



**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.10.2025 № 1

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Новгородской областной Думы от 22.07.2009 № 1105-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Новгородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 3.35 Положения о комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 20.02.2014 № 116, комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области от 21.05.2019 № 2, изложив его в редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением комитета записи
актов
гражданского состояния и
организационного обеспечения
деятельности мировых судей
Новгородской области
21 мая 2019 года № 2

**Перечень должностей государственной гражданской службы
Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния
и организационного обеспечения деятельности мировых судей
Новгородской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Председатель комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее - комитет).
2. Первый заместитель председателя комитета.
3. Заместитель председателя комитета - начальник отдела организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей.
4. Заместитель председателя комитета - начальник отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения.
5. Отдел организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния:
начальник отдела;
консультант.
6. Отдел организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей:
заместитель начальника отдела;
консультант.
7. Отдел государственной гражданской службы и кадров:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант.

8. Отдел информатизации и электронных услуг:
начальник отдела.

9. Отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения:
заместитель начальника отдела;
консультант.

10. Аппарат мирового судьи:
помощник мирового судьи.

11. Отдел учета, хранения и выдачи документов:
начальник отдела;
консультант.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Врио председателя комитета

А.А. Колягин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 42C90C3247D93D98F756E01F8ACD19CB
Владелец: Колягин Александр Анатольевич
Действителен с 21.03.2025 по 14.06.2026
Дата подписания: 20.10.2025