



## КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2020 № 2

Великий Новгород

#### **Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению комитетом ветеринарии Новгородской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановлением Правительства Новгородской области от 06.04.2020 № 123 «Об утверждении Порядка организации и осуществления органами исполнительной власти Новгородской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Новгородской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению комитетом ветеринарии Новгородской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Новгородской области.

2. Разместить постановление комитета ветеринарии Новгородской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель  
комитета ветеринарии  
Новгородской области Л.С. Сукачева



Утвержден постановлением  
комитета ветеринарии  
Новгородской области  
от 04.08.2020 № 2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОМИТЕТОМ ВЕТЕРИНАРИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В  
ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Государственный надзор в области обращения с животными на территории Новгородской области (далее – государственный надзор).

**Наименование органа, осуществляющего  
государственный надзор**

2. Государственная функция по осуществлению государственного надзора осуществляется комитетом ветеринарии Новгородской области (далее – комитет ветеринарии)

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление  
государственного надзора**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен:

- на официальном сайте комитета ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт комитета).

**Предмет государственного надзора**

4. Предметом государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) и физическими лицами требований в области обращения с

животными, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон №498-ФЗ), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области (далее обязательные требования).

5. Государственный надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами комитета ветеринарии в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими требований частей 1, 2 статьи 9, пункта 1 части 2 статьи 11, части 3 статьи 13, статей 16, 18 Федерального закона № 498-ФЗ, а также нормативных правовых актов Новгородской области, принятых в соответствии со статьями 7 Федерального закона № 498-ФЗ.

#### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора**

6. Должностные лица комитета ветеринарии при осуществлении государственного надзора имеют право:

1) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

2) проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, составлять по результатам проверок соответствующие акты;

3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организации, содержащие животных, в целях проверки исполнения данными организациями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

4) с разрешения физического лица находиться в здании, строении, сооружении, помещении или территории, используемых для содержания животного (животных), проводить осмотр и получать от физического лица необходимые документы и информацию, связанные с предметом и целями проверки;

5) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными и проверять исполнение выданных предписаний;

6) пресекать правонарушения, связанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными и принимать меры по их предотвращению;

8) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений.

7. Должностные лица комитета ветеринарии при осуществлении государственного надзора обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого лица;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

3) осуществлять государственный надзор на основании приказа руководителя или заместителя руководителя комитета ветеринарии о его проведении в соответствии с его назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя или заместителя руководителя комитета ветеринарии и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, в отношении которых проводится проверка, присутствовать при проведении проверки и давать

разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица с:

- документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- результатами проверки.

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

10) не требовать у руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

13) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Межведомственный перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в разрешении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации

Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

14) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

15) не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Межведомственный перечень;

16) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

#### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору**

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя при проведении проверки имеют право:

1) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной функции;

2) осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

3) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) получать от комитета ветеринарии информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета ветеринарии;

6) руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области к участию в проверке;

9) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

10) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными комитетом ветеринарии в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

9. Физические лица при проведении проверки имеют право:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц органа государственного надзора информацию, которая относится к предмету проверки;

3) представлять документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета ветеринарии;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии, повлекшие за собой нарушение прав физического лица, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя при проведении проверки обязаны:

1) представлять по требованию должностных лиц комитета ветеринарии документы и (или) информацию, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае невозможности представления документов представить письменное объяснение о причинах неисполнения требования;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию и (или) в помещение, здание должностным лицам комитета ветеринарии при проведении выездной проверки.

3) обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, присутствие индивидуальных предпринимателей или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

11. Проверяемые лица, допустившие нарушение обязательных требований, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний комитета ветеринарии об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Описание результата осуществления государственного надзора**

12. Конечными результатами осуществления государственного надзора



являются:

- 1) составление акта проверки;
- 2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;
- 3) составление акта планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 4) возбуждение дел об административных правонарушениях;
- 5) направление информации о нарушениях, в случае если в ходе проверки физических лиц выявляется случай жестокого обращения с животным, в правоохранительные органы для принятия мер, в соответствии п.59 настоящего Административного регламента (далее - Регламент).

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,  
необходимых для осуществления государственного надзора и  
достижения целей и задач проведения проверки**

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица:

- 1) перечень объектов (территории, здания, помещения, иные объекты), используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении своей деятельности с указанием мест их расположения;
- 2) информация об уполномоченных представителях юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы, подтверждающие полномочия представителей;
- 3) информация и документы, подтверждающие выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, соблюдение которых является предметом проверки (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении комитета ветеринарии;
- 4) журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, установлен в Приложении к настоящему Регламенту в соответствии с Межведомственным перечнем.

