



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2026

№ 5

Великий Новгород

**О мерах по реализации областного закона
«О статусе «Новгородский учитель»**

В соответствии с областным законом от 09.07.2026 № 907-ОЗ «О статусе «Новгородский учитель» министерство образования Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский учитель»;

Положение о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на присвоение статуса «Новгородский учитель»;

Образец и описание сертификата «Новгородский учитель».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Д.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
образования Новгородской
области
от 27.07.2026 № 5

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на присвоение статуса
«Новгородский учитель»

1. Настоящий Порядок определяет периодичность и правила проведения конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский учитель» (далее конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют педагогические работники системы образования Новгородской области, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, квалификация которых соответствует профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», работающих в государственных или муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее учитель, общеобразовательная организация), осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в общеобразовательной организации по должности учитель не менее 3 лет на дату подачи заявления и документов для участия в конкурсном отборе, ранее не имеющие статуса «Новгородский учитель».

3. Организатором проведения конкурса является министерство образования Новгородской области (далее уполномоченный орган).

4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для участников, открытость, гласность и состязательность.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору кандидатов на присвоение статуса «Новгородский учитель» (далее конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждены постановлением уполномоченного органа.

6. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт уполномоченного органа).

7. Объявление о проведении конкурса включает:
требования к участникам;
перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
способы подачи документов;
дату начала и окончания приема документов;
место и время приема документов.

8. Заявление на участие в конкурсе (далее заявление) представляется участником лично в Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее РИПР) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению прилагаются:

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документа, удостоверяющего личность участника;

копия документа (документов) об образовании и (или) квалификации;

копия трудового договора участника с общеобразовательной организацией с приложением копий дополнительных соглашений к нему (при наличии);

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия распорядительного акта соответствующего федерального органа исполнительной власти или уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об установлении квалификационной категории (при наличии);

копии документов, подтверждающие наличие государственных наград Российской Федерации и (или) ведомственных наград, наград и (или) поощрений Новгородской области, наград и (или) поощрений органа государственной власти Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области, полученных за деятельность и (или) заслуги в сфере образования;

копии документов, подтверждающие повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением и документами для участия в конкурсе;

копии документов, подтверждающие выступления о результативном практическом опыте (на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и др.) на разных уровнях (без учета интернет-ресурсов) за последние 3 года, предшествующих дате обращения с заявлением и документами для участия в конкурсе;

копии документов, подтверждающие наличие у учителя собственных методических разработок (учебных, учебно-методических пособий, цифровых образовательных ресурсов) в сфере образования, имеющих независимую экспертную оценку (рецензия, победа в конкурсе, публикация в рецензируемых изданиях и т.д.);

копии документов, подтверждающие участие в профессиональных конкурсах различного уровня;

копии документов, подтверждающие наличие призовых мест (1-3) в профессиональных конкурсах;

копии документов, подтверждающие участие в экспертной деятельности;

копии документов, подтверждающих высокие результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя (с позитивной динамикой) за последние 3 года, предшествующих дате обращения с заявлением и документами для участия в конкурсе;

справка общеобразовательной организации о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий у участника (заверенная подписью и печатью руководителя общеобразовательной организации) на дату подачи заявления и документов на участие в конкурсе;

1. Документы (сведения) указанные в седьмом абзаце пункта 8 настоящего Порядка, РИПР получает путем межведомственного запроса в органе (организации), в распоряжении которого находится необходимая информация, если они не были предоставлены учителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в РИПР.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

Копии документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе, должны быть заверены по месту работы участника.

2. РИПР принимает поступившие заявление, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее документы) и регистрирует их в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявления и документов.

РИПР в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления и документов передает поступившие заявления и документы в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает их и принимает решение

в форме приказа о допуске участников к участию в конкурсе, в котором содержится список участников, допущенных к участию в конкурсе, либо об отказе в таком допуске.

Информация о принятом решении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе размещается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте уполномоченного органа.

Уполномоченный орган информирует участников, не допущенных к участию в конкурсе, о принятом решении об отказе и допуске к участию в конкурсе способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

4. Участники не допускаются к конкурсу в случаях:

несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставления или предоставления документов не в полном объеме, за исключением документов (сведений), получаемых в порядке межведомственного взаимодействия;

наличия у участника дисциплинарного взыскания на дату подачи заявления и документов на участие в конкурсе;

представления документов позднее срока окончания их приема, указанного в объявлении;

выявления недостоверных сведений в представленных документах.

13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного в первом абзаце пункта 11 настоящего порядка, направляет заявления и документы (в отношении участников, допущенных к конкурсу) в конкурсную комиссию.

14. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов проводит заседание, на котором оценивает поступившие документы в соответствии с методикой определения победителей конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский учитель» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее методика) и принимает решение об определении победителей конкурса.

