



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2020 № 532-п

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п

Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В пункте 2:

1) в подпункте 2 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

2) дополнить подпунктами 3, 4, 5 следующего содержания:

«3) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» согласно приложению № 3;

4) Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» согласно приложению № 4;

5) Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» согласно приложению № 5.».

2. В государственной программе Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – государственная программа):

1) в подразделе «Система основных мероприятий государственной программы, реализуемых с 2019 года» раздела IV «Система основных мероприятий государственной программы»:

а) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» и Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» изложены соответственно в приложениях № 3 и № 4 к постановлению об утверждении настоящей государственной программы.»;

б) абзац тридцать шестой изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» и Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» изложены соответственно в приложениях № 3 и № 4 к постановлению об утверждении настоящей государственной программы.»;

в) в абзаце сто первом слова «местным бюджетам» заменить словами «на иные цели»;

г) в абзаце сто девяносто восьмом:

слова «(кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)» исключить;

цифру «1» заменить цифрой «5»;

2) в разделе V «Механизм реализации и система управления государственной программы»:

а) абзацы тридцать третий, тридцать четвертый изложить в следующей редакции:

«В государственной программе предусмотрены мероприятия на поддержку творческих проектов в виде предоставления субсидий на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» и Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» изложены соответственно в приложениях № 3 и № 4 к постановлению об утверждении настоящей государственной программы.»;

б) в абзаце тридцать седьмом:

слова «(кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)» исключить;

слова «на конкурсной основе или в качестве государственной преференции на основании правового акта управления по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области.» заменить словами «по итогам конкурсного отбора. Субсидии в качестве государственной преференции предоставляются исключительно религиозным организациям, осуществляющим работы по сохранению принадлежащих им на праве собственности объектов культурного наследия религиозного значения.»;

в) абзац тридцать восьмой изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» изложен в приложении № 5 к постановлению об утверждении настоящей государственной программы.».

3. В приложении № 1 к постановлению «Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1) после наименования Порядка дополнить словами:

«I. Общие положения»;

2) в пункте 5:

а) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) путем предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятий государственной программы;»;

б) дополнить подпунктом 21 следующего содержания:

«21) путем предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий государственной программы.»;

3) после пункта 8 наименование изложить в следующей редакции:

«II. Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой в части осуществления бюджетных инвестиций, и расходов на капитальное строительство объектов государственной собственности Новосибирской области»;

4) после пункта 20 наименование подраздела «Порядок предоставления на конкурсной основе субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы» исключить;

5) пункты 21-33 признать утратившими силу;

6) после пункта 33 наименование подраздела «Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)» исключить;

7) пункты 34-46 признать утратившими силу.

4. Дополнить приложением № 3 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Дополнить приложением № 4 «Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Дополнить приложением № 5 «Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура

Новосибирской области» в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 22.12.2020 № 532-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 03.02.2015 № 46-п

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг в рамках реализации мероприятий государственной программы
Новосибирской области «Культура Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – Порядок, государственная программа) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет).

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы (далее – субсидия) предоставляются с целью создания благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения, сохранения нематериального и материального культурного наследия

в рамках реализации мероприятий государственной программы, в том числе в целях реализации региональной составляющей федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» (далее – региональный проект), направленных на выполнение следующих задач:

1) создание условий для участия граждан в культурной жизни и реализации их творческого потенциала;

2) создание условий для повышения доступности культурных благ, разнообразия и качества услуг в сфере культуры;

3) создание условий для обеспечения сохранности и популяризации культурного, исторического и нематериального наследия народов, населяющих Новосибирскую область.

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Новосибирской области как главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель) на соответствующий финансовый год на цель и задачи, указанные в пункте 2 Порядка.

Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем проведения конкурса (далее – отбор), который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, в соответствии с категориями и критериями, установленными пунктом 5 Порядка, организатором которого является главный распорядитель, являющийся исполнителем мероприятия государственной программы в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы, утверждаемым приказом главного распорядителя (далее – план реализации мероприятий).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области, сфера деятельности которых соответствует целевому назначению субсидии, отбираемым исходя из следующих критериев отбора:

1) продолжительность осуществления получателем субсидии деятельности на территории Новосибирской области, предполагаемой в рамках отбора, не менее 6 месяцев:

более 3-х лет – 10 баллов;

от 1 года до 3-х лет – 5 баллов;

от 6 месяцев до 1 года – 2 балла;

