



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2020 № 42-п

г. Новосибирск

Об установлении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Новосибирской области, Порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) и Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях Новосибирской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения

В целях реализации на территории Новосибирской области государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 525-п «О государственной программе Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Новосибирской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях Новосибирской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Новосибирской области от 12.05.2014 № 190-п «Об установлении порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности в Новосибирской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

2) постановление Правительства Новосибирской области от 05.05.2015 № 176-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 12.05.2014 № 190-п»;

3) постановление Правительства Новосибирской области от 17.05.2016 № 140-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 12.05.2014 № 190-п»;

4) постановление Правительства Новосибирской области от 20.07.2016 № 218-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 12.05.2014 № 190-п»;

5) постановление Правительства Новосибирской области от 07.08.2018 № 333-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 12.05.2014 № 190-п»;

6) постановление Правительства Новосибирской области от 16.04.2019 № 160-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 12.05.2014 № 190-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Ярманова В.В.

Губернатор Новосибирской области

А.А. Травников

ПОРЯДОК
формирования и утверждения списков участников мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации,
проживающих на сельских территориях Новосибирской области
(далее – Порядок)

I. Общие положения, понятия

1. Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (приложение № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») (далее – Положение).

2. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим и работающим на сельской территории Новосибирской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельскую территорию Новосибирской области и работать там, при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 3, 5 Положения. К членам семьи гражданина в целях Порядка относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под социальной выплатой понимается социальная выплата на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданину.

**II. Порядок включения граждан в списки участников мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации,
проживающих на сельских территориях Новосибирской области**
(далее – мероприятия по улучшению жилищных условий)

3. Гражданин представляет в администрацию муниципального района Новосибирской области (далее – администрация) по месту жительства до 1 апреля года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление) с приложением:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктами 15, 17, 18 Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения, перечень таких документов указан в пункте 4 Порядка;
- 5) копии документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях);
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 5 Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);
- 7) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) копии архитектурно-строительного проекта, сметы расходов на строительство жилого дома и разрешения на строительство или уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае выбора в качестве способа улучшения жилищных условий – строительство жилья);
- 9) копии предварительного договора купли-продажи жилого помещения с указанием его стоимости и площади (в случае выбора в качестве способа улучшения жилищных условий – приобретение жилья);
- 10) копии предварительного договора на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях с указанием стоимости и площади объекта долевого строительства (в случае выбора в качестве способа улучшения жилищных условий – участие в долевом строительстве жилья);
- 11) документа, подтверждающего фактическое осуществление

предпринимательской деятельности на сельских территориях (налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу или налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или налоговая декларация по налогу на прибыль за предыдущий налоговый период, сумма налога, исчисленного за налоговый период, в которой больше нуля);

12) копии акта оценки незавершенного строительства индивидуального жилого дома в случае, если строительство жилого дома начато.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 5 и 11 настоящего пункта, а также уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренное подпунктом 8 настоящего пункта, предоставляются гражданами в администрацию по собственной инициативе. Если документы, предусмотренные подпунктами 3, 5 и 11 настоящего пункта, а также уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренное подпунктом 8 настоящего пункта, гражданин не представил по собственной инициативе, сведения администрацией запрашиваются по межведомственному запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее пяти рабочих со дня поступления заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

4. Документами, подтверждающими наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 Порядка являются:

- 1) справка о состоянии банковского счета в кредитной организации;
- 2) кредитный договор;
- 3) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа);
- 4) акт оценки незавершенного строительства индивидуального жилого дома;
- 5) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
- 6) договор займа с работодателем;
- 7) свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости или сведения об объекте недвижимости, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, средства от продажи которого могут учитываться в качестве собственных средств, направляемых на оплату строящегося (приобретаемого) жилья, с приложением акта оценки объекта недвижимости.

Сведения об объекте недвижимости, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренные подпунктом 7 настоящего пункта, а также сведения, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта, представляются гражданами в администрацию по собственной инициативе. Если документы, предусмотренные подпунктами 5 и 7 настоящего пункта, гражданин не представил по собственной инициативе, указанные

сведения администрацией запрашиваются по межведомственному запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее пяти рабочих со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 3 Порядка.

5. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента подачи гражданином заявления, предусмотренного пунктом 3 Порядка, проверяет, имеет ли гражданин право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 Порядка, правильность оформления документов, указанных в пункте 3 Порядка, достоверность содержащихся в них сведений и направляет гражданину уведомление о включении в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3 Порядка, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней с момента их представления. После устранения указанных нарушений гражданин вправе повторно подать документы в порядке, предусмотренном пунктом 3 Порядка.

Администрация формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат с учетом требований к очередности, предусмотренных пунктами 7 и 8 Положения, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство).

