



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2026 № 241

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах

В соответствии с областным законом от 30.03.2026 № 864-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 274C92E17CC2DADA64894FBE004A4D1F
Владелец Дронов Александр Валентинович
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027
Дата подписания: 09.06.2026

А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.06.2026 № 241

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки водителей,
заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими
регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или
городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам
на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах (далее Порядок) разработан в соответствии с областным законом от 30.03.2026 № 864-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах» (далее областной закон) и устанавливает механизм предоставления водителям, заключившим трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области (далее организация, водитель), дополнительных мер социальной поддержки.

2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, определенном в областном законе.

3. Право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной компенсационной выплаты в размере 500 тысяч рублей (далее мера поддержки, единовременная компенсационная выплата) имеют водители при соблюдении ими условий, указанных в статье 3 областного закона.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется:

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа);

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по данным кредитам или займам.

5. Меры поддержки не предоставляются водителям, указанным в части 2 статьи 3 областного закона.

6. Для предоставления меры поддержки водитель (его представитель) представляет до 01 декабря 2028 года в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее министерство) лично или посредством почтового отправления следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее заявление);

письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (за исключением случаев подачи документов через представителя);

копию документа, удостоверяющего личность водителя;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за период до 01 января 2020 года);

копию водительского удостоверения, подтверждающего наличие специального права на управление транспортными средствами категории «D» (для водителей автобуса) или категории «Тв» (для водителей троллейбуса);

копию трудового договора водителя с организацией;

информацию, подписанную руководителем организации, о допуске водителя до самостоятельной работы, а также прохождении испытательного срока (в случае установления испытательного срока).

Водитель (его представитель) вправе представить:

сведения о трудовой деятельности за периоды после 01 января 2020 года;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе водителя (копию выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащую сведения о постановке на учет в налоговом органе водителя).

Документы, указанные в десятом, одиннадцатом абзацах настоящего пункта, министерство получает путем межведомственного запроса в органе (организации), в распоряжении которого находится необходимая информация, если они не были представлены водителем (его представителем) по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в министерстве.

7. В случае направления единовременной компенсационной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) водитель одновременно с документами, копиями

документов, указанными в пункте 6 Порядка, представляет копию кредитного договора (договора займа) или справку из кредитной организации об одобрении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства с указанием суммы первоначального взноса (при наличии указанных документов).

8. В случае направления единовременной компенсационной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по данным кредитам или займам, водитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в пункте 6 Порядка, представляет:

копию кредитного договора (договора займа) с указанием цели использования кредита (займа);

справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору, о наличии и размере штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) либо их отсутствии, полученную не позднее тридцати рабочих дней до даты подачи заявления;

копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию, – в случае если кредит (заем) предоставлен на строительство жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства (при участии в долевом строительстве).

9. В случае представления документов, указанных во втором, четвертом-восьмом, десятом, одиннадцатом абзацах пункта 6, пунктах 7, 8 Порядка, представителем водителя к заявлению дополнительно прикладываются:

копия документа, удостоверяющего личность представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

письменное согласие на обработку персональных данных представляемого по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

10. Копии документов, указанные в четвертом-седьмом абзацах пункта 6, пункте 7, втором, четвертом, пятом абзацах пункта 8 Порядка, заверяются в нотариальном порядке либо специалистом министерства, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов в день подачи водителем (его представителем) документов в министерство.

11. Регистрация документов, указанных в пунктах 6-9 Порядка (далее документы) производится специалистом министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство, в журнале учета заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с указанием даты и времени поступления документов.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, проверяет водителя на соответствие условиям, указанным в статье 3 областного закона, и принимает решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки, которое оформляется приказом министерства.

Министерство информирует водителя о принятом решении путем направления ему письменного уведомления почтовым отправлением по адресу места жительства или на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа министерства, указанного в первом абзаце настоящего пункта, в случае принятия решения о предоставлении меры поддержки – подписанного со стороны министерства договора о предоставлении меры поддержки (далее договор) в 2 экземплярах.

Форма договора утверждается приказом министерства.