2) наличие у получателя субсидии средств софинансирования за счет собственных и (или) привлеченных ресурсов, необходимых для проведения мероприятия государственной программы:

от 50% и более – 10 баллов;

от 31% до 49% – 5 баллов;

от 1% до 30% – 2 балла;

3) соответствие показателя достижения результата предоставления субсидии в заявке, указанной в подпункте 1 пункта 9 Порядка, плановому значению показателя результата проведения мероприятия плана реализации мероприятий, в том числе регионального проекта (далее – плановое значение) (выставление баллов осуществляется на основании сравнения показателя достижения результата, представленного в заявке, и среднего уровня показателя по всем заявкам (средний уровень рассчитывается как среднее арифметическое показателей результата всех принятых заявок):

в заявке представлено максимальное значение показателя достижения результата из всех принятых заявок – 10 баллов;

в заявке представлено значение показателя достижения результата выше среднего уровня – 8 баллов;

в заявке представлено значение показателя достижения результата, равное среднему уровню – 6 баллов,

в заявке представлено значение показателя достижения результата ниже среднего уровня – 4 балла,

в заявке представлено минимальное значение показателя достижения результата из всех принятых заявок (не ниже установленного планового значения) – 2 балла.

II. Порядок проведения отбора

6. Главный распорядитель утверждает приказом положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия).

7. Решение о проведении отбора, о составе комиссии, дате проведения отбора, дате подведения результатов отбора, размере субсидии, датах начала и окончания приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, принимается главным распорядителем.

8. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии подлежит обязательному размещению на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт главного распорядителя) не менее чем за 15 календарных дней до дня начала приема документов.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

3) цель предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов государственной программы, а также конкретные показатели достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемые в соответствии с пунктом 21 Порядка;

4) официальный сайт главного распорядителя, на котором обеспечивается проведение отбора: Министерство культуры Новосибирской области / раздел «Конкурсы» / подраздел «Конкурсный отбор» (<http://mk.nso.ru/page/1896>);

5) требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

б) перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в подпункте 5 настоящего пункта, в соответствии с пунктом 10 Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливаемым главным распорядителем в соответствии с пунктами 7, 9 Порядка и настоящим пунктом;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, устанавливаемых в соответствии с пунктом 9 Порядка;

9) правила рассмотрения и оценка заявок участников отбора, устанавливаемые в соответствии с пунктами 11, 12, 13 Порядка;

10) номера телефонов и адреса электронной почты, по которым главный распорядитель предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в сроки проведения отбора;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение), устанавливаемый в соответствии с пунктом 17 Порядка;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, устанавливаемые в пункте 18 Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора для участия в отборе представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку участника отбора о предоставлении субсидии с указанием расходов на выполнение мероприятия государственной программы за счет средств областного бюджета и собственных (привлеченных) средств, с учетом критериев, указанных в пункте 5 Порядка, по форме, утвержденной приказом главного распорядителя (далее – заявка), подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с предъявлением документов, подтверждающих полномочия этого лица). Подлинники документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица, возвращаются участнику отбора в момент подачи документов. Форма заявки включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) пояснительную записку к заявке, включающую в себя: описание организации (исполнителя проекта), цель проекта, задачи проекта, рабочий план реализации проекта, ожидаемые результаты, бюджет (смету) проекта.

Главный распорядитель принимает документы, указанные в настоящем пункте, регистрирует их в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления и передает их комиссии на следующий день после окончания срока приема документов.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора и возвращена по его письменному обращению до окончания срока приема заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок только при повторной ее перерегистрации.

10. Главный распорядитель вправе запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по месту регистрации получателей субсидии;

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документы, указанные в настоящем пункте.

11. Комиссия рассматривает поступившие документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка, проводит отбор в соответствии с категориями и критериями, установленными пунктом 5 Порядка, проверку соблюдения требований, установленных подпунктом 5 пункта 8 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 9 Порядка.

Заявка, занявшая первое место в рейтинге, сформированном по количеству баллов (далее – рейтинг заявок), признается победившей. При равенстве баллов принимается решение о победителе отбора по заявке, поступившей первой главному распорядителю.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 5 пункта 8 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку

содержания представленных документов, не может являться основанием для отклонения заявки.

12. В течение 1 рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, комиссия направляет главному распорядителю:

- 1) протокол заседания комиссии;
- 2) рассмотренные заявки и документы, указанные в пункте 9 Порядка.

13. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 Порядка, принимает решение в форме приказов о результатах отбора и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Размещение информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте главного распорядителя осуществляется не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа получателю субсидии по адресу, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 8 Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$R_s = R_1 + R_2$, где:

R_s – размер субсидии;

R_1 – объем расходов на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия;

R_2 – объем иных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятий.

Объем расходов на оплату товаров, работ, услуг определяется по формуле:

$R_1 = Q_i \times N_i$, где:

R_1 – объем расходов на оплату товаров, работ, услуг;

Q_i – стоимость товаров, работ, услуг;

N_i – количество товаров, работ, услуг.

При этом размер субсидии получателю субсидии определяется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Новосибирской области об областном бюджете на соответствующие цели в текущем финансовом году, и не может превышать сумму запланированных затрат на реализацию мероприятия государственной программы за счет средств областного бюджета.

17. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 13 Порядка, заключает с получателем субсидии – победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, и принимает решение о перечислении субсидии.

Форма дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливается министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

18. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения или неподписания соглашения получателем субсидии в срок, установленный в пункте 17 Порядка, главный распорядитель заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

19. Условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

- 1) приказ главного распорядителя о результатах отбора;
- 2) приказ о предоставлении субсидии.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются:

1) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и

обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам (при предоставлении субсидии юридическому лицу);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

4) в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, – условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. Главный распорядитель устанавливает в соглашении конкретные показатели достижения результата предоставления субсидии на основании настоящего Порядка, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктами 25 и 26 Порядка.

Показатели достижения результата предоставления субсидии устанавливаются на уровне количественных значений показателей достижения результата, указанного в заявке победителя отбора.

22. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с соглашением расходы, связанные с реализацией мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия:

1) оплата труда физических лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

3) уплата страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с оплатой труда физических лиц,

непосредственно участвующих в реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

4) арендная плата.

24. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии не имеет права осуществлять расходы, направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, в том числе:

1) связанные с приобретением оборудования, если это напрямую не установлено мероприятием государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) на уплату штрафов;

6) на приобретение товаров на другие цели.

IV. Требования к отчетности

25. Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

26. Отчеты, указанные в пункте 25 Порядка, представляются главному распорядителю получателем субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

27. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателю.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель и орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в областной бюджет перечислить сумму денежных средств, указанных в требовании, в областной бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в требовании, взыскание

указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, главный распорядитель письменно направляет получателю субсидии требование о необходимости уплаты штрафных санкций в доход областного бюджета (далее – штрафные санкции), в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения требования перечислить штрафные санкции в областной бюджет.

Расчет размера штрафных санкций проводится по формуле:

$$P_{ш} = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i}\right) \cdot C_{и} \cdot K,$$

где

$P_{ш}$ – размер штрафной санкции;

n – количество показателей результата использования субсидии, установленных соглашением;

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

$C_{и}$ – размер субсидии, израсходованной получателем в отчетном финансовом году;

K – корректирующий коэффициент, установленный в размере одной трехсотой действующей на дату установления требования о штрафных санкциях ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

В случае отказа получателя субсидии от уплаты штрафных санкций, взыскание штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг в рамках
реализации мероприятий государственной
программы Новосибирской области
«Культура Новосибирской области»

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии/ИНН _____

Наименование регионального проекта¹ _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», ...)²

Периодичность: квартальная

Направление расходов ³		Результат предоставления субсидии ³	Единица измерения ³	Код строки ³	Плановые значения на отчетную дату ⁴	Размер субсидии, предусмотренный соглашением, руб. ⁵	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии, руб. ⁷	Неиспользованный объем финансового обеспечения, руб. (гр. 7 – гр. 12) ⁸	
							на отчетную дату ⁶	отклонение от планового значения				причина отклонения
наименование	код БК							в абсолютных величинах (гр. 6 – гр. 8)	в процентах (гр. 8 / гр. 6 x 100%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				0100								
		в том числе:										
				0200								
		в том числе:										
					Всего:					Всего:		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

- ¹ – указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта;
- ² – при представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»);
- ³ – показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к соглашению;
- ⁴ – указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению;
- ⁵ – заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год;
- ⁶ – указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения;
- ⁷ – указывается объем принятых получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- ⁸ – показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг в рамках
реализации мероприятий государственной
программы Новосибирской области
«Культура Новосибирской области»

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «_____» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				

потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в областной бюджет Новосибирской области	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из областного бюджета Новосибирской области	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
Выбытие со счетов:	340	0610		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	350	0810		
из них:				

Иные выплаты, всего:	360	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	370			
из них:				
Возвращено в областной бюджет Новосибирской области, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель получателя субсидии _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 22.12.2020 № 532-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 03.02.2015 № 46-п

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы
Новосибирской области «Культура Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – Порядок, государственная программа) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет).

2. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы (далее – субсидия) предоставляются с целью создания благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения, сохранения нематериального и материального культурного наследия в рамках реализации мероприятий государственной программы, в том числе в целях реализации региональной составляющей федерального проекта «Творческие люди»

национального проекта «Культура» (далее – региональный проект), направленных на выполнение следующих задач:

1) создание условий для участия граждан в культурной жизни и реализации их творческого потенциала;

2) создание условий для повышения доступности культурных благ, разнообразия и качества услуг в сфере культуры;

3) создание условий для обеспечения сохранности и популяризации культурного, исторического и нематериального наследия народов, населяющих Новосибирскую область.

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Новосибирской области как главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель) на соответствующий год на цель и задачи, указанные в пункте 2 Порядка.

Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем проведения конкурса (далее – отбор), который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, в соответствии с категориями и критериями, установленными пунктом 5 Порядка, организатором которого является главный распорядитель, являющийся исполнителем мероприятия государственной программы в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы, утверждаемым приказом главного распорядителя (далее – план реализации мероприятий).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области, сфера деятельности которых соответствует целевому назначению субсидии (далее – получатель субсидии), отбираемым исходя из следующих критериев отбора:

1) продолжительность осуществления деятельности получателем субсидии деятельности на территории Новосибирской области, предполагаемой в рамках отбора, не менее 6 месяцев:

более 3-х лет – 10 баллов;

от 1 года до 3-х лет – 5 баллов;

от 6 месяцев до 1 года – 2 балла;

2) наличие у получателя субсидии средств софинансирования за счет собственных и (или) привлеченных ресурсов, необходимых для проведения мероприятия государственной программы:

от 50 % и более – 10 баллов;

от 31% до 49% – 5 баллов;

от 1% до 30% – 2 балла;

3) соответствие показателя достижения результата предоставления субсидии в заявке, указанной в подпункте 1 пункта 9 Порядка, плановому значению показателя результата проведения мероприятия плана реализации мероприятий, в том числе регионального проекта (далее – плановое значение) (выставление баллов осуществляется на основании сравнения показателя достижения результата, представленного в заявке, и среднего уровня показателя по всем заявкам (средний уровень рассчитывается как среднее арифметическое показателей результата всех принятых заявок):

в заявке представлено максимальное значение показателя достижения результата из всех принятых заявок – 10 баллов;

в заявке представлено значение показателя достижения результата выше среднего уровня – 8 баллов;

в заявке представлено значение показателя достижения результата равно среднему уровню – 6 баллов;

в заявке представлено значение показателя достижения результата ниже среднего уровня – 4 балла,

в заявке представлено минимальное значение показателя достижения результата из всех принятых заявок (не ниже установленного планового значения) – 2 балла.

II. Порядок проведения отбора

6. Главный распорядитель утверждает приказом положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия). В состав комиссии включаются, в том числе члены общественного совета при министерстве культуры Новосибирской области.

7. Решение о проведении отбора, о составе комиссии, дате проведения отбора, дате подведения результатов отбора, размере субсидии, датах начала и окончания приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, принимается главным распорядителем.

8. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии подлежит обязательному размещению на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт главного распорядителя) не менее чем за 15 календарных дней до дня начала приема документов.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

3) цель предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов государственной программы, а также конкретные показатели достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемые в соответствии с пунктом 21 Порядка;

4) официальный сайт главного распорядителя, на котором обеспечивается проведение отбора: Министерство культуры Новосибирской области / раздел «Конкурсы» / подраздел «Конкурсный отбор» (<http://mk.nso.ru/page/1896>);

5) требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

б) перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в подпункте 5 настоящего пункта, в соответствии с пунктом 10 Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливаемым главным распорядителем в соответствии с пунктами 7, 9 Порядка и настоящим пунктом;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, устанавливаемых в соответствии с пунктом 9 Порядка;

9) правила рассмотрения и оценка заявок участников отбора, устанавливаемые в соответствии с пунктами 11, 12, 13 Порядка;

10) номера телефонов и адреса электронной почты, по которым главный распорядитель предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в сроки проведения отбора;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение), устанавливаемый в соответствии с пунктом 17 Порядка;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, устанавливаемые в пункте 18 Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора для участия в отборе представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку участника отбора о предоставлении субсидии с указанием расходов на выполнение мероприятия государственной программы за счет средств областного бюджета и собственных (привлеченных) средств, с учетом критериев, указанных в пункте 5 Порядка, по форме, утвержденной приказом главного распорядителя (далее – заявка), подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с предъявлением документов, подтверждающих полномочия этого лица). Подлинники документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица, возвращаются участнику отбора в момент подачи документов. Форма заявки включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) пояснительную записку к заявке, включающую в себя: описание организации (исполнителя проекта), цель проекта, задачи проекта, рабочий план реализации проекта, ожидаемые результаты, бюджет (смету) проекта.

Главный распорядитель принимает документы, указанные в настоящем пункте, регистрирует их в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления и передает их комиссии на следующий день после окончания срока приема документов.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора и возвращена по его письменному обращению до окончания срока приема заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок только при повторной ее перерегистрации.

10. Главный распорядитель вправе запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по месту регистрации получателей субсидии;

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документы, указанные в настоящем пункте.

11. Комиссия рассматривает поступившие документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка, проводит отбор в соответствии с категориями и критериями, установленными пунктом 5 Порядка, проверку соблюдения требований, установленных подпунктом 5 пункта 8 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 9 Порядка.

Заявка, занявшая первое место в рейтинге, сформированном по количеству баллов (далее – рейтинг заявок), признается победившей. При равенстве баллов принимается решение о победителе отбора по заявке, поступившей первой главному распорядителю.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 5 пункта 8 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 9 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов, не может являться основанием для отклонения заявки.

12. В течение 1 рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, комиссия направляет главному распорядителю:

- 1) протокол заседания комиссии;
- 2) рассмотренные заявки и документы, указанные в пункте 9 Порядка.

13. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 Порядка, принимает решение в форме приказов о результатах отбора и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Размещение информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте главного распорядителя осуществляется не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа получателю субсидии по адресу, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 8 Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$R_s = R_1 + R_2$, где:

R_s – размер субсидии;

R_1 – объем расходов на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия;

R_2 – объем иных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятия.

Объем расходов на оплату товаров, работ, услуг определяется по формуле:

$R_1 = Q_i \times N_i$, где:

R_1 – объем расходов на оплату товаров, работ, услуг;

Q_i – стоимость товаров, работ, услуг;

N_i – количество товаров, работ, услуг.

При этом размер субсидии получателю субсидии определяется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Новосибирской области об областном бюджете на соответствующие цели в текущем финансовом году, и не может превышать сумму запланированных затрат на реализацию мероприятия государственной программы за счет средств областного бюджета.

17. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии – победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, и принимает решение о перечислении субсидии.

Форма дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливается министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

18. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения или неподписания соглашения получателем субсидии в срок, установленный в пункте 17 Порядка, главный распорядитель заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

19. Условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) приказ главного распорядителя о результатах отбора;

2) приказ о предоставлении субсидии.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются:

1) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),

заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. Главный распорядитель устанавливает в соглашении конкретные показатели достижения результата предоставления субсидии на основании настоящего Порядка, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктами 25 и 26 Порядка.

Показатели достижения результата предоставления субсидии устанавливаются на уровне количественных значений показателей достижения результата, указанного в заявке победителя отбора.

22. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на указанный в соглашении счет не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения.

23. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с соглашением расходы, связанные с реализацией мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия:

1) оплата труда физических лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

3) уплата страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с оплатой труда физических лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

4) арендная плата.

24. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии не имеет права осуществлять расходы, направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, в том числе:

1) связанные с приобретением оборудования, если это напрямую не установлено мероприятием государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) на уплату штрафов;

6) на приобретение товаров на другие цели.

IV. Требования к отчетности

25. Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

26. Отчеты, указанные в пункте 25 Порядка, представляются главному распорядителю получателем субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

27. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателю.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель и орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в областной бюджет перечислить сумму денежных средств, указанных в требовании, в областной бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в требовании, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, главный распорядитель письменно направляет получателю субсидии требование о необходимости уплаты штрафных санкций в доход областного бюджета (далее – штрафные санкции), в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения требования перечислить штрафные санкции в областной бюджет.

