



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026 № 210

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 01.06.2018 № 254

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 01.06.2018 № 254 «Об организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»:

1.1. Изложить пункты 3, 4 в редакции:

«3. В целях определения в областном бюджете средств, связанных с организацией отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, установить:

3.1. Среднюю стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием со сроком пребывания 21 день – 28266,0 рублей, включающую затраты на:

питание с организацией четырехразового или пятиразового питания;

медицинское обслуживание;

культурное обслуживание;

страхование детей на период отдыха;

оплату проезда к месту отдыха и обратно;

3.2. Среднюю стоимость в день на одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних каникул, организованных в государственных организациях социального обслуживания:

набора продуктов питания с организацией двухразового питания – 213,5 рубля;

набора продуктов питания с организацией трехразового питания – 320,3 рубля;

затрат на медицинское обслуживание – 5,6 рубля;

затрат на культурное обслуживание – 8,8 рубля.

4. Определить, что сертификат на полную (частичную) оплату стоимости услуги по отдыху ребенка-инвалида в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием со сроком пребывания 21 день является документом, подтверждающим обязательства оплаты за счет средств областного бюджета услуги по отдыху ребенка-инвалида, включая затраты на страхование ребенка-инвалида на период отдыха, оплату проезда к месту отдыха и обратно, – в размере 28266,0 рублей, затраты на питание и проживание лица, сопровождающего ребенка-инвалида, – в размере 17010,0 рублей.»;

1.2. В Порядке организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, утвержденном названным постановлением (далее Порядок):

1.2.1. В пункте 2.1:

1.2.1.1. Исключить двенадцатый-пятнадцатый абзацы;

1.2.1.2. Дополнить шестнадцатый абзац словами «, за исключением детей лиц, указанных в седьмом абзаце пункта 1.1 Порядка организации отдыха детей отдельных категорий граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области»;

1.2.2. В пункте 2.2:

1.2.2.1. Изложить первый, седьмой абзацы в редакции:

«2.2. Для получения путевки родители (законные представители), организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее заявитель), представляют в государственную организацию социального обслуживания либо при наличии технической возможности в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующие документы:»;

«копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) ребенка на территории Новгородской области (за исключением случая обращения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или когда в документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, имеется отметка о регистрации по месту жительства);»;

1.2.2.2. Дополнить после седьмого абзаца абзацем следующего содержания:

«копию документа либо сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка;»;

1.2.2.3. Исключить семнадцатый-девятнадцатый, двадцать первый-двадцать третий абзацы;

1.2.2.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на территории Новгородской области, сведения, подтверждающие наличие у гражданина статуса ветерана боевых действий, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о признании семьи малоимущей (одиноко проживающего гражданина малоимущим) на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления в государственную организацию социального обслуживания, сведения органа опеки и попечительства об отнесении ребенка к детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка, государственная организация социального обслуживания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются государственной организацией социального обслуживания в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Государственная организация социального обслуживания не вправе истребовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

При подаче заявления в форме электронного документа установление личности и проверка подлинности подписи заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

1.2.3. Дополнить пунктом 2.2¹ следующего содержания:

«2.2¹. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются государственной организацией социального обслуживания не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в государственную организацию социального обслуживания, с указанием времени их поступления.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистами государственной организации социального обслуживания при наличии подлинных документов.

Датой подачи заявления и прилагаемых к нему документов заявителем считается дата их регистрации в государственной организации социального обслуживания.»;

1.2.4. В пункте 2.3:

1.2.4.1. Изложить пятый, восьмой, девятый абзацы в редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (за исключением документов, содержащих сведения, которые государственная организация социального обслуживания запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия);»;

«получение заявителем в текущем календарном году путевки более двух раз или одной путевки и одного сертификата в отношении одного и того же ребенка;

получение заявителем путевки в летний период текущего года в отношении одного и того же ребенка (при повторном обращении за путевкой на летний период текущего года);»;

1.2.4.2. Дополнить после пятого абзаца абзацем следующего содержания:

«несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.2¹ настоящего Порядка;»;

1.2.5. В подпункте 2.4.2:

1.2.5.1. Исключить слова «, муниципальных районах»;

1.2.5.2. Исключить слова «, в том числе пасынков и падчериц, граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, командированных сотрудников, военнослужащих Росгвардии, погибших (умерших) участников специальной военной операции.»;

1.2.6. Изложить подпункт 2.4.3 в редакции:

«2.4.3. В соответствии с распределением путевок передает их не позднее 3 рабочих дней до начала смены в организациях отдыха детей и их оздоровления по накладной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку государственным организациям социального обслуживания;»;

1.2.7. Исключить в первом абзаце пункта 2.5 слова «, ОАУСО «Реабилитационный центр»»;

1.2.8. Изложить подпункт 2.5.1 в редакции:

«2.5.1. Организуют направление на отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем предоставления путевок заявителям.

