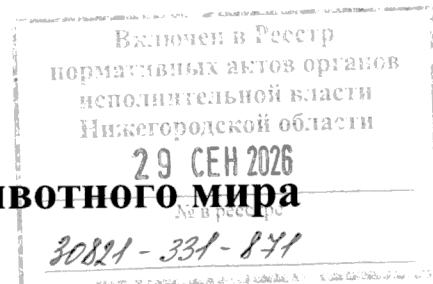




**Министерство
лесного хозяйства и охраны объектов животного мира
Нижегородской области**



П Р И К А З

04.09.2026 № 871

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства лесного хозяйства
и охраны объектов животного мира
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Выдача и замена
удостоверений нагрудных знаков
производственных инспекторов,
аннулирование таких удостоверений»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 15 марта 2021 г. № 185 «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений».

2. Признать утратившими силу:

- приказ комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области от 16 января 2017 г. № 26 «Об утверждении административного регламента комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора»;

- приказ комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области от 29 мая 2017 г. № 129 «О внесении изменений в приказ комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области от 16 января 2017 года № 26».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А.Воробьев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства лесного
хозяйства и охраны объектов
животного мира Нижегородской
области

от 04.09.2026 № 871

Административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги определяется:

2.1. Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя с заявлением о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственных охотничьих инспекторов:

удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора в бумажном виде либо

уведомление об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора в бумажном виде.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен производственным охотничьим инспектором либо представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор, либо индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный охотничий инспектор, лично в Органе власти или направлен заказным почтовым отправлением;

2) при обращении заявителя с заявлением о замене удостоверения и нагрудного знака производственных охотничьих инспекторов:

удостоверение производственного охотничьего инспектора и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора в бумажном виде либо

уведомление об отказе в выдаче удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора в бумажном виде.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен производственным охотничьим инспектором либо представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор, либо индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный охотничий инспектор, лично в Органе власти или направлен заказным почтовым отправлением;

3) при обращении заявителя с заявлением о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора:

проставление в удостоверении производственного охотничьего

инспектора об аннулировании и внесении записи об аннулировании удостоверения в журнал.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги заявителю не выдается.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня поступления соответствующего заявления, поступившего через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности), путем личного обращения в Орган власти либо направленного по почте.

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа обращения за государственной услугой и категорий (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.9. В случае предоставления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала(при наличии технической возможности) вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

2.10. Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Перечень показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

ЕСИА;

Единый портал;

Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.15. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена тем, что государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.17. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.20. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.21. Сведения о формах запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствует.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: отсутствует.

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявление о выдаче подано с нарушением требований пунктов 10 и 12 Порядка;

работник заявителя, указанного в пункте 7 Порядка, сведения о котором указаны в заявлении о выдаче, не является лицом, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора;

работник заявителя, указанного в пункте 7 Порядка, сведения о котором указаны в заявлении о выдаче, отстранен в установленном в соответствии с частью 13 статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ порядке от осуществления производственного охотничьего контроля;

у кандидата отсутствует охотничий билет;

у кандидата отсутствует разрешение на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия;

отсутствуют основания для замены удостоверений и (или) нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, предусмотренные пунктами 21 и (или) 22 Порядка;

заявление о замене подано с нарушением требований пунктов 24 - 28 Порядка;

удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче в соответствии с пунктом 35 Порядка.

2.25. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для возврата документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги: посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
министерства лесного хозяйства и
охраны объектов животного мира
Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача и замена удостоверений и
нагрудных знаков производственных
охотничьих инспекторов, аннулирование
таких удостоверений»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень используемых сокращений:

- 1) Административный регламент – административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»;
- 2) государственная услуга - государственная услуга «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»;
- 3) заявитель - юридические лица и индивидуальные предприниматели и их представители, указанные в таблице 1 настоящего приложения;
- 4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- 6) Орган власти – министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;
- 7) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 8) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

9) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

10) Порядок – Порядок выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 137;

11) Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Перечень условных обозначений:

- 1) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- 2) ИП - индивидуальный предприниматель;
- 3) ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор категории
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Выдача удостоверения и нагрудного знака производственных охотничьих инспекторов		
1.	Представитель юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор, действующий по доверенности	ВУН31
2.	Представитель по доверенности индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор	ВУН32
3.	Индивидуальный предприниматель, работником которого является производственный охотничий инспектор	ВУН33
4.	Представитель юридического лица, действующий от его имени без доверенности, работником которого является производственный охотничий	ВУН34

