



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021 № 569-п

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в сфере содействия занятости населения

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 29.12.2021 № 569-п

ПОРЯДОК
формирования в электронном виде социального сертификата на получение
государственных услуг в сфере содействия занятости населения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в сфере содействия занятости населения (далее – Порядок) в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере содействия занятости населения (далее – социальный сертификат).

Социальный заказ на оказание государственных услуг в сфере содействия занятости населения (далее – социальный заказ) утверждается министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство).

Под уполномоченным органом в настоящем Порядке понимаются подведомственные министерству государственные казенные учреждения Новосибирской области центры занятости населения.

Уполномоченный орган предоставляет государственные услуги в сфере содействия занятости населения (далее – государственные услуги) получателям государственных услуг (далее – получатели услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

2. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – общие требования).

3. В раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

1) идентификационный номер социального сертификата, включающий в себя номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата;

- 2) дата выдачи социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- 3) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю услуг в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- 4) сведения об уполномоченном органе, выдавшем социальный сертификат, в соответствии с подпунктом «д» пункта 5 общих требований;
- 5) статус социального сертификата в формате значений «действительный» и «недействительный».

4. В раздел II «Сведения о государственных услугах и исполнителях услуг» включается следующая информация:

- 1) сведения о государственной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат:
 - а) сведения, предусмотренные абзацами вторым – седьмым подпункта «а» пункта 6 общих требований, сформированные в соответствии со сведениями социального заказа;
 - б) объем оказания государственной услуги и объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, сведения о которых формируются в соответствии с абзацами восьмым – десятым подпункта «а» пункта 6 общих требований;
- 2) сведения о выбранном получателем социального сертификата исполнителе услуг, формируемые на основании сведений, включенных в реестр исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом:
 - а) номер реестровой записи об исполнителе услуг в реестре исполнителей государственных услуг, формируемом министерством;
 - б) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3) сведения о заявлении получателя социального сертификата на оказание государственной услуги.

5. Раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и получателем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании государственных услуг получателю социального сертификата и об итогах оказания государственной услуги» формируется на основании информации, включенной в договор, заключенный между исполнителем услуг и получателем услуг (далее – договор).

Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 7 общих требований в части электронной копии акта исполнителя услуг об оказании государственных

услуг получателю социального сертификата, формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от исполнителя услуг в электронном виде акта об оказании государственных услуг получателю социального сертификата.

Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 7 общих требований, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии договора, путем указания значения «да» – в случае наличия в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, и размер такой оплаты в валюте Российской Федерации или значения «нет» – в случае отсутствия в договоре указанного приложения.

Информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 7 общих требований, формируется на основании объема оказания услуги и размера оплаты оказания услуги по договору, предусмотренному частью 6 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

Информация, предусмотренная подпунктом «г» пункта 7 общих требований, содержит сведения о фактическом значении объема оказания государственной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги на последнюю отчетную дату.

6. Основанием для формирования социального сертификата является подача получателем услуги заявления о предоставлении ему государственной услуги (далее – заявление) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Работа с заявлением осуществляется посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и программного комплекса «Катарсис».

8. Уполномоченный орган при формировании социальных сертификатов осуществляет:

1) проверку непревышения совокупного объема оказания государственных услуг по всем социальным сертификатам над объемом оказания государственных услуг, включенным в социальный заказ;

2) проверку непревышения совокупного объема оказания государственных услуг и объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, распределенного по исполнителям услуг, над объемом оказания государственных услуг и объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат.

9. Информация о получателях социального сертификата вносится в реестр получателей услуг, формируемый министерством.

10. Заявление, поступившее в уполномоченный орган, подлежит регистрации в течение одного дня, следующего за днем подачи заявления.

11. Решение о формировании социального сертификата или отказе в его выдаче принимается уполномоченным органом в течение семи рабочих дней

со дня регистрации соответствующего заявления от получателя услуги.

12. После формирования или изменения информации, содержащейся в социальном сертификате, он подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

13. Отказ в выдаче социального сертификата может быть принят уполномоченным органом в случае несоответствия получателя услуг требованиям и критериям, установленным федеральными государственными стандартами государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.
