

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 31 " марта 2026 г.

Регистрационный № 1916



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2026 № 2

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителем организации, подведомственной Администрации Губернатора Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 454 «Об Администрации Губернатора Новгородской области» Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя руководителем организации, подведомственной Администрации Губернатора Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель руководителя
Администрации Губернатора
Новгородской области**

И.Ю. Борцевич



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C66D9AA08665B62ACE09B6BF35704BF9

Владелец: Борцевич Илья Юрьевич

Действителен с 07.07.2025 по 30.09.2026

Дата подписания: 25.03.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 25.03.2026 № 2

ПОРЯДОК

уведомления работодателя руководителем организации, подведомственной Администрации Губернатора Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя руководителями организаций подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под работодателем в настоящем Порядке понимается заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области или лицо, исполняющее должностные обязанности заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области.

2. Для целей настоящего Порядка понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководители организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее уведомление) представляется руководителем организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в управлении Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее орган Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя организации материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, материалы, свидетельствующие о принятии мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов (при наличии).

При нахождении руководителя организации в командировке, отпуске, вне рабочего места по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель организации обязан направить уведомление в течение одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения трудовой деятельности.

6. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом органа Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее журнал уведомлений).

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Губернатора Новгородской области.

7. Уведомление, поступившее в орган Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации передается работодателю.

8. Работодатель в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомление поручает органу Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица органа Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять за подписью работодателя запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления орган Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет подготовку мотивированного заключения, которое должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении, включая информацию о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
информацию, полученную на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

10. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются органом Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений работодателю в течение 7 рабочих дней со дня поступления в орган Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 8 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются работодателю в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в орган Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен работодателем, но не более чем на 30 календарных дней.

11. При поступлении материалов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, работодатель в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

11.1. Признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

11.2. Признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

11.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае работодатель применяет к лицу, направившему уведомление, меры юридической ответственности.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 11.1, 11.2 настоящего Порядка, принятое решение оформляется в виде уведомления, которое доводится до руководителя организации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия лично.

13. Принятое решение о применении мер юридической ответственности, указанное в подпункте 11.3 настоящего Порядка, оформляется управлением Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров в виде приказа, который доводится до руководителя организации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия лично.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя руководителем организации, подведомственной Администрации Губернатора Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя руководителем организации, подведомственной Администрации Губернатора Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления
1	2	3	4	5
1.				
...				