6. Список, предусмотренный пунктом 5 Порядка, направляется администрацией в министерство ежегодно до 1 мая года, предшествующего планируемому.

В 2020 году список, предусмотренный пунктом 5 Порядка, представляется в министерство в течение 10 дней с момента вступления в силу настоящего постановления Правительства Новосибирской области.

III. Порядок формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат по Новосибирской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – сводный список на очередной финансовый год и сводные списки на плановый период)

7. Министерство в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, на основании представленных администрацией списков, предусмотренных пунктом 5 Порядка, утверждает приказом сводный список на очередной финансовый год и сводные списки на плановый период по форме, предусмотренной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.08.2019 № 510 «Об утверждении форм документов на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации направлений (подпрограмм) государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

Формирование сводного списка на очередной финансовый год и сводных списков на плановый период осуществляется с учетом требований к очередности, предусмотренных пунктами 7 и 8 Положения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на указанные цели, а также средств местных бюджетов Новосибирской области и внебюджетных источников, указанных в бюджетной заявке Новосибирской области на предоставление субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области».

Сводный список на 2020 год формируется министерством в течение 30 дней с момента вступления в силу настоящего постановления Правительства Новосибирской области.

8. Администрации не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому, направляют в министерство уточненный список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме, утверждаемой министерством, с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, заверенных администрацией.

На 2020 год списки, указанные в настоящем пункте, не представляются.

9. Министерство на основании уточненных списков в соответствии с требованиями к очередности, предусмотренными пунктами 7 и 8 Положения, вносит изменения в сводный список на очередной финансовый год с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного министерству в рамках закона Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период на мероприятия по улучшению жилищных условий. Указанные изменения вносятся в сводный список на очередной финансовый год в течение 30 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемому между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. Министерство направляет администрациям выписки из сводного списка на очередной финансовый год в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в сводный список на очередной финансовый год, предусмотренных пунктом 9 Порядка, для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанный сводный список.

Выписки из сводного списка на 2020 год министерство направляет администрациям в течение 10 рабочих дней с момента утверждения сводного списка на 2020 год.

11. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

12. В случае если объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия по улучшению жилищных условий, недостаточен для предоставления социальной выплаты гражданину, получившему свидетельство в текущем году, в полном объеме, участник включается с его согласия в сводный список на очередной финансовый год для предоставления социальной выплаты либо оставшейся части социальной выплаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на указанные цели, а срок действия свидетельства, предусмотренный пунктом 11 Порядка, продлевается на 1 год.

13. Граждане исключаются из сводного списка на очередной финансовый год в случаях:

1) подачи заявления об отказе от участия в реализации мероприятий по улучшению жилищных условий;

2) отсутствия у гражданина права на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 Порядка;

3) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности;

4) выявления несоответствий в документах, предусмотренных пунктом 3 Порядка, и информации, указанной администрациями в списках, предусмотренных пунктами 5 и 8 Порядка.

14. В случае исключения граждан из сводного списка на очередной финансовый год по основаниям, предусмотренным пунктом 13 Порядка, в сводный список на очередной финансовый год включаются граждане с учетом требований к очередности, предусмотренных пунктами 7 и 8 Положения, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до муниципальных образований Новосибирской области.

15. На основании утвержденного сводного списка на очередной финансовый год министерство оформляет свидетельства по форме, установленной приложением № 2 к Порядку.

16. Министерство регистрирует оформленные свидетельства, предусмотренные пунктом 11 Порядка, в журнале регистрации свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях на текущий год по форме, установленной министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и
утверждения списков участников
мероприятий по улучшению жилищных
условий граждан Российской
Федерации, проживающих на сельских
территориях Новосибирской области

Форма

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Новосибирской области)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ « ____ » _____ Г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан
в рамках государственной программы Новосибирской области «Комплексное
развитие сельских территорий Новосибирской области».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве
жилых домов (квартир) – нужное указать)

В _____.
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

проживает по адресу: _____.

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан в рамках государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий Новосибирской области» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(подпись заявителя)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество – при наличии, подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество – при наличии, подпись) (дата)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество – при наличии, подпись) (дата)

4) _____.
(фамилия, имя, отчество – при наличии, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

5) _____.
(наименование документа и его реквизиты)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования и
утверждения списков участников
мероприятий по улучшению жилищных
условий граждан Российской
Федерации, проживающих на сельских
территориях Новосибирской области

Форма

Министерство сельского хозяйства Новосибирской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(паспорт гражданина – владельца свидетельства или наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий Новосибирской области» (далее – госпрограмма).

В соответствии с условиями госпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей на

(цифрами и прописью)

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужно указать)

(наименование муниципального образования)

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях<*>

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(паспорт гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий Новосибирской области» (далее – госпрограмма).