15. Число победителей конкурса составляет 10 человек.

16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и члены комиссии. Протокол направляется секретарем конкурсной комиссии в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

17. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, издает приказ об

определении победителей конкурса. Участникам, не вошедшим в число победителей, уполномоченный орган направляет уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

Учителям, которым присвоен статус, вручается сертификат «Новгородский учитель» образец и описание которого утверждены постановлением уполномоченного органа.

Уполномоченный орган информирует участника о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа уполномоченного органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с предложением о заключении договора о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее договор).

Договор заключается между уполномоченным органом и участником не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

В случае не подписания договора в срок, определенный настоящим пунктом, участник конкурса утрачивает право на предоставление единовременной выплаты по договору, при этом присвоенный статус сохраняется.

18. Перечисление единовременной выплаты осуществляется на счет участника, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока, указанного в части 2 статьи 3 областного закона от 09.07.2026 № 907-ОЗ «О статусе «Новгородский учитель», учитель обязан в течение 30 рабочих дней со дня увольнения вернуть в областной бюджет денежные средства в размере единовременной выплаты (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

20. В случае отказа от добровольного возврата единовременной выплаты средства взыскиваются в судебном порядке.

21. Поступившие заявления и документы, поданные для участия в конкурсе, участникам не возвращаются.

22. Конкурс проводится ежегодно, при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора на присвоение статуса
«Новгородский учитель»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на присвоения статуса
«Новгородский учитель»

№ п/п	Информация об участнике	
1.	Ф.И.О. участника (полностью)	
2.	Дата рождения (число, месяц, год)	
3.	Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с её уставом)	
4.	Должность, продолжительность работы в данной должности	
5.	Сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания)	
6.	Специальность по образованию	
7.	Квалификационная категория, дата присвоения, № и дата приказа	
8.	Общий трудовой стаж	
9.	Стаж педагогической работы	
10.	Стаж работы в данной образовательной организации	

11.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты	
12.	Способ направления уведомлений о решениях, принятых конкурсной комиссией по отбору кандидатов на присвоение статуса «Новгородский учитель» министерством образования Новгородской области (электронная почта, телефон)	
13	Реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления денежных средств в случае признания победителем конкурса	

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора на присвоение статуса
«Новгородский учитель»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству образования Новгородской области и Государственному областному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития», находящимся по адресу: 173001, Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мной для участия в конкурсном отборе на присвоения статуса «Новгородский учитель» в _____ году.

Согласие дается для целей, связанных с рассмотрением заявления и документов, представленных в соответствии с областным законом от 09.07.2026 № 907-ОЗ «О статусе «Новгородский учитель».

Я проинформирован(а), о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных в письменном виде.

Порядок отзыва согласия персональных данных разъяснен.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Методика
определения победителей конкурсного отбора
на присвоение статуса «Новгородский учитель»**

1. Настоящая методика определения победителей конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский учитель» (далее статус) устанавливает критерии определения учителей, которым присваивается статус (далее участники).
2. Статус присваивается участникам, набравшим наибольшее количество баллов, в соответствии с показателями, указанными в приложении к настоящей Методике (далее показатели).
3. Оценку показателей осуществляет конкурсная комиссия по отбору кандидатов на присвоение статуса (далее конкурсная комиссия).
4. В случае равного количества баллов у участников статус присваивается участнику, который подал заявление и документы для участия в конкурсе ранее.

Приложение
к Методике определения
победителей конкурсного отбора на
присвоение статуса
«Новгородский учитель»

**Перечень показателей и критериев для оценки определения
победителей конкурсного отбора
на присвоение статуса «Новгородский учитель»**

№	Наименование показателей	Критерии оценки/баллы	Примечание
Общественное признание, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности			
1.	Продолжительность общего трудового стажа в сфере образования по должности учитель	-до 10 лет –1 -до 20 лет –2 -более 20 лет – 3	
2.	Наличие и уровень квалификационной категории учителя	-первая – 0,5 -высшая –1 -педагог-наставник – 2 -педагог-методист – 2 -нет – 0	
3.	Наличие у участника государственных наград Российской Федерации и (или) ведомственных наград, наград и (или) поощрений Новгородской области, наград и (или) поощрений органа государственной власти Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области, полученных за деятельность и (или) заслуги в сфере образования (принцип поглощения) ¹	-федеральный – 2 -областной – 1,5 -муниципальный – 1 нет – 0	

¹ При оценке показателей применяется принцип поглощения: в расчёт принимается наивысший балл, полученный участником по соответствующему критерию; иные баллы по этому критерию не суммируются и не учитываются