**II. Требования к порядку осуществления государственного  
надзора**

## **Порядок информирования об исполнении функции**

15. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются должностным лицом комитета ветеринарии заинтересованным лицам лично, по телефону, в письменном виде почтовым отправлением, в форме электронного сообщения.

16. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации. Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

17. Должностное лицо комитета ветеринарии, осуществляющее устное информирование, принимает необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо комитета ветеринарии, осуществляющее информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

18. Письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в комитет ветеринарии осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя в сроки, установленные статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции размещаются на официальном сайте комитета, на портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах комитета ветеринарии.

20. Комитет ветеринарии обеспечивает актуализацию справочной информации на своем официальном сайте.

21. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок информация о них вносится комитетом ветеринарии в единый реестр проверок.

## **Срок осуществления государственного надзора**

22. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

23. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

24. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц комитета ветеринарии, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем или заместителем комитета ветеринарии, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

25. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 2) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 3) проведение проверок;
- 4) оформление результатов проверок;
- 5) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

### **Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

26. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих

нарушениям обязательных требований, комитет ветеринарии осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой комитетом ветеринарии программой профилактики нарушений.

27. В целях профилактики нарушений обязательных требований комитет ветеринарии осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе:

1) осуществляет размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте комитета ветеринарии перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на официальном сайте комитета ветеринарии соответствующего доклада по результатам правоприменительной практики, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

3) обеспечивает разработку и опубликование на официальном сайте комитета ветеринарии руководств по соблюдению обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений обязательных требований;

4) проводит публичные обсуждения результатов правоприменительной практики, а также семинары, вебинары, разъяснительную работу в средствах массовой информации;

5) проводит сбор и анализ отчетов о проведенных публичных обсуждениях результатов правоприменительной практики.

28. В случае изменения обязательных требований комитет ветеринарии подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие.

29. Комитет ветеринарии выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение).

30. Предостережения выдаются при наличии у комитета ветеринарии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений

обязательных требований:

- полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

31. Предостережения выдаются в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

32. В предостережении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок комитет ветеринарии.

33. Предостережения составляются и направляются в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

34. Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются:

- перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

- доклады по результатам правоприменительной практики;

- руководства по соблюдению обязательных требований;

- предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

**Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок**

35. Ежегодный план проведения плановых проверок формируется и утверждается приказом комитета ветеринарии.

36. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного надзора осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

37. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- иная периодичность проведения плановых проверок при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными устанавливается, в зависимости от отнесения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

38. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок составляется должностным лицом комитета ветеринарии, ответственным за его подготовку, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего

году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

39. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта плана, и представляет его на утверждение руководителю комитета ветеринарии Новгородской области.

40. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в орган прокуратуры.

41. Ответственное должностное лицо за подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета ветеринарии, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры осуществляются в соответствии с порядком и по форме, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

43. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

- исключение проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок в связи с:

1) невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) производственных объектов, подлежащих проверке;

3) наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

- изменение указанных в ежегодном плане проведения плановых проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном

предпринимателе в связи с:

- 1) с изменением осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) реорганизацией юридического лица;
- 3) изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

44. В ежегодный план проведения плановых проверок изменения вносятся приказами комитета ветеринарии.

45. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте комитета ветеринарии в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

46. Результатом административной процедуры по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок комитета ветеринарии является:

- утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок комитета ветеринарии.

47. Результат административной процедуры является основанием для начала выполнения административной процедуры «Проведение проверок».

48. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры - размещение сводного плана на официальном сайте комитета ветеринарии.

## **Проведение проверок**

### **1. Общие положения о проведении проверок**

49. Проверка проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) комитета ветеринарии.

50. В приказе руководителя (заместителя руководителя) комитета ветеринарии указываются:

- 1) наименование органа государственного надзора, а также вид надзора;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или



должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения.

51. Проверка проводится комитетом ветеринарии на территории осуществления полномочий которого зарегистрировано либо осуществляет хозяйственную или иную деятельность юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

Местом проведения проверки являются здание, строение, сооружение, помещение или территория, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом для содержания и (или) использования животного (животных).

52. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания руководителем (заместителем руководителя) комитета ветеринарии приказа о проведении проверки уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (далее - Правила).

53. При наличии у должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, усиленной квалифицированной электронной подписи, в

уведомлении о проведении проверки указывается предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об осуществлении взаимодействия в рамках государственного надзора в электронной форме и сообщается, что такое взаимодействие может быть осуществлено при условии представления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в комитет ветеринарии соответствующего согласия.

В согласии указываются наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты для взаимодействия в электронной форме. Согласие подписывается уполномоченным представителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем.

54. Не позднее рабочего дня со дня направления уведомления о проведении проверки уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами.

55. При проведении проверки запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информация от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в соответствии с межведомственным перечнем таких документов и (или) информации.

56. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица комитета ветеринарии, осуществляющего надзор, и (или) препятствования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц комитета ветеринарии на проверяемую территорию должностное лицо комитета ветеринарии обязано составить протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.4 (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)) и (или) по статье 19.4.1 (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора)) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) и направить протокол со всеми необходимыми материалами в течение 3 суток с момента его составления в суд.

57. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для оформления результатов проверки.

58. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами.

59. В случае если в ходе проверки физических лиц должностными лицами органов государственного надзора выявляется случай жестокого обращения с животным, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, в акте проверки делается соответствующая запись и копия акта направляется в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции.

## **2. Проведение плановых проверок**

60. Основанием для проведения плановой проверки является ее включение в ежегодный план проведения плановых проверок комитета ветеринарии.

61. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются комитетом ветеринарии не позднее чем за 3 рабочих дня, до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя (заместителя руководителя) комитета ветеринарии о начале проведения плановой проверки одним из следующих способов:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в комитет ветеринарии;

- иным доступным способом.

## **3. Проведение внеплановых проверок**

62. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

62.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

62.2. мотивированное представление должностного лица комитета ветеринарии по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в комитет ветеринарии обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из

средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

62.3. выявление нарушений обязательных требований при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

62.4. приказ руководителя (заместителя руководителя) комитета ветеринарии, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках государственного надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

63. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в комитет ветеринарии, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 62.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

64. По основанию, указанному в пункте 62.2 настоящего Регламента, внеплановая выездная проверка проводится после согласования с органом прокуратуры.

65. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан в связи с необходимостью принятия неотложных мер, комитет ветеринарии вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

66. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 62.2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо комитета ветеринарии при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

67. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме

электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

68. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 62.2 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

69. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 62.2 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами комитета ветеринарии может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

70. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении комитета ветеринарии, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с проверяемыми лицами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований комитета ветеринарии.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

71. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 62.2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо комитета ветеринарии подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 62.2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица к ответственности не принимаются.

72. По решению руководителя (заместителя руководителя) комитета ветеринарии предварительная проверка, внеплановая проверка

прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

73. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 62.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется комитетом ветеринарии не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в комитет ветеринарии.

74. В случае, если в результате деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не допускается.

75. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 62.2 настоящего Регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, без согласования с органами прокуратуры.

76. Не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 62.2 настоящего Регламента, а также внеплановой проверки, при проведении которой не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами.

77. Физические лица уведомляются о проведении проверки за 10 дней до ее начала посредством направления копии приказа руководителя (заместителя руководителя) комитета ветеринарии о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения под расписку физическому лицу.

78. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем, физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного комитетом ветеринарии предписания.

#### **4. Особенности проведения документарных проверок**

79. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо комитета ветеринарии в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица имеющиеся в распоряжении комитета ветеринарии.

80. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета ветеринарии, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований, комитет ветеринарии направляет в адрес, юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя (заместителя руководителя) комитета ветеринарии о проведении документарной проверки.

81. При проведении документарной проверки комитет ветеринарии не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены комитетом ветеринарии от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

82. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обязаны направить в комитет ветеринарии указанные в запросе документы.

83. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии), и соответственно подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

84. Предметом документарной проверки являются:

1) сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, имеющиеся в распоряжении органа государственного надзора;

2) документы, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, при осуществлении ими деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний комитета ветеринарии;

3) учредительные и регистрационные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) акты предыдущих проверок;

6) материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

85. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета ветеринарии документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

86. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений комитет ветеринарии установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица комитета ветеринарии вправе провести выездную проверку.

## **5. Особенности проведения выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

87. Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности юридического лица, месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя.

88. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами комитета ветеринарии, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) руководителя, заместителя руководителя комитета ветеринарии о назначении выездной проверки и с



полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

89. Заверенные печатью копии приказа руководителя (заместителя руководителя) комитета ветеринарии вручаются под роспись должностными лицами комитета ветеринарии, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

90. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должностные лица комитета ветеринарии обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по надзору и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

91. В ходе выездной проверки должностные лица комитета ветеринарии имеют право применять фото- и (или) видеофиксацию.

92. Должностное лицо комитета ветеринарии, ответственное за проведение проверки, проводит следующие мероприятия по надзору:

проверяет наличие разрешенных и сертифицированных для отлова животных без владельцев приспособлений, препаратов и материалов, исключающими возможность нанесения вреда жизни и здоровью животного (сетки, сачки, ловушки, пищевые приманки, пневматическое оружия, нейролептические препараты, безопасных для человека и животных;

проверяет наличие средств для ведения видеозаписи процесса отлова животных без владельцев, а также процесса возврата животных без владельцев к месту прежнего обитания;

проверяет оснащение автотранспортного средства специальными техническими приспособлениями, обеспечивающими безопасность людей и гуманное обращение с животными, питьевой водой для животных без владельцев, аптечкой для оказания экстренной помощи человеку;

проверяет наличие на автотранспортном средстве надписи, содержащей сведения о юридическом лице (наименование и контактные данные) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), осуществляющих мероприятия по обращению с животными без владельцев;

проверяет наличие и правильность оформления документов при обращении с животными без владельцев;

проверяет соблюдение расстояния от приюта для животных до жилой застройки – не менее 150 метров;

проверяет наличие ограждения приюта сплошным или сетчатым забором;

проверяет наличие дезинфекционного барьера или применения дезинфицирующей установки ответственным лицом при въезде (выезде) на территорию приюта;

проверяет наличие дезинфекционных ковриков при входе (выходе) на территорию приюта;

проверяет проведение мероприятий в отношении животных в приюте для животных (маркирование, вакцинация, стерилизация, осуществление иных профилактических ветеринарных мероприятий, в том числе обработка против экто- и эндопаразитов, умерщвление животных в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий, возвращение владельцам животных, поиск новых владельцев, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о находящихся в приютах животных без владельцев);

проверяет осуществление мероприятий по кормлению, поению, выгулу животных и уходу за ними, а также мероприятий по уборке, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений приюта;

проверяет наличие условий для утилизации или уничтожения биологических отходов;

проверяет наличие и состояние приемной в приюте для животных;

проверяет условия содержания животных в приюте для животных;

проверяет наличие водоснабжения и водоотведения, канализации, электро- и теплоснабжения, наружного освещения и вентиляции;

проверяет наличие и состояние ветеринарного пункта в приюте для животных;

проверяет состояние стационара для животных в приюте;

проверяет состояние карантинного отделения в приюте для животных;

проверяет наличие и правильность оформления необходимых документов в приюте для животных.

93. Комитет ветеринарии может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

94. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо комитета ветеринарии составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

## **6. Особенности проведения проверок физических лиц**

95. В целях выявления нарушения обязательных требований физическими лицами уполномоченные должностные лица комитета ветеринарии в пределах своей компетенции проводят плановые (рейдовые) осмотры земельных участков, на которых физические лица - владельцы животных содержат и (или) используют животных, территорий рекреационного назначения, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, мест розничной торговли и оказания услуг, территорий населенных пунктов вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

96. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, утверждаемых приказом комитета ветеринарии.

97. По итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров при выявлении нарушений обязательных требований по решению руководителя (заместителя руководителя) комитета ветеринарии издается приказ о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки физического лица.

98. При поступлении в комитет ветеринарии обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащих сведения о возникновении угрозы причинения либо о причинении вреда жизни или здоровью граждан и (или) животных, в отношении соответствующего физического лица - владельца животного проводится внеплановая проверка.

99. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в комитет ветеринарии, не могут служить основанием для проведения проверки в отношении физического лица.

100. Физические лица уведомляются о проведении проверки за 10 дней до дня ее начала посредством направления копии приказа комитета ветеринарии о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения под расписку физическому лицу.

101. Местом проведения проверки является здание, строение, сооружение, помещение или территория, используемые физическим лицом для содержания и (или) использования животного (животных). Проверка проводится в присутствии физического лица, или его уполномоченного представителя.

