



## ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2021 № 73

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199

#### **П о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области» следующие изменения:

1. Наименование изложить в следующей редакции:  
«О контроле исполнения поручений».
2. Преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В целях обеспечения исполнения поручений в Правительстве Новосибирской области, администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области».
3. Абзацы второй и третий пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«положение о контроле исполнения поручений;  
положение о проведении проверок организации контроля, исполнения поручений».
4. В пункте 2 слова «руководителей исполнительных органов» заменить словами «руководителей областных исполнительных органов», слова «правовых актов и», «Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области» исключить.
5. В Положении о контроле исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области:
  - 1) наименование изложить в следующей редакции:  
«Положение о контроле исполнения поручений»;
  - 2) в пункте 1:
    - а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее положение о контроле исполнения поручений (далее – положение) определяет порядок организации контроля исполнения поручений, указанных в пункте 5 настоящего положения.»;

б) в абзаце втором слова «руководители исполнительных» заменить словами «руководители областных исполнительных»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль исполнения поручений включает в себя: постановку на контроль, упреждающий контроль, периодический контроль, регулирование сроков исполнения, контроль своевременности и качества исполнения, снятие с контроля, учет фактического исполнения, обобщение и подготовку информации о результатах исполнения.»;

4) в пункте 3:

а) слова «правовых актов и» исключить;

б) слова «системе электронного документооборота и делопроизводства» заменить словами «государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

5) пункт 4 признать утратившим силу;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контролю подлежит исполнение поручений:

1) данных Губернатором Новосибирской области:

во исполнение правовых актов, директив Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием сроков исполнения;

во исполнение содержащихся в поручениях, перечнях поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний под председательством Председателя Правительства Российской Федерации, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

на заседаниях Правительства Новосибирской области, Президиума Правительства Новосибирской области, на аппаратных совещаниях, встречах с населением Новосибирской области, других мероприятиях и оформленных в виде единичного поручения или перечня поручений Губернатора Новосибирской области;

во исполнение входящих документов, содержащих сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующих ответа;

2) содержащихся в правовых актах Губернатора Новосибирской области,

Правительства Новосибирской области, предусматривающих задания исполнительным органам государственной власти, структурным подразделениям администрации с указанием сроков исполнения;

3) данных первым заместителем Губернатора Новосибирской области на совещаниях и других мероприятиях и оформленных в виде единичного поручения или перечня поручений первого заместителя Губернатора Новосибирской области, при наличии поручения департаменту контроля и документационного обеспечения «На контроль»;

4) данных в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.1 настоящего положения, во исполнение входящих документов, адресованных Губернатору Новосибирской области и (или) в Правительство Новосибирской области и содержащих сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующих ответа.»;

7) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Поручения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего положения, оформляются в СЭДД в виде резолюций Губернатора Новосибирской области. Поручения, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего положения, оформляются в СЭДД в виде резолюций первого заместителя Губернатора Новосибирской области.

Документы, адресованные Губернатору Новосибирской области и (или) в Правительство Новосибирской области, содержащие сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующие ответа, зарегистрированные в отделе делопроизводства – канцелярии департамента контроля и документационного обеспечения и не подлежащие обязательному направлению Губернатору Новосибирской области в соответствии с пунктом 147 Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 (далее – Инструкция), направляются в СЭДД резолюцией руководителя департамента контроля и документационного обеспечения «Контроль второго уровня» для организации исполнения первому заместителю Губернатора Новосибирской области, заместителю Губернатора Новосибирской области либо первому заместителю Председателя Правительства Новосибирской области в соответствии с распределением полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области и заместителями Председателя Правительства Новосибирской области, утвержденным Губернатором Новосибирской области»;

8) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо, указанное Губернатором Новосибирской области, первым заместителем Губернатора Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5 настоящего положения) в поручении первым, или первый заместитель Губернатора Новосибирской области, заместитель Губернатора Новосибирской области, первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 настоящего положения) является ответственным исполнителем.

