



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2026 № 156

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 18.03.2025 № 93

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 18.03.2025 № 93 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на повышение рождаемости в Новгородской области»:

1.1. Заменить в преамбуле цифру «2027» на «2030»;

1.2. В пункте 1:

1.2.1. Заменить во втором абзаце слова «по очной форме обучения» на «в образовательной организации»;

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления в 2026 году единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, проживающей на территории Новгородской области.»;

1.3. В Порядке предоставления в 2025-2026 годах единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, утвержденном названным постановлением (далее Порядок выплаты при постановке на учет):

1.3.1. Заменить в названии, пункте 1 слова «по очной форме обучения» на «в образовательной организации»;

1.3.2. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Право на единовременную выплату предоставляется женщинам, имеющим гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Новгородской области, вставшим на учет по беременности в медицинской организации при сроке беременности не менее 12 недель, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Российской

Федерации, или по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, либо обучающимся по очно-заочной или заочной формам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, или по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новгородской области.

Для целей настоящего Порядка женщины, находящиеся в академическом отпуске по месту обучения в образовательных организациях, указанных в первом абзаце настоящего пункта (независимо от обстоятельств предоставления академического отпуска), относятся к числу женщин, обучающихся в образовательных организациях.

Единовременная выплата предоставляется в размере 100 тысяч рублей.»;

1.3.3. Изложить в пункте 8 третий абзац в редакции:

«справка об обучении заявителя по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях или по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования, содержащая информацию о форме обучения, выданная в году обращения за предоставлением единовременной выплаты;»;

1.3.4. Дополнить в пункте 14 второй абзац после слова «требованиям» словами «и условиям»;

1.3.5. Изложить приложения №№ 1, 2 к Порядку выплаты при постановке на учет в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.4. В Порядке предоставления в 2025-2026 годах молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей, утвержденном названным постановлением (далее Порядок предоставления компенсации):

1.4.1. В пункте 3:

1.4.1.1. Изложить пятый абзац в редакции:

«в собственности супругов, входящих в состав молодой семьи, либо единственного родителя отсутствует жилое помещение, пригодное для проживания, за исключением наличия у супругов либо единственного родителя доли (долей) в праве общей долевой собственности на жилое помещение, размер которой (суммарный размер которых) составляет менее одной трети или равен одной трети общей площади жилых помещений. Одна треть общей площади жилых помещений определяется в размере 12 квадратных метров площади жилых помещений на каждого супруга, входящего в состав молодой семьи, либо единственного родителя;»;

1.4.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Компенсация не назначается в случае заключения договора найма жилого помещения между родственниками (родителями, супругами, детьми) и иными близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (дедушками, бабушками и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).»;

1.4.2. Дополнить в подпункте 10.1 третий абзац словами «срок найма жилого помещения»;

1.4.3. Изложить в пункте 19 первый абзац в редакции:

«19. Компенсация назначается на срок найма жилого помещения с первого числа месяца рождения ребенка, но не ранее 01 января 2025 года и не ранее начала срока действия договора найма жилого помещения, представленного в учреждение в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и не более чем до достижения ребенком возраста трех лет (при рождении первого ребенка) или до достижения младшим ребенком возраста трех лет (при рождении второго и последующих детей), или до достижения одним из супругов, входящих в состав молодой семьи, или единственным родителем возраста 36 лет.»;

1.4.4. Изложить подпункт 24.2 в редакции:

«24.2. Приобретение одним из членов молодой семьи либо единственным родителем права собственности на жилое помещение, пригодное для проживания, за исключением случаев, установленных пятым абзацем пункта 3 настоящего Порядка.»;

1.4.5. Дополнить подпунктом 24.8 следующего содержания:

«24.8. Приобретение права собственности на жилое помещение, по договору найма которого предоставляется компенсация, близким родственником, указанным в восьмом абзаце пункта 3 настоящего Порядка.»;

1.4.6. Изложить подпункт 25.2 в редакции:

«25.2. Наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами 24.1-24.6, 24.8 настоящего Порядка.»;

1.4.7. Дополнить подпунктом 25.5 следующего содержания:

«25.5. Достижение ребенком возраста трех лет (при рождении первого ребенка) или достижение младшим ребенком возраста трех лет (при рождении второго и последующих детей), или достижение одним из супругов, входящих в состав молодой семьи, или единственным родителем возраста 36 лет.»;

1.4.8. В пункте 28:

1.4.8.1. Изложить первый абзац в редакции:

«28. Средства, излишне выплаченные в качестве компенсации по вине заявителя (вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации,

неисполнения обязанности, установленной пунктом 24 настоящего Порядка), возмещаются заявителем добровольно в течение 6 месяцев со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсации.»;

1.4.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, полученных в качестве компенсации, они взыскиваются учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.5. Изложить приложение № 1 к Порядку предоставления компенсации в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению).