102. Перед проведением проверки должностное лицо комитета ветеринарии обязано предъявить служебное удостоверение, ознакомить физическое лицо (его уполномоченного представителя) с приказом органа государственного надзора о назначении проверки, полномочиями проводящих проверку должностных лиц, с целями, задачами, основаниями, сроками и условиями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по надзору.

103. При проведении проверки физические лица имеют право:

- присутствовать, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц комитета ветеринарии информацию, которая относится к предмету проверки;
- представлять документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного надзора;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии, повлекшие за собой нарушение прав физического лица, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. В ходе проведения проверки должностные лица комитета ветеринарии вправе с разрешения физического лица находиться в здании, строении, сооружении, помещении или на территории, используемых для содержания животного (животных), и получать от физического лица необходимые документы и информацию, связанные с предметом и целями проверки.

105. После завершения проверки должностные лица комитета ветеринарии составляют акт проверки в 2 экземплярах, один из которых передается физическому лицу (его уполномоченному представителю).

106. В случае если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица либо в связи с действиями (бездействием) физического лица (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо комитета ветеринарии составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

107. В случае если в ходе проверки должностными лицами органов государственного надзора физического лица выявляется случай жестокого обращения с животным, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, в акте проверки делается соответствующая запись, копия акта направляется в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции.

### **Оформление результатов проверок**

108. Основанием для оформления результатов проверки является завершение проверки и анализ всех полученных материалов, документов, информации и объяснений для:

- 1) составления акта проверки;
- 2) оформления предписания об устранении нарушений обязательных требований;
- 3) составления протокола об административном правонарушении;
- 4) направления в соответствии со статьей 23.1 КоАП РФ для рассмотрения уполномоченным лицам.

109. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия по составлению акта проверки является должностное лицо, указанное в приказе о проведении проверки.

110. По результатам проверки должностным лицом (лицами) комитета ветеринарии, осуществляющим (-и) проверку, составляется акт.

Страницы акта проверки должны быть пронумерованы. В случае необходимости внесения исправлений в акт проверки исправленный текст должен быть изложен разборчиво и заверен подписями всех должностных лиц комитета ветеринарии, проводивших проверку.

111. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя,

физическому лицу под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

112. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета ветеринарии.

113. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета ветеринарии, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

114. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

115. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическому лицу, под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета ветеринарии.

116. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

117. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего надзор;
- 3) реквизиты (дата и номер) приказа руководителя (заместителя

руководителя) комитета ветеринарии;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения. В описании каждого признака нарушения законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

- положения нормативных правовых актов, признаки нарушения которых выявлены;

- существо нарушения;

- факты, указывающие на наличие признака нарушения законодательства Российской Федерации;

- реквизиты протокола об административном правонарушении в случае его составления в период проведения проверки.

8) сведения о применении фотосъемки, видеозаписи при проведении проверки (в случае их применения);

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

118. К акту проверки прилагаются протоколы об административных правонарушениях в случае их составления в период проверки, объяснения

работников проверяемого лица, предписания об устранении выявленных нарушений, протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, фото-видеодокументы и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

119. О получении акта проверки руководитель или иное должностное лицо, уполномоченный представитель проверяемого лица, физическое лицо делает запись в экземпляре акта проверки, который приобщается к материалам проверки. Такая запись должна содержать дату и время получения акта проверки, подпись лица, которое получило акт проверки, и расшифровку этой подписи с указанием фамилии, инициалов и должности.

120. При невозможности вручения акта проверки или отказе руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя проверяемого лица, физического лица от подписания и получения акта проверки руководитель комиссии делает в акте проверки соответствующую отметку, заверяемую его подписью, и не позднее следующего рабочего дня направляет один экземпляр акта проверки с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или заместителем руководителя комитета ветеринарии, проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении заказного почтового отправления приобщается к материалам проверки.

121. Акт проверки считается полученным проверяемым лицом:

- с момента его вручения руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю проверяемого лица, физическому лицу под роспись;
- в день его получения проверяемым лицом, если акт проверки направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с даты, указанной в уведомлении о вручении, в котором установлен отказ проверяемого лица в получении акта проверки или отсутствие возможности его вручения.

122. Должностными лицами комитета ветеринарии по результатам проведения выездной проверки производится запись в журнале учета проверок, находящемся у проверяемого лица, о проведенной проверке, содержащая сведения об органе государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводящих проверку, и их подписи.