При этом в первоочередном порядке предоставляются путевки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, вынужденно покинувших территории постоянного проживания, детей инвалидов боевых действий.

Очередность выдачи путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, вынужденно покинувших территории постоянного проживания, детей инвалидов боевых действий), государственными организациями социального обслуживания определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления родителем (законным представителем). В случае если даты подачи заявлений совпадают, то очередность определяется по времени подачи заявления. Одному ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, выделяется не более двух путевок в календарный год (в летний период – не более одной путевки);»;

1.2.9. Изложить пункты 3.1, 3.2 в редакции:

«3.1. Сертификат предоставляется родителям (законным представителям) детей-инвалидов и дает право на полную (частичную) оплату услуги по отдыху ребенка-инвалида в организации отдыха детей и их оздоровления, затраты на питание и проживание лица, сопровождающего ребенка-инвалида (далее сопровождающее лицо), за счет средств областного бюджета.

Детям-инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, предоставляется сертификат с указанием сведений о сопровождающем лице. Сопровождающим лицом может быть родитель (законный представитель) ребенка-инвалида либо лицо, определенное в доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Необходимость сопровождения ребенка-инвалида подтверждается медицинской справкой о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 года № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

Для одного ребенка-инвалида предоставляется не более одного сертификата в течение календарного года.

Сертификат действителен в течение 3 месяцев с даты его получения.

3.2. Для получения сертификата родители (законные представители) ребенка-инвалида представляют в государственную организацию социального обслуживания или в областное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее ОАУСО «Реабилитационный центр») (для детей, проживающих на территории Великого Новгорода и Новгородского муниципального округа Новгородской области) либо при наличии технической возможности в электронном виде с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующие документы:

заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а в случае, если законный представитель ребенка не является родителем, также копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка-инвалида;

копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет);

копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) ребенка на территории Новгородской области (за исключением случаев, когда в документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, имеется отметка о регистрации по месту жительства);

копию документа либо сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя) и ребенка;

копию справки или сведения, подтверждающие факт установления ребенку инвалидности, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

справку, выданную медицинской организацией, об отсутствии противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления;

документы на сопровождающее лицо (в случае получения сертификата с указанием необходимости сопровождения):

справку или сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выдаваемые в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в отношении сопровождающего лица;

копию документа либо сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета сопровождающего лица;

копию медицинского заключения о состоянии здоровья сопровождающего лица, содержащую сведения об отсутствии контакта сопровождающего лица с инфекционными больными;

копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица (в случае если указанное лицо не является заявителем (представителем заявителя));

доверенность, оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае если сопровождающее лицо не является родителем (усыновителем) ребенка-инвалида).

Заявление и документы, указанные во втором-пятнадцатом абзацах настоящего пункта, регистрируются государственной организацией социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в государственную организацию социального обслуживания или в ОАУСО «Реабилитационный центр», с указанием времени их поступления.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистами государственной организации социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» при наличии подлинных документов.

Датой подачи заявления и документов заявителем считается дата их регистрации в государственной организации социального обслуживания или в ОАУСО «Реабилитационный центр».

Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на территории Новгородской области, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выдаваемые в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в отношении сопровождающего лица государственная организация социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются государственной организацией социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Государственная организация социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» не вправе истребовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

При подаче заявления о предоставлении сертификата в форме электронного документа установление личности и проверка подлинности подписи заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

1.2.10. Дополнить пунктом 3.2¹ следующего содержания:

«3.2¹. Родители (законные представители) ребенка-инвалида вправе произвести замену сопровождающего лица, указанного в предоставленном сертификате, в любое время до заключения договора на оказание услуги по отдыху ребенка-инвалида.

Заявление о необходимости замены сопровождающего лица возможно подать в произвольной форме при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка-инвалида в государственную организацию социального обслуживания или в ОАУСО «Реабилитационный центр» (для детей, проживающих на территории Великого Новгорода и Новгородского муниципального округа Новгородской области) с одновременным представлением документов, указанных в десятом-пятнадцатом абзацах пункта 3.2 настоящего Порядка.