1.6. Дополнить Порядком предоставления в 2026 году единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, проживающей на территории Новгородской области, в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 274C92E17CC2DADA64894FBF004A4D1F
Владелец Дронов Александр Валентинович
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027
Дата подписания: 16.04.2026

А.В. Дронов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 16.04.2026 № 156

«Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025-
2026 годах единовременной выплаты при
постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной форме
обучения

В государственное областное казенное
учреждение «Центр по организации
социального обслуживания и предоставления
социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ ,
в интересах которого действует (заполняется
в случае подачи заявления представителем
заявителя) _____ ,

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя
заявителя)

_____ ,
(данные документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя (вид
документа, серия и номер, дата выдачи,
кем выдан, код подразделения))

_____ ,
зарегистрированный по месту жительства
по адресу _____

_____ ,
на основании _____

_____ ,
(указываются реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся в образовательной организации

Прошу предоставить единовременную выплату в размере 100 тысяч рублей при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации (далее выплата).

Сведения о заявителе

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 СНИЛС _____
 Дата рождения
 (дд.мм.гггг) _____
 Принадлежность к
 гражданству _____
 Сведения о документе, удостоверяющем
 личность (вид документа, серия и
 номер, дата выдачи, код подразделения,
 кем выдан) _____
 Адрес места
 жительства _____

Выплату прошу перечислить на расчетный счет № _____
 в кредитной организации _____
 (наименование)

№ _____, филиал _____.

Сведения об обучении _____

_____.
 (наименование образовательной организации, адрес образовательной организации,
 форма обучения, программа обучения)

Сведения о медицинской организации, в которой женщина, обучающаяся
 в образовательной организации, состоит на учете по беременности _____

_____.
 (наименование медицинской организации, адрес медицинской организации)

Уведомление о принятых государственным областным казенным
 учреждением «Центр по организации социального обслуживания и
 предоставления социальных выплат» решениях прошу направлять
 следующим способом:

[] по электронной почте по адресу _____;

[] на почтовый адрес места жительства;

[] через личный кабинет на официальном сайте министерства труда,
 семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-
 телекоммуникационной сети «Интернет»;

[] лично на руки в:

[] государственном областном казенном учреждении «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

[] многофункциональном центре представления государственных и муниципальных услуг.

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных сведений, сокрытие данных, влияющих на право получения выплаты, достоверность представленных сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись / расшифровка подписи специалиста, принявшего документы

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись / расшифровка подписи специалиста, принявшего документы

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2025-2026 годах единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 документ, удостоверяющий личность, _____,
 _____,
 (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
 зарегистрированный (ая) по адресу _____,
 в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя)
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 документ, удостоверяющий личность, _____,
 _____,
 (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
 зарегистрированного (ой) по адресу _____,
 действующего (щей) на основании _____,
 _____,
 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
 полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (173001, Великий Новгород, Великая ул., д.8), министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области (173001, Великий Новгород, Великая ул., д.8) (далее операторы) на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих / заявителя (нужное подчеркнуть): фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты, номер телефона, сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о реквизитах для почтового отправления / счета в кредитной организации, иных персональных данных _____.

Указанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся в образовательной организации.

Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных устанавливается с даты подачи настоящего согласия.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«_____» _____ 20____ года»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 16.04.2026 № 156

«Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2025-
2026 годах молодой семье с детьми компен-
сации стоимости найма жилого помещения
при рождении с 01 января 2025 года первого
и последующих детей

В государственное областное казенное
учреждение «Центр по организации
социального обслуживания и предоставления
социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ ,
в интересах которого действует (заполняется
в случае подачи заявления представителем
заявителя) _____ ,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя
заявителя)

_____ ,
(данные документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя (вид
документа, серия и номер, дата выдачи,
кем выдан, код подразделения))

_____ ,
зарегистрированный по месту жительства
по адресу _____

_____ ,
на основании _____

_____ ,
(указываются реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении молодым семьям компенсации стоимости
найма жилого помещения

Прошу предоставить компенсацию стоимости найма жилого помещения, расположенного по адресу _____

_____,
при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей (далее компенсация). Указанное жилое помещение не принадлежит родственникам (родителям, супругам, детям) и иным близким родственникам (родственникам по прямой восходящей и нисходящей линии (дедушкам, бабушкам и внукам), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам).

Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Принадлежность к гражданству _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____
Адрес места жительства _____

Сведения о членах семьи

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Принадлежность к гражданству _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____
Адрес места жительства _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Принадлежность к гражданству	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)	_____
Адрес места жительства	_____
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Принадлежность к гражданству	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)	_____
Адрес места жительства	_____

Компенсацию прошу перечислить на счет № _____
в кредитной организации _____
(наименование)

№ _____, филиал _____.

Уведомление о принятых государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» решениях прошу направлять следующим способом:

по электронной почте по адресу _____;

на почтовый адрес места жительства;

лично на руки в государственном областном казенном учреждении «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

лично на руки в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Обязуюсь сообщать в течение 20 календарных дней со дня наступления случаев, влияющих на получение компенсации стоимости найма жилого помещения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

»

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 16.04.2026 № 156

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 18.03.2025 № 93

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, проживающей на территории Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления в 2026 году студенческой семье, проживающей на территории Новгородской области, единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) (далее единовременная выплата).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

студенческая семья – используется в значении, указанном в пункте 2.1 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на получение единовременной выплаты имеют студенческие семьи либо единственный родитель при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке брака между лицами, входящими в состав студенческой семьи (за исключением единственного родителя), на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, проживающей на территории Новгородской области (далее заявление);

рождение ребенка (детей) с 01 января 2026 года в студенческой семье, у единственного родителя;

обучение независимо от формы обучения обоих супругов, входящих в состав студенческой семьи, или единственного родителя на дату рождения ребенка (детей), с которым (которыми) связано право на получение единовременной выплаты, по образовательным программам среднего

профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области;

регистрация по месту жительства на территории Новгородской области на дату рождения ребенка (детей), с которым (которыми) связано право на получение единовременной выплаты, и дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты. Допускается регистрация по месту пребывания на территории Новгородской области одного из супругов, входящих в состав студенческой семьи;

возраст родителей или единственного родителя на дату рождения ребенка (детей), с которым (которыми) связано право на получение единовременной выплаты, не превышает 35 лет включительно;

рождение ребенка (детей), с которым (которыми) связано право на получение единовременной выплаты, зарегистрировано на территории Новгородской области.

В случае смерти одного из родителей после даты подачи заявления предоставление единовременной выплаты в течение срока действия настоящего Порядка осуществляется второму родителю при условии, если на его воспитании остался ребенок (дети), в связи с рождением которого (которых) возникло право на предоставление единовременной выплаты.

4. Единовременная выплата предоставляется за счет средств областного и федерального бюджета в рамках субсидии на софинансирование региональных программ по повышению рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых суммарный коэффициент рождаемости ниже среднероссийского уровня, в рамках государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области».

5. Единовременная выплата предоставляется в размере 200 тысяч рублей при рождении каждого ребенка.

При назначении единовременной выплаты не учитываются:

ребенок (дети), находящийся (находящиеся) на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ребенок (дети), в отношении которого (которых) оба родителя, единственный родитель лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

ребенок (дети), находящийся (находящиеся) под опекой, попечительством;

ребенок (дети), рожденный (рожденные) мертвым (мертвыми).

6. Для получения единовременной выплаты один из супругов, входящих в состав студенческой семьи, либо единственный родитель (далее заявитель) обращается до 15 декабря 2026 года с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласиями на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в государственное областное

казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее учреждение) по месту жительства лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) или в форме электронного документа с использованием официального сайта министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее портал) (при наличии технической возможности).

От имени заявителя обратиться в учреждение с заявлением имеют право уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее представитель).

7. Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется: при подаче заявления лично – посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления в форме электронных документов – в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1. Копия документа, содержащего сведения о заключении (расторжении) брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

8.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем);

8.3. Справка, выданная образовательной организацией в году обращения за предоставлением единовременной выплаты, подтверждающая обучение супругов, входящих в состав студенческой семьи, или единственного родителя по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены специалистом учреждения, а в случае обращения заявителя в многофункциональный центр – специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием заявления и документов, при наличии подлинников либо удостоверены нотариально.

В представляемых в соответствии с настоящим пунктом документах должны отсутствовать повреждения, дефекты в написании текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявители (их представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

9. В случае подачи заявления через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и прилагаемые к нему документы в учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, регистрируются учреждением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в учреждение.

Учреждение в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступивших заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме направляет запросы в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты:

сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака;

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), указанным (указанными) в заявлении;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи.

Заявитель (его представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается учреждением в форме приказа не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. В случаях непоступления сведений, запрошенных учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами приостанавливается на 10 рабочих дней.

Учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока получения ответа на межведомственный запрос (в случае непоступления сведений) или следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами и направляет заявителю

(его представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении рассмотрения заявления (далее уведомление о приостановлении) с указанием причин приостановления, а также с указанием срока, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, в уведомлении о приостановлении указывается информация о необходимости представления заявителем (его представителем) копий документов, подтверждающих недостающие сведения, в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления. Заявитель (его представитель) в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления, представляет в учреждение копии необходимых документов одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении возобновляется со дня, следующего за днем представления заявителем (его представителем) в учреждение копий необходимых документов.

Непоступление сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты. Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении в случае непоступления сведений возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока приостановления рассмотрения заявления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоответствие заявителя требованиям и (или) условиям, указанным в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка;

представление в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

непредставление заявителем копий документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение срока, предусмотренного третьим абзацем пункта 11 настоящего Порядка (в случае поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, и указания в уведомлении о приостановлении информации о необходимости представления копий таких документов);

представление заявления и документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка;

обращение с заявлением после 15 декабря 2026 года;

помещение ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение единовременной выплаты, на полное государственное обеспечение (ограничение родителей (единственного родителя) в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение родителей (единственного родителя) родительских прав в отношении его);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

единовременная выплата назначена ранее заявителю или другому лицу в отношении одного и того же ребенка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет заявителю (его представителю) уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

14. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем (его представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, за исключением оснований для отказа, предусмотренных седьмым, девятым, десятым абзацами пункта 12 настоящего Порядка, заявитель (его представитель) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

16. Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя (его представителя), открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

Денежные средства единовременной выплаты, выплаченные заявителю вследствие представления им недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещаются заявителем добровольно в течение 3 месяцев со дня получения им соответствующего требования учреждения.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств единовременной выплаты они взыскиваются учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае смерти заявителя (его представителя) денежные средства единовременной выплаты возврату и взысканию не подлежат.

17. Единовременная выплата, назначенная заявителю и не полученная им в связи со смертью, другим лицам не выплачивается, за исключением случая, указанного в девятом абзаце пункта 3 настоящего Порядка.

18. Единовременная выплата не учитывается при расчете среднедушевого дохода при назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2026 году единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, проживающей на территории Новгородской области

В государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ ,
в интересах которого действует (заполняется
в случае подачи заявления представителем
заявителя) _____ ,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя
заявителя)

_____ ,
(данные документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя (вид
документа, серия и номер, дата выдачи,
кем выдан, код подразделения))

_____ ,
зарегистрированный по месту жительства
по адресу _____

_____ ,
на основании _____

_____ ,
(указываются реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, проживающей на территории Новгородской области

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, проживающей на территории Новгородской области (далее выплата).

Сведения о заявителе

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Принадлежность к гражданству	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)	_____
Адрес места жительства	_____

Сведения об образовательной организации, в которой осуществляется обучение, (наименование, адрес, срок обучения)	_____

Сведения о членах семьи

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Принадлежность к гражданству	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)	_____
Адрес места жительства	_____
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Принадлежность к гражданству	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)	_____
Адрес места жительства	_____

Фамилия	_____
Имя	_____

Отчество (при наличии) _____
 СНИЛС _____
 Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
 Принадлежность к гражданству _____
 Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____
 Адрес места жительства _____

Выплату прошу перечислить на счет № _____
 в кредитной организации _____
 (наименование)
 № _____, филиал _____.

Уведомление о принятых государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» решениях прошу направлять следующим способом:

по электронной почте по адресу _____;
 на почтовый адрес места жительства;
 лично на руки в государственном областном казенном учреждении «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
 лично на руки в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)

Дата _____

 (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

 (линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2026 году единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, проживающей на территории Новгородской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

документ, удостоверяющий личность, _____,
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (ая) по адресу _____,
в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

документ, удостоверяющий личность, _____,
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного (ой) по адресу _____,
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (173001, Великий Новгород, Великая ул., д.8), министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области (173001, Великий Новгород, Великая ул., д.8) (далее операторы) на

обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих / заявителя (нужное подчеркнуть): фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты, номер телефона, сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о реквизитах для почтового отправления / счета в кредитной организации, иных персональных данных _____.

Согласие дается с целью оказания мер поддержки _____.

(указывается степень родства, свойства, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому предоставляется мера поддержки – в случае заполнения согласия членами семьи заявителя)

Указанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в студенческой семье, проживающей на территории Новгородской области. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных устанавливается с даты подачи настоящего согласия.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года»
