



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2026 № 381

Великий Новгород

О создании межведомственной комиссии по установлению границ лесов, расположенных на землях населенных пунктов Новгородской области

В целях установления границ лесов, расположенных на землях населенных пунктов Новгородской области, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по установлению границ лесов, расположенных на землях населенных пунктов Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по установлению границ лесов, расположенных на землях населенных пунктов Новгородской области, и ее состав.
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 274C92E17CC2DADA64894FBF004A4D1F
Владелец Дронов Александр Валентинович
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027
Дата подписания: 01.09.2026

А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 01.09.2026 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по установлению границ лесов,
расположенных на землях населенных пунктов Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по установлению границ лесов, расположенных на землях населенных пунктов Новгородской области (далее комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов исполнительной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений с органами местного самоуправления Новгородской области.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений с органами местного самоуправления Новгородской области в целях установления границ лесов, расположенных на землях населенных пунктов Новгородской области, и отнесения их к городским лесам, а также к лесам, расположенным на особо охраняемых природных территориях.

2. Полномочия и права комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Координация деятельности по установлению границ лесов, расположенных на землях населенных пунктов Новгородской области, занятых городскими лесами и (или) лесами, расположенными на особо охраняемых природных территориях, и внесению сведений о таких лесах в Единый государственный реестр недвижимости;

2.1.2. Анализ представленных материалов о лесах, расположенных на землях населенных пунктов Новгородской области, занятых городскими лесами и (или) лесами, расположенными на особо охраняемых природных

территориях, и выработка рекомендаций по внесению сведений о границах лесов, расположенных на землях населенных пунктов, в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений и иных лиц информацию, необходимую для реализации полномочий комиссии;

2.2.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области и иных лиц по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;

2.2.3. Привлекать экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым комиссией вопросам;

2.2.4. Создавать при необходимости рабочие группы для проработки предложений по отдельным проблемам, связанным с решением возложенной на комиссию задачи.

3. Состав и организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Председателем комиссии является заместитель Губернатора Новгородской области, координирующий деятельность министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а при его отсутствии и (или) по его поручению – заместитель председателя комиссии.

3.4. Формой деятельности комиссии являются заседания, проводимые в очной форме или в форме видео-конференц-связи.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов

при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания в устной форме уведомить комиссию об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.8. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9. Председатель комиссии:

3.9.1. Определяет дату, время, место и форму проведения заседания комиссии;

3.9.2. Ведет заседание комиссии;

3.9.3. Дает поручения членам комиссии по вопросам, связанным с реализацией полномочий комиссии;

3.9.4. Утверждает повестку заседания комиссии;

3.9.5. Подписывает протокол заседания комиссии и иные документы, подготовленные комиссией.

3.10. Секретарь комиссии:

3.10.1. Формирует проект повестки заседания комиссии и представляет председателю комиссии на утверждение не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

3.10.2. Организует подготовку заседания комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии, приглашенных на заседание комиссии лиц устно по телефону или письменно посредством электронной почты о дате, времени, месте и форме проведения заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

3.10.3. Ведет, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

3.10.4. Направляет копию протокола заседания комиссии или выписки из него членам комиссии и заинтересованным лицам посредством электронной почты в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

3.11. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

3.12. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки заседания комиссии.

3.13. При невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он вправе представить свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, в письменной форме не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания комиссии, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии и учитывается при принятии комиссией решения.

3.14. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня их подписания.

3.15. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 01.09.2026 № 381

СОСТАВ

межведомственной комиссии по установлению границ лесов, расположенных
на землях населенных пунктов Новгородской области

- | | |
|---------------|--|
| Шахов О.И. | – заместитель Губернатора Новгородской области, председатель комиссии |
| Раев Д.С. | – заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – директор департамента лесного хозяйства министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, заместитель председателя комиссии |
| Сухарева Н.М. | – начальник отдела государственного лесного реестра, лесоустройства и государственной экспертизы проектов освоения лесов министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------|--|
| Анисимова Н.В. | – начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (по согласованию) |
| Барулина А.О. | – начальник отдела подготовки сведений филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области (по согласованию) |
| Бойко А.И. | – заместитель начальника отдела лесоустройства Департамента лесного хозяйства по Северо-Западному федеральному округу (по согласованию) |
| Веселова Л.В. | – начальник отдела ведения реестра границ, выполнения комплексных кадастровых работ и исправления реестровых ошибок филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области (по согласованию) |
| Дмитриев С.Т. | – директор государственного областного казенного учреждения «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области» (по согласованию) |
| Журавлева Л.Н. | – заместитель министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области |
| Ильинская Е.С. | – заместитель директора филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области (по согласованию) |
| Максименкова М.С. | – заместитель начальника отдела государственного лесного реестра, лесоустройства и государственной экспертизы проектов освоения лесов министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области |

- | | |
|------------------|--|
| Малихова К.Г. | – начальник отдела территориального планирования государственного бюджетного учреждения «Управление капитального строительства Новгородской области» (по согласованию) |
| Мартыненко Ф.Г. | – заместитель начальника Департамента лесного хозяйства по Северо-Западному федеральному округу (по согласованию) |
| Пасецкая Ю.Н. | – заместитель начальника инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области |
| Розыченкова Н.С. | – главный специалист-эксперт отдела лесоустройства Департамента лесного хозяйства по Северо-Западному федеральному округу (по согласованию) |
| Субботина Н.А. | – начальник отдела обеспечения ведения и нормализации данных ЕГРН филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области (по согласованию) |
| Федоров С.В. | – ведущий юрисконсульт отдела административного, материально-технического обеспечения, юридического сопровождения и информационных технологий филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области (по согласованию) |
| Ханыгина С.В. | – заместитель директора филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области (по согласованию)
– представитель органа местного самоуправления муниципального округа, городского округа Новгородской области, в границах которого предполагается установление границ лесов, расположенных на землях населенных пунктов Новгородской области (по согласованию) |
-