Подписанный экземпляр договора возвращается водителем в министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случаях неполучения от водителя подписанного экземпляра договора в срок, предусмотренный четвертым абзацем настоящего пункта, или получения от водителя письменного отказа от подписания договора министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении меры поддержки, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока представления договора, предусмотренного четвертым абзацем настоящего пункта, или получения от водителя письменного отказа от подписания договора. Министерство направляет водителю письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия почтовым отправлением по адресу места жительства или на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

13. Решение об отказе в предоставлении меры поддержки принимается министерством при наличии следующих оснований:

несоответствие водителя условиям, установленным статьей 3 областного закона;

непредставление или представление не в полном объеме документов, за исключением документов, полученных путем межведомственного запроса;

наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

сумма на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по данным кредитам или займам, указанная в документах, представленных в министерство согласно пунктам 7, 8 Порядка, составляет менее суммы, установленной частью 1 статьи 4 областного закона;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

нарушение срока, установленного первым абзацем пункта 6 Порядка.

14. В случае устранения оснований для отказа, указанных во втором-пятом абзацах пункта 13 Порядка, водитель (его представитель) имеет право повторно обратиться в министерство с заявлением в пределах срока, указанного в первом абзаце пункта 6 Порядка.

15. Решение об отказе в предоставлении меры поддержки может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Копия приказа министерства о предоставлении меры поддержки направляется министерством в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в организацию на почтовый адрес или адрес электронной почты организации.

17. Организация в течение 3 рабочих дней со дня прекращения (изменения условий) трудового договора, заключенного организацией с водителем, письменно уведомляет министерство о данных юридических фактах.

18. Перечисление меры поддержки осуществляется на счет водителя, указанный в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня заключения договора.

19. Водитель (его представитель) в течение 20 рабочих дней со дня перечисления меры поддержки представляет в министерство заказным почтовым отправлением либо лично следующие документы, подтверждающие целевое использование единовременной компенсационной выплаты:

19.1. В случае направления единовременной компенсационной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) – справку (выписку) из кредитной организации или платежное поручение, подтверждающее фактическую оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа), а также копию договора купли-продажи или копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию, – в случае если кредит (заем) предоставлен на строительство жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства (при участии в долевом строительстве);

19.2. В случае направления единовременной компенсационной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по данным кредитам или займам – справку (выписку) из кредитной организации, подтверждающую фактическое погашение части основного долга и (или) уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

20. В случае непредставления водителем (его представителем) в срок, установленный в первом абзаце пункта 19 Порядка, документов, указанных в подпунктах 19.1, 19.2 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает приказ об отмене решения о предоставлении меры поддержки.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об отмене решения о предоставлении меры поддержки направляет водителю (его представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично копию приказа об отмене решения о предоставлении меры поддержки и требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в полном объеме с указанием срока возврата.

В случае отказа от добровольного возврата суммы единовременной компенсационной выплаты в полном объеме в установленный в требовании срок она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах

Министерство транспорта и
дорожного хозяйства
Новгородской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

проживающего (ей) по адресу

_____,
(адрес места жительства)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность, _____

серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

ИНН _____,
(идентификационный номер налогоплательщика)

дополнительную меру социальной поддержки, предусмотренную областным законом от 30.03.2026 № 864-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах» (далее единовременная выплата) на:

оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа);

погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по данным кредитам или займам.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В случае принятия решения о предоставлении мне единовременной выплаты прошу перечислить ее на мой счет № _____, открытый в кредитной организации _____

_____ (указать наименование кредитной организации, БИК, корреспондентский счет)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации) _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность, _____,
серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, находящемуся по адресу: 173001, Великий Новгород, ул.Людогоща, д.2 (далее оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения моего заявления о предоставлении в _____ году дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной областным законом от 30.03.2026 № 864-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах».

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Субъект персональных данных _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации) _____,
_____ ,
от имени и в интересах _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)
проживающего (ей) по адресу (по месту регистрации) _____,
_____ ,
документ, удостоверяющий личность представляемого, _____
серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, находящемуся по адресу: 173001, Великий Новгород, ул.Людогоща, д.2 (далее оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных представляемого, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения заявления о предоставлении в _____ году дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной областным законом от 30.03.2026 № 864-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки водителей, заключивших трудовой договор с организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в 2026-2028 годах».

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных представляемого, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что оператор гарантирует обработку персональных данных представляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах представляемого.

Представитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года