4.	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением и документами для участия в конкурсном отборе	да – 1 нет – 0	
5.	Выступления о результативном практическом опыте (на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и др.) на разных уровнях (без учета Интернет-ресурсов) за последние 3 года, предшествующих дате обращения с заявлением и документами для участия в конкурсном отборе (принцип поглощения)	-федеральный – 2 -областной – 1,5 - муниципальный – 1 - нет – 0	
6.	Наличие у учителя собственных методических разработок (программ; учебных, учебно-методических пособий; дидактических, диагностических, контрольно-измерительных материалов; цифровых образовательных ресурсов и др.) по преподаваемому предмету, прошедших независимую экспертизу (рецензия, победа в конкурсе методических разработок, публикация в рецензируемых изданиях и т.д.) на различных уровнях (принцип поглощения)	- федеральный – 6 - областной – 5 - муниципальный – 4 - нет – 0	
7.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня (принцип поглощения)	-федеральный – 3 -областной – 2 -муниципальный – 1 -нет – 0	
8.	Наличие призовых мест (1-3) в	-федеральный – 5 -областной – 3	

	профессиональных конкурсах (принцип поглощения)	-муниципальный – 1 нет – 0	
9.	Участие в экспертной деятельности (принцип поглощения)	- федеральный – 5 - областной – 3 - муниципальный – 1 - нет – 0	
Высокие результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя (с позитивной динамикой за последние 3 года, предшествующих дате обращения с заявлением и документами для участия в конкурсном отборе)			
10.	Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по результатам промежуточной аттестации	-отсутствие неуспевающих – 1 - наличие неуспевающих - 0	
11.	Доля обучающихся, вовлеченных учителем в интеллектуальную деятельность, работу научных сообществ в общей численности обучающихся у учителя	50% и более – 3 от 25% до 50% – 2,5 до 25% – 2 -нет – 0	
12.	Доля обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся у учителя (принцип поглощения)	-увеличение доли обучающихся – 6 -устойчивость высоких результатов обучающихся – 4 - доля обучающихся составляет менее 20% – 0	
13.	Позитивная динамика степени обученности учащихся (СОУ), которые обучаются у учителя	- устойчивость высоких результатов (СОУ не менее 0,80) – 4 - положительная динамика начальных и конечных результатов – 2 - устойчивость результатов – 1,5 - положительная динамика достижения СОУ=0,64 (при начальных результатах меньше 0,64) – 1 - при конечном СОУ менее 0,64 – 0	СОУ= Кол-во уч-ся, имеющих «5» +0,64 x кол-во уч-ся, имеющих «4» +0,36 x кол-во уч-ся, имеющих «3» Общее количество учащихся класса
14.	Участие обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня (кроме дистанционных) (принцип поглощения)	- международный всероссийский, – 2 - региональный (зональный) – 1,5 - областной – 1 - муниципальный – 0,5 - нет – 0	
15.	Наличие победителей и призёров (1-3)	- международный, всероссийский – 4	

	предметных олимпиад различного уровня (принцип поглощения)	- региональный (зональный) – 3 - областной – 2,5 - муниципальный – 1,5 - нет – 0	
16.	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня (кроме дистанционных) по учебному предмету, который преподаёт учитель (принцип поглощения)	- международный всероссийский – 2 - региональный (зональный) – 1,5 - областной – 1 - муниципальный – 0,5 - нет – 0	
17.	Наличие призовых мест (1-3) в конкурсных мероприятиях различного уровня (кроме дистанционных) по учебному предмету, который преподаёт учитель (принцип поглощения)	- международный, всероссийский – 4 - региональный (зональный) – 3 - областной – 2,5 - муниципальный – 1,5 - нет – 0	
18.	Результаты проектной деятельности обучающихся	обучающимися разработан проект, прошедший публичную защиту: -на федеральном уровне – 10 -на региональном уровне – 8 -на муниципальном уровне – 6	

ДОГОВОР № _____
о предоставлении единовременной выплаты

г. Великий Новгород

«__» _____ 202__ года

Министерство образования Новгородской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице министра образования Новгородской области _____, действующего на основании Положения о министерстве образования Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 464, с одной стороны, и гражданин (гражданка) _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем «работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь областным законом от 09.07.2026 № 907-ОЗ «О статусе «Новгородский учитель» (далее областной закон), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление единовременной выплаты в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Основанием предоставления единовременной выплаты является присвоение работнику статуса «Новгородский учитель» по результатам конкурсного отбора в соответствии с областным законом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник обязан:

2.1.1. Исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.2. Исполнять трудовые обязанности не менее 3 лет со дня заключения настоящего договора на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну полную ставку по должности «учитель»;

2.1.3. В случае неисполнения трудовых обязанностей в срок, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего договора, возвратить в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня увольнения денежные средства в размере единовременной выплаты (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Работник вправе требовать от министерства исполнения его обязанностей по настоящему договору.

