующих случаях:

1) в форме отчета о достижении значений результатов не заполнены обязательные к заполнению графы;

2) не приложен отчет о достижении значений результатов на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, при отсутствии технической возможности формирования автоматической формы отчета в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) наличие в отчете о достижении значений результатов технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов;

4) плановые значения результатов в отчете о достижении значений результатов не совпадают с плановыми значениями результатов, указанными в соглашении;

5) фактически достигнутое значение результата по среднесписочной численности работников указано не в целых единицах;

6) фактически достигнутое значение среднесписочной численности работников не совпадает со значением, полученным Министерством по СМЭВ;

7) фактически достигнутое значение результата по увеличению выручки на одного работника не совпадает со значением, рассчитанным Министерством с использованием данных, указанных в абзаце втором пункта 26 настоящего Порядка.

30. Возврат на доработку дополнительной отчетности осуществляется в следующих случаях:

1) не заполнены обязательные к заполнению графы таблицы по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения, указанной в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка;

2) не представлена или представлена не в полном объеме дополнительная отчетность;

3) наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов;

4) данные в таблице, указанной в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, за год, предшествующий году предоставления субсидии, не совпадают с данными, указанными за год, предшествующий году предоставления субсидии, при подаче заявки.

31. Получатель субсидии осуществляет доработку отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности в течение пяти рабочих дней со дня получения на доработку и представляет доработанный отчет о достижении значений результатов и (или) дополнительную отчетность в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет проверку доработанного отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной

отчетности, после чего принимает отчет о достижении значений результатов и (или) дополнительную отчетность или направляет его (их) на повторную доработку в порядке, предусмотренном пунктами 28–30 настоящего Порядка.

32. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

33. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся по месту нахождения Министерства на основании отчетов о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

35. Внеплановые проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии на основании приказа Министерства в следующих случаях:

1) непредставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности;

2) установления при проверке отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности факта представления получателем субсидии недостоверных сведений;

3) выявления нарушений получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий при проведении проверок органами государственного финансового контроля;

4) поступления в Министерство от правоохранительных органов, органов государственной власти, юридических, физических лиц информации (кроме анонимных сообщений) о нарушении получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

37. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

Требование о возврате предъявляется Министерством в течение десяти рабочих дней после принятия отчета о достижении результатов.

38. Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

39. В случае недостижения получателем субсидии в установленный в соглашении срок значения результата(ов) получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Новосибирской области) в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования об уплате пени.

Требование об уплате пени Министерством предъявляется в течение десяти рабочих дней со дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Новосибирской области.

В случае неуплаты пени в установленные сроки Министерство обязано принять меры для уплаты пени в судебном порядке.

40. При предоставлении субсидии Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятий государственной
программы Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Новосибирской области»

Категории получателей субсидии, результаты предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

Категории получателей субсидии	Результаты предоставления субсидии	Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия
Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), осуществляющие основной вид деятельности* в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), субъекты МСП, в отношении которых в единый реестр субъектов МСП внесено указание о том, что они являются социальным предприятием, осуществившие	1. Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в размере, указанном в заявке, при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии. 2. Увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная	1. 50% (для субъектов среднего предпринимательства – 25%) фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования (без НДС**), но не более запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке. 2. 20% (без НДС**) от фактически произведенных на момент подачи заявки затрат, связанных с уплатой субъектом МСП ежемесячных лизинговых платежей по действующим на момент подачи заявки договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, но не более запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке. 3. 50% (без НДС**) от первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования по действующим на момент подачи заявки договорам лизинга оборудования, но не более запрашиваемого

приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) и (или) заключившие договор лизинга со следующим предметом лизинга: оборудование (оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП	численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в размере, указанном в заявке, и увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке. Получатель субсидии должен выбрать один из вариантов результатов и указать значения в заявке. Значение результата по увеличению выручки (дохода) на одного работника рассчитывается по формуле: $((V_t / S_t) / (V_{t-1} / S_{t-1}) - 1) \times 100\%, \text{ где:}$ V_t – размер выручки (дохода) получателя субсидии за год предоставления субсидии, тыс. рублей; S_t – среднесписочная численность работников получателя субсидии за год предоставления субсидии; V_{t-1} – размер выручки (дохода) получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, тыс. рублей; S_{t-1} – среднесписочная численность работников получателя субсидии за год, предшествующий году	размера субсидии, указанного в заявке. В случае если расчетный размер субсидии меньше запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке, субсидия предоставляется в расчетном размере. Субсидированию подлежат затраты, произведенные в год предоставления субсидии и за два года, предшествующих году предоставления субсидии. Сумма субсидий, указанных в пунктах 1–3, должна составлять не более 5,0 млн рублей на одного получателя субсидии, а также не должна превышать размер фактически уплаченных получателем субсидии налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году предоставления субсидии (за исключением субъектов МСП, в отношении которых в единый реестр субъектов МСП внесено указание о том, что они являются социальным предприятием). Предмет лизинга и (или) приобретенное оборудование должны быть произведены не ранее года, предшествующего году заключения договора лизинга и (или) приобретения оборудования. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат
--	---	---

	предоставления субсидии	на приобретение и (или) лизинг оборудования, используемого для основной деятельности субъектов МСП*. Субсидия перечисляется единовременно
--	-------------------------	---

*Для целей оказания финансовой поддержки основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка (доход) от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг; в случае если ни по одному виду деятельности выручка (доход) не превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг, выручка (доход) от видов деятельности, относящихся к одному разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), суммируется. Поддержка может быть оказана, если сумма выручки (дохода) по разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в графе «Категория получателей», превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг.

**Затраты, осуществленные в 2023–2024 гг., учитываются без НДС для субъектов МСП, применяющих общую систему налогообложения; затраты, осуществленные в 2025 году и позже, учитываются без НДС для всех субъектов МСП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров,
работ, услуг на реализацию мероприятий
государственной программы Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Новосибирской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности участника отбора:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа*;

участники отбора, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа*;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года*.

участники отбора, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа*.

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют Книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения».

2. Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070), по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21.06.2023 № ЕД-7-19/402@ «Об утверждении формы акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, и формата его представления в электронной форме», за год, предшествующий году подачи заявки**.

3. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора.

4. Форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме»***.

5. Таблицы экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) в зависимости от применяемой системы налогообложения по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему перечню.

6. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных и (или) копия (копии) договора (договоров) лизинга.

7. Копия акта приема-передачи предмета лизинга или товарной накладной на предмет лизинга (для лизинга оборудования).

8. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования и (или) уплату платежей по договору (договорам) лизинга.

9. Копия документа, подтверждающего дату производства приобретенного оборудования и (или) предмета лизинга.

10. Технико-экономическое обоснование приобретения и (или) лизинга оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), подписанное участником отбора.

11. Копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования (для приобретения оборудования):

для юридических лиц — акт ввода в эксплуатацию и (или) приказ о вводе в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей – акт ввода в эксплуатацию и (или) приказ о вводе в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

12. Обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по результатам предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему перечню.

13. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

*Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Министерство) использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru> (далее – ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, участник отбора вправе приложить указанный документ по собственной инициативе к заявке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

**Министерство использует данные, опубликованные на портале «Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru/> (далее – портал) в качестве источника информации о суммах уплаченных налогов организаций.

В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, участник отбора вправе приложить указанный документ по собственной инициативе к заявке в ГИИС «Электронный бюджет».

***Указанный документ (информация) запрашивается Министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе приложить указанный документ (информацию) к заявке в ГИИС «Электронный бюджет» по собственной инициативе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Перечню документов для предоставления
субсидии на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением и (или) лизингом оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

**Таблицы экономических показателей деятельности субъектов малого
и среднего предпринимательства для предоставления субсидии**

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие году предоставления субсидии*			Год предоставления субсидии, показатели за год (план)
		показа- тели за 3-й год	показа- тели за 2-й год	показа- тели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Чистая прибыль, тыс. рублей	х	х		
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера), человек, всего, из нее**:	х	х		
3.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)**	х	х		
3.2	внешних совместителей**	х	х		
3.3	по договорам гражданско- правового характера**	х	х		

4	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей**	x	x		
5	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей**	x	x		
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:	x	x		
6.1	налог на прибыль организаций	x	x		
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	x	x		
6.3	налог на имущество организаций	x	x		
6.4	транспортный налог	x	x		
6.5	земельный налог	x	x		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие году предоставления субсидии*			Год предоставления субсидии, показатели за год (план)
		показатели за 3-й год	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. рублей				
3	Чистый доход***, тыс. рублей				
4	Средняя численность работников (включая	x	x		

	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек, всего, из нее**:				
4.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)**	X	X		
4.2	внешних совместителей**	X	X		
4.3	по договорам гражданско-правового характера**	X	X		
5	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей**	X	X		
6	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей**	X	X		
7	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:	X	X		
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	X	X		
7.2	налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	X	X		
7.3	налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения	X	X		
7.4	единый сельскохозяйственный налог	X	X		
7.5	налог на имущество организаций	X	X		
7.6	транспортный налог	X	X		
7.7	земельный налог	X	X		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

*При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году предоставления субсидии. Пример: если субсидия предоставляется в 2025 году, то предшествующие годы – 2024 (1-й год, предшествующий году предоставления субсидии), 2023 (2-й год, предшествующий году предоставления субсидии) и 2022 (3-й год, предшествующий году предоставления субсидии).

**Среднемесячная заработная плата при предоставлении субсидии до 2025 года включительно рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Среднемесячная заработная плата при предоставлении субсидии начиная с 2026 года рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

***Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Перечню документов для предоставления
субсидии на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением и (или) лизингом оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

**Обязательство участника отбора для предоставления
субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением и (или) лизингом
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг), по результатам
предоставления субсидии**

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает следующие обязательства (обязательно указать количество):

№ п/п	Обязательство	Год, предшествующий году предоставления субсидии	Год предоставления субсидии*
1	По сохранению среднесписочной численности работников по итогам года предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, единиц	указывается среднесписочная численность за год, предшествующий году предоставления субсидии	указывается плановая среднесписочная численность за год предоставления субсидии, равная значению за год, предшествующий году предоставления субсидии
или			
	По увеличению среднесписочной численности работников по итогам года предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления	указывается среднесписочная численность за год, предшествующий году предоставления субсидии	указывается количество единиц, на которое планируется увеличить среднесписочную численность работников по итогам года предоставления субсидии

	субсидии, единиц		
2	По увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) по итогам года предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, %	указывается размер выручки (дохода) в тыс. рублей	указывается размер увеличения выручки в %, (указывается значение, кратное 5, но не менее 10)

*Указанные в данной графе значения будут включены в соглашение о предоставлении субсидии в качестве значений результатов предоставления субсидии.

Для индивидуальных предпринимателей значение среднесписочной численности определяется с учетом индивидуального предпринимателя.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 12.08.2025 № 374-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятий государственной
программы Новосибирской области «Развитие
субъектов малого и среднего предпринимательства
в Новосибирской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления гранта в форме субсидии
социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат**

1. Форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме»*, или подписанная участником отбора справка в произвольной форме о том, что участник отбора не является плательщиком страховых взносов, если он не зарегистрирован в качестве плательщика страховых взносов.

2. Резюме проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему перечню.

3. Обязательство участника отбора для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат об обеспечении необходимого уровня софинансирования по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему перечню.

4. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о

соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Копия страниц 2, 3 паспорта гражданина Российской Федерации – для молодых предпринимателей.

6. Нотариально удостоверенное согласие законного представителя на участие физического лица – молодого предпринимателя в конкурсном отборе и на заключение им соглашения, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом – молодым предпринимателем, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица – молодого предпринимателя полностью дееспособным (в случае если молодой предприниматель является несовершеннолетним).

7. Обязательство участника отбора для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по результатам предоставления гранта по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему перечню.

8. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности участника отбора за год, предшествующий году предоставления гранта:

1) отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения**;

2) налоговая декларация с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения**;

3) налоговая декларация с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения**;

4) налоговая декларация с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)**;

5) Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения», – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

*Указанный документ (информация) запрашивается министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Министерство) в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Министерство по собственной инициативе.

