

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 10 " Октября 2025 г.

Регистрационный № 1618



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2025 № 24

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Новгородской области» и выдаче соответствующих удостоверений

Министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Новгородской области» и выдаче соответствующих удостоверений, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 25.12.2015 № 72:

1.1. Заменить в пункте 1.1 слова «и социальной защиты населения» на «, семейной и социальной политики»;

1.2. Исключить в подпункте 1.2.3 слова «или Почетную грамоту Новгородской областной Федерации профсоюзов, или Благодарность председателя Новгородской областной Федерации профсоюзов,»;

1.3. Изложить второй абзац подпункта 1.3.1 в редакции:

«посредством размещения на официальном сайте министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области (далее - интерактивный портал министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный портал), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», на сайте государственного областного

автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГОАУ «МФЦ»);»;

1.4. Заменить в первом абзаце подпункта 1.3.2 слова «официальном сайте» на «интерактивном портале»;

1.5. Заменить в первом абзаце подпункта 1.3.3 слова «В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» на «На федеральном портале и региональном портале»;

1.6. Изложить подпункт 2.1.1 в редакции:

«2.1.1. Присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Новгородской области» и выдача соответствующих удостоверений.»;

1.7. Заменить в пятом абзаце подпункта 2.2.2 слова «Пенсионный фонд» на «Фонд пенсионного и социального страхования»;

1.8. Изложить пункт 2.4 в редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о присвоении звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Новгородской области» или об отказе в их присвоении принимается министерством не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления при наличии документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего административного регламента, и сведений, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, полученных в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

2.4.2. Уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Новгородской области» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения направляется министерством заявителю (его представителю) с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем (его представителем) документов.

2.4.3. Выдача соответствующего удостоверения осуществляется в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Новгородской области».

2.4.4. Дубликат удостоверения ветерана, удостоверения ветерана труда Новгородской области выдается в течение 15 календарных дней со дня его оформления.

1.9. Исключить пункт 2.5;

1.10. Изложить первый абзац подпункта 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для оказания государственной услуги заявителя (представители) подают в министерство через областное учреждение либо через ГОАУ «МФЦ» заявление о предоставлении государственной услуги по

форме согласно приложению № 2 или № 3 к настоящему административному регламенту.»;

1.11. Исключить третий, четвертый, девятый, десятый, пятнадцатый, шестнадцатый абзацы подпункта 2.6.2;

1.12. Изложить подпункт 2.6.3, первый абзац подпункта 2.6.4 в редакции:

«2.6.3. Для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Новгородской области» лицами, указанными в пункте 1.2.3 настоящего административного регламента, к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) фотография размером 3 x 4 см;
- 2) копия документа, подтверждающего наличие требуемого трудового стажа (за периоды до 1 января 2020 года);
- 3) копии документов, подтверждающих наличие награды Новгородской области или Почетной грамоты Администрации Новгородской области.

2.6.4. Для получения дубликата удостоверения ветерана, удостоверения ветерана труда Новгородской области (в случаях, если оно пришло в негодность или утрачено) заявителем (его представителем) подается в министерство через областное учреждение или ГОАУ «МФЦ» заявление в соответствии с приложениями № 4 или № 5 к настоящему административному регламенту, фотография размером 3 x 4.»;

1.13. Исключить подпункт 2.6.5;

1.14. Изложить подпункт 2.6.6 в редакции:

«2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в министерство через областное учреждение при личном обращении, через ГОАУ «МФЦ» при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, а также направлены в виде электронных документов с использованием федерального портала и регионального портала (в соответствии с этапами перехода предоставления государственных услуг в электронном виде).

Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего административного регламента, через федеральный портал и региональный портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

На федеральном портале и региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется

подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

1.15. Дополнить в подпункте 2.6.9 после слов «печать организации» словами «(при наличии печати)»;

1.16. Изложить подпункты 2.7.1, 2.7.2 в редакции:

«2.7.1. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (его представитель) вправе представить:

1) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Новгородской области;

2) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) сведения органов опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного;

4) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полная выписка), за получением которой заявитель вправе обратиться в территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту жительства;

6) справка об уплате обязательных платежей для лиц, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность, за получением которой заявитель вправе обратиться в территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту жительства;

7) справка об уплате страховых взносов для лиц, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность, за получением которой заявитель вправе обратиться в управление (отдел) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства ;

2.7.2. В случае если заявитель (представитель) не представил самостоятельно документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, сведения должны быть получены областным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением условий, указанных в пункте 3.4 настоящего административного регламента.»;

1.17. Заменить в восьмом абзаце пункта 2.8 слова «и социальной защиты населения Новгородской области» на «, семейной и социальной политики Новгородской области (далее министр)»;

1.18. Изложить подпункт 2.15.3 в редакции:

«2.15.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федерального портала или регионального портала, осуществляется в день их поступления в областное учреждение либо на следующий день, в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени областного учреждения. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день областного учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.19. В подпункте 2.17.1:

1.19.1. Изложить четвертый абзац в редакции:

«3) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей федерального портала и регионального портала;»;

1.19.2. Заменить в пятом абзаце слова «официальном сайте министерства области» на «интерактивном портале министерства»;

1.20. Заменить в третьем абзаце подпункта 2.17.3 слова «руководителю министерства» на слово «министру»;

1.21. Изложить подпункт 2.17.5 в редакции:

«2.17.5. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде на интерактивном портале министерства, федеральном портале и региональном портале.»;

1.22. Изложить пункт 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется ГОАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии с министерством.