Расчет размера штрафных санкций проводится по формуле:

$$P_{ш} = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i}\right) \cdot C_{и} \cdot K, \text{ где:}$$

$P_{ш}$ – размер штрафной санкции;

n – количество показателей результата использования субсидии, установленных соглашением;

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

$C_{и}$ – размер субсидии, израсходованной получателем в отчетном финансовом году;

K – корректирующий коэффициент, установленный в размере одной трехсотой действующей на дату установления требования о штрафных санкциях ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

В случае отказа получателя субсидии от уплаты штрафных санкций взыскание штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий
государственной программы Новосибирской
области «Культура Новосибирской области»

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии/ИНН _____

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета _____

Наименование регионального проекта¹ _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», ...)²

Периодичность: квартальная

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ³		Результат предоставления субсидии ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер субсидии, предусмотренный соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) ¹⁰
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁷				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12/гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления субсидии¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов ¹²				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (ГРБС)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

- ¹ – указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта;
- ² – при представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»);
- ³ – показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к соглашению;
- ⁴ – указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению;
- ⁵ – заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год;
- ⁶ – указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно;
- ⁷ – перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом;
- ⁸ – указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- ⁹ – указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11;
- ¹⁰ – показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения);
- ¹¹ – раздел 2 формируется главным распорядителем средств областного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения);
- ¹² – значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1;
- ¹³ – указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 18 раздела 1);
- ¹⁴ – указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;
- ¹⁵ – указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий
государственной программы Новосибирской
области «Культура Новосибирской области»

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «___» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:	210	х		

из областного бюджета				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	350	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	360			
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x		
в том числе:	410	x		

израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Главного распорядителя бюджетных средств

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 22.12.2020 № 532-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 03.02.2015 № 46-п

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской
области в рамках государственной программы Новосибирской области
«Культура Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области (далее – объекты культурного наследия) в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – Порядок, государственная программа) разработан в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как главному распорядителю и получателю средств областного бюджета государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Инспекция) на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка некоммерческих организаций на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия в рамках реализации мероприятий государственной программы.

3. Размер субсидии определяется Инспекцией на основании проектно-сметной документации на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, разработанной в соответствии со статьями 36, 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и не может превышать сумму затрат на реализацию мероприятий по направлениям государственной программы в текущем финансовом году в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы.

4. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора (далее – отбор), организатором которого является Инспекция, или на основании приказа Инспекции в качестве государственной преференции.

Субсидии в качестве государственной преференции предоставляются исключительно религиозным организациям, осуществляющим работы по сохранению принадлежащих им на праве собственности объектов культурного наследия религиозного значения. Приказ Инспекции о предоставлении государственной преференции издается с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, сфера деятельности которых соответствует целевому назначению субсидии (далее – получатели субсидии), при соблюдении требований которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, установленных в пункте 6 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии Инспекции для получения субсидии, а также требования к указанным документам (далее – документы для получения субсидии):

1) заявка для участия в отборе или заявка на получение государственной преференции по формам, утвержденным приказом Инспекции;

2) копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица, в случае, если оно действует от имени руководителя, заверенные печатью получателя субсидии (при наличии печати) и подписью руководителя или уполномоченного лица;

3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (по собственной инициативе получателя субсидии);

4) копия положительного заключения акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в случае,

если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

б) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

8. К заявке на получение государственной преференции дополнительно прилагаются следующие документы:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся получателем субсидии, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) сведения о наименованиях видов товаров, объемах товаров, произведенных и (или) реализованных получателем субсидии, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс получателя субсидии, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с получателем субсидии, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

5) копии учредительных документов, заверенные нотариально.

Формы перечней и сведений, указанных в настоящем пункте устанавливаются приказом Инспекции о приеме заявок на получение государственной преференции.

9. Инспекция в рамках межведомственного информационного взаимодействия вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданные налоговыми органами по месту регистрации получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий вправе представить данные документы в Инспекцию по собственной инициативе.