Если поручение дано нескольким должностным лицам (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего положения) и при этом исполнение поручения должно быть организовано каждым из них в курируемой сфере, то каждое должностное лицо является ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель:

- 1) организует и координирует работу по исполнению поручения;
- 2) определяет сроки и порядок исполнения поручения;
- 3) проводит при необходимости согласительные совещания, создает рабочие группы;
- 4) представляет информацию об исполнении поручения и несет ответственность за его исполнение;
- 5) вправе внести Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5 настоящего положения) в письменном виде:

в течение трех рабочих дней с даты внесения поручения в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно в день внесения поручения в СЭДД, мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя, изменения состава соисполнителей с уведомлением об этом в СЭДД департамента контроля и документационного обеспечения;

мотивированное предложение о продлении срока исполнения поручения при невозможности исполнения поручения в установленный срок, о корректировке срока исполнения поручения в рамках периодического контроля либо при наличии документа, содержащего уточненные (измененные) сроки исполнения находящегося на контроле поручения.»;

9) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Должностное лицо, указанное в поручении Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5 настоящего положения) после ответственного исполнителя, является соисполнителем.

Соисполнитель:

- 1) представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению поручения не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения, по поручениям с пометкой «срочно» – не позднее чем за один день до истечения срока исполнения поручения в случае, если исполнитель не установил иной срок;
- 2) отвечает за качество проработки и своевременность представления информации ответственному исполнителю;
- 3) участвует по указанию ответственного исполнителя в согласительных совещаниях и рабочих группах;
- 4) вправе внести в письменном виде:

Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5 настоящего положения) в течение трех рабочих дней с даты внесения поручения в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно в день

внесения поручения в СЭДД, мотивированное предложение о необходимости изменения состава соисполнителей с уведомлением об этом в СЭДД ответственного исполнителя и департамента контроля и документационного обеспечения;

ответственному исполнителю мотивированное предложение по вопросу о продлении срока исполнения поручения при невозможности исполнения поручения в установленный срок, о корректировке срока исполнения поручения в рамках периодического контроля либо при наличии документа, содержащего уточненные (измененные) сроки исполнения находящегося на контроле поручения.»;

10) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Должностное лицо (руководитель структурного подразделения администрации, руководитель исполнительного органа государственной власти), определенное резолюцией ответственного исполнителя, является исполнителем.

Исполнитель:

1) проводит мероприятия по исполнению поручения в сроки и порядке, определенные ответственным исполнителем;

2) инициирует при необходимости согласительные совещания, создание ответственным исполнителем рабочих групп;

3) информирует ответственного исполнителя о ходе исполнения поручения;

4) вправе внести ответственному исполнителю предложение о порядке исполнения поручения;

5) представляет информацию об исполнении поручения ответственному исполнителю на согласование и несет ответственность за ее достоверность и полноту.»;

11) в пункте 9 слова «и правовым актам» исключить;

12) в пункте 10 слова «ставит на контроль в качестве ответственного исполнителя» заменить словами «при постановке на контроль определяет ответственным исполнителем»;

13) наименование раздела II изложить в следующей редакции:

«II. Постановка на контроль и контроль исполнения поручений»;

14) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Постановка на контроль поручения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента внесения поручения в СЭДД.

Поручения, данные во исполнение входящих документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, подлежат постановке на контроль после их получения на бумажном носителе уполномоченным сотрудником департамента контроля и документационного обеспечения в порядке, предусмотренном Инструкцией.

Поручение, данное во исполнение входящего документа, поступившего с истекшим сроком исполнения либо предполагающего направление ответа в день поступления, а также поручения Губернатора Новосибирской области «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Прошу переговорить» и аналогичные поручения ставятся на контроль незамедлительно и исполняются ответственными исполнителями в срок не позднее четырех рабочих дней со дня постановки их на контроль, если

не установлен иной срок.

Во исполнение поручений Губернатора Новосибирской области «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Прошу переговорить» и аналогичных поручений ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня получения поручения обращается в СЭДД к руководителю аппарата Губернатора Новосибирской области администрации о включении в план Губернатора Новосибирской области личной встречи.»;

15) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Департамент контроля и документационного обеспечения осуществляет постановку на контроль поручения путем формирования регистрационно-контрольной карточки (далее – РКК) в СЭДД с указанием:

1) текста поручения в целом либо по его отдельным структурным элементам (пунктам, подпунктам, абзацам и др.);

2) ответственного исполнителя, соисполнителей согласно установленной компетенции;

3) отчетной даты исполнения поручения;

4) срока исполнения поручения;

