



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2021 № 374-п

г. Новосибирск

Об установлении категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, составляющие казну Новосибирской области, а также принадлежащие на праве оперативного управления подведомственным департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области, и определении порядка предоставления таких помещений

В соответствии со статьями 13 и 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьями 6 и 33.1 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, составляющие казну Новосибирской области, а также принадлежащие на праве оперативного управления подведомственным департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, составляющих казну Новосибирской области, а также принадлежащих на праве оперативного управления подведомственным департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В.М.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 20.09.2021 № 374-п

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Новосибирской области, составляющие казну Новосибирской области, а также принадлежащие на праве оперативного управления подведомственным департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области государственным учреждениям Новосибирской области

1. Государственные гражданские служащие департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) – в отношении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, составляющих казну Новосибирской области.

2. Работники государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных департаменту (далее – учреждения), – в отношении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 20.09.2021 № 374-п

**Порядок
предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Новосибирской области, составляющих казну
Новосибирской области, а также принадлежащих на праве оперативного
управления подведомственным департаменту имущества и земельных
отношений Новосибирской области государственным учреждениям
Новосибирской области**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области» и определяет правила предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, составляющих казну Новосибирской области, государственным гражданским служащим департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) и служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащих на праве оперативного управления подведомственным департаменту государственным учреждениям Новосибирской области (далее – учреждения), работникам учреждений.

2. Служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Новосибирской области, составляющими казну Новосибирской области (далее – служебные жилые помещения казны), являются жилые помещения, находящиеся в казне Новосибирской области и включенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в специализированный жилищный фонд Новосибирской области с отнесением таких помещений к служебным жилым помещениям приказом департамента.

Служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Новосибирской области, принадлежащими на праве оперативного управления подведомственным департаменту учреждениям (далее – служебные жилые помещения учреждений), являются жилые помещения, принадлежащие на праве оперативного управления учреждениям и включенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42

«Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в специализированный жилищный фонд Новосибирской области с отнесением таких помещений к служебным жилым помещениям приказом департамента на основании представленных учреждением в департамент документов, предусмотренных пунктом 13 постановления Правительства Российской Федерации, указанного в настоящем пункте.

3. Служебные жилые помещения казны предоставляются по договору найма служебного жилого помещения государственным гражданским служащим департамента, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту прохождения государственной гражданской службы, на срок прохождения ими государственной гражданской службы в департаменте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

Служебные жилые помещения учреждений предоставляются по договору найма служебного жилого помещения работникам подведомственных департаменту учреждений (далее – работникам), не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы, на срок работы в подведомственном департаменте учреждении, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

4. Служебные жилые помещения казны и служебные жилые помещения учреждений предоставляются государственным гражданским служащим департамента и работникам соответственно в виде жилого дома, отдельной квартиры при наличии свободных служебных жилых помещений.

5. Государственные гражданские служащие департамента и работники, нуждающиеся в служебном жилом помещении, подают заявление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, соответственно в департамент или учреждение. Учет государственных гражданских служащих департамента осуществляется департаментом в порядке, установленном приказом департамента, а работников – учреждением в порядке, установленном приказом учреждения. Вместе с заявлением государственный гражданский служащий департамента, работник представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, государственного гражданского служащего департамента и членов его семьи (супруг (супруга), дети), работника и членов его семьи (супруг (супруга), дети).

6. Государственный гражданский служащий департамента, работник вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности государственного гражданского служащего департамента и членов его семьи или работника и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения государственной гражданской службы, работы;

2) документ, подтверждающий отсутствие у государственного гражданского служащего департамента и членов его семьи, работника и членов его семьи жилых

помещений по договору социального найма по месту прохождения государственной гражданской службы, работы;

3) свидетельство о заключении брака государственного гражданского служащего департамента, работника (при наличии);

4) свидетельство о рождении несовершеннолетних членов семьи государственного гражданского служащего департамента, работника (при наличии).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены государственным гражданским служащим департамента, работником по собственной инициативе, департамент или учреждение запрашивает их по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Рассмотрение заявления, поданного государственным гражданским служащим департамента, осуществляется департаментом, а работником – учреждением в течение месяца со дня его поступления.