В соответствии с условиями госпрограммы ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере

_____ рублей.
(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано
министерством сельского хозяйства Новосибирской области

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

<*> Корешок хранится в министерстве сельского хозяйства Новосибирской области.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Новосибирской области по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.

Численный состав семьи
гражданина _____ человек.

Члены семьи:

(Ф.И.О. – последнее при наличии, степень родства)

(Ф.И.О. – последнее при наличии, степень родства)

Расчетная стоимость строительства
(приобретения) жилья:
_____ рублей.

Дата выдачи свидетельства: _____.

(должность) (Ф.И.О. – последнее при наличии) (подпись)

М.П.

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной
организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании
которого произведена оплата

Сумма по договору

Получатель социальной выплаты

(Ф.И.О. – последнее при наличии)

Сумма
перечислений: _____

(подпись ответственного работника
кредитной организации)

М.П.

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на:

(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома,
участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужно указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

(Ф.И.О. – последнее при наличии, степень родства)

(Ф.И.О. – последнее при наличии, степень родства)

Дата выдачи свидетельства: _____.

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано
министерством сельского хозяйства Новосибирской области

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Размер строящегося (приобретаемого) жилья: _____ кв. м.

Адрес строящегося (приобретаемого) жилья: _____

ПОРЯДОК
выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях,
а также продления срока их действия (в случае частичного
предоставления социальной выплаты)
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (приложение № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

2. Вручение свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – Свидетельство) участникам мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Новосибирской области (далее – участники мероприятий), осуществляется администрацией муниципального района Новосибирской области на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Новосибирской области, заключенных министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее соответственно – соглашения, граждане, министерство) и администрациями муниципальных районов Новосибирской области. Свидетельство вручается в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения.

3. Администрация муниципального образования Новосибирской области на основании соглашения ведет реестр выданных Свидетельств по форме согласно приложению к Порядку.

4. Гражданин в течение 30 календарных дней со дня получения Свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для

зачисления социальной выплаты.

5. В случае изменения паспортных данных, численного состава семьи, стоимости строительства, приобретения жилья, способа улучшения жилищных условий гражданина или года предоставления социальной выплаты министерством осуществляется замена Свидетельства на основании заявления гражданина с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 приложения № 1 к настоящему постановлению Правительства Новосибирской области, подтверждающих эти обстоятельства, представленного в администрацию муниципального района Новосибирской области, выдавшую Свидетельство, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления.

В случае утраты или порчи Свидетельства министерством оформляется дубликат Свидетельства на основании заявления гражданина, представленного в администрацию муниципального района Новосибирской области, выдавшую Свидетельство, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления.

Администрация муниципального района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления, предусмотренного настоящим пунктом, направляет копию заявления в министерство для оформления дубликата Свидетельства.

Соответствующая отметка делается в журнале регистрации свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях на текущий год (далее – журнал), предусмотренным пунктом 16 приложения № 1 к настоящему постановлению Правительства Новосибирской области.

Вручение Свидетельств в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется администрациями муниципальных районов Новосибирской области.

6. В случае, предусмотренном пунктом 12 приложения № 1 к настоящему постановлению Правительства Новосибирской области, срок действия свидетельства продлевается на 1 год, об этом делается соответствующая отметка в журнале.

7. В случае исключения гражданина из сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат по Новосибирской области на очередной финансовый год Свидетельство подлежит аннулированию приказом министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выдачи свидетельств
о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья на
сельских территориях, а также продления
срока их действия (в случае частичного
предоставления социальной выплаты)

Форма

Реестр выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях _____ района Новосибирской области

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца свидетельства	Паспортные данные, кем, когда выдан	Объем средств социальной выплаты (тыс. руб.)	Подпись получателя	Дата получения свидетельства
1	2	3	4	5	6	7

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

ПОРЯДОК
формирования и утверждения списков участников мероприятий по
строительству жилья на сельских территориях Новосибирской области,
предоставляемого по договору найма жилого помещения
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения» (приложение № 4 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») (далее – Положение).

2. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2, 4 Положения. К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под работодателем понимается юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), вступившее в трудовые отношения с гражданином.

Под субсидией понимается субсидия в целях оказания финансовой

поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, связанных со строительством жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях Новосибирской области, по договору найма жилого помещения.