5) отметки о периодическом контроле.»;

16) пункт 13 признать утратившим силу;

17) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Департамент контроля и документационного обеспечения в отсутствие даты исполнения (периода исполнения) документа, во исполнение которого дано поручение, устанавливает следующие сроки исполнения:

общий срок исполнения поручения – 30 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД, если федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области не установлены иные сроки для исполнения;

поручений по исполнению документов, содержащих указания «оперативно», «в кратчайшие сроки», – 10 рабочих дней со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений по исполнению документов, содержащих указания «срочно», «незамедлительно», – три рабочих дня со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений, содержащих указание «для подготовки предложений», – 10 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежемесячно», – до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежегодно», – до 1 числа года, следующего за отчетным;

поручений, данных во исполнение документов, содержащих указание «постоянно», – 30 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД с последующей корректировкой срока исполнения в случае инициативы ответственного исполнителя.

По поручению Губернатора Новосибирской области, данному во исполнение поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, согласно которому высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной

власти субъекта Российской Федерации), высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации либо органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации являются соисполнителями, срок исполнения поручения Губернатора Новосибирской области устанавливается в половину срока, предусмотренного для исполнения соответствующего поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации ответственным исполнителем, и корректировке не подлежит.»;

18) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. В целях упреждающего контроля в РКК устанавливается отчетная дата исполнения поручений, которая определяется:

1) по оперативным и срочным поручениям – за один рабочий день до даты исполнения, указанной в поручении (документе), а в случае отсутствия даты – до даты исполнения, установленной в соответствии с пунктом 14 настоящего положения;

2) по поручениям, требующим подготовки ответа (информации) за подписью Губернатора Новосибирской области, – за шесть рабочих дней до даты исполнения, если в поручении не установлен иной срок;

3) по поручениям, не указанным в подпунктах 1-2 настоящего пункта, – за три рабочих дня до даты исполнения, указанной в поручении (документе), если иной срок не установлен Губернатором Новосибирской области;

4) по поручениям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 5 настоящего положения, в случае если высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации либо органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации указаны соисполнителями, – не позднее чем за три рабочих дня до истечения первой половины установленного срока.»;

19) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При наличии в поручении (документе), во исполнение которого дано поручение, даты его исполнения, перед которой стоит предлог «по» или указание «не позднее», поручение подлежит исполнению в указанную дату до окончания рабочего времени.

При наличии в поручении (документе), во исполнение которого дано поручение, даты его исполнения, перед которой стоит предлог «до» или «к», поручение подлежит исполнению в день, непосредственно предшествующий указанной дате до окончания рабочего времени.

При совпадении последнего дня срока исполнения поручения с нерабочим днем поручение подлежит исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения поручения.»;

20) пункт 16 признать утратившим силу;

21) пункт 17 признать утратившим силу;

22) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В СЭДД осуществляется автоматическое уведомление ответственных

исполнителей, соисполнителей о поставленных на контроль поручениях, о приближении отчетной даты исполнения поручения, о наступлении отчетной даты исполнения поручения – в отчетную дату, затем ежедневно до момента внесения в СЭДД информации об исполнении поручения.»;

23) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Регулирование исполнения поручений»;

24) пункт 19 признать утратившим силу;

25) пункт 20 признать утратившим силу;

26) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Решения о замене ответственного исполнителя, об изменении состава соисполнителей поручения Губернатора Новосибирской области принимает Губернатор Новосибирской области. Решения о замене ответственного исполнителя, об изменении состава соисполнителей поручения первого заместителя Губернатора Новосибирской области принимает первый заместитель Губернатора Новосибирской области.»;

27) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По поручениям Губернатора Новосибирской области, находящимся на периодическом контроле, информация на имя Губернатора Новосибирской области о ходе исполнения поручения направляется в департамент контроля и документационного обеспечения.

Руководитель департамента контроля и документационного обеспечения принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке заключения Губернатору Новосибирской области в случаях, если:

а) в информации содержатся факты и обстоятельства, препятствующие исполнению поручения либо исполнению поручения в установленный срок;

б) информация относится к социально значимым вопросам, актуальность которых определяется поручениями Губернатора Новосибирской области, данными им на заседаниях Правительства Новосибирской области, оперативных или аппаратных совещаниях;

2) о корректировке срока исполнения поручения с внесением соответствующей отметки в РКК.

