



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2018 № 325-п

г. Новосибирск

О государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области»

В соответствии с частью 3 статьи 44.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 15.10.2007 № 138-ОЗ «О государственных информационных системах, государственных информационных ресурсах, территориальной информационной системе Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в целях обеспечения информационного взаимодействия кадровых служб органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, повышения эффективности кадровой работы Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать государственную информационную систему Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (далее – ГИС «КУ ГГС НСО»).

2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области».

3. Установить, что:

1) департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области является оператором и государственным заказчиком создания, эксплуатации и развития ГИС «КУ ГГС НСО»;

2) администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области является уполномоченным государственным органом Новосибирской области, ответственным за осуществление информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием

ГИС «КУ ГТС НСО» (далее – уполномоченный орган);

3) функции уполномоченного органа реализует департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

4. Руководителям областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области обеспечить осуществление кадровой работы с использованием ГИС «КУ ГТС НСО» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите информации, а также достоверность, полноту и своевременную актуализацию размещаемой в ГИС «КУ ГТС НСО» информации.

5. Рекомендовать иным органам государственной власти Новосибирской области, государственным органам Новосибирской области, не указанным в пункте 4 настоящего постановления, осуществлять кадровую работу с использованием ГИС «КУ ГТС НСО».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя Губернатора Новосибирской области Петухова Ю.Ф.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новосибирской области

А.А. Травников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 23.07.2018 № 325-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе Новосибирской области
«Кадровый учет государственных гражданских служащих
Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Положение о государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (далее – ГИС «КУ ГГС НСО») определяет назначение, основные задачи, структуру, функции ГИС «КУ ГГС НСО», состав участников информационного взаимодействия с использованием ГИС «КУ ГГС НСО» (далее – участники информационного взаимодействия) и их полномочия.

2. ГИС «КУ ГГС НСО» является государственной информационной системой Новосибирской области, предназначенной для автоматизации осуществления кадровой работы в органах государственной власти Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области, (далее вместе именуемые – государственные органы НСО), а также для содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в осуществлении кадровой работы посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

II. Основные задачи

3. Основными задачами ГИС «КУ ГГС НСО» являются:
- 1) автоматизация кадровой работы в государственных органах НСО;
 - 2) информационно-аналитическое и нормативно-правовое сопровождение кадровой работы в государственных органах НСО;
 - 3) консолидация информации о кадровом составе государственных органов НСО;
 - 4) обеспечение электронного взаимодействия между государственными органами НСО по вопросам кадровой работы;
 - 5) обеспечение взаимодействия кадровых служб государственных органов НСО с государственными гражданскими служащими Новосибирской области (далее – гражданские служащие), иными работниками государственных органов НСО, гражданами;
 - 6) мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам, связанным с государственной гражданской

службой Новосибирской области (далее – гражданская служба);

7) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам кадровой работы;

8) внедрение механизмов стратегического планирования и современных кадровых технологий на гражданской службе.

III. Основные функции

4. ГИС «КУ ГГС НСО» состоит из функциональных и сервисной подсистем, объединенных логическими связями, обеспечиваемыми программными средствами ГИС «КУ ГГС НСО»:

- 1) «Учет кадровых документов»;
- 2) «Отбор персонала на основе конкурса»;
- 3) «Тестирование персонала»;
- 4) «Учет кадровых резервов»;
- 5) «Обучение персонала»;
- 6) «Оценка персонала»;
- 7) «Учет сведений о доходах и расходах»;
- 8) сервисная подсистема.

5. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Учет кадровых документов» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) формирование организационной структуры и штатного расписания государственных органов НСО;

2) формирование и ведение реестра должностей гражданской службы, включаемых в организационную структуру и штатное расписание государственных органов НСО;

3) формирование сведений о вакантных должностях в государственных органах НСО;

4) ведение должностных регламентов гражданских служащих;

5) ведение положений о структурных подразделениях государственных органов НСО;

6) формирование кадрового состава в государственных органах НСО;

7) учет персональных данных гражданских служащих, иных работников государственных органов НСО;

8) формирование и ведение служебных контрактов гражданских служащих и трудовых договоров иных работников государственных органов НСО;

9) формирование и ведение реестра гражданских служащих;

10) формирование отчетов о количественном и качественном составе гражданских служащих, иных работников государственных органов НСО;

11) формирование и хранение информации о проектах правовых актов по кадровым вопросам;

12) ведение графика отпусков гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО, учета фактически предоставленных отпусков гражданским служащим и иным работникам государственных органов НСО;

13) учет поощрений, дисциплинарных взысканий, командировок, периодов нетрудоспособности гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

14) формирование документов, необходимых для прохождения диспансеризации гражданскими служащими;

15) ведение учета оформления, выдачи и уничтожения служебных удостоверений гражданских служащих;

16) формирование и ведение табеля учета рабочего времени гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

17) учет дополнительных выплат и денежного содержания гражданских служащих, ежемесячных и дополнительных выплат иным работникам государственных органов НСО;

18) учет назначения пенсий за выслугу лет, доплаты к пенсии гражданским служащим.

6. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Отбор персонала на основе конкурса» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) формирование документов, необходимых для проведения конкурсных процедур;

2) регистрация участников конкурсов;

3) проверка документов претендентов на соответствие предъявленным требованиям;

4) отбор кандидатов;

5) информирование участников конкурса об этапах его проведения;

6) формирование отчетных материалов о проведении конкурсов.

7. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Тестирование персонала» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) ведение банка данных тестов;

2) формирование тестов (в том числе психологических) из вопросов с возможностью обозначения веса вопроса в тесте;

3) создание сценария тестирования, объединение тестов в группы для создания шаблонов (сценариев);

4) прохождение тестирования гражданскими служащими, гражданами, в том числе с возможностью ограничения времени тестирования;

5) обеспечение возможности доступа к тестированию с помощью веб-интерфейса личного кабинета гражданского служащего (для тестируемых сотрудников) или отдельного портала тестирования (для граждан) (далее – пользователи);

6) регистрация итогов тестирования с представлением рейтинга пользователей;

7) проведение анализа ответов на вопросы теста в разрезе конкретных пользователей, прошедших тестирование;

8) обеспечение настройки прав доступа.

8. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Учет кадровых

резервов» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

- 1) формирование документов, необходимых для работы с кадровым резервом;
- 2) включение в кадровый резерв;
- 3) исключение из кадрового резерва;
- 4) контроль изменений, происходящих с кадровым резервом;
- 5) формирование списков кадрового резерва;
- 6) формирование отчетных материалов о кадровом резерве.

9. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Обучение персонала» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) формирование индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих, заявок на обучение гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

2) формирование государственных контрактов на обучение гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

3) формирование графика проведения обучения по дополнительным профессиональным программам гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

4) формирование аналитических отчетов об исполнении индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих, исполнении государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

5) учет и хранение информации о профессиональном развитии гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

6) обработка заявок на обучение гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

7) формирование групп обучения по дополнительным профессиональным программам гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

8) создание проектов приказов о направлении на обучение по дополнительным профессиональным программам гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

9) создание проектов приказов о назначении наставников;

10) формирование индивидуальных программ адаптации гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО;

11) формирование заключений об итогах выполнения индивидуальных программ адаптации гражданскими служащими и иными работниками государственных органов НСО;

12) формирование отчетов об организации наставничества за отчетный период.

10. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Оценка персонала» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) формирование документов, необходимых для организации проведения аттестации гражданских служащих, квалификационного экзамена гражданских

служащих, учет результатов работы аттестационной и конкурсной комиссий;

2) учет присвоения классных чинов гражданской службы Новосибирской области.

11. Функциональная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» «Учет сведений о доходах и расходах» позволяет автоматизировать следующие функции в сфере кадровой работы:

1) сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в кадровую службу государственного органа НСО, в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области или в орган Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) учет, обработка и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенных в ГИС «КУ ГГС НСО».

12. Сервисная подсистема ГИС «КУ ГГС НСО» выполняет обеспечивающие функции, необходимые для работы функциональных подсистем.

13. Перечень и содержание функциональных и сервисной подсистем ГИС «КУ ГГС НСО» могут быть уточнены и дополнены в ходе ее развития.

