Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
16 НОЯ 2026
в реестре
31125-326-326-13-945007/26

Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области

П Р И К А З

16.10.2026 326-13-945007/26

_____ № _____

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Нижегородской области от 8 мая 2003 г. № 31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 13 июня 2012 г. № 311-05-11-62/12 «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги

«Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области»;

приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 12 февраля 2013 г. № 311-05-11-20/13 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области»;

приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 30 марта 2016 г. № 326-13-34/16 «О внесении изменений в приказ министерства государственного имущества и земельных отношений Нижегородской области от 13.06.2012 г. № 311-05-11-62/12»;

приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 9 марта 2017 г. № 326-13-117/17 «О внесении изменений в административный регламент министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области Нижегородской области от 13 декабря 2018 г. № Сл-326-48674/18 «О внесении изменений в приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 13 июня 2012 г. № 311-05-11-62/12»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области Нижегородской области от 16 сентября 2019 г. № Сл-326-13-257021/19 «О внесении изменений в приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 13 июня 2012 г. № 311-05-11-62/12»;

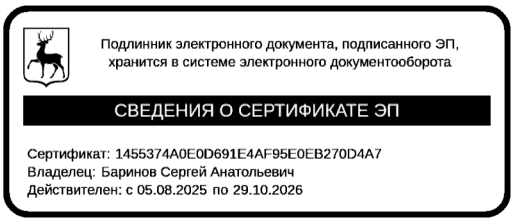
приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области Нижегородской области от 1 июня 2020 г. № 326-13-268729/20 «О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области», утвержденный приказом министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 13 июня 2012 г. № 311-05-11-62/12»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области Нижегородской области от 14 октября 2020 г. № 326-13-553562/20 «О внесении изменений в приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 13 июня 2012 г. №311-05-11-62/12».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



С.А.Баринов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
и земельных отношений
Нижегородской области

от 16.10.2026 № 326-13-945007/26

**Административный регламент
министерства имущественных и земельных отношений
Нижегородской области по предоставлению государственной
услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества
государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам
в соответствии с федеральным законодательством и законодательством
Нижегородской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам Российской Федерации, указанным в статье 48 Закона Нижегородской области от 8 мая 2003 г. № 31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области», и их уполномоченным представителям, за исключением государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Региональном портале (при наличии технической возможности).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в

соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением в безвозмездное пользование имущества:

договор безвозмездного пользования имуществом (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в заключении договора безвозмездного пользования имуществом (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в ГБУ НО «УМФЦ», либо направлен почтовым отправлением, либо посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

договор безвозмездного пользования имуществом в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) или

уведомление об отказе в заключении договора безвозмездного пользования имуществом в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), либо

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в ГБУ НО «УМФЦ», либо направлен почтовым отправлением,

либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцать календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, поступившего путем личного обращения в ГБУ НО «УМФЦ» либо почтовым отправлением, либо посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не более чем 10 рабочих дней, со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, путем личного обращения в ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ»

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Министерство через ГБУ НО «УМФЦ» либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической

возможности), осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Министерство со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

Единый портал;

Региональный портал (при наличии технической возможности);

ЕСИА.

2.14. Невозможность предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена не предоставлением услуги несовершеннолетним.

2.15. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, не

регламентированы, поскольку государственная услуга не оказывается несовершеннолетним.

2.16. Предусмотрена возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ». ГБУ НО «УМФЦ» вправе отказать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случае неустановления личности представителя заявителя, обратившегося за оказанием государственной услуги при личном обращении.

Предоставление государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с ГБУ НО «УМФЦ».

2.17. В ГБУ НО «УМФЦ» предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных заявителю по результатам предоставления государственной услуги Министерством.

В ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Министерства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует.

2.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.21.1. При обращении заявителя за предоставлением в безвозмездное пользование имущества:

1) Министерство не является уполномоченным органом по предоставлению в безвозмездное пользование имущества;

2) к заявлению о предоставлении в безвозмездное пользование имущества не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

3) отсутствие запрашиваемого имущества в собственности Нижегородской области;

4) запрашиваемое имущество находится во владении (пользовании) третьих лиц;

5) заявитель не входит в перечень лиц, имеющих право безвозмездного пользования государственным имуществом, являющимся собственностью Нижегородской области.

