



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2026

№ 174

О Координационном центре Правительства Нижегородской области

В целях обеспечения оперативных и согласованных действий исполнительных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области и организаций при разрешении региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) и реализации приоритетных задач Нижегородской области Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать Координационный центр Правительства Нижегородской области.

2. Определить руководителем Координационного центра Правительства Нижегородской области первого заместителя министра экономического развития и инвестиций Нижегородской области Соловьева А.А.

3. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Координационном центре Правительства Нижегородской области;

- Регламент работы с региональными инцидентами.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного центра Правительства Нижегородской области осуществляется Центром управления регионом Нижегородской области.

5. Исполнительным органам Нижегородской области:

5.1. Обеспечить необходимое взаимодействие с Координационным центром Правительства Нижегородской области в рамках своих

компетенций и участие в его работе своих уполномоченных представителей на постоянной основе, включая разработку и принятие необходимых ведомственных правовых актов в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

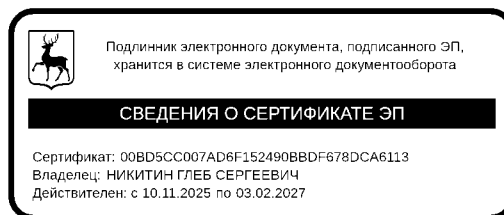
5.2. Представить информацию о выполнении подпункта 5.1 настоящего пункта руководителю Координационного центра Правительства Нижегородской области в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области обеспечить необходимое взаимодействие с Координационным центром Правительства Нижегородской области в рамках своих компетенций и участие своих уполномоченных представителей в работе Координационного центра Правительства Нижегородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.04.2026 № 174

Положение о Координационном центре Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Координационный центр Правительства Нижегородской области (далее – Координационный центр) является постоянно действующим органом при Правительстве Нижегородской области, образованным в целях обеспечения оперативных и согласованных действий исполнительных органов Нижегородской области и организаций при разрешении инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), проработки приоритетных задач Правительства Нижегородской области и выполнения выделенных проектов.

1.2. Координационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на проектную деятельность, осуществляемую в рамках Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. Стратегическое управление и общее руководство деятельностью Координационного центра осуществляет Губернатор Нижегородской области.

1.4. Руководителя Координационного центра определяет Правительство Нижегородской области.

1.5. Заместителей руководителя Координационного центра, персональный состав функциональных групп, порядок организации работы Координационного центра, а также порядок взаимодействия исполнительных органов Нижегородской области при выполнении задач, координируемых Координационным центром, и регламенты работы с инцидентами утверждает руководитель Координационного центра.

1.6. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«инцидент (штатная или нештатная ситуация)» - ситуация, возникающая в рамках деятельности исполнительных органов Нижегородской области, требующая по указанию Губернатора Нижегородской области или его заместителя немедленного реагирования и оперативного разрешения;

«приоритетные задачи Правительства Нижегородской области» - задачи, возникающие в рамках деятельности Правительства Нижегородской области, требующие по решению руководителя Координационный центр оперативной проработки и принятия решения о реализации в проектном формате;

«выделенный проект» - комплекс взаимосвязанных и координируемых мероприятий, направленных на реализацию приоритетной задачи Правительства Нижегородской области, осуществляемый в условиях временных и ресурсных ограничений.

1.7. Основными задачами Координационного центра являются:

а) обеспечение немедленного реагирования и оперативного разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в Нижегородской области, требующих координации деятельности исполнительных органов Нижегородской области и организаций;

б) выработка предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач Правительства Нижегородской области в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации;

в) управление реализацией приоритетных задач Правительства Нижегородской области в форме выделенных проектов в рамках необходимого взаимодействия исполнительных органов Нижегородской области;

г) обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оперативного доступа к необходимым данным информационных ресурсов, включая существующие государственные информационные системы, в целях использования достоверной информации при принятии решений Правительством Нижегородской области и в рамках исполнения задач, координируемых Координационным центром.