При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

123. Руководитель, иное должностное лицо, уполномоченный представитель проверяемого лица, физическое лицо в течение 10 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в комитет ветеринарии свои письменные возражения в отношении акта проверки и (или) с выданного предписания об устранении выявленных нарушений, которые приобщаются к акту проверки не позднее следующего рабочего дня после их поступления.

124. При выявлении нарушений обязательных требований должностные лица комитета ветеринарии, проводившие проверку, в целях пресечения выявленных нарушений и предотвращения дальнейшего нарушения на основании акта проверки должны:

1) выдавать проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. Предписание об устранении нарушения является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению проверяемому лицу (представителю проверяемого лица) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки;

2) направлять материалы об административном правонарушении в соответствии со статьей 23.1 КоАП РФ для рассмотрения уполномоченным лицам.

125. Информация о нарушениях, установленных в ходе мероприятий по надзору, при необходимости направляется органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иным контрольно-надзорным органам, правоохранительным органам и общественным организациям.

126. Для устранения нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки, выдается одно предписание, содержащее перечень всех выявленных нарушений.

127. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер, в том числе мероприятий по улучшению условий содержания животных.

128. Ходатайство может быть представлено не менее чем за 10 рабочих дней до наступления срока устранения нарушений.

129. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается

результатами внеплановой проверки.

130. Проверка должна быть начата должностным лицом не позднее 15 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания (отдельных мероприятий, предусмотренных предписанием).

131. При поступлении ходатайства о продлении сроков устранения нарушений по результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, может быть принято решение о продлении сроков устранения нарушений и выдаче нового предписания.

132. В случае выявления факта невыполнения в установленный срок законного предписания должностное лицо комитета ветеринарии одновременно с актом проверки выдает новое предписание аналогичного содержания, составляет протокол об административном правонарушении и в составе дела об административном правонарушении направляет его на рассмотрение в суд в течение 3 суток с момента составления.

133. Результатами административной процедуры являются:

- предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области обращения с животными;
- акт проверки выполнения предписания об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области обращения с животными;
- протоколы об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное статьями 19.5, 19.6, 19.7 КоАП.

134. Способы фиксации административной процедуры:

- составление акта проверки;
- оформление предписания об устранении нарушений законодательства;
- составление протокола об административном правонарушении.

135. Приказы о проведении проверок, акты проверок, предписания об устранении нарушений, протоколы об административных правонарушениях, иные документы хранятся в соответствующих контрольно-надзорных делах.

**Организация и проведение мероприятий по надзору  
без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями**

136. К мероприятиям по надзору, при проведении которых не требуется взаимодействие комитетом ветеринарии с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая представляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в органы государственного надзора в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органами государственного надзора без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

137. Основаниями для начала осуществления административной процедуры проведения мероприятий по надзору без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее мероприятия по надзору без взаимодействия) являются:

- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области обращения с животными.

- поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

- систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обращения с животными.

138. Мероприятия по надзору без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами комитета ветеринарии на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых приказом комитета ветеринарии. Задание на проведение мероприятий по надзору без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями содержит следующую информацию:

- 1) дату и номер приказа комитета ветеринарии о проведении мероприятия по надзору без взаимодействия;

- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение мероприятия по надзору без взаимодействия;
- 3) цель и задачи проведения мероприятия по надзору без взаимодействия;
- 4) указание на конкретное мероприятие по надзору, предусмотренное настоящим пунктом, которое необходимо провести без взаимодействия;
- 5) срок проведения мероприятия по надзору без взаимодействия.

139. Результаты проведения мероприятий по надзору без взаимодействия оформляются актом проведения мероприятия по надзору без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее акт).

140. Акт составляется в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений обязательных требований. В случае если в течение срока проведения мероприятия по надзору без взаимодействия не выявлены нарушения обязательных требований, акт составляется в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока проведения указанного мероприятия.

141. В случае выявления при проведении мероприятий по надзору без взаимодействия нарушений обязательных требований должностные лица комитета ветеринарии принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа государственного надзора мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

142. В случае получения в ходе проведения мероприятий по надзору без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, комитет ветеринарии направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

143. Результатом административной процедуры являются:

- акт проведения мероприятия по надзору без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- мотивированное представление должностного лица комитета ветеринарии с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя;

- направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, допустивших данное нарушение.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

144. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета ветеринарии Новгородской области положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в сфере ветеринарии.

145. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии.

146. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные вопросы по ее исполнению.

148. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляются на основании полугодовых, годовых планов работы комитета ветеринарии, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции проводятся в случае поступления в комитет ветеринарии соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии.

149. Комитет ветеринарии, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при

проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

150. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер комитет ветеринарии обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

151. Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок, не могут быть доказательствами юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, нарушений физическим лицом требований в области обращения с животными.

152. К грубым нарушениям относятся нарушения требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) в части:

- 1) отсутствия оснований проведения плановой проверки;
- 2) несоблюдения срока уведомления о проведении проверки;
- 3) отсутствия оснований проведения внеплановой выездной проверки;
- 4) привлечения к проведению мероприятий по надзору не аккредитованных в установленном порядке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не аттестованных в установленном порядке граждан;
- 5) участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки;
- 6) частью 5 (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя) статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
- 7) нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;
- 8) проведения проверки без приказа руководителя (заместителя руководителя) комитета ветеринарии;
- 9) требования представления документов, не относящихся к предмету проверки;

10) превышения установленных сроков проведения проверок;

11) непредставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта проверки;

12) проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок.

153. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю комитета ветеринарии может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный надзор, а также его должностных лиц**

##### **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора (далее - жалоба)**

154. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Новгородской области, органы местного самоуправления в Новгородской области, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения государственной функции (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) комитета ветеринарии Новгородской области, а также его должностных лиц в досудебном порядке.

#### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

155. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

156. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы

законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

157. Если в обращении обжалуется судебное решение, указанное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

158. В случае, если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

159. Жалобы, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

160. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, жалоба рассмотрению не подлежит, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

161. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель комитета ветеринарии, заместитель руководителя комитета ветеринарии вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

162. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в комитет ветеринарии.

163. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

#### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

164. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме



электронного документа к руководителю комитета ветеринарии, а также обращение может быть принято при личном приеме заявителя.

165. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа государственного надзора, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

166. В жалобе, поступившей в комитет ветеринарии в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон либо свои фамилию, имя, отчество (при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица или индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

167. При рассмотрении жалобы комитет ветеринарии рассматривает:

- документы, представленные заявителем;
- материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- результаты обследований (исследований), проверок.

**Права заинтересованных лиц на получение информации  
и документов, необходимых для обоснования  
и рассмотрения жалобы**

168. Получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- о нормативных правовых актах, на основании которых комитет ветеринарии исполняет государственную функцию;
- о месте размещения на официальном сайте справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

169. Отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

170. Заявитель, обратившийся в комитет ветеринарии с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

171. Поступившая жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

172. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем комитета ветеринарии решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на 30 календарных дней.

173. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде или в форме электронного документа с указанием причин продления.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

174. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренную настоящим Регламентом государственную функцию, поступившей в комитет ветеринарии, принимается одно из следующих решений:

- признать обжалуемое решение или действие (бездействие) должностного лица правомерными и отказать в удовлетворении жалобы;
- признать обжалуемое решение или действие (бездействие) должностного лица неправомерными.

175. Решение комитета ветеринарии оформляется в письменной форме.

176. Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия.

Приложение  
к Административному регламенту  
комитета ветеринарии  
по осуществлению государственного  
надзора в области  
обращения с животными

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ И  
ПОЛУЧАЕМЫХ  
В ХОДЕ ПРОВЕРКИ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО  
ИНФОРМАЦИОННОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ  
ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

| N   | Наименование документа и (или) информации                                                                                              | Федеральные органы исполнительной власти, организации, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости                                                       | Росреестр                                                                                                           |
| 2.  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости                                        | Росреестр                                                                                                           |
| 3.  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Росреестр                                                                                                           |
| 4.  | Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков                                                                        | ФНС России                                                                                                          |
| 5.  | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц                                                                           | ФНС России                                                                                                          |
| 6.  | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей                                                           | ФНС России                                                                                                          |
| 7.  | Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы                                       | МВД России                                                                                                          |
| 8.  | Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания гражданина Российской Федерации                                                  | МВД России                                                                                                          |
| 9.  | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства                                                            | ФНС России                                                                                                          |
| 10. | Сведения в рамках Соглашения по взаимодействию и координации деятельности при организации и                                            | Россельхознадзор                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>осуществлению полномочий РФ и субъектов РФ в области ветеринарии между Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской и Вологодской областям и комитетом ветеринарии Новгородской области</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|