	инспектор	
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Замена удостоверения и нагрудного знака производственных охотничьих инспекторов		
5.	Представитель юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор, действующий по доверенности	ЗУН31
6.	Представитель по доверенности индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор	ЗУН32
7.	Индивидуальный предприниматель, работником которого является производственный охотничий инспектор	ЗУН33
8.	Представитель юридического лица, действующий от его имени без доверенности, работником которого является производственный охотничий инспектор	ЗУН34
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Сдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора		
9.	Представитель юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор, действующий по доверенности	СУН31
10.	Представитель по доверенности индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор	СУН32
11.	Индивидуальный предприниматель, работником которого является производственный охотничий инспектор	СУН33
12.	Представитель юридического лица, действующий от его имени без доверенности, работником которого является производственный охотничий инспектор	СУН34

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ВУН31- ВУН34, ЗУН31- ЗУН34, СУН31- СУН34	Запрос о предоставлении государственной услуги	Оригинал документа, при личном обращении в Орган власти или направленный по почте, заполняется интерактивная форма запроса о предоставлении государственной услуги – при направлении посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности). В форме электронного документа подписывается: усиленной УКЭП	Документ предоставляет ся в одном экземпляре.

			индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (в случае подачи заявления о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, заявления о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора индивидуальным предпринимателем или лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности); УКЭП или усиленной неквалифицированно й электронной подписью физического лица, имеющей сертификат ключа проверки электронной подписи, который создан и используется в инфраструктуре,	
--	--	--	---	--

			обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 (в случае подачи заявления о выдаче удостоверения и нагрудного знака	
--	--	--	--	--

			производственного охотничьего инспектора, заявления о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора физическим лицом, действующим от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности). В виде документа на бумажном носителе подписывается представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем.	
2.	ВУН31-ВУН34, ЗУН31-ЗУН34, СУН31-СУН34	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении в Орган власти	Документ предоставляется в одном экземпляре
3.	ВУН31-ВУН34, ЗУН31-ЗУН34	Фотография кандидата или охотничьего инспектора	Фотография должна быть в черно-белом или цветном исполнении размером 25 х 30 мм с четким	При обращении за выдачей удостоверения представляется 2

			изображением лица строго в анфас, без головного убора и очков с затемненными стеклами при личном обращении в Орган власти, при направлении почтой, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	фотографии на каждого инспектора, при обращении за заменой удостоверения – одна фотография на каждого инспектора
4.	ЗУН31-ЗУН34	Оригинал удостоверения охотничьего инспектора	При личном обращении в Орган власти, при направлении почтой, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности)	Документ не требуется в случае утраты или истечения срока действия
5.	ЗУН31-ЗУН34	Нагрудный знак	При личном обращении в Орган власти, при направлении почтой	Оригинал, подлежащий замене. Не требуется в случае утраты
6.	СУН31-СУН34	Нагрудный знак и оригинал удостоверения охотничьего инспектора	При личном обращении в Орган власти, при	Предоставляется оригинал

			направлении почтой	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия - отсутствует				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявление о выдаче подано с нарушением требований пунктов 10 и 12 Порядка	ВУН31-ВУН34
2.	Работник заявителя, указанного в пункте 7 Порядка, сведения о котором указаны в заявлении о выдаче, не является лицом, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора	ВУН31-ВУН34
3.	Работник заявителя, указанного в пункте 7 Порядка, сведения о котором указаны в	ВУН31-ВУН34

	заявлении о выдаче, отстранен в установленном в соответствии с частью 13 статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ порядке от осуществления производственного охотничьего контроля	
4.	У кандидата отсутствует охотничий билет	ВУН31-ВУН34
5.	У кандидата отсутствует разрешение на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия	ВУН31-ВУН34
6.	Отсутствуют основания для замены удостоверений и (или) нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, предусмотренные пунктами 21 и (или) 22 Порядка	ЗУН31-ЗУН34
7.	Заявление о замене подано с нарушением требований пунктов 24 - 28 Порядка	ЗУН31-ЗУН34
8.	Удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче в соответствии с пунктом 35 Порядка	ЗУН31-ЗУН34

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги
-----------	---	---	--

1.	ВУН31-ВУН34	Заявление о выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Форма 1
2.	ЗУН31-ЗУН34	Заявление о замене удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Форма 2
3.	СУН31-СУН34	Заявление о сдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора	Форма 3
4.	В У Н 3 1 - В У Н 3 4 , ЗУН31-ЗУН34	Согласие на обработку персональных данных кандидата (производственного охотничьего инспектора)	Форма 4

Форма 1

В министерство лесного хозяйства и
охраны объектов животного мира
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование организации/ФИО

ИП: _____

2. Сокращенное (при наличии) наименования организации: _____

3. Адрес (юридический адрес для организаций / адрес регистрации по месту жительства для ИП):

4. Контактный телефон: _____

прошу выдать удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора следующим лицам, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора (далее – кандидат):

№ п/п	ФИО кандидата	Дата рождения кандидата	Данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения) кандидата
1.			
...			