10. Для организации предоставления субсидии Инспекция издает приказ о проведении отбора или приказ о приеме заявок на получение государственной преференции, который содержит следующую информацию:

1) наименование мероприятия государственной программы;

2) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на реализацию мероприятия по сохранению объектов культурного наследия;

3) даты начала и окончания приема заявки для участия в отборе или заявки на получение государственной преференции с документами, указанными в пунктах 7, 8 Порядка;

4) дата подведения итогов отбора или итогов отбора заявки на получение государственной преференции;

5) формы заявки для участия в отборе или заявки на получение государственной преференции;

6) форма объявления о проведении отбора или рассмотрения заявок на получение государственной преференции (далее – объявление);

7) решение о формировании комиссии по проведению отбора или по предоставлению государственной преференции, состав и положение о комиссии;

8) форма оценочной ведомости.

11. Объявление размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок получателей субсидий, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Инспекции;

3) цель предоставления субсидии;

4) официальный сайт Инспекции, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к получателям субсидии, предусмотренные пунктом 6 Порядка которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6) перечень документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в подпунктах 7, 8 Порядка;

7) порядок подачи заявок получателями субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидий, устанавливаемых Инспекцией;

8) порядок отзыва заявок получателей субсидий, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки получателями субсидий, устанавливаемых в соответствии с пунктом 13 Порядка;

9) правила рассмотрения и оценка заявок получателей субсидий, устанавливаемые в соответствии с пунктами 14-17 Порядка;

10) номера телефонов и адреса электронной почты, по которым Инспекция предоставляет получателям субсидий разъяснения положений объявления о проведении отбора в сроки проведения отбора;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение), устанавливаемый в соответствии с пунктом 23 Порядка;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, устанавливаемые в пункте 24 Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Инспекции, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

12. Заявка и документы, указанные в пунктах 7, 8 Порядка (за исключением документов, представляемых по инициативе получателей), подаются в Инспекцию получателями субсидии лично (уполномоченным представителем получателя субсидии) либо почтовым отправлением по месту нахождения или почтовому адресу Инспекции до даты, определенной приказом Инспекции о проведении отбора или о приеме заявок на получение государственной преференции, включительно.

13. Инспекция принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в пунктах 7, 8 Порядка, регистрирует их в момент подачи заявления и документов как входящую корреспонденцию с указанием даты и времени их поступления.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана получателем субсидии и возвращена по его письменному обращению до окончания срока приема заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок только при повторной ее перерегистрации.

14. Заявки и прилагаемые к ним документы проверяются на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, Инспекцией не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 7 Порядка (для получателей государственных преференций также требованиям, установленным в пункте 8 Порядка) или непредставление их (представление их не в полном объеме), за исключением документов, которые представляются получателем субсидии по собственной инициативе;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателей субсидии условиям, установленным в пункте 5 Порядка.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение в соответствии с процедурой установленной настоящим Порядком.

16. Инспекция формирует конкурсную комиссию по проведению отбора или по предоставлению государственной преференции (далее – комиссия), состав и положение о которой, определяются приказом Инспекции. В состав комиссии включаются, в том числе члены общественного совета при Инспекции. Комиссия

в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает их.

Заявка, занявшая первое место в рейтинге, сформированном по количеству баллов (далее – рейтинг заявок), признается победившей. При равенстве баллов принимается решение о победителе отбора по заявке, поступившей в Инспекцию первой.

Основаниями для отклонения заявки получателя субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пунктах 7, 8 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов, не может являться основанием для отклонения заявки.

17. В течение 1 рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в пунктах 7, 8 Порядка, комиссия направляет начальнику Инспекции:

- 1) рассмотренные заявки и документы, указанные в пунктах 7, 8 Порядка;
- 2) заключение комиссии об определении получателя субсидии или его отсутствии, определяемой положением о комиссии (далее – Заключение комиссии).

18. Инспекция в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 17 Порядка, принимает решение в форме приказов о результатах отбора и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Размещение информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте Инспекции осуществляется не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, и включает следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок получателей субсидии;
- информация о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- информация о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок получателей субсидий, присвоенные предложениям (заявкам) получателей субсидий значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) получателей субсидий, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Инспекция направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа получателю субсидии по адресу, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Для определения получателя субсидии устанавливаются следующие критерии:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Размер софинансирования	от 0 до 10% от 11 до 20% от 21 до 50% более 50%	20 30 40 50
2	Степень сохранности объекта культурного наследия, определяемая по результатам его обследования (инвентаризации)	Аварийное состояние Неудовлетворительное состояние Удовлетворительное состояние	50 30 10
3	Социальная значимость (использование для деятельности религиозных организаций)	В соответствии с первоначальным назначением Не в соответствии с первоначальным назначением	40 20
4.	Комплексность застройки, связанная с необходимостью сохранения в исторических территориях сложившейся историко-градостроительной среды (определяется на основании проектной документации)	Историческая доминанта Ансамблевые объекты Единичные объекты	40 30 20

20. Решение о победителе отбора принимается исходя из критериев, указанных в пункте 19 Порядка. Победившим считается получатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество баллов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии в соответствии с пунктом 15 Порядка информация об этом подлежит отражению в Заключении комиссии.