2.3. Министерство обязано:

2.3.1. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Перечислить единовременную выплату на счет работника в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.3.3. Министерство вправе проверять достоверность сведений и документов, представленных работником.

3. Особые условия

3.1. Подписание работником настоящего договора является его письменным согласием на обработку его персональных данных в информационных системах образовательной организации.

4. Ответственность сторон

4.1. Министерство и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем договоре, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Министерство

Работник

Адрес:

Фамилия, имя отчество (при наличии)

ИНН

Паспорт (серия, номер):

КПП

Выдан (кем, дата выдачи):

л/счет

Место жительства

ОКАТО

ИНН

СНИЛС

р/счет

Министр _____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
образования Новгородской
области
от 27.07.2026 № 5

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на присвоение статуса
«Новгородский учитель»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на присвоение статуса «Новгородский учитель» (далее конкурсная комиссия, конкурс, статус).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет оценку заявления и документов, представленных участниками конкурса в соответствии с порядком Проведения конкурсного отбора на присвоение статуса, утвержденным постановлением министерства образования Новгородской области (далее Порядок);

3.2. Формирует рейтинг участников с учетом полученных ими баллов;

3.3. Определяет победителей конкурса исходя из рейтинга участников;

3.4. Обеспечивает объективность при рассмотрении документов участников.

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

7. Принимаемые решения на заседаниях конкурсной комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня заседания секретарем конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков оценки документов участников конкурса.

9. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии с правом голоса;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и направляет его в уполномоченный орган в сроки, установленные Порядком.

11. Члены конкурсной комиссии:

лично принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности у члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении функций, указанных пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
образования Новгородской
области
от 27.07.2026 № 5

**Состав
конкурсной комиссии по отбору кандидатов
на присвоение статуса
«Новгородский учитель»**

Яковлев Дмитрий Николаевич	- министр образования Новгородской области (председатель комиссии)
Уральская Наталья Григорьевна	- первый заместитель министра образования Новгородской области (заместитель председателя комиссии)
Яшинькина Елена Алексеевна	- руководитель регионального кадрового центра Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития», (секретарь комиссии) (по согласованию)
Члены комиссии:	
Артемьева Лариса Ивановна	- депутат Новгородской областной Думы, директор ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум»
Баранова Светлана Викторовна	- директор департамента общего образования министерства образования Новгородской области
Быстрова Ольга Владимировна	- первый проректор Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (по согласованию)
Гальцева Татьяна Федоровна	- председатель Новгородской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

- | | |
|--------------------------------|---|
| Калясина
Юлия Викторовна | - директор департамента правовой и кадровой работы министерства образования Новгородской области |
| Селиванов
Андрей Алексеевич | - председатель общественного совета при министерстве образования Новгородской области, директор МАОУ «Гимназия «Гармония» (по согласованию) |
| Шепило
Анатолий Григорьевич | - заместитель министра, директор департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области |
| Шумилина
Анжелика Сергеевна | - председатель Новгородского областного отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд», директор государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр психолого - педагогической реабилитации и коррекции» (по согласованию) |
| Эндзинь
Марта Петровна | - руководитель регионального научно-методического центра Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
образования Новгородской
области
от 27.07.2026 № 5

Образец и описание сертификата «Новгородский учитель»

Описание сертификата «Новгородский учитель»

1. Сертификат «Новгородский учитель» (далее сертификат) оформляется в виде наградной плакетки формата А4 с альбомной ориентацией.
2. В верхней части сертификата размещаются:
 - изображение герба Новгородской области;
 - надпись: «Сертификат о присвоении статуса «Новгородский учитель»;
 - указание правового основания выдачи сертификата;
3. В центральной части сертификата указываются следующие сведения о награждаемом работнике:
 - надпись «вручается»
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью);
 - занимаемая должность;
 - наименование образовательной организации, в которой работник осуществляет трудовую деятельность.
4. В нижней части сертификата размещаются:
 - наименование должности министра образования Новгородской области;
 - подпись министра образования Новгородской области.
 - место, год выдачи сертификата.
5. Для оформления текста сертификата используются шрифты НК Grotesk и/или Arimo. Начертание, кегль и межстрочные интервалы подбираются с учётом удобочитаемости и равномерного распределения текстового блока в границах плакетки.
6. Обратная сторона сертификата не заполняется.
7. Образец сертификата:



Министерство образования Новгородской области

СЕРТИФИКАТ
О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА
«НОВГОРОДСКИЙ УЧИТЕЛЬ»

на основании Областного закона №907-ОЗ от 09.07.2026
приказом министерства образования Новгородской области № от

ВРУЧАЕТСЯ

Министр образования
Новгородской области

Д.Н. Яковлев

Великий Новгород
2026