II. Порядок включения граждан в списки участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях Новосибирской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения
(далее – мероприятия по строительству жилья, предоставляемого по договору найма)

3. Гражданин представляет в администрацию муниципального района Новосибирской области (далее – администрация) по месту жительства до 1 апреля года, предшествующего планируемому, заявление о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – заявление), по форме согласно приложению к Порядку и следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
- 4) копию документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях);
- 5) копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 4 Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);
- б) копию трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 настоящего пункта, представляются гражданами в администрацию по собственной инициативе. Если документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 настоящего пункта, гражданином по собственной инициативе не представлены, администрация запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

4. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента подачи гражданином заявления, предусмотренного пунктом 3 Порядка, проверяет, имеет ли гражданин право на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидий в соответствии с пунктом 2 Порядка,

правильность оформления документов, указанных в пункте 3 Порядка, достоверность содержащихся в них сведений и направляет гражданину уведомление о включении в список граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3 Порядка, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней с момента их представления. После устранения указанных нарушений гражданин вправе повторно подать документы в порядке, предусмотренном пунктом 3 Порядка.

Администрация формирует список граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения с учетом требований к очередности, предусмотренных пунктом 7 Положения, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство).

5. Список, предусмотренный пунктом 4 Порядка, с приложением сведений о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для реализации мероприятий по строительству жилья, предоставляемого по договору найма, направляется администрацией в министерство ежегодно в срок, установленный министерством.

**III. Порядок формирования и утверждения
сводного списка граждан, проживающих на сельских территориях, –
получателей жилья по договорам найма жилых помещений
на очередной финансовый год и на плановый период
(далее – сводный список на очередной финансовый год
и сводные списки на плановый период)**

6. Министерство в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, на основании представленных администрацией списков, предусмотренных пунктом 4 Порядка, утверждает приказом сводный список на очередной финансовый год и сводные списки на плановый период по форме, предусмотренной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.08.2019 № 510 «Об утверждении форм документов на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации направлений (подпрограмм) государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

Формирование сводного списка на очередной финансовый год и сводных списков на плановый период осуществляется с учетом требований к очередности, предусмотренных пунктом 7 Положения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на указанные цели, а также средств местных бюджетов Новосибирской области и привлекаемых средств

работодателей, указанных в сведениях, представляемых администрацией в соответствии с пунктом 5 Порядка.

Сводный список на 2020 год формируется министерством в течение 30 дней с момента вступления в силу настоящего постановления Правительства Новосибирской области.

7. Администрации не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому, направляют в министерство уточненный список граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения, по форме, утверждаемой министерством, с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, заверенных администрацией.

На 2020 год списки, указанные в настоящем пункте, не представляются.

8. Министерство на основании уточненных списков в соответствии с требованиями к очередности, предусмотренными пунктом 7 Положения, вносит изменения в сводный список на очередной финансовый год с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного министерству в рамках закона Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период на мероприятия по улучшению жилищных условий. Указанные изменения вносятся в сводный список на очередной финансовый год в течение 30 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемому между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Новосибирской области.

9. Министерство направляет администрациям выписки из сводного списка на очередной финансовый год в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в сводный список на очередной финансовый год, предусмотренных пунктом 8 Порядка, для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанный сводный список.

Выписки из сводного списка на 2020 год министерство направляет администрациям в течение 10 рабочих дней с момента утверждения сводного списка на 2020 год.

10. Граждане исключаются из сводного списка на очередной финансовый год в случаях:

1) подачи заявления об отказе от участия в реализации мероприятий по строительству жилья, предоставляемого по договору найма;

2) отсутствия у гражданина права на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидий в соответствии с пунктом 2 Порядка;

3) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности;

4) выявления несоответствий в документах, предусмотренных пунктом 3 Порядка, и информации, указанной администрациями в списках, предусмотренных пунктами 4 и 7 Порядка;

5) подачи заявления об отказе от участия работодателя в реализации мероприятий по строительству жилья, предоставляемого по договору найма.

11. В случае исключения граждан из сводного списка на очередной финансовый год по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, в сводный список на очередной финансовый год включаются граждане с учетом требований к очередности, предусмотренных пунктом 7 Положения, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до муниципальных образований Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий по
строительству жилья на сельских
территориях Новосибирской области,
предоставляемого по договору найма
жилого помещения

Форма

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Новосибирской области)
от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество –
при наличии)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ «___» _____ Г.,

в состав участников мероприятий по строительству жилья на сельских
территориях Новосибирской области, предоставляемого по договору найма
жилого помещения, в рамках государственной программы Новосибирской
области «Комплексное развитие сельских территорий Новосибирской области»
в _____.

(наименование муниципального образования)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

(фамилия, имя, отчество – при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

проживает по адресу: _____.

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству жилья на сельских территориях Новосибирской области, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий Новосибирской области» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(подпись заявителя)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество – при наличии, подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество – при наличии, подпись) (дата)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество – при наличии, подпись) (дата)

4) _____.
(фамилия, имя, отчество – при наличии, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

5) _____.
(наименование документа и его реквизиты)