8. По итогам рассмотрения заявления департамент, учреждение принимает одно из следующих решений:

- 1) о постановке на учет;
- 2) об отказе в постановке на учет.

Решение департамента, учреждения в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается лично государственному гражданскому служащему департамента, работнику соответственно либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение получения извещения.

9. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 3) обеспеченность государственного гражданского служащего департамента или работника жилыми помещениями по месту прохождения государственной гражданской службы, работы.

10. Основаниями для снятия государственного гражданского служащего департамента, работника с учета являются:

- 1) заявление государственного гражданского служащего департамента, работника в письменной форме о снятии с учета;
- 2) увольнение государственного гражданского служащего департамента, работника;
- 3) приобретение государственным гражданским служащим департамента, работником жилого помещения в собственность или пользование по месту прохождения государственной гражданской службы, работы;
- 4) смерть государственного гражданского служащего департамента, работника;
- 5) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Решение департамента или учреждения о снятии с учета в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается лично государственному гражданскому служащему департамента или работнику соответственно либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения извещения.

12. Департамент или учреждение в течение 15 дней с даты принятия приказа, указанного в пункте 2 настоящего порядка, либо расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения направляет государственному гражданскому служащему департамента, работнику соответственно, имеющему право на предоставление служебного жилого помещения, в порядке очередности постановки на учет извещение о необходимости повторного представления документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, и представления заявления о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма (далее – извещение). Извещение вручается лично государственному гражданскому служащему департамента, работнику либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение получения извещения. Государственный гражданский служащий департамента представляет документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего порядка, и заявление о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма в департамент, а работник – в учреждение в течение 30 дней со дня получения извещения.

13. В срок не более чем месяц со дня поступления заявления о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма департамент рассматривает поступившее заявление и по итогам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении служебного жилого помещения государственному гражданскому служащему департамента;

2) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения государственному гражданскому служащему департамента при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

Решения, указанные в настоящем пункте, в течение 3 рабочих дней со дня их принятия вручаются лично государственному гражданскому служащему департамента или направляются ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения извещения.

14. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма вносит представленные работником документы на рассмотрение комиссии по предоставлению служебных жилых помещений (далее – комиссия) для решения вопроса о возможности или невозможности предоставления работнику служебного жилого помещения.

Положение о комиссии, ее состав утверждаются учреждением. Комиссия формируется из представителей департамента и учреждения. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет учреждение.

Комиссия рассматривает заявление о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию и по итогам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) о возможности предоставления служебного жилого помещения работнику;
- 2) о невозможности предоставления служебного жилого помещения работнику при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня подписания передается в департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения решения комиссии принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения работнику в виде приказа департамента и направляет его учреждению в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

Решение комиссии о невозможности предоставления служебного жилого помещения работнику и решение департамента о предоставлении служебного жилого помещения работнику в течение 3 рабочих дней со дня их принятия вручаются учреждением лично работнику или направляются ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения извещения.

15. Договор найма служебного жилого помещения казны заключается между департаментом и государственным гражданским служащим департамента на основании приказа департамента, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего порядка, в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор найма служебного жилого помещения учреждения заключается между учреждением и его работником на основании приказа департамента о предоставлении служебного жилого помещения работнику в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

16. Передача служебного жилого помещения государственному гражданскому служащему департамента осуществляется департаментом, работнику – учреждением по акту приема-передачи служебного жилого помещения.

17. Пользование государственным гражданским служащим департамента и работником предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об

утверждении Правил пользования жилыми помещениями» и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

18. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию департамента или учреждения при неисполнении государственным гражданским служащим департамента или работником и (или) проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения государственного гражданского служащего департамента или работника.

19. В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения государственный гражданский служащий департамента или работник и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма служебного жилого помещения.

20. При освобождении служебного жилого помещения государственный гражданский служащий департамента или работник обязан передать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи департаменту или учреждению соответственно с представлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

21. В случае отказа освободить служебное жилое помещение государственный гражданский служащий департамента или работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.
