



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2025 № 349

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 21.10.2013 № 295 (далее Порядок):

1.1. В пункте 2.1:

1.1.1. Дополнить первый абзац после слов «согласно приложению № 1 к Порядку» словами «(далее заявление)»;

1.1.2. Изложить подпункты а), к), тринадцатый, пятнадцатый абзацы в редакции:

«а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи;»;

«к) доверенность, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае представления интересов гражданина доверенным лицом;»;

«Документы представляются лично гражданином или доверенным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.»;

«В случае подачи гражданином или его доверенным лицом заявления и документов через многофункциональный центр заявление и документы в течение одного рабочего дня направляются многофункциональным центром в министерство.»;

1.2. Изложить в пункте 2.2 подпункты з), и), десятый абзац в редакции:

«з) сведения, подтверждающие регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, в территориальном органе по Новгородской области Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

и) сведения об инвалидности гражданина, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее ГИС ЕЦП). В случае отсутствия соответствующих сведений в ГИС ЕЦП факт инвалидности подтверждается представленными гражданином или его доверенным лицом документами о наличии у гражданина инвалидности на дату подачи заявления;»;

«Указанные в настоящем пункте документы (сведения) не запрашиваются министерством в случае, если они представлены гражданином или его доверенным лицом по собственной инициативе.»;

1.3. Заменить в пункте 2.3 слова «, если иной способ получения решения не указан заявителем» на «способом, указанным в заявлении»;

1.4. Изложить в пункте 2.4 второй абзац в редакции:

«гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 Порядка;»;

1.5. Изложить пункты 2.5, 2.6 в редакции:

«2.5. В случае устранения оснований для отказа во включении в список, указанных в пункте 2.4 Порядка, гражданин или его доверенное лицо вправе повторно обратиться в министерство с заявлением.

2.6. Решение об отказе во включении в список может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.6. Дополнить пункт 2.7 после слова «гражданами» словами «или их доверенными лицами»;

1.7. В пункте 2.8:

1.7.1. Дополнить второй абзац после слов «в течение 10» словом «рабочих»;

1.7.2. Исключить в третьем абзаце слово «граждан»;

1.8. Изложить пункт 2.9 в редакции:

«2.9. Список формируется исходя из сроков постановки граждан на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Если даты постановки на учет совпадают, то список формируется в алфавитном порядке.»;

1.9. Изложить в пункте 2.10 третий абзац в редакции:

«гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 Порядка;»;

1.10. Дополнить пункт 2.11 словами «способом, указанным в заявлении»;

1.11. Изложить пункт 2.14 в редакции:

«2.14. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.»;

1.12. В пункте 2.15:

1.12.1. Дополнить после слов «свидетельства в текущем году,» словами «способом, указанным в заявлении,»;

1.12.2. Заменить слова «сведения, предусмотренные подпунктами а), г), д), и) пункта 2.2 Порядка» на «сведения, предусмотренные подпунктами а), г), д), и), к) пункта 2.2 Порядка»;

1.13. Изложить в пункте 2.16 четвертый абзац в редакции:

«Решение о выдаче (повторной выдаче) Свидетельства принимается министерством в течение 30 рабочих дней со дня получения от гражданина повторного заявления по форме согласно приложению № 1 к Порядку и документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка. При этом министерство запрашивает документы, предусмотренные подпунктами а), г), д), и), к) пункта 2.2 Порядка. Решение министерства о выдаче (повторной выдаче) Свидетельства оформляется приказом. Уведомление о принятом решении не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения направляется гражданину, подавшему заявление, министерством либо многофункциональным центром, в случае подачи заявления через многофункциональный центр, способом, указанным в заявлении.»;

1.14. Изложить пункты 3.1, 3.2 в редакции:

«3.1. В целях перечисления ЕДВ или социальной выплаты гражданин или его доверенное лицо в течение срока действия Свидетельства подает в министерство или через многофункциональный центр заявление по форме согласно приложению № 5 к Порядку, а также Свидетельство и копии следующих документов:

при строительстве жилого помещения – договор, содержащий банковские реквизиты подрядчика, застройщика жилого помещения, зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости;

при приобретении или мене жилого помещения – договор, зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости, документ кредитной организации с указанием номера и реквизитов счета, открытого на имя продавца жилого помещения, необходимых для перечисления ЕДВ или социальной выплаты (в случае отсутствия реквизитов счета или их неполного указания в договоре).

Документы представляются лично гражданином или доверенным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы.

В случае подачи гражданином или его доверенным лицом документов через многофункциональный центр документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема документов, направляются многофункциональным центром в министерство.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Указанный в первом абзаце настоящего пункта документ не запрашивается министерством в случае, если он представлен гражданином или его доверенным лицом по собственной инициативе.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, проводит проверку представленных документов.

