

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 21 " августа 2026 г.

Регистрационный № 2057



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2026 № 12

Великий Новгород

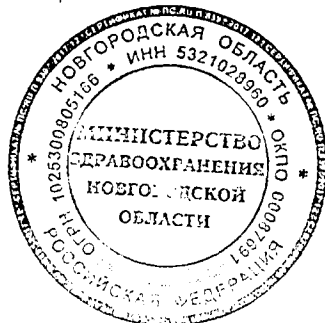
Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием государственных областных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3.1.52 Положения о министерстве здравоохранения Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 455, министерство здравоохранения Новгородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственных областных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



В.Н. Яковлев

Утвержден
постановлением
министерства здравоохранения
Новгородской области
от 20.08.2026 № 12

**Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием
государственных областных учреждений, подведомственных министерству
здравоохранения Новгородской области, в совершении которых имеется
заинтересованность**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия министерством здравоохранения Новгородской области (далее министерство) решения об одобрении сделок с участием государственных областных учреждений, подведомственных министерству (далее Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее решение, сделка, Федеральный закон № 7-ФЗ).

2. Настоящий Порядок не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В соответствии со статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Сотрудники учреждения, помимо руководителя, которым стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность в совершении учреждением действий, в том числе сделок, обязаны проинформировать руководителя учреждения в день, когда им стало известно о

возникновении таких обстоятельств, путем подачи соответствующей служебной записки.

4. Для принятия решения Учреждение не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки представляет в министерство следующие документы:

1) сопроводительное письмо об одобрении совершения Учреждением сделки, которое должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки (вместе с прогнозом влияния результатов сделки на деятельность учреждения);

- информацию о способе определения контрагента, а в случае заключения сделки с единственным поставщиком: полное наименование и фактическое местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ИНН или ОГРН либо Ф.И.О. или ОГРНИП контрагента), а для физического лица адрес регистрации по месту проживания (пребывания) и фамилия имя отчество (последнее при наличии), а также обоснование заключения сделки с единственным поставщиком;

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость (при наличии);

- сроки исполнения обязательств по сделке;

- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

- опись прилагаемых материалов;

2) копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки: проект договора (контракта) (обязательно), предварительный договор, справка-счет, лицензия (в случае необходимости), счет на предоплату, проектная документация, заключение государственной экспертизы по проектной документации, проект конкурсной или аукционной документации, коммерческое предложение (при наличии на момент обращения в Министерство);

3) справка о способности исполнения обязательств учреждения по сделке с указанием источника финансирования;

4) при осуществлении сделок, связанных с приобретением (отчуждением) имущества, с залогом имущества, взносом имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, передачей имущества Новгородской области во временное владение и пользование юридическому или физическому лицу на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования (договора ссуды) и иных договоров, а также о передаче этого имущества или имущественного права юридическому или физическому лицу во временное владение, пользование и

распоряжение на основании договора доверительного управления дополнительно представляется:

- перечень имущества, предлагаемого к приобретению (отчуждению), передаче в пользование или залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения и скрепленный печатью учреждения;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- сведения о порядке и сроках продажи (покупки) имущества, имущественных прав, передаче имущества в пользование или залог, включающие: планируемую дату или период продажи (покупки); способ продажи (прямая продажа, конкурс, аукцион), наименование покупателя (продавца);

- справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, участвующее в сделке;

- согласие уполномоченного органа по управлению и распоряжению имуществом Новгородской области.

5) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных подписью руководителя учреждения и печатью учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5. Руководитель Учреждения (лицо, на которое на дату подачи заявления возложено исполнение обязанностей руководителя) несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В случае если у заинтересованного лица возникает заинтересованность в совершении действий по заключенной сделке, стороной которой является учреждение, то указанному лицу следует руководствоваться положениями о конфликте интересов, установленными Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

7. Сопроводительное письмо и представленные документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются в журнале регистрации писем об одобрении сделок с участием государственных областных учреждений, подведомственных министерству, в совершении которых имеется заинтересованность (далее журнал писем), в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в министерство.

Журнал писем должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

Рассмотрение документов осуществляется Комиссией по принятию решения об одобрении сделок с участием государственных областных учреждений, подведомственных министерству, в совершении которых имеется заинтересованность (далее Комиссия), состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом министра здравоохранения Новгородской области (далее министр).

Рассмотрение письма и прилагаемых документов осуществляется Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в одобрении сделки, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях Комиссии во время их рассмотрения. При этом голос такого члена Комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний Комиссии и принятии решений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

8. Подготовка заседания Комиссии (проверка комплектности представленных документов, уведомление членов комиссии о дате заседания Комиссии, подготовка проекта протокола заседания Комиссии) обеспечивается секретарем комиссии.

9. Дата и время заседания Комиссии определяются председателем Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии извещается руководитель учреждения, которому предоставляется право участия в заседании Комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

Председатель Комиссии, члены Комиссии вправе задавать вопросы руководителю учреждения в рамках рассматриваемой сделки.

10. Решение Комиссии об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки принимается коллегиально путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

11. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

выявление в представленных руководителем учреждения документах недостоверных сведений;

несоответствие объема и направлений использования средств по сделке целям и видам деятельности, предусмотренным уставом учреждения, и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

возможность прекращения или существенного затруднения осуществления учреждением своей уставной деятельности в результате

заключения сделки, совершения дальнейших действий в рамках заключенной сделки;

противоречие нормам законодательства Российской Федерации планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям действующего законодательства;

выявление по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованности цен, предусмотренных сделкой;

выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, наличия оснований, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

выявление при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица фактов совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю за их реализацией в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

12. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания.

По итогам заседания Комиссии секретарь комиссии подготавливает проект письма в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки,

Проект письма в течение 1 рабочего дня с момента изготовления вместе с протоколом заседания Комиссии и представленными документами, представляется министру для рассмотрения и подписания.

13. Министр в течение 1 рабочего дня подписывает письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки.

14. Подписанное министром письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки направляется секретарем Комиссии в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания по адресу электронной почты учреждения либо по почтовому адресу, указанному в обращении.

15. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня подписания министром письма об одобрении сделки.