1.8. Координационный центр с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) координирует деятельность исполнительных органов Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра;

б) осуществляет накопление и систематизацию опыта управления приоритетными задачами, выделенными проектами и инцидентами (штатными и нештатными ситуациями) в исполнительных органах Нижегородской области, осуществляет разработку типовых форм, планов, шаблонов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению.

1.9. Координационный центр в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у исполнительных органов Нижегородской области и организаций необходимые материалы, информацию и данные;

б) привлекать для участия в своей работе уполномоченных представителей исполнительных органов Нижегородской области;

в) вносить в установленном порядке в Правительство Нижегородской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Нижегородской области или Правительства Нижегородской области;

г) направлять исполнительным органам Нижегородской области и организациям рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного центра.

1.10. Решения Координационного центра, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, являются обязательными для всех исполнительных органов Нижегородской области, представленных в Координационном центре и принимающих участие в процессе разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), проработке приоритетных задач Правительства Нижегородской области, реализации выделенных проектов.

1.11. По решению Координационного центра в целях решения и осуществления задач и функций Координационного центра могут формироваться рабочие группы Координационного центра, состоящие из числа членов Правительства Нижегородской области, членов Координационного центра, уполномоченных представителей исполнительных органов Нижегородской области и иных органов и организаций.

2. Функциональная структура Координационного центра

2.1. Основными функциональными группами Координационного центра являются ситуационная группа, стратегическая группа и проектная группа.

2.2. Ситуационная группа

2.2.1. Ситуационная группа формируется в целях обеспечения немедленного реагирования и оперативного разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в Нижегородской области, требующих координированного взаимодействия исполнительных органов Нижегородской области и организаций.

Персональный состав и руководителя ситуационной группы утверждает руководитель Координационного центра по представлению заместителя руководителя Координационного центра.

В структуру ситуационной группы включаются временные подгруппы управления инцидентами, команда управления инцидентами, подгруппа уполномоченных представителей исполнительных органов Нижегородской области, подгруппа мониторинга и анализа, подгруппа управления и развития информационных систем, обеспечивающих деятельность Координационного центра.

При необходимости формирования временных подгрупп управления инцидентами составы таких подгрупп определяются руководителем Координационного центра по представлению руководителя ситуационной группы.

2.2.2. В рамках своей работы ситуационная группа использует информационную систему управления инцидентами, информация из которой является обязательной для принятия решений и осуществления действий всеми участниками процесса управления инцидентами.

2.2.3. Ситуационная группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

а) осуществляет регистрацию возникающих инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в информационной системе управления инцидентами в круглосуточном режиме;

б) запрашивает у исполнительных органов Нижегородской области, экспертного сообщества и иных организаций информацию и данные, необходимые для предупреждения и разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), в режиме реального времени, в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

в) обеспечивает немедленное реагирование на возникающие инциденты (штатные и нештатные ситуации) путем реализации комплекса мер, предусмотренных регламентами работы с инцидентами;

г) организует и координирует процессы анализа, мониторинга и оперативного разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в соответствии с их уровнем;

д) обеспечивает взаимодействие всех участников разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) при экспертно-аналитической поддержке в целях оперативного их разрешения;

е) обеспечивает бесперебойное функционирование и развитие информационной системы управления инцидентами и аналитической информационной системы;

ж) анализирует информацию, данные и формирует отчетность о ходе и результатах разрешения инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) для Правительства Нижегородской области;

з) осуществляет подготовку и актуализацию регламентов работы с инцидентами;

и) организует с участием заинтересованных исполнительных органов Нижегородской области, иных органов и организаций оценку необходимых ресурсов и источников финансирования для разрешения инцидентов;

к) при необходимости формирования временных подгрупп управления инцидентами обеспечивает условия для их создания и эффективной работы;

л) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Стратегическая группа

2.3.1. Стратегическая группа формируется в целях осуществления анализа и исполнения поступающих поручений по проработке приоритетных задач Правительства Нижегородской области, обеспечения выработки предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач Правительства Нижегородской области в соответствии с национальными целями и стратегическими направлениями развития Российской Федерации.

2.3.2. Персональный состав и руководителя стратегической группы утверждает руководитель Координационного центра по представлению заместителя руководителя Координационного центра.

В структуру стратегической группы включаются подгруппа стратегического анализа и моделирования, подгруппа организации и проведения стратегических сессий.

2.3.3. Стратегическая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

а) обеспечивает сбор, получение и анализ предложений и поручений по реализации приоритетных задач Правительства Нижегородской области;

б) в рамках вопросов, отнесенных к полномочиям Правительства Нижегородской области, осуществляет оценку предложений на соответствие национальным целям и стратегическим направлениям развития Нижегородской области;

в) в рамках вопросов, отнесенных к полномочиям Правительства Нижегородской области, осуществляет выработку предложений по стратегическим целям и определяет набор измеримых целевых показателей реализации приоритетных задач Правительства Нижегородской области, в том числе для рассмотрения на заседаниях Совета при Губернаторе Нижегородской области по стратегическому развитию и национальным проектам и его президиума;

г) обеспечивает выработку предложений по методам достижения целевых показателей реализации приоритетных задач Правительства Нижегородской области и определяет необходимые для этого промежуточные и итоговые результаты;

д) совместно с министерством финансов Нижегородской области и другими заинтересованными исполнительными органами Нижегородской области осуществляет оценку необходимых ресурсов и источников финансирования для реализации приоритетных задач Правительства Нижегородской области;

е) обеспечивает сбор, анализ и представление всей необходимой информации в Правительство Нижегородской области для принятия решения о начале реализации приоритетных задач Правительства Нижегородской области в формате выделенных проектов;

ж) обеспечивает взаимодействие с проектной группой в части получаемых предложений и поручений по реализации приоритетных задач Правительства Нижегородской области;

з) осуществляет мониторинг достижения целевых показателей и результатов выделенных проектов, выработку рекомендаций по их корректировке в случае необходимости;

и) организует и проводит при необходимости моделируемые стратегические сессии по приоритетным задачам Правительства Нижегородской области;

к) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Проектная группа

2.4.1. Проектная группа формируется в целях обеспечения управления реализацией приоритетных задач Правительства Нижегородской области в формате выделенных проектов в рамках необходимого взаимодействия исполнительных органов Нижегородской области и организаций.

Персональный состав и руководителя проектной группы утверждает руководитель Координационного центра по представлению заместителя руководителя Координационного центра.

2.4.2. В структуру проектной группы включаются команды управления отдельными проектами, подгруппа развития методологии реализации проектов, подгруппа развития проектных компетенций и обучения, подгруппа мониторинга и формирования отчетности.

2.4.3. Проектная группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

а) обеспечивает подготовку, планирование и организацию выделенных проектов, включая участие в оценке необходимых ресурсов для их реализации;

б) обеспечивает подбор и формирование межведомственных и межрегиональных проектных команд по реализации выделенных проектов, обеспечивает эффективность коммуникаций участников проектных команд;

в) организует и обеспечивает процесс реализации выделенных проектов;

г) осуществляет информационное сопровождение процесса реализации выделенных проектов;

д) осуществляет мониторинг реализации выделенных проектов, формирует необходимую отчетность для Правительства Нижегородской области;

е) обеспечивает разработку и совершенствование эффективных инструментов управления реализацией выделенных проектов;

ж) обеспечивает обучение межведомственных проектных команд федеральных и региональных органов власти новым инструментам работы в сфере проектной деятельности, осуществляет распространение успешных практик в сфере проектной деятельности;

з) осуществляет при необходимости координацию процесса разработки технологической архитектуры и модели данных выделенных проектов;

и) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.04.2026 № 174

Регламент работы с региональными инцидентами

1. Общие положения

1.1. Регламент работы с региональными инцидентами (далее – Регламент) устанавливает порядок открытия, разрешения и закрытия региональных инцидентов.

1.2. Требования и правила настоящего Регламента распространяются на исполнительные органы Нижегородской области, подведомственные им государственные учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, Региональный координационный центр Нижегородской области и другие стороны, принимающие участие в разрешении регионального инцидента.

2. Термины, определения и сокращения

В Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

региональный инцидент (штатная или нештатная ситуация) (далее – региональный инцидент) - ситуация, возникающая в рамках деятельности исполнительных органов Нижегородской области, требующая по указанию Губернатора Нижегородской области немедленного реагирования и оперативного разрешения.

Координационный центр Правительства Российской Федерации - постоянно действующий орган при Правительстве Российской Федерации, образованный в целях обеспечения оперативных и согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов

Нижегородской области и организаций при разрешении инцидентов, проработки приоритетных задач Правительства Российской Федерации и выполнения выделенных проектов;

Региональный координационный центр Нижегородской области (далее – РКЦ) - постоянно действующий орган прямого подчинения Губернатору Нижегородской области, созданный в целях обеспечения оперативных и согласованных действий исполнительных органов Нижегородской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (по согласованию) и подведомственных им муниципальных учреждений при разрешении региональных инцидентов и выполнении приоритетных задач;

участники разрешения регионального инцидента - уполномоченные представители исполнительных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (по согласованию), центра управления регионом Нижегородской области, РКЦ, Координационного центра Правительства Российской Федерации (при необходимости) и других сторон, принимающих участие в разрешении регионального инцидента;

информационная система «Управление инцидентами» (далее – ИС «Управление инцидентами») - информационная система управления инцидентами, используемая для обеспечения деятельности Координационного центра Правительства Российской Федерации;

карточка регионального инцидента - документ (формируемый в ИС «Управление инцидентами» или на бумажном носителе), в котором отражается статус разрешения регионального инцидента, включая выполняемые задачи, сроки и ответственных лиц;

эскалация регионального инцидента на федеральный уровень - передача ответственности за реализацию регионального инцидента с регионального на федеральный уровень, которая может быть осуществлена

в случае невозможности принятия решения на региональном уровне в связи с отсутствием полномочий у Губернатора Нижегородской области и (или) нехватки ресурсов для разрешения регионального инцидента;

наследие инцидента - ситуация, повлекшая региональный инцидент.

3. Роли и ответственность участников разрешения регионального инцидента

3.1. Роли участников разрешения регионального инцидента:

владелец регионального инцидента - главное заинтересованное лицо в разрешении регионального инцидента, которое осуществляет общую координацию участников разрешения регионального инцидента, формирует необходимые поручения по разрешению регионального инцидента, принимает результаты выполнения задач, согласовывает закрытие регионального инцидента и готовит предложения по наследию инцидента. Владельцем регионального инцидента может быть назначено лицо, занимающее должность не ниже руководителя исполнительного органа Нижегородской области;

ответственный исполнитель - исполнительный орган Нижегородской области и его уполномоченный представитель, отвечающий за разрешение регионального инцидента;

руководитель РКЦ - должностное лицо, задействованное в разрешении регионального инцидента, осуществляющее контроль исполнения поставленных задач участникам разрешения регионального инцидента и соблюдения правил работы над региональным инцидентом;

соисполнитель - исполнительный орган Нижегородской области и подведомственные ему государственные учреждения, орган местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области (по согласованию) и подведомственные ему муниципальные учреждения или иная сторона, задействованная в разрешении регионального инцидента, в лице уполномоченного представителя;

оперативный дежурный РКЦ - уполномоченный сотрудник РКЦ, обеспечивающий координацию и взаимодействие между участниками разрешения регионального инцидента.

3.2. Каждый участник разрешения регионального инцидента несет персональную ответственность вне зависимости от роли за невыполнение или несвоевременное выполнение требований настоящего Регламента в рамках своей компетенции, а также за полноту и качество представляемой информации в ходе реализации задач, направленных на разрешение регионального инцидента.

4. Открытие регионального инцидента

4.1. В случае возникновения ситуации, требующей немедленного реагирования и оперативного разрешения, Губернатор Нижегородской области или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об открытии регионального инцидента.

4.2. Губернатор Нижегородской области или уполномоченное им должностное лицо назначает владельца регионального инцидента и определяет цели, которые необходимо достигнуть при разрешении регионального инцидента.

4.3. Владелец регионального инцидента не позднее второго рабочего дня после принятия решения об открытии регионального инцидента формулирует задачи по разрешению регионального инцидента, определяет ответственного исполнителя и направляет данную информацию руководителю РКЦ. Руководитель РКЦ ставит задачу оперативному дежурному РКЦ по заведению карточки регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами».

4.4. Ответственный исполнитель не позднее второго рабочего дня после принятия решения об открытии регионального инцидента обеспечивает подключение к ИС «Управление инцидентами» всех участников разрешения регионального инцидента и при необходимости

представителей других заинтересованных сторон. Контроль данного подключения осуществляет оперативный дежурный РКЦ.

4.5. Владелец регионального инцидента не позднее второго рабочего дня после принятия решения об открытии регионального инцидента проводит установочное совещание, на котором фиксируется открытие регионального инцидента, ставятся задачи перед участниками разрешения регионального инцидента, определяется план мероприятий, режим отчетности по региональному инциденту, а также критерии закрытия регионального инцидента. По итогам совещания формируются поручения. Поручения вносятся в карточку регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами» в виде задач с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Реализация мероприятий по устранению проблем, вызвавших региональный инцидент

5.1. Владелец регионального инцидента на регулярной основе проводит рабочие совещания с участниками разрешения регионального инцидента, на которых рассматриваются промежуточные итоги работы с региональным инцидентом. По итогам каждого совещания формируется перечень задач, которые вносятся в карточку регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами», с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.2. Участники разрешения регионального инцидента на ежедневной основе для реализации поставленных владельцем регионального инцидента задач осуществляют анализ поступающих данных и информации, проводят рабочие встречи и направляют отчеты в ИС «Управление инцидентами». Основное взаимодействие между участниками разрешения регионального инцидента происходит через чат регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами».

5.3. Ответственный исполнитель координирует деятельность участников разрешения регионального инцидента, участвует в рабочих встречах, при необходимости конкретизирует задачи для участников разрешения регионального инцидента. По итогам каждого рабочего дня ответственный исполнитель вносит информацию о проделанной работе и текущем статусе задачи в карточку регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами».

5.4. Оперативный дежурный РКЦ обеспечивает на постоянной основе контроль разрешения регионального инцидента, координирует взаимодействие всех участников разрешения регионального инцидента, обеспечивает своевременность обновления карточки регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами», контролирует статус выполненных задач, представляет необходимую отчетность руководителю РКЦ.

6. Эскалация регионального инцидента на федеральный уровень

6.1. Решение об эскалации регионального инцидента на федеральный уровень принимает Губернатор Нижегородской области.

6.2. При принятии решения об эскалации регионального инцидента на федеральный уровень владелец регионального инцидента в течение одного рабочего дня сообщает об этом ответственному исполнителю и руководителю РКЦ. Ответственный исполнитель через оперативного дежурного РКЦ направляет в Координационный центр Правительства Российской Федерации запрос (через карточку регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами») с указанием причины данной эскалации, подробным описанием разрешения регионального инцидента с приложением подтверждающих документов.

6.3. Дальнейшая реализация мероприятий по устранению проблем, вызвавших региональный инцидент, и его закрытие осуществляются

в соответствии с Регламентом работы над инцидентами федерального уровня в Координационном центре Правительства Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации.