На основании резолюции Губернатора Новосибирской области на заключение сотрудник департамента контроля и документационного обеспечения, к должностным обязанностям которого отнесено осуществление контроля исполнения поручений, делает соответствующую отметку в РКК.

Срок исполнения поручения в рамках периодического контроля, установленного руководителем департамента контроля и документационного обеспечения, корректируется руководителем департамента контроля и документационного обеспечения.

Срок исполнения поручения в рамках упреждающего контроля, в рамках периодического контроля, осуществляемого по поручениям, данным по входящим документам, содержащим указание на периодичность (сроки) предоставления информации, либо на основании документа, содержащего уточненные (измененные) сроки исполнения находящегося на контроле поручения,

корректируется сотрудником департамента контроля и документационного обеспечения, к должностным обязанностям которого отнесено осуществление контроля исполнения поручений.»;

28) в пункте 23:

а) в абзаце первом слова «правового акта или» исключить, слова «пять рабочих дней» заменить словами «два рабочих дня», слова «письменное сообщение, содержащее» заменить словами «информацию, содержащую сведения о поручении с указанием его содержания, реквизитов (даты и номера), а также»;

б) в абзацах третьем, четвертом и пятом слова «правового акта или» исключить;

в) абзац шестой признать утратившим силу;

г) в абзаце седьмом слова «письменном сообщении» заменить словом «информации»;

д) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Если в информации не содержатся указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта сведения либо информация не содержит приложения, на которые имеется ссылка или адреса ссылок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенной информацией, о которой указано в информации, департамент контроля и документационного обеспечения формирует в СЭДД резолюцию ответственному исполнителю о невозможности принятия решения о продлении срока исполнения в связи с отсутствием информации об исполнении поручения в полном объеме без передачи информации Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области.»;

е) в абзаце девятом слова «Первый заместитель Губернатора Новосибирской области, заместители Губернатора Новосибирской области, первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области, являющиеся ответственными исполнителями» заменить словами «Ответственные исполнители», слово «ответственных» исключить, слова «пункта 23 настоящего положения» заменить словами «настоящего пункта»;

29) в пункте 24:

в абзацах первом, четвертом, пятом, шестом слова «правового акта или» исключить;

в абзаце восьмом слово «контроля» заменить словом «срока», слова «правового акта или» исключить;

30) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При поступлении информации об исполнении (о ходе исполнения) поручения руководитель департамента контроля и документационного обеспечения, а по его указанию – заместитель руководителя департамента контроля и документационного обеспечения, принимает одно из следующих решений:

1) о продлении срока исполнения поручения, за исключением решений о продлении срока исполнения, принятие которых отнесено в соответствии с пунктом 24 положения к исключительной компетенции Губернатора Новосибирской области, и вносит соответствующую резолюцию в СЭДД;

2) о корректировке срока исполнения поручения согласно установленной периодичности;

3) о направлении резолюции в СЭДД на имя ответственного исполнителя о невозможности принятия решения о дальнейшей работе по поручению в связи с отсутствием (неполнотой) информации об исполнении (о ходе исполнения) поручения с указанием срока представления Губернатору Новосибирской области дополнительной информации об исполнении поручения (о ходе исполнения поручения), который не может составлять более двух рабочих дней;

4) о подготовке заключения на имя Губернатора Новосибирской области с предложением:

продлить срок исполнения поручения;

установить периодический контроль исполнения поручения;

продолжить периодический контроль и скорректировать срок исполнения поручения согласно установленной периодичности;

снять поручение с контроля;

снять поручение с контроля и дать новое поручение с приложением его редакции для утверждения Губернатором Новосибирской области.»;

31) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заключение о продлении срока исполнения поручения Губернатора Новосибирской области направляется Губернатору Новосибирской области в течение одного рабочего дня с момента подписания руководителем департамента контроля и документационного обеспечения.»;

32) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Отметки о поступивших резолюциях о корректировке или продлении срока исполнения поручений вносятся в РКК не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

33) пункт 28 признать утратившим силу;

34) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Ответственный исполнитель не позднее установленной в РКК отчетной даты исполнения поручения Губернатора Новосибирской области направляет по СЭДД в департамент контроля и документационного обеспечения адресованную на имя Губернатора Новосибирской области информацию об исполнении поручения, содержащую сведения о поручении с указанием его содержания, реквизитов (даты и номера), а также:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;

2) конкретные результаты исполнения поручения, в том числе реквизиты принятых (изданных) правовых актов;

3) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения;

4) предложение о снятии с контроля исполнения поручения.