21. На основании Заключения комиссии Инспекция направляет проект приказа Инспекции о предоставлении субсидии с материалами на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не позднее 2-х рабочих дней со дня оформления Заключения

комиссии.

22. По результатам рассмотрения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области проекта приказа Инспекции о предоставлении субсидии и материалов Инспекция в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию результата рассмотрения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области издает приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента его принятия размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Инспекции о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, и принимает решение о перечислении субсидии.

24. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения или неподписания соглашения получателем субсидии в срок, установленный в пункте 23 Порядка, Инспекция заключает соглашение с получателем субсидии, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

25. Условия заключения соглашения:

- 1) получатель субсидии должен являться победителем отбора;
- 2) получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 6 Порядка.

26. В соглашении в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) категория потребителей услуг (физические лица), оказываемых в рамках мероприятия государственной программы;
- 3) содержание мероприятия и условия (формы) его реализации;
- 4) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- 5) в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) иных показателей, предусмотренных соглашением, применение к получателю субсидии штрафных санкций, рассчитываемых по форме, установленной в соглашении;
- 6) способы, формы и сроки информирования потребителей услуг, оказываемых в рамках мероприятия государственной программы;
- 7) основания для досрочного прекращения соглашения;
- 8) объем и сроки предоставления субсидии;
- 9) банковские реквизиты получателя субсидии, на которые перечисляется субсидия;

10) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

11) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

12) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;

13) согласие получателя субсидии на осуществление Инспекцией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

14) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Инспекцией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

15) запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

16) основания для расторжения соглашения Инспекцией в одностороннем порядке.

27. Инспекция осуществляет оценку показателей результативности предоставления субсидии по следующему критерию – проведение работ в соответствии со статьями 36, 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в срок в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

29. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с соглашением следующие расходы:

оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия.

30. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии не имеет права осуществлять расходы, направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, в том числе:

1) связанные с приобретением оборудования, если это напрямую не установлено мероприятием государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) на уплату штрафов;

6) на приобретение иных товаров и цели.

III. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии представляет в Инспекцию: отчет об использовании субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

заверенные копии заключенных контрактов (договоров) на проведение ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия не позднее 10 рабочих дней со дня подписания;

заверенные копии акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ (КС-3), заверенные копии платежных поручений, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания.

Указанные копии заверяются печатью получателя субсидии (при наличии печати) и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Инспекция осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета по предоставленным субсидиям.

33. Инспекция и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

34. Инспекция несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Инспекцией и органом государственного финансового контроля, Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет. В случае невозврата бюджетных средств, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 5 пункта 26 Порядка, установленных соглашением, Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня выявления этого факта направляет уведомление о необходимости уплаты штрафных санкций в доход областного бюджета (далее – штрафные санкции).

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления перечислить штрафные санкции в областной бюджет.

Расчет размера штрафных санкций проводится по формуле:

$$P_{ш} = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i}\right) \cdot C_{и} \cdot K, \text{ где:}$$

$P_{ш}$ – размер штрафной санкции;

n – количество показателей результата использования субсидии, установленных соглашением;

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

$C_{и}$ – размер субсидии, израсходованной получателем в отчетном финансовом году;

K – корректирующий коэффициент, установленный в размере одной трехсотой действующей на дату установления требования о штрафных санкциях ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

В случае отказа получателя субсидии от уплаты штрафных санкций, взыскание штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случаях, установленном пунктом 35 Порядка, получатель субсидии имеет право на дальнейшее получение субсидии при оплате штрафных санкций в полном объеме в установленный срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий
по сохранению объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, расположенных
на территории Новосибирской области в рамках
государственной программы Новосибирской
области «Культура Новосибирской области»

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____ .

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			

1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из областного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

«_» _____ 20__ г.

_____».