

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 06 " Октября 2025 г.

Регистрационный № 1614



**КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2025 № 4-П
Великий Новгород

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
государственного областного казенного учреждения, подведомственного
комитету по внутренней политике Новгородской области, в сфере
организации и ведения Регистра муниципальных нормативных
правовых актов Новгородской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», областным законом от 16.12.2024 № 616-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», положением о комитете по внутренней политике Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2019 № 515, комитет по внутренней политике Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного комитету по внутренней политике Новгородской области, в сфере организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области, утвержденное постановлением комитета по внутренней политике Новгородской области от 09.09.2024 № 8-П (далее Положение):

1.1. Заменить во втором абзаце пункта 2.4. раздела 2 «Условия оплаты труда директора учреждения, главного бухгалтера учреждения» Положения слова «от 24 декабря 2007 года № 922» на «от 24 апреля 2025 № 540»;

1.2. В Приложении № 2 к Положению:

1.2.1. Изложить строки 6, 9, 9.1-9.6 в редакции:

«	6.	Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Юрисконсульт I категории отдела ведения регистра» »;		
«	9.	Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Юрисконсульт I категории отдела муниципального развития»		
	9.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	5
			наличие нарушений и дисциплинарных взысканий	0
	9.2.	Надлежащее исполнение должностных обязанностей	отсутствие взысканий	5
			наличие взысканий	0
	9.3.	Качество профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, директора учреждения, начальника отдела муниципального развития, заместителя начальника отдела муниципального развития	10
			наличие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, директора учреждения, начальника отдела муниципального развития, заместителя начальника отдела муниципального развития	0
	9.4.	Осуществление подготовки, согласования и сопровождения проектов нормативно-правовых актов и проектов изменений, вносимых в действующие нормативно – правовые акты, в рамках реализации региональных и муниципальных практик и проектов инициативного бюджетирования в Новгородской области	исполнение без замечаний	20
			неисполнение	0
	9.5.	Осуществление мониторинга правовых основ и изменений нормативно – правовых актов по реализации инициативного бюджетирования в регионах Российской Федерации и муниципальных	исполнение без замечаний	15
			неисполнение	0

	образованиях Новгородской области			
9.6.	Своевременное представление достоверной информации по отдельным запросам учредителя, иных органов власти и организаций, участие в разработке проектов муниципальных, региональных нормативно – правовых актов	отсутствие нарушений сроков представления информации по отдельным запросам учредителя, иных органов власти и организаций	15	» ;
		нарушение сроков или непредставление информации по отдельным запросам учредителя, иных органов власти и организаций	0	

1.2.2. Дополнить строками 9.7, 9.8 в редакции:

«	9.7.	Оказание качественной консультационно-методической помощи органам местного самоуправления Новгородской области по вопросам реализации практик инициативного бюджетирования и муниципальных проектов, а также иных форм развития и поддержки местного самоуправления в Новгородской области	отсутствие обоснованных жалоб со стороны органов местного самоуправления на консультационно-методическую помощь	20	» ;
			наличие обоснованных жалоб со стороны органов местного самоуправления на консультационно-методическую помощь	0	
	9.8.	Работа в системе электронного документооборота	соблюдение сроков и порядка электронного документооборота	10	» ;
			несоблюдение сроков и порядка электронного документооборота	0	

1.3. Изложить приложение № 3 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.4. В таблице Приложения № 4:

1.4.1. Заменить в наименовании раздела «Юрисконсульт I категории, Юрисконсульт II категории» слова «, Юрисконсульт II категории» на «отдела ведения регистра»;

1.4.2. Исключить раздел «Специалист отдела ведения регистра»;

1.4.3. Дополнить разделом «Юрисконсульт I категории отдела муниципального развития» следующего содержания :

«	Юрисконсульт I категории отдела муниципального развития
---	---

1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и оперативное выполнение заданий и поручений директора учреждения, начальника отдела муниципального развития, заместителя начальника отдела муниципального развития	отсутствие замечаний, качественное и оперативное выполнение заданий и поручений	25	
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0	
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора учреждения, начальника отдела муниципального развития, заместителя начальника отдела муниципального развития, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	25	
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0	
3.	Высокие результаты работы	Обеспечение мер по выполнению плановых показателей	принятие мер	25	
			непринятие мер	0	
		Участие в реализации государственных программ Новгородской области в пределах полномочий учреждения	принимал участие в реализации государственных программ Новгородской области	25	
			не принимал участия в реализации государственных программ Новгородской области	0	
Максимальное количество баллов				100	»;

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета

Е.В. Шаваев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34C99DBCA409D75F0F176980ED6AE2EA
Владелец: ШАВАЕВ ЕВГЕНИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
Действителен с 10.10.2024 по 03.01.2026
Дата подписания: 03.10.2025

Приложение

к постановлению комитета
по внутренней политике
Новгородской области
от 03.10.2025 № 4-П

«Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников
государственного областного казенного
учреждения, подведомственного комитету
по внутренней политике Новгородской
области, в сфере организации и ведения
Регистра муниципальных нормативных
правовых актов Новгородской области

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых отнесены к ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1.1.	3 квалификационный уровень:	
	юрисконсульт I категории отдела ведения регистра, юрисконсульт I категории отдела муниципального развития	29853,58
1.3.	5 квалификационный уровень:	
	главный специалист отдела ведения регистра, главный специалист отдела муниципального развития	29853,58

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых не отнесены к ПКГ

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	Начальник отдела ведения регистра	40224,59
2.	Начальника отдела муниципального развития	40224,59
3.	Заместитель начальника отдела муниципального развития	31880,54
4.	Главный консультант отдела ведения регистра	31880,54
5.	Специалист по кадрам и делопроизводству, специалист отдела муниципального развития	24795,97

».