По заявлению о необходимости замены сопровождающего лица комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении путевок (выдаче сертификатов) в организации отдыха детей и их оздоровления, образованной в государственной организации социального обслуживания или в ОАУСО «Реабилитационный центр» (для детей, проживающих на территории Великого Новгорода и Новгородского муниципального округа Новгородской области), в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации в государственной организации социального обслуживания или в ОАУСО «Реабилитационный центр» принимается решение о замене либо об отказе в замене сопровождающего лица. Уведомление о замене либо об отказе в замене сопровождающего лица направляется родителю (законному представителю) ребенка-инвалида в письменной форме по адресу места жительства родителя (законного представителя) либо по адресу электронной почты, указанной в заявлении о необходимости замены сопровождающего лица, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим абзацем.

Заявитель вправе произвести замену сопровождающего лица, указанного в сертификате, после заключения договора на оказание услуги по отдыху ребенка-инвалида только в случае смерти сопровождающего лица,

указанного в сертификате, но не позднее 3 рабочих дней с даты смерти с одновременным представлением документов, указанных в десятом-пятнадцатом абзацах пункта 3.2 настоящего Порядка, и копии документа, подтверждающего смерть сопровождающего лица.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистами государственной организации социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» при наличии подлинных документов.

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выдаваемые в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении сопровождающего лица государственная организация социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются государственной организацией социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Государственная организация социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» не вправе истребовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

Основаниями для отказа в замене сопровождающего лица являются:

обращение с заявлением о замене сопровождающего лица после заключения договора на оказание услуги по отдыху ребенка-инвалида (за исключением случая, предусмотренного четвертым абзацем настоящего пункта);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных во втором или четвертом абзацах настоящего пункта (за исключением документов, содержащих сведения, которые государственная организация социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, предусмотренным настоящим пунктом;

наличие судимости и (или) факта уголовного преследования в отношении сопровождающего лица;

наличие в медицинском заключении о состоянии здоровья сопровождающего лица сведений о контакте сопровождающего лица с инфекционными больными.

Заявление о необходимости замены сопровождающего лица невозможно отозвать и (или) произвести повторную замену сопровождающего лица в порядке, установленном настоящим пунктом, пока по ранее поданному заявлению о необходимости замены сопровождающего лица не будет принято решение о замене либо об отказе в замене сопровождающего лица.»;

1.2.11. Заменить в пункте 3.3 слово «района» на слова «округа Новгородской области»;

1.2.12. Изложить в пункте 3.4 первый абзац в редакции:

«3.4. Решение о выдаче сертификата (дубликата сертификата) или об отказе в выдаче сертификата принимается комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении путевок (выдаче сертификатов) в организации отдыха детей и их оздоровления, образованной в государственной организации социального обслуживания или в ОАУСО «Реабилитационный центр» (для детей, проживающих на территории Великого Новгорода и Новгородского муниципального округа Новгородской области), в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении сертификата (дубликата сертификата) и документов родителем (законным представителем) ребенка-инвалида.»;

1.2.13. Изложить пункт 3.5 в редакции:

«3.5. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

несоответствие ребенка категории детей-инвалидов;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (за исключением документов, содержащих сведения, которые государственная организация социального обслуживания или ОАУСО «Реабилитационный центр» запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

получение родителем (законным представителем) ребенка-инвалида в текущем календарном году сертификата;

получение родителем (законным представителем) ребенка-инвалида двух бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

наличие судимости и (или) факта уголовного преследования в отношении сопровождающего лица;

наличие в медицинском заключении о состоянии здоровья сопровождающего лица сведений о контакте сопровождающего лица с инфекционными больными.»;

1.2.14. Заменить в подпункте 3.9.1, третьем абзаце подпункта 3.9.1.1 слово «района» на слова «округа Новгородской области»;

1.2.15. Изложить приложения №№ 1, 2, 6-9 к Порядку в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2.1, 1.2.2.3, 1.2.5.2, 1.2.8 постановления, которые вступают в силу с 01 июня 2026 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А.А. Дронов**



Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 22.05.2026 № 210

«Приложение № 1

к Порядку организации отдыха детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации, в организациях отдыха
детей и их оздоровления независимо
от их организационно-правовых форм
и подчиненности

Руководителю государственной
организации социального обслуживания

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
ребенка, представителя организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей)