IV. Организация деятельности

14. Участниками информационного взаимодействия являются:

1) департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области – оператор и государственный заказчик ГИС «КУ ГГС НСО» (далее – оператор), обеспечивающий проведение мероприятий по модернизации, развитию и эксплуатации ГИС «КУ ГГС НСО» и осуществляющий информационное взаимодействие участников информационного взаимодействия в рамках своих функций;

2) администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области – уполномоченный государственный орган Новосибирской области, ответственный за осуществление информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия (далее – уполномоченный орган). Функции уполномоченного органа реализует департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

3) пользователи информации ГИС «КУ ГГС НСО» (далее – пользователи информации):

а) работники кадровых служб государственных органов НСО, использующих ГИС «КУ ГГС НСО»;

б) гражданские служащие, иные работники государственных органов НСО и иные граждане, использующие ГИС «КУ ГГС НСО» для взаимодействия

с работниками кадровых служб государственных органов НСО.

15. Оператор:

1) осуществляет взаимодействие с пользователями информации;
2) обеспечивает функционирование комплекса программно-технических средств ГИС «КУ ГТС НСО» в порядке, установленном эксплуатационной документацией ГИС «КУ ГТС НСО».

16. Уполномоченный орган:

1) вносит предложения оператору о необходимых изменениях в ГИС «КУ ГТС НСО» в целях оптимизации функций ГИС «КУ ГТС НСО»;

2) уведомляет оператора о необходимости формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в ГИС «КУ ГТС НСО» информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе взаимодействия с государственными органами НСО;

3) обеспечивает актуализацию справочников и классификаторов ГИС «КУ ГТС НСО»;

4) соблюдает требования эксплуатационной документации ГИС «КУ ГТС НСО»;

5) организует обработку персональных данных, содержащихся в размещенной в ГИС «КУ ГТС НСО» информации, определяет цели и содержание обработки персональных данных.

17. Оператор совместно с уполномоченным органом:

1) утверждает:

порядок предоставления доступа к ГИС «КУ ГТС НСО» пользователям информации;

порядок организации взаимодействия ГИС «КУ ГТС НСО» с иными информационными системами и ресурсами Новосибирской области;

2) обеспечивает:

функционирование ГИС «КУ ГТС НСО» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие необходимых технических мер для пресечения попыток незаконного доступа к персональным данным, размещенным в ГИС «КУ ГТС НСО»;

контроль за внедрением технических средств защиты персональных данных, содержащихся в размещенной в ГИС «КУ ГТС НСО» информации;

учет и регистрацию в ГИС «КУ ГТС НСО» участников информационного взаимодействия и предоставление им доступа к ГИС «КУ ГТС НСО»;

взаимодействие (интеграцию) ГИС «КУ ГТС НСО» с иными информационными системами.

18. Пользователи информации:

1) осуществляют размещение в ГИС «КУ ГТС НСО» необходимой информации;

2) обеспечивают актуализацию размещаемой в ГИС «КУ ГТС НСО» информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления

кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в течение трех рабочих дней с момента получения информации;

3) обеспечивают актуализацию информации о рабочем адресе электронной почты, рабочем телефонном номере, добавочном телефонном номере, номере кабинета гражданских служащих и иных работников государственных органов НСО в течение трех рабочих дней с момента изменения указанных данных в целях формирования актуального телефонного справочника государственных органов НСО;

4) обеспечивают достоверность и полноту размещаемой в ГИС «КУ ГТС НСО» информации;

5) соблюдают требования эксплуатационной документации ГИС «КУ ГТС НСО»;

6) обеспечивают неразглашение информации, размещенной в ГИС «КУ ГТС НСО», третьим лицам без согласования с оператором и уполномоченным органом ГИС «КУ ГТС НСО»;

7) внедряют технические средства защиты персональных данных, содержащихся в размещенной в ГИС «КУ ГТС НСО» информации;

8) вносят предложения уполномоченному органу и оператору о необходимых изменениях в целях оптимизации функций ГИС «КУ ГТС НСО».