В случае направления министерством межведомственного запроса, предусмотренного настоящим пунктом, проверка представленных документов проводится в течение 20 рабочих дней со дня получения ответа на запрос.»;

1.15. Заменить в пункте 3.5 слова «, если иной способ получения решения не указан заявителем» на «способом, указанным в заявлении, предусмотренном пунктом 3.1 Порядка»;

1.16. Дополнить пункт 4.2 после слова «гражданином» словами «или его доверенным лицом»;

1.17. Изложить приложения №№ 1-6 в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области**

А.В. Дронов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00907AFDCDB3FA85E15A06B1DF6155D359
Владелец: Дронов Александр Валентинович
Действителен с 13.03.2025 по 06.06.2026
Дата подписания: 30.09.2025

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 30.09.2025 № 349

«Приложение № 1
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий и вставших
на учет до 01 января 2005 года,
мер социальной поддержки по
обеспечению жильем

Министру жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса Новгородской области

от _____
(фамилия, имя отчество
(при наличии))

_____ ,
проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, _____ ,
(вид документа)

серия _____ № _____ , выданный _____ ,
(кем, когда)

удостоверение _____
(наименование документа, подтверждающего право гражданина
на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

серия _____ № _____ , выданное _____ ,
(кем, когда)

свидетельство о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение
жилищных условий.

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с _____
(дата)

В _____ .
(место принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

Учетное дело № _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями получения и использования единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на улучшение жилищных условий) ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись гражданина, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

О принятом решении прошу уведомить _____

(выдать лично при моем обращении, направить на почтовый адрес (указать адрес),
направить на адрес электронной почты (указать адрес))

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем

СОГЛАСИЕ

на обработку и предоставление персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, _____
 (вид документа)
 серия _____ № _____ выдан _____,
 (кем, когда)

согласен на осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, расположенным по адресу: 173004, Великий Новгород, Большая Московская ул., д.29/10, в целях реализации моих прав на получение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на улучшение жилищных условий) всех действий с моими персональными данными, указанными в моем заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Гражданин _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Должностное лицо органа,
 принявшее заявление _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 3
 к Порядку предоставления
 отдельным категориям граждан,

нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, _____ (вид документа)

серия _____ № _____, выданный _____ (кем, когда)

удостоверение _____ (наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

является получателем единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на улучшение жилищных условий) в размере _____ (цифрами и прописью).

Указанные средства направляются гражданином на улучшение жилищных условий путем строительства, мены или приобретения жилого помещения.

Единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения (социальная выплата на улучшение жилищных условий) предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» или Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области от 21.10.2013 № 295 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем».

Свидетельство действительно в течение 9 месяцев с даты выдачи.

Подпись владельца свидетельства _____

Дата выдачи свидетельства «_____» _____ 20____ года

Министр жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области _____

И.О. Фамилия
(подпись)

М.П. _____

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий и вставших
на учет до 01 января 2005 года,
мер социальной поддержки по
обеспечению жильем

Министру жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса Новгородской области

от _____
(фамилия, имя отчество
(при наличии))

_____ ,
проживающего (ей) по адресу _____

_____ ,
(адрес места жительства)

_____ ,
паспорт или иной документ, удосто-
веряющий личность, _____

_____ ,
(вид документа)

серия _____ № _____

выдан _____
(кем, когда)

_____ ,
учетное дело № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

От получения свидетельства о предоставлении мер социальной
поддержки на улучшение жилищных условий / единовременной денежной
выплаты на строительство или приобретение жилого помещения / социальной
выплаты на улучшение жилищных условий отказываюсь (нужное
подчеркнуть) _____

(указывается причина отказа)

С условиями получения и использования единовременной денежной

выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на улучшение жилищных условий) ознакомлен.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 5

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем

Министру жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области

от _____
(фамилия, имя отчество
(при наличии))

_____,
проживающего (ей) по адресу _____

(адрес места жительства)

_____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, _____

(вид документа)

серия _____ № _____

выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на строительство, приобретение жилого помещения / социальную выплату на улучшение жилищных условий (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю Свидетельство о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий и копии следующих документов (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

1. _____
2. _____
3. _____

О принятом решении прошу уведомить _____

(выдать лично при моем обращении, направить на почтовый адрес (указать адрес),
направить на адрес электронной почты (указать адрес))

Заявитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Должностное лицо органа,
принявшее заявление _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 6

к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий и вставших
на учет до 01 января 2005 года,
мер социальной поддержки по
обеспечению жильем

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

_____,
(адрес представителя)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

серия _____ № _____, выданный _____,
(кем, когда)

_____ действующий (ая) на основании _____

 (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
 от имени и в интересах _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)
 _____,
 (адрес представляемого)
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, _____
 (вид документа)
 серия _____ № _____, выданный _____,
 (кем, когда)

 настоящим даю свое согласие на обработку министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, расположенным по адресу: 173004, Великий Новгород, Большая Московская ул., д.29/10, персональных данных представляемого.

Согласие дается мной для целей, связанных с выдачей свидетельства о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий, и распространяется на получение и использование единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на улучшение жилищных условий).

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных представляемого, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных представляемого, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных представляемого.

Заявитель

 (подпись) И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года

Должностное лицо органа,
принявшее заявление

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года»
