



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 № 120-п

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Новосибирской области в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию по проведению экспертиз «Центр экспертиз»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Новосибирской области в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию по проведению экспертиз «Центр экспертиз».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Петухова Ю.Ф.

Губернатор Новосибирской области

А.А. Травников

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
Новосибирской области в виде имущественного взноса в автономную
некоммерческую организацию по проведению экспертиз
«Центр экспертиз»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Новосибирской области в виде имущественного взноса (далее – субсидия) в автономную некоммерческую организацию по проведению экспертиз «Центр экспертиз» (далее – получатель).

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности получателя в части:

1) расходов на оплату труда работников получателя и взносов на обязательное социальное страхование;

2) расходов на оплату услуг связи;

3) расходов на оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества;

4) расходов на оплату арендной платы за пользование имуществом;

5) расходов, связанных со служебными командировками работников получателя;

6) расходов на приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе мебели, средств вычислительной техники и оргтехники;

7) расходов на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

8) расходов на оплату налогов, сборов, государственных пошлин;

9) расходов на публикацию научных статей в журналах по результатам научной деятельности получателя;

10) расходов на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников получателя;

11) расходов на проведение экспертиз, экспертных исследований и оценок;

12) расходов на организацию и проведение научных конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, курсов, лекций по вопросам, отнесенным к деятельности получателя;

13) расходов на участие работников получателя в конференциях, семинарах,

круглых столах по вопросам, отнесенным к деятельности получателя;

14) прочих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Новосибирской области на текущий финансовый год управлению делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – управление делами) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии получатель представляет в управление делами следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) смету расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является (будет являться) субсидия, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, утвержденную единоличным исполнительным органом получателя (далее – смета);

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – справка), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Справка запрашивается управлением делами у соответствующего государственного органа в порядке межведомственного электронного взаимодействия. Получатель при подаче документов вправе представить справку по собственной инициативе.

5. Решение о соблюдении получателем условий предоставления субсидии принимается управлением делами на основании документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка. Управление делами принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в управлении делами документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление

(предоставление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

2) недостоверность представленной получателем информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется сопроводительным письмом получателю в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

7. Предоставление из областного бюджета Новосибирской области субсидии получателю осуществляется на основании соглашения, заключенного между управлением делами и получателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – соглашение), в котором предусматриваются следующие основные условия:

1) цели и условия использования субсидии;

2) объем (размер), сроки предоставления субсидии;

3) сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии;

4) согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление управлением делами и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5) порядок возврата сумм, использованных получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных управлением делами, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) порядок использования (возврата) остатков предоставленной субсидии;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Соглашение заключается между управлением делами и получателем в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в управлении делами документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в случае принятия управлением делами решения о предоставлении субсидии.

В случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение помимо перечисленных выше основных условий подлежат включению условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующие вопросы казначейского сопровождения, осуществляемого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения:

1) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

9. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в смете, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению делами на соответствующий финансовый год на осуществление имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию по проведению экспертиз «Центр экспертиз».

10. Перечисление средств, составляющих субсидию, осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

11. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем подлежит обязательной проверке управлением делами и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

12. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением делами и уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, управление делами в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений принимает решение о возврате в областной бюджет Новосибирской области предоставленной субсидии, оформленное в виде приказа.

Приказ о возврате субсидии в областной бюджет Новосибирской области вместе с требованием о возврате субсидии в областной бюджет Новосибирской области направляется получателю в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования о возврате субсидии в бюджет

Новосибирской области.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года при отсутствии решения управления делами о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, на цели предоставления субсидии, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение тридцати дней со дня предъявления управлением делами требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки управление делами обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из
областного бюджета Новосибирской
области в виде имущественного взноса
в автономную некоммерческую
организацию по проведению экспертиз
«Центр экспертиз»

ЗАЯВКА

**на получение субсидии из областного бюджета Новосибирской области
в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию
по проведению экспертиз «Центр экспертиз»**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Новосибирской области в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию по проведению экспертиз «Центр экспертиз» в целях финансового обеспечения уставной деятельности.

Период, за который рассчитаны расходы, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является (будет являться) субсидия – 20__год.

Сведения об автономной некоммерческой организации по проведению экспертиз «Центр экспертиз»:

ОГРН ИНН КПП	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, ФИО) (отчество – при наличии)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт	
Штатная численность, общее количество работающих, чел.	
Наименование кредитной организации (территориального органа Федерального	

казначейства), в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации (территориальном органе Федерального казначейства)	
Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Новосибирской области в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию по проведению экспертиз «Центр экспертиз», является достоверной.

На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии управлением делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля согласен.

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (отчество – при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (отчество – при наличии)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из
областного бюджета Новосибирской
области в виде имущественного взноса
в автономную некоммерческую
организацию по проведению экспертиз
«Центр экспертиз»

СМЕТА

**расходов на ведение уставной деятельности автономной
некоммерческой организацией по проведению экспертиз «Центр экспертиз»,
источником финансового обеспечения (возмещения) которых является
(будет являться) субсидия,
на 20__ год**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов (рублей)	Обоснование расходов (расчет)
1			
2			
3			
	Всего		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (отчество – при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (отчество – при наличии)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ года
