



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026

№ 43

О внесении изменения в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилеями их совместной жизни, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2023 г. № 259

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилеями их совместной жизни, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2023 г. № 259, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 11.02.2026 № 43

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29 марта 2023 г. № 259

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилеями их совместной жизни

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру назначения и предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилеями их совместной жизни (далее – единовременная выплата), в том числе перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления единовременной выплаты (далее – Перечень).

1.2. Единовременная выплата назначается и предоставляется супругам – гражданам Российской Федерации, состоящим в зарегистрированном браке 50, 55, 60, 65, 70, 75 и 80 лет, постоянно проживающим на территории Нижегородской области в течение не менее десяти лет, предшествующих году получения единовременной выплаты, при условии, что брак не был расторгнут либо признан судом недействительным.

В случае смерти одного из супругов, наступившей в год юбилея их совместной жизни, единовременная выплата предоставляется вдове (вдовцу).

Единовременная выплата устанавливается независимо от назначения иных мер социальной поддержки семей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области

и муниципальными правовыми актами.

1.3. Единовременная выплата назначается и предоставляется в размере, установленном Законом Нижегородской области от 2 декабря 2022 г. № 179-З «О единовременной денежной выплате супругам в связи с юбилеями их совместной жизни».

1.4. Назначение и предоставление единовременной выплаты осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты).

1.5. Учреждение социальной защиты осуществляет назначение и предоставление единовременной выплаты в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС СЗН НО), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата назначается и предоставляется на основании заявления о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), поданного одним из супругов (в случае смерти одного из супругов, наступившей в год юбилея их совместной жизни – вдовой (вдовцом), имеющим право на предоставление единовременной выплаты

(далее – заявитель), в учреждение социальной защиты по месту жительства или месту фактического проживания на территории Нижегородской области и документов (копий документов, сведений) по Перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подается в учреждение социальной защиты заявителем в течение года с даты наступления 50, 55, 60, 65, 70, 75 и 80 лет со дня государственной регистрации заключения брака в органе записи актов гражданского состояния.

Заявление подается в учреждение социальной защиты при личном обращении заявителя:

- 1) непосредственно в учреждение социальной защиты;
- 2) через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ) по месту его жительства или месту фактического проживания на территории Нижегородской области.

Взаимодействие между МФЦ и учреждением социальной защиты осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. При личном обращении заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность, и прилагает к заявлению документы по Перечню, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты, предусмотренные Перечнем, которые учреждение социальной защиты получает самостоятельно.

Заявление от имени заявителя с документами (копиями документов, сведениями), предусмотренными в настоящем пункте, может быть подано

его законным представителем либо лицом, уполномоченным заявителем в установленном законодательством порядке, путем личного обращения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель). При обращении представитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.4. К документам, представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

1) документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

2) документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;

3) документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

4) копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах.

2.5. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты, подлежит регистрации:

1) не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления путем личного обращения заявителя или его представителя в учреждение социальной защиты;

2) не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение социальной защиты через МФЦ.

2.6. Основания для отказа в приеме заявления:

1) подача заявления лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

2) представлен неполный комплект документов, которые в

соответствии с Перечнем заявитель представляет самостоятельно;

3) заявителем не полностью или некорректно заполнены поля в форме заявления, текст заявления не поддается прочтению;

4) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты отказывает заявителю в приеме документов и:

1) в случае подачи заявления лично в учреждение социальной защиты – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами (сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

2) в случае обращения заявителя в учреждение социальной защиты через МФЦ – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа и приложением поданных заявителем документов;

В случае отказа заявителю в приеме заявления повторное обращение с заявлением допускается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.8. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты:

1) уведомляет заявителя о принятых документах:

- в случае подачи заявления лично в учреждение социальной защиты – выдает заявителