



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2026

№ 212

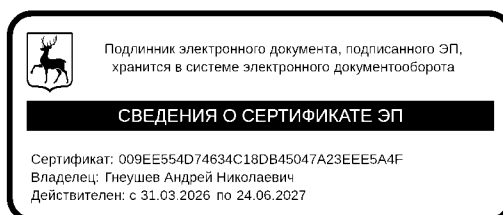
О внесении изменения в Порядок предоставления материальной помощи семьям граждан Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в ходе проведения специальной военной операции, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления материальной помощи семьям граждан Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в ходе проведения специальной военной операции, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 21.05.2026 № 212

"УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 г. № 86

ПОРЯДОК

предоставления материальной помощи семьям граждан Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в ходе проведения специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует назначение и предоставление материальной помощи в виде единовременной выплаты семьям граждан Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) либо умерших до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее соответственно – материальная помощь, погибшие (умершие) граждане Российской Федерации), а также устанавливает перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления материальной помощи (далее – Перечень).

1.2. Право на материальную помощь имеют:

- супруга (супруг) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, состоящая (состоящий) в браке с ним на день гибели (смерти);
- родители погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации;
- дети погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации:
 - не достигшие возраста 18 лет;
 - достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
 - достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.3. Право на материальную помощь возникает у лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – члены семьи (родственники) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации), при наличии информации о погибшем (умершем) гражданине Российской Федерации, которая представлена одному из членов семьи погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации территориальными органами Министерства обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии) либо представляется министерством региональной безопасности Нижегородской области (далее – МРБ НО) министерству социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее – Министерство) по запросу и включает в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- дата и место гибели либо дата и место смерти с указанием причины смерти;
- место захоронения погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации на территории Нижегородской области;
- сведения, подтверждающие наличие статуса военнослужащего на момент гибели (смерти) или в период до одного года, предшествующего дате

смерти (сведения о заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации).

1.4. Право на материальную помощь определяется на дату подачи заявления при соблюдении одного из следующих условий:

– наличие у погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации места жительства на территории Нижегородской области либо места пребывания на территории Нижегородской области в случае отсутствия места жительства на территории другого субъекта Российской Федерации на дату его гибели (смерти);

– наличие у одного из членов семьи (родственников) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации места жительства на территории Нижегородской области на дату гибели (смерти) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации и захоронение погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации на территории Нижегородской области (в случае отсутствия у погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации места жительства (пребывания) на территории Нижегородской области на дату его гибели (смерти)).

1.5. Размер материальной помощи определяется исходя из размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области, с учетом размера материальной помощи, ранее предоставленной в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи гражданам Российской Федерации, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86.

1.6. Материальная помощь назначается и предоставляется в равных долях каждому члену семьи (родственнику) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации.

1.7. Назначение и предоставление материальной помощи осуществляют государственные казенные учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее – учреждение социальной защиты) в

соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее – АИС СЗН НО).

1.8. Материальная помощь, назначенная и предоставленная членам семьи (родственникам) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком, не учитывается при определении права на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством.

2. Порядок назначения и предоставления материальной помощи

2.1. Назначение и предоставление материальной помощи осуществляется на основании заявления о назначении и предоставлении материальной помощи по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – заявление) и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Для назначения и предоставления материальной помощи заявитель из числа лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – заявитель), обращается с заявлением в учреждение социальной защиты непосредственно либо через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области" (далее – МФЦ):

– по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Нижегородской области – при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области;

– по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации до исполнения им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области и при наличии регистрации по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации;

– по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области члена семьи (родственника) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области на дату смерти погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, – в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области у заявителя на дату смерти погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации и у погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации до исполнения им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, при соблюдении условия, указанного в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.3. С заявлением вправе обратиться:

1) совершеннолетний член семьи (родственник) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, имеющий право на материальную помощь:

– от себя лично;

– в интересах несовершеннолетних членов семьи погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации и (или) совершеннолетних членов семьи (родственника) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, признанных недееспособными, законным представителем которых он является;

– от имени иных совершеннолетних членов семьи (родственников) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, выразивших согласие на выплату непосредственно заявителю их долей материальной

помощи и долей материальной помощи несовершеннолетних членов семьи погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, законными представителями которых они являются;

2) законный представитель несовершеннолетних членов семьи погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации и (или) совершеннолетних членов семьи (родственника) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, признанных недееспособными, действующий в их интересах, не являющийся членом семьи (родственником) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации.

От имени заявителя заявление может быть подано его представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

2.4. К заявлению заявитель прилагает документы (копии документов, сведения), представляемые заявителем по Перечню.

Иные документы (копии документов, сведения), предусмотренные Перечнем, в том числе подтверждающие информацию, указанную заявителем в заявлении, у заявителя не истребуются. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению указанные документы (копии документов, сведения).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах (копиях документов, сведениях) несет заявитель.

2.5. К документам (копиям документов, сведениям), представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

– документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

– документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на них должны быть отчетливыми;

– документы (копии документов, сведения), содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим их;

- копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов;

- документы (копии документов, сведения) компетентного органа иностранного государства представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В ходе личного приема заявителя (представителя) осуществляется установление его личности посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение социальной защиты, в том числе через МФЦ.

Взаимодействие между МФЦ и учреждением социальной защиты осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Основания для отказа в приеме документов (копий документов, сведений):

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления;

- документы (копии документов, сведения), представляемые заявителем по Перечню, не представлены либо представлены не в полном объеме;

- документы (копии документов, сведения), представляемые заявителем по Перечню, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты отказывает заявителю в приеме документов (копий документов, сведений) и:

– в случае подачи заявления лично в учреждение социальной защиты – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами (копиями документов, сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с мотивированным обоснованием отказа и приложением поданных заявителем документов (копий документов, сведений);

– в случае обращения заявителя в учреждение социальной защиты через МФЦ – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов (копий документов, сведений) с мотивированным обоснованием отказа и приложением поданных заявителем документов (копий документов, сведений).

2.10. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты:

2.10.1. Принимает заявление к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении материальной помощи либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи.

2.10.2. В срок, установленный подпунктом "б" пункта 12 Основных требований направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении сведений по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа).

Полученные в соответствии с настоящим подпунктом сведения приобщаются к заявлению.

2.10.3. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем получения документов (копий документов, сведений) в соответствии с подпунктом 2.10.2 настоящего пункта:

– осуществляет с использованием АИС СЗН НО, обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, автоматическое формирование решения о назначении и предоставлении материальной помощи либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи (далее – сформированное решение);

– направляет в Министерство по защищенным каналам связи комплект документов, в который включает скан-образы сформированного решения о назначении и предоставлении материальной помощи либо об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи и документов, на основании которых сформировано указанное решение.

В случае, если заявителем не представлена информация в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, формирование решения о назначении и предоставлении материальной помощи осуществляется на основании информации о погибшем (умершем) гражданине Российской Федерации, указанной в заявлении.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений об инвалидности ребенка погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 18 лет, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет, необходимых для назначения и предоставления

материальной помощи, материальная помощь назначается и предоставляется на основании справки медико-социальной экспертизы установленного образца, представленной заявителем по запросу учреждения социальной защиты.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение социальной защиты обеспечивает их получение в порядке, установленном подпунктом 2.10.2 настоящего пункта.

В случаях, установленных абзацами пятым, шестым настоящего подпункта, срок формирования решения о назначении и предоставлении материальной помощи либо об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи приостанавливается до момента поступления в учреждение социальной защиты дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.11. Основания для отказа в назначении и предоставлении материальной помощи:

- отсутствие права на материальную помощь;
- представление заведомо недостоверных, подложных документов (копий документов, сведений).

2.12. Министерство:

2.12.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления комплекта документов:

1) при отсутствии в комплекте документов информации о погибшем (умершем) гражданине Российской Федерации, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, запрашивает данную информацию в МРБ НО;

2) на основании информации о погибшем (умершем) гражданине Российской Федерации, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, устанавливает с учетом пунктов 1.2–1.4 настоящего Порядка наличие (отсутствие) права на материальную помощь заявителя и (или) иных членов семьи (родственников) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, указанных в заявлении, и:

– в случае подтверждения права на материальную помощь:

определяет долю материальной помощи, причитающуюся заявителю и каждому члену семьи (родственнику) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, указанному в заявлении;

определяет размер материальной помощи с учетом долей материальной помощи, подлежащих выплате заявителю и (или) иным членам семьи (родственникам) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, указанным в заявлении;

издает распоряжение о выделении денежных средств на предоставление материальной помощи заявителю и членам семьи (родственникам) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, указанным в заявлении (далее – распоряжение Министерства) и направляет его по защищенным каналам связи в учреждение социальной защиты;

– при отсутствии оснований для подтверждения права на материальную помощь в соответствии с пунктами 1.2–1.4 настоящего Порядка, либо установления факта представления заявителем недостоверных, подложных документов (копий документов, сведений) направляет в учреждение социальной защиты по защищенным каналам связи письмо Министерства об отсутствии у заявителя и (или) члена(ов) семьи (родственника(ов)) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации права на материальную помощь с мотивированным обоснованием.