(адрес места жительства (места
пребывания) родителя (законного
представителя) ребенка, адрес места
нахождения организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка, представителя организации для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем, дата выдачи)

на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать
от имени и в интересах ребенка)

прошу предоставить ребенку (детям) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей), адрес места
жительства (места пребывания) ребенка (детей))

путевку в _____
 (наименование желаемой организации отдыха детей и их оздоровления)
 в _____
 (период отдыха ребенка)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка, представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

_____ (дата и время принятия заявления)

_____ (подпись специалиста государственной организации социального обслуживания, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
 (кем, дата выдачи)

_____ ,
 проживающий (ая) по адресу _____

_____ ,
 действующий (ая) от имени и в интересах ребенка _____

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

на основании _____

_____ ,
 (документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

_____ ,
 (наименование государственной организации социального обслуживания, адрес или областного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», адрес)

на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которое распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка или паспорте ребенка;

сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка;

адрес места жительства (места пребывания);

сведения о доходах;

номер контактного телефона.

Указанные персональные данные предоставляю в целях предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или выдачи сертификата (дубликата сертификата).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____»
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

«Приложение № 6

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

Руководителю государственной организации социального обслуживания (областного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»)

от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

_____ адрес места проживания (места пребывания) родителя (законного представителя) ребенка

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата (дубликата сертификата)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ серия _____ № _____
 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
 (кем, дата выдачи)

прошу предоставить сертификат (дубликат сертификата) ребенку (детям)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей), адрес места жительства (места пребывания) ребенка (детей))

(указать причину выдачи дубликата сертификата)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата подачи заявления)

(подпись родителя (законного представителя))

(дата и время принятия заявления)

(подпись специалиста государственной организации социального обслуживания или областного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», принявшего заявление)

Приложение № 7

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

Бланк организации, выдавшей сертификат

Номер _____

СЕРТИФИКАТ

на полную (частичную) оплату стоимости услуги по отдыху ребенка-инвалида

Настоящим сертификатом удостоверяется, что:

Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)	
Дата рождения ребенка	
Адрес места жительства (места пребывания)	

имеет право на полную (частичную) оплату услуги по отдыху в размере _____ тыс.рублей сроком пребывания не менее 21 день.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сопровождающего ребенка-инвалида (полностью) (заполняется в случае необходимости сопровождения) _____

год рождения _____

адрес места жительства (места пребывания) _____

Дата выдачи сертификата _____

Сертификат действителен до _____

_____ И.О. Фамилия
(должность) _____ (подпись)
М.П.

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН

к сертификату на полную (частичную) оплату стоимости услуги по отдыху ребенка-инвалида
(заполняется организацией отдыха детей и их оздоровления)

Номер _____

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, оказавшей услуги	
Наименование организации, выдавшей сертификат	
Тип организации отдыха детей и их оздоровления	
Сумма сертификата по отдыху ребенка-инвалида (руб.)	
в том числе сопровождение (руб.)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Смена (сроки проведения)	
Фактическое количество дней пребывания ребенка по сертификату	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сопровождающего ребенка-инвалида (полностью) _____

дата рождения _____
 адрес места жительства (места пребывания) _____

 (должность) М.П. _____ (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 8

к Порядку организации отдыха детей,
 находящихся в трудной жизненной
 ситуации, в организациях отдыха
 детей и их оздоровления независимо
 от их организационно-правовых форм
 и подчиненности

РЕЕСТР

детей, получивших сертификаты на полную (частичную) оплату стоимости
 услуг по отдыху детей-инвалидов, за период
 _____ 20 _____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (места пребывания), телефон (при наличии)	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	№ сертификата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сопровождающего ребенка-инвалида
1.						
2.						
3.						

Руководитель государственной организации
 социального обслуживания _____

М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года

Исполнитель _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 9

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

ОТЧЕТ

о выданных сертификатах на полную (частичную) оплату стоимости услуг по отдыху детей-инвалидов

за _____ 20____ года
(период)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Всего выданных сертификатов (шт.)	В том числе (шт.)	
			количество сертификатов без указания сведений о лице, сопровождающем ребенка-инвалида	количество сертификатов с указанием сведений о лице, сопровождающем ребенка-инвалида
1.				
2.				
	ИТОГО			

Руководитель государственной организации социального обслуживания

М.П.

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20____ года

Исполнитель

_____ (подпись)

И.О. Фамилия»