******Министерство использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru> (далее – ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, участник отбора вправе приложить указанный документ по собственной инициативе к заявке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Перечню документов, необходимых
для предоставления гранта в форме субсидии
социальным предприятиям и (или) молодым
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат

**Резюме проекта в сфере социального предпринимательства
или проекта в сфере предпринимательской деятельности**

1. Наименование организации (индивидуального предпринимателя).
2. Наименование проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект).
3. Цель реализации проекта, планируемый социальный или социально-экономический (для проекта в сфере предпринимательской деятельности) эффект от реализации проекта.
4. Краткое описание проекта.
5. Место реализации проекта.
6. Обеспеченность материально-технической, ресурсной базой для реализации проекта:
 - 1) наличие недвижимого имущества и (или) земельного участка, необходимого для реализации проекта (на праве аренды или другом законном основании), срок действия договора (обязательно указать кадастровый номер и адрес объекта недвижимости);
 - 2) наличие основных средств, сырья, материалов, инвентаря и т.п., необходимых для реализации проекта.
7. Персонал, реализующий проект (указать количество работников участника отбора, которые будут реализовывать проект, отдельно выделив работников среднесписочной численности и привлекаемых по гражданско-правовым договорам, указать квалификацию работников (образование, дипломы, сертификаты, опыт работы и т.п.).
8. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж (указывается количество возможных потребителей, наличие конкурентов, конкурентные преимущества проекта и т.п.).
9. Наличие сведений о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии указывается адрес сайта и (или) страниц в социальных сетях).
10. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, рублей	За счет средств гранта, рублей	За счет собствен- ных средств, рублей	Расшиф- ровка расходов
1	Оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет»				
2	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
3	Аренда нежилого помещения				
4	Ремонт нежилого помещения				
5	Аренда оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
6	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство				
7	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
8	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы,				

	связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
9	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
10	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
11	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (для проектов				

	в сфере социального предпринимательства)				
12	Приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
13	Приобретение оргтехники				
14	Приобретение оборудования				
15	Приобретение инвентаря				
16	Приобретение мебели				
17	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
18	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
19	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
20	Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
21	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
22	ИТОГО, в том числе:				
23	Приобретение основных средств (пункт 6 + пункт 13 + пункт 14 + пункт 16 + пункт 17)	x		x	x

Указанная в графе «За счет средств гранта, рублей» пункта 23 сумма не может быть перераспределена на иные виды расходов.

11. Планируемый размер расходов на реализацию проекта за счет всех источников, рублей:

№ п/п	Общая сумма расходов, предусмо- тренных на реализацию проекта, рублей*	Размер гранта, рублей (графа 2 x 0,50, но не менее 100 тысяч и не более 500 тысяч)	Сумма софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта (графа 2 - графа 3)	Процент софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, % (графа 4/графа 2) x 100, но не менее 50)
1				

*Указывается значение из графы «Сумма расходов, рублей» пункта 22 «ИТОГО, в том числе:» таблицы пункта 10 «Смета расходов на реализацию проекта».

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П. (при наличии печати)

«_____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Перечню документов, необходимых
для предоставления гранта в форме субсидии
социальным предприятиям и (или) молодым
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат

**Обязательство участника отбора для предоставления гранта в форме
субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат об обеспечении необходимого уровня
софинансирования**

Настоящим подтверждаю, что _____

_____,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», установленным согласно приложению № 14 к постановлению Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – Порядок), принимает обязательство обеспечить софинансирование реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в графе «Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта, рублей» пункта 11 резюме проекта по форме приложения № 1 к перечню документов, необходимых для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат (приложение № 1 Порядку).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Перечню документов, необходимых
для предоставления гранта в форме субсидии
социальным предприятиям и (или) молодым
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат

Обязательство участника отбора для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по результатам предоставления гранта

В случае предоставления гранта организация (индивидуальный предприниматель) принимает следующие обязательства (обязательно указать количество):

Обязательство	Год, предшествующий году предоставления гранта	Год, следующий за годом предоставления гранта*
По сохранению среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта, человек	указывается среднесписочная численность за год, предшествующий году предоставления гранта	указывается плановая среднесписочная численность за год, следующий за годом предоставления гранта (не может быть меньше значения за год, предшествующий году предоставления гранта)
По увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта, %	указывается размер выручки (дохода), в тыс. рублей	указывается размер увеличения выручки (дохода) в %, (указывается значение, кратное 5, но не менее 10)

*Указанные в данной графе значения будут включены в соглашение о предоставлении гранта в качестве значений результатов предоставления гранта.
Для индивидуальных предпринимателей значение среднесписочной численности определяется с учетом индивидуального предпринимателя.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П. (при наличии печати)

_____».