2.12.2. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения Министерства, доводит до учреждения социальной защиты денежные средства на предоставление материальной помощи заявителю и членам семьи (родственникам) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, указанным в заявлении.

2.13. Учреждение социальной защиты:

2.13.1. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления материальной помощи, в том числе распоряжения Министерства, принимает решение соответственно о назначении и

предоставлении материальной помощи либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи.

Назначение и предоставление материальной помощи фиксируются подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты в АИС СЗН НО.

2.13.2. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет заявителя и каждого члена семьи (родственника) погибшего гражданина Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей), доля материальной помощи которых учтена в размере выплаченной заявителю материальной помощи, способом, указанным в заявлении, о принятом решении, в том числе в случае отказа в назначении и предоставлении материальной помощи – с мотивированным обоснованием отказа и информированием о праве на обращение в государственное юридическое бюро или к участникам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, для защиты прав и законных интересов.

2.13.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем поступления на лицевой счет учреждения социальной защиты денежных средств на выплату материальной помощи, осуществляет предоставление материальной помощи путем перечисления указанных денежных средств на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, или через отделение почтовой связи.

2.14. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем перечисления денежных средств на выплату материальной помощи, учреждение социальной защиты письменно уведомляет Министерство о предоставлении материальной помощи с указанием способа и даты ее перечисления.

3. Финансирование материальной помощи

3.1. Источником финансового обеспечения материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации (в случаях, предусмотренных соглашениями с кредитной организацией) и организации почтовой связи по зачислению (доставке) материальной помощи, являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу "Социальная политика".

3.2. Контроль за использованием средств областного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляет Министерство.

Приложение
к Порядку предоставления материальной помощи
семьям граждан Российской Федерации,
погибших при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей) либо умерших
вследствие увечья (ранения, травмы, контузии)
или заболевания, полученных ими при
исполнении обязанностей военной службы
(служебных обязанностей), в ходе проведения
специальной военной операции

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов (копий документов, сведений), необходимых
для назначения и предоставления материальной помощи семьям граждан
Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей) либо умерших вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при
исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей),
в ходе проведения специальной военной операции**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Сведения о гражданине Российской Федерации, погибшем при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) либо умершем вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в ходе проведения специальной военной операции (далее - погибший (умерший) гражданин Российской Федерации)	
1.1.	Информация о погибшем (умершем) гражданине Российской Федерации	Министерство региональной безопасности Нижегородской области/ посредством межведомственного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов (при наличии)
1.2.	Сведения о государственной регистрации смерти, содержащие, в том числе, сведения о последнем месте	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)

	жительства, гражданстве, дате и месте смерти, причине смерти, реквизиты документа, подтверждающего факт смерти	
1.3.	Копия вступившего в законную силу решения суда о признании погибшим (умершим) гражданина Российской Федерации (при наличии)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.4.	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) на дату гибели (смерти)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
1.5.	Сведения о государственной регистрации рождения, в том числе сведения о родителях (родителе) физического лица (в случае подтверждения категории "родитель погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации")	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
1.6.	Сведения о физических лицах, являющихся родителями физического лица, супругом (супругой) физического лица, ребенком (детьми) физического лица	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
1.7.	Сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о лицах, имеющих право на материальную помощь	
2.1.	Копия паспорта (иного	Заявитель/посредством

	документа, удостоверяющего личность) лица, достигшего возраста 14 лет	представления подтверждающих документов
2.2.	Сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака (в случае подтверждения категории "супруга (супруг) погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, состоящая (состоящий) в браке с ним на день гибели (смерти)")	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.3.	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, в том числе достигшего возраста 14 лет (в случае подтверждения категории "дети погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации")	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.4.	Сведения о медико-социальной экспертизе и установлении инвалидности и о лице, признанном инвалидом (в случае подтверждения категории "дети погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет"): - группа инвалидности; - срок, на который установлена инвалидность - дата установления инвалидности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере); заявитель/посредством представления подтверждающих документов (в случае отсутствия сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере)
2.5.	Сведения об отнесении гражданина к категории	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая

	<p>обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы или образовательные программы среднего профессионального образования (в случае подтверждения категории "дети погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения")</p>	<p>платформа в социальной сфере); заявитель/посредством представления подтверждающих документов (в случае отсутствия сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере)</p>
2.6.	<p>Справка об отнесении гражданина к категории обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (в случае подтверждения категории "дети погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения")</p>	<p>Заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
2.7.	<p>Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) (при необходимости)</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)</p>