Если в информации об исполнении поручения имеется ссылка на принятые (изданные) правовые акты исполнительного органа государственной власти, планы, программы, схемы, таблицы и прочие материалы, свидетельствующие об исполнении поручения, они являются обязательным приложением к информации об исполнении поручения. Отсутствие указанных материалов является основанием для отказа в снятии с контроля поручения.

В случаях, указанных в пункте 32 настоящего положения, информация об исполнении поручения с соблюдением требований к ее содержанию может быть направлена в адрес руководителя департамента контроля и документационного обеспечения путем формирования резолюции в СЭДД.

Должностное лицо, исполнившее резолюцию Губернатора Новосибирской области «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Внесите предложения», «Прошу переговорить», «Подготовьте ответ», «Для ответа», «Подготовьте законопроект (проект закона, постановления, распоряжения)» формирует в СЭДД отчет об исполнении данного поручения.

Поручение Губернатора Новосибирской области «Подготовьте ответ» является исполненным после подписания Губернатором Новосибирской области соответствующего ответа на обращение и направления его адресату обращения.

При направлении ответа, подписанного заместителем Губернатора Новосибирской области, руководителем исполнительного органа государственной власти, поручение Губернатора Новосибирской области «Подготовьте ответ» подлежит снятию с контроля при наличии соответствующего согласования Губернатора Новосибирской области либо последующей резолюции Губернатора Новосибирской области «Снять с контроля.»;

35) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Решение о снятии с контроля исполнения поручения Губернатора Новосибирской области принимается Губернатором Новосибирской области, руководителем департамента контроля и документационного обеспечения.

К исключительной компетенции Губернатора Новосибирской области в решении вопроса о снятии с контроля исполнения поручения относится:

решение о снятии с контроля исполнения поручения, срок исполнения которого был продлен Губернатором Новосибирской области;

решение о снятии с контроля исполнения поручения, срок исполнения которого продлевался не более двух раз руководителем департамента контроля и документационного обеспечения.

Решение о снятии с контроля исполнения поручения первого заместителя Губернатора Новосибирской области принимается первым заместителем Губернатора Новосибирской области.

Решение о снятии с контроля исполнения поручения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего положения, принимается:

руководителем департамента контроля и документационного обеспечения на основании резолюции ответственного исполнителя об исполнении поручения в СЭДД;

сотрудником департамента контроля и документационного обеспечения, к должностным обязанностям которого отнесено осуществление контроля исполнения поручений, если поручение исполнено в полном объеме и не требует доработки, на основании отчета ответственного исполнителя об исполнении поручения в СЭДД.»;

36) в пункте 31:

в абзаце первом слово «решение» заменить словами «одно из следующих решений»;

в абзаце втором слова «правовых актов и» исключить, слова «входящей корреспонденции» заменить словами «входящих документов»;

в абзаце третьем слова «правового акта или» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) о направлении резолюции в СЭДД на имя ответственного исполнителя о невозможности принятия решения о снятии поручения с контроля в связи с отсутствием (неполнотой) информации об исполнении поручения в полном объеме с указанием срока представления Губернатору Новосибирской области дополнительной информации об исполнении поручения, который не может составлять более двух рабочих дней;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) о внесении Губернатору Новосибирской области предложения о проведении проверки исполнения поручения в соответствии с положением о проведении проверок организации контроля и контроля исполнения поручений (далее – положение о проведении проверок).»;

абзац шестой признать утратившим силу;

37) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Руководитель департамента контроля и документационного обеспечения, а по его указанию – заместитель руководителя департамента контроля и документационного обеспечения, принимает решение о снятии с контроля исполнения поручения в следующих случаях:

1) срок исполнения поручения не продлевался Губернатором Новосибирской области и поручение исполнено в полном объеме;

2) в результате исполнения поручения принят (издан) правовой акт или дано новое поручение;