2.21.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок, не является получателем государственной й услуги.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для возврата заявления о предоставлении в безвозмездное пользование имущества и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления о предоставлении в безвозмездное пользование имущества и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области»;

3) Министерство – министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

4) заявитель – юридические лица Российской Федерации, указанные в статье 48 Закона Нижегородской области от 8 мая 2003 г. № 31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области», или их уполномоченные представители, за исключением государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области;

5) заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества – заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области;

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

8) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества; заявление об исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

9) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

10) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

11) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

12) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ – Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал.

3) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

4) ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций;

5) ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

6) БИК – банковский идентификационный код;

7) Кор./счет – корреспондентский счет.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)	
		Предоставление в безвозмездное пользование имущества государственной собственности Нижегородской области юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
1.	Юридическое лицо Российской Федерации, указанное в статье 48 Закона Нижегородской области от 8 мая 2003 г. № 31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области», за исключением государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени данного лица	А	А1
2.	Юридическое лицо Российской Федерации, указанное в статье 48 Закона Нижегородской области от 8 мая 2003 г. № 31-З «Об	Б	Б1

	осуществлении права государственной собственности Нижегородской области», за исключением государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности		

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Б А1 – Б1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется оригинал документа при личном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо посредством почтового отправления; заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре.
2.	А – Б А1 – Б1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении в ГБУ НО «УМФЦ»; посредством почтового отправления - копии всех заполненных страниц (требования к удостоверению не предъявляются);	Документ предоставляется в одном экземпляре.

			при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подтверждении учетной записи в ЕСИА	
3.	А – Б А1 – Б1	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал документа либо заверенная в установленном порядке копия документа при личном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре
4.	А – Б	Устав (Положение) организации	Представляется заверенная в установленном порядке копия документа при личном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – Б	Выписка из ЕГРЮЛ	Представляется оригинал документа	Документ предоставляется в

			либо заверенная в установленном порядке копия документа при личном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	одном экземпляре

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Министерство не является уполномоченным органом по предоставлению имущества	А – Б
2.	К заявлению о предоставлении в безвозмездное пользование имущества не приложены документы, предусмотренные Административным регламентом, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	А – Б
3.	Отсутствие запрашиваемого имущества в собственности Нижегородской области	А – Б
4.	Запрашиваемое имущество находится во владении (пользовании) третьих лиц	А – Б
5.	Заявитель не входит в перечень лиц, имеющих право безвозмездного пользования государственным имуществом, являющимся собственностью Нижегородской области	А – Б
6.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных	А1 – Б1

	по результатам предоставления государственной услуги	
7.	Лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок, не является получателем государственной услуги	А1 – Б1

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А – Б	Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества	форма 1
2.	А1 – Б1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 2

Форма1

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

_____
(орган, уполномоченный на
предоставление имущества)

От _____
(полное наименование, организационно-правовая форма

_____
в соответствии с Уставом) (далее – заявитель)

Юридический адрес: _____

_____

Почтовый (фактический) адрес: _____

_____

ОГРН _____

ИНН _____, ОКПО _____

ОКВЭД _____

Расчетный счет: _____

в _____, БИК _____

Кор./счет: _____

Телефон: _____, факс: _____

Электронная почта: _____

Руководитель, представитель_____
(почтовый адрес с обязательным указанием индекса)

Документ, подтверждающий действие полномочий _____
(протокол, приказ о назначении, доверенность)

_____
(срок действия полномочий)

_____

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Прошу предоставить на праве безвозмездного пользования следующее имущество:

_____

_____
(для недвижимого имущества адрес объекта, площадь)

для целей_____

на срок _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в ГБУ НО «УМФЦ»	

Заявитель: _____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или представителя) (подпись)

« » _____ 20__ г.

м.п. (при наличии)

Форма 2

_____
(орган, уполномоченный на
предоставление имущества)

от_____
(полное наименование организации)

_____
(сокращенное наименование (при наличии))

_____
(почтовый адрес)

_____
(адрес электронной почты)

ОГРН_____

ИНН_____

Представитель заявителя:
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____

_____
(адрес электронной почты (при наличии))

Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить опечатку и ошибку в _____
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом по результатам предоставления государственной услуги).

Приложение: _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и ошибки (при наличии)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в ГБУ НО «УМФЦ»	

Заявитель: _____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или его представителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина) (подпись)

«____» _____ 20___ г.

м.п. (при наличии)