7. Закрытие регионального инцидента

7.1. Ответственный исполнитель инициирует процесс закрытия регионального инцидента при условии разрешения острой фазы проблем, вызвавших региональный инцидент, решения всех связанных с его исполнением задач в карточке регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами». Предложение о закрытии регионального инцидента ответственный исполнитель направляет руководителю РКЦ.

7.2. Руководитель РКЦ проверяет статус исполнения задач в ИС «Управление инцидентами» и уровень достижения целей, поставленных в рамках регионального инцидента. Ответственный исполнитель по согласованию с руководителем РКЦ докладывает владельцу регионального инцидента о разрешении проблем, вызвавших региональный инцидент, и выполнении поставленных задач и поручений, предлагает закрыть региональный инцидент.

7.3. Владелец регионального инцидента принимает решение о возможности закрытия регионального инцидента или продолжении работ с ним и сообщает об этом ответственному исполнителю. Владелец регионального инцидента на этапе закрытия вправе инициировать процедуру мониторинга достижения определенных показателей, которые необходимы для оценки ситуации по проблематике регионального инцидента в течение определенного периода времени после официального закрытия регионального инцидента.

7.4. При получении информации от владельца регионального инцидента о возможности закрытия регионального инцидента ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней формирует отчет о закрытии регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами»

и готовит проект поручений по итогам разрешения регионального инцидента, направленный на системное решение проблем, вызвавших региональный инцидент (далее – проект поручений), согласовывает их с соисполнителями и направляет на рассмотрение владельцу регионального инцидента.

7.5. Отчет о закрытии регионального инцидента должен содержать описание причин возникновения регионального инцидента, краткое описание результатов рассмотрения регионального инцидента, основные выводы и рекомендации. В проекте поручений должна быть указана дата закрытия регионального инцидента, даны поручения исполнительным органам Нижегородской области, направленные на недопущение в дальнейшем наследия инцидента. В случае если владелец регионального инцидента принимает решение о мониторинге достижения определенных показателей, то в проекте поручений указывается срок, в течение которого осуществляется данный мониторинг, и ответственный исполнительный орган Нижегородской области.

7.6. Руководитель РКЦ или уполномоченное им лицо рассматривает поступившие от ответственного исполнителя документы в течение одного рабочего дня, при необходимости дорабатывает их совместно с ответственным исполнителем. Сформированный отчет о закрытии регионального инцидента и проект поручений ответственный исполнитель направляет владельцу регионального инцидента.

7.7. Владелец регионального инцидента в течение двух рабочих дней рассматривает поступившие документы, при необходимости вносит корректировки в проект поручений и представляет их на рассмотрение Губернатору Нижегородской области или уполномоченному им лицу.

7.8. Решение о закрытии регионального инцидента принимает Губернатор Нижегородской области или уполномоченное им лицо путем утверждения поступившего проекта поручений. Перечень поручений

направляется исполнителям - участникам разрешения регионального инцидента.

7.9. Ответственный исполнитель информирует участников разрешения регионального инцидента о закрытии регионального инцидента. При запуске процедуры мониторинга достижения определенных показателей некоторые участники разрешения регионального инцидента по решению владельца регионального инцидента могут быть определены ответственными за представление данных для мониторинга ситуации по проблематике регионального инцидента.

7.10. После подписания поручений оперативный дежурный РКЦ присваивает региональному инциденту в ИС «Управление инцидентами» статус «закрыт (в архиве)» или в случае запуска процедуры мониторинга достижения определенных показателей - статус «закрыт (на мониторинге)».

8. Мониторинг ситуации, повлекшей региональный инцидент

Мониторинг ситуации, повлекшей региональный инцидент, осуществляется с целью недопущения повторения данной ситуации. Владелец регионального инцидента определяет срок данного мониторинга, формат мониторинга (отчет (ы), дашборд (ы), перечень контролируемых показателей) и периодичность представления отчета (ов), дашборда (ов).