3) в результате исполнения поручений, данных во исполнение правовых актов, директив Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручений, перечней поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, протоколов заседаний под председательством Председателя Правительства Российской Федерации, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, направлена соответствующая информация Президенту Российской Федерации, в Администрацию Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации или в федеральный орган государственной власти, являющийся ответственным исполнителем поручения;

4) в результате исполнения поручений с формулировками «подготовить проект закона», «подготовить проект постановления (распоряжения)» либо иных поручений, требующих подготовки проекта правового акта, Губернатором Новосибирской области подписано сопроводительное письмо о направлении проекта закона в Законодательное Собрание Новосибирской области или принят (издан) правовой акт;

5) в результате исполнения поручений, требующих подготовки ответа автору обращения, подписано и направлено письмо – ответ автору обращения.»;

38) в пункте 33 слова «правового акта или» исключить;

39) пункт 34 признать утратившим силу;

40) пункт 35 признать утратившим силу;

41) пункт 36 признать утратившим силу;

42) абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. Ответственный исполнитель в случае неисполнения и в отсутствие принятого решения о продлении срока исполнения поручения Губернатора Новосибирской области направляет не позднее трех рабочих дней после истечения срока исполнения указанного поручения на имя Губернатора Новосибирской области объяснительную записку о причинах неисполнения поручения в установленный срок с предложением о дальнейшей работе по его исполнению.»;

43) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Департамент контроля и документационного обеспечения:

ежемесячно готовит информацию о результатах исполнения поручений нарастающим итогом с начала текущего года по состоянию на последний день отчетного месяца и направляет ее в СЭДД первому заместителю Губернатора Новосибирской области, заместителям Губернатора Новосибирской области, первому заместителю Председателя Правительства Новосибирской области, руководителям структурных подразделений администрации и исполнительных органов государственной власти не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

по итогам работы за отчетный год направляет Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области информацию об исполнительской дисциплине в структурных подразделениях администрации и исполнительных органах государственной власти.

Если информация об исполнении поручения с предложением снять с контроля поручение (продлить срок исполнения поручения) поступила в департамент контроля и документационного обеспечения до направления информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, то такое поручение на последний день отчетного месяца считается условно исполненным (условно продленным).

Если информация об исполнении поручения правовых актов, директив, перечней поручений Президента Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации), направлена в адрес Президента Российской Федерации, то такое поручение на последний день отчетного месяца считается условно исполненным до получения от Контрольного управления Президента Российской Федерации информации о снятии поручения с контроля.»;

44) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Ответственность за неисполнение поручений»;

45) в пункте 39 слово «областных», слова «правовых актов и» исключить;

46) в пункте 40 слова «правовых актов и» исключить.

6. Положение о проведении проверок организации контроля и исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Губернатора  
Новосибирской области  
от 03.04.2021 № 73

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Новосибирской области  
от 26.09.2016 № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении проверок организации контроля,**  
**исполнения поручений**

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения проверок организации контроля, исполнения поручений, указанных в пункте 5 положения о контроле исполнения поручений, в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – структурные подразделения администрации), областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области (далее – исполнительные органы государственной власти).

2. Проверки организации контроля, исполнения поручений в структурных подразделениях администрации, исполнительных органах государственной власти (далее – проверка) осуществляет департамент контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – департамент контроля и документационного обеспечения).

3. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

4. Плановая проверка проводится в соответствии с планом проведения проверок организации контроля, исполнения поручений, ежегодно утверждаемым приказом администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Внеплановая проверка проводится по поручению Губернатора Новосибирской области, поручению первого заместителя Губернатора Новосибирской области.

5. Основанием для проведения проверки является приказ администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области о проведении проверки (далее – приказ о проведении проверки).

6. Проверка проводится в следующих формах:

1) документарная;

2) выездная.

7. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента

контроля и документационного обеспечения, выездная проверка проводится по месту нахождения структурного подразделения администрации, исполнительного органа государственной власти либо по иному месту, указанному в приказе о проведении проверки.

8. Проверка включает рассмотрение характеризующих организацию работы по контролю исполнения поручений в структурных подразделениях администрации, исполнительных органах государственной власти и (или) исполнение поручений материалов и документов (сведений), в том числе информации, содержащейся в государственных информационных системах Новосибирской области и электронных базах данных.

9. Приказ о проведении проверки должен содержать:

предмет проверки;

место проведения проверки;

вид проверки;

форму проверки;

даты начала и окончания проверки;

состав группы проверки с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности каждого члена группы проверки и руководителя группы проверки или фамилии, имени, отчества и замещаемой должности должностного лица, проводящего проверку единолично.

10. Руководитель департамента контроля и документационного обеспечения:

1) обеспечивает подготовку и направление приказа о проведении проверки руководителю структурного подразделения администрации, исполнительного органа государственной власти, в котором планируется проведение проверки;

2) координирует деятельность членов группы проверки либо должностного лица, проводящего проверку единолично;

3) подписывает запросы о предоставлении документов (сведений), иной информации по предмету проверки с указанием сроков их предоставления.

11. Должностное лицо, единолично проводящее проверку:

1) подготавливает запросы о предоставлении документов (сведений), иной информации по предмету проверки с указанием сроков их предоставления;

2) проводит при необходимости осмотры мест расположения объектов, имеющих отношение к исполнению поручения, беседы с должностными лицами, участвующими в организации контроля исполнения поручений и (или) в исполнении поручений;

3) изучает, анализирует, обобщает материалы по результатам проверки, готовит акт проверки;

4) несет ответственность за полноту и достоверность фактов, изложенных в акте проверки;

5) представляет руководителю департамента контроля и документационного обеспечения результаты проверки.

12. При осуществлении проверки группой проверки:

1) руководитель группы проверки:

а) планирует и контролирует работу членов группы проверки;

б) организует осмотры мест расположения объектов, имеющих отношение

к исполнению поручения, беседы с должностными лицами, участвующими в организации контроля исполнения поручения и (или) в исполнении поручений;

в) знакомится с рабочими материалами членов группы проверки;

г) обобщает материалы по результатам проверки, готовит акт проверки;

д) принимает решения по спорным вопросам, возникающим в ходе проверки;

е) несет ответственность за полноту и достоверность фактов, изложенных в акте проверки;

ж) представляет руководителю департамента контроля и документационного обеспечения результаты проверки;

2) члены группы проверки:

а) знакомят руководителя группы с материалами проверки;

б) подготавливают запросы о предоставлении документов (сведений), иной информации по предмету проверки и определяют сроки их представления;

в) проводят осмотры мест расположения объектов, имеющих отношение к исполнению поручения, беседы с должностными лицами, участвующими в организации контроля исполнения поручения и (или) в исполнении поручений;

г) незамедлительно информируют руководителя группы о наличии спорных вопросов в ходе проверки;

д) несут ответственность за полноту и достоверность фактов, изложенных в акте проверки.

13. Результаты проверки оформляются актом проверки в течение 10 рабочих дней после дня окончания проверки.

В акте проверки указываются:

место и дата составления акта;

предмет проверки;

состав группы проверки либо должностное лицо, единолично проводящее проверку;

сроки проведения, вид и форма проверки;

основание проверки;

обстоятельства и факты, установленные в ходе проверки;

выводы, рекомендации по результатам проверки.

14. Акт проверки подписывается руководителем группы и членами группы, должностным лицом, единолично проводящим проверку, и согласовывается руководителем департамента контроля и документационного обеспечения.

15. К акту проверки по решению руководителя группы, должностного лица, единолично проводящего проверку, прилагаются:

копии документов, подтверждающих факты выявленных нарушений и недостатков;

справочный материал (расчеты, графики, таблицы);

иные документы и материалы, подтверждающие отраженные в акте проверки факты, необходимые для принятия решения по результатам проведенной проверки.

16. Акт проверки посредством государственной информационной системы «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» направляется руководителю структурного подразделения администрации, исполнительного органа государственной власти, в котором

проводилась проверка, первому заместителю Губернатора Новосибирской области, по внеплановым проверкам, проведенным по поручению Губернатора Новосибирской области, – также Губернатору Новосибирской области.

17. Руководитель структурного подразделения администрации, исполнительного органа государственной власти, в котором проводилась проверка, в течение трех месяцев со дня получения акта проверки направляет в департамент контроля и документационного обеспечения информацию о мерах, принятых по устранению замечаний, указанных в акте проверки.

\_\_\_\_\_».