для осуществления производственного охотничьего контроля на территории охотничьего (их) угодий _____ расположенных в _____

сведения о котором(ых) содержатся в охотхозяйственном(ых) соглашениях(ях) № _____ от _____, № _____ от _____.

Результат предоставления услуги (выбрать):

Ѣ прошу оповестить о возможности **личного** получения удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора следующим способом: телефон: _____ /e-mail: _____

Ѣ прошу направить заказным **почтовым** отправлением по адресу: _____

Приложение: ____ фотографии размером 25 x 30 мм

Уполномоченный представитель:

(ФИО, должность)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Форма 2

В министерство лесного хозяйства и
охраны объектов животного мира
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене удостоверения и (или) нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование организации/ ФИО ИП: _____

2. Сокращенное (при наличии) наименования организации: _____

3. Адрес (юридический адрес для организаций / адрес регистрации по месту жительства для ИП):

4. Контактный телефон: _____

прошу заменить удостоверение производственного охотничьего инспектора _____

(ФИО производственного охотничьего инспектора

дата рождения и данные основного документа, удостоверяющего его личность)

серия ____ номер _____ в связи с:

☐ утратой удостоверения производственного охотничьего инспектора;

☐ нарушением целостности удостоверения производственного охотничьего инспектора или его повреждения, приведшего к невозможности прочтения содержащихся в нем сведений;

☐ изменением производственным охотничьим инспектором фамилии, имени, отчества (при наличии);

☐ обнаружением неточности или ошибочности произведенных в удостоверении производственного охотничьего инспектора записей;

☐ изменением наименования юридического лица или фамилии, имени или отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор;

Ѣ истечением срока действия удостоверения производственного охотничьего инспектора.

прошу заменить **нагрудный знак производственного охотничьего инспектора** _____

(ФИО производственного охотничьего инспектора

дата рождения и данные основного документа, удостоверяющего его личность)

серия ____ номер _____ в связи с:

Ѣ утратой нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

Ѣ нарушением целостности нагрудного знака производственного охотничьего инспектора или его повреждения, приведшего к невозможности прочтения содержащихся в нем надписей;

для осуществления им производственного охотничьего контроля на территории _____ охотничьего(их) угодья(ий) _____ расп оложенных в _____ сведения о котором(ых) содержатся в охотхозяйственном(ых) соглашении(ях) № ____ от _____, № ____ от _____.

Результат предоставления услуги (выбрать):

Ѣ прошу оповестить, о возможности личного получения удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора следующим способом:

телефон: _____ e-mail: _____

Ѣ прошу направить заказным **почтовым** отправлением по адресу: _____

Приложение:

1. ____ фотографии размером 25 x 30 мм;
2. Удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене, или его копия.

Уполномоченный представитель:

(ФИО, должность)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Форма 3

В министерство лесного хозяйства и
охраны объектов животного мира
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о сдаче удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование организации/ ФИО ИП: _____

2. Сокращенное (при наличии) наименования организации: _____

3. Адрес (юридический адрес для организаций / адрес регистрации по месту жительства для ИП):

4. Контактный телефон: _____

прошу принять удостоверение и нагрудный знак производственного
охотничьего инспектора:

_____ (ФИО производственного охотничьего инспектора)

удостоверение серия _____ номер _____ ;

нагрудный знак серия _____ номер _____

в связи с (нужное отметить):

☐ отстранением производственного охотничьего инспектора от осуществления
производственного охотничьего контроля;

☐ аннулированием охотничьего билета, выданного производственному
охотничьему инспектору;

☐ прекращением трудового договора, заключенного между юридическим
лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим
охотхозяйственное соглашение, и производственным охотничьим инспектором,
являющимся работником такого юридического лица или индивидуального
предпринимателя;

☐ расторжением охотхозяйственного соглашения (замены стороны по охотхозяйственному соглашению), заключенного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае отсутствия иных заключенных с ним охотхозяйственных соглашений;

☐ аннулированием в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия, имеющегося у производственного охотничьего инспектора, за исключением случая наличия у производственного охотничьего инспектора иного действующего разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия.

Приложение:

1 Удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее сдаче;

2 Нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащий сдаче.

Уполномоченный представитель:

(ФИО, должность)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Форма 4

Министерство лесного
хозяйства
и охраны объектов животного
мира
Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных кандидата (производственного охотничьего инспектора)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ удостоверяющий личность _____,
_____.

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в целях предоставления государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области, расположенному по адресу: 603134, г. Нижний Новгород, ул. Костина, дом 2, ИНН

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- адрес места жительства;
- номера личных телефонов или сведения о других способах связи;
- иные сведения, установленные Порядком проведения проверки знания

требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 4 «Об утверждении Порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(-а), что (указывается наименование исполнительного органа Нижегородской области) обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в

соответствии с иными требованиям законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в (указывается наименование исполнительного органа Нижегородской области) по адресу: 603134, г. Нижний Новгород, ул. Костина, дом 2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)