2.18.2. Для получения государственной услуги в электронном виде при наличии технической возможности направление заявления в форме электронного документа, в том числе с использованием федерального

портала или регионального портала, осуществляется путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя (представителя).

2.18.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно части 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя (представителя) в ЕСИА. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на региональном портале и федеральном портале, подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (представителя) в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче электронного заявления, необходимого для получения государственной услуги, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.18.4. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федерального портала или регионального портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.18.5. Уведомление заявителя (представителя) о принятом к рассмотрению заявлении осуществляется областным учреждением в течение 1 (одного) рабочего дня после даты обращения заявителя (представителя) в электронном виде через федеральный портал или региональный портал.»;

1.23. Дополнить раздел 3 пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур»;

1.24. В подпункте 3.1.1:

1.24.1. Изложить первый абзац в редакции:

«3.1.1. Организация предоставления государственной услуги министерством, областным учреждением включает в себя следующие административные процедуры:»;

1.24.2. Исключить второй абзац;

1.25. Заменить в подпункте 3.1.4 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта» на «федерального портала, интерактивного портала»;

1.26. Заменить в подпункте 3.1.5 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» на «федеральном портале»;

1.27. Изложить подпункт 3.3.2 в редакции:

«3.3.2. Прием заявления и документов от заявителя (представителя) при направлении их почтовым отправлением.

Основанием для начала предоставления административной процедуры по приему заявления и документов от заявителя (представителя) при направлении их почтовым отправлением является предоставление заявления по форме согласно приложениям № 2 - № 5 к настоящему Административному регламенту и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, путем почтового отправления.

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя (представителя) на заявлении, а также верность копий документов должны быть удостоверены нотариально, при этом представление подлинников копий документов не требуется.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой подачи заявления и документов, направленных заявителем (представителем) почтовым отправлением, считается дата их регистрации, которая осуществляется в день поступления заявления и документов в областное учреждение.

Специалист проверяет правильность составления заявления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах, и регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции областного учреждения.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов от заявителя при направлении их почтовым отправлением составляет не более 30 минут.

Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сформированного личного дела в программном комплексе «Катарсис: соцзащита».);

1.28. В подпункте 3.3.3:

1.28.1. Исключить в первом абзаце слова «в адрес областного учреждения»;

1.28.2. Заменить во втором, третьем и пятнадцатом абзацах слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» на «федерального портала и регионального портала»;

1.28.3. Исключить в восемнадцатом абзаце слова «по месту жительства гражданина»;

1.29. Исключить подпункт 3.5.2;

1.30. Изложить подпункт 3.5.3 в редакции:

«3.5.3. Решение о присвоении либо отказе в присвоении звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Новгородской области» принимается министерством в форме приказа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления при наличии документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего административного регламента, и сведений, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, полученных в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.»;

1.31. Заменить в подпункте 3.5.6 цифру «15» на «5»;

1.32. Изложить подпункт 3.5.8 в редакции:

«3.5.8. В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием федерального портала, регионального портала решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в электронной форме через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя на федеральном портале, региональном портале.»;

1.33. Изложить подпункт 3.6.2 в редакции:

«3.6.2. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем (представителем) документов либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный

кабинет» заявителя на федеральном портале и региональном портале (в случае подачи документов в электронной форме).»;

1.34. Заменить в подпункте 3.6.3 слово «календарных» на «рабочих»;

1.35. Изложить подпункт 3.6.5. в редакции:

«3.6.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

1.36. Заменить в подпункте 3.7.5 слово «руководителю» на «министру»;

1.37. Заменить в подпункте 3.7.6 слова «руководителя министерства» на слово «министра»;

1.38. Заменить в подпункте 3.7.7 слово «рабочих» на «календарных»;

1.39. Исключить в подпункте 3.7.8 слова «или ГОАУ «МФЦ»»;

1.40. Заменить в подпункте 3.7.11 слово «рабочих» на «календарных»;

1.41. Исключить в первом абзаце подпункта 3.8.1 слова «по месту жительства гражданина»;

1.42. Заменить в подпункте 3.8.2 цифру «15» на «3»;

1.43. Заменить в подпункте 3.8.5 слово «руководителю» на «министру»;

1.44. Заменить в подпункте 3.8.6 слова «руководителя министерства» на «министра»;

1.45. Заменить в подпункте 3.9.5 слова «руководителю министерства» на слово «министру»;

1.46. Заменить в подпункте 3.9.6 слова «руководителя министерства» на «министра»;

1.47. Исключить пункты 4 и 5;

1.48. Заменить в Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Административному регламенту слова «и социальной защиты населения» на «, семейной и социальной политики».

1.49. Признать Приложение № 10 к Административному регламенту утратившим силу.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Для
Министр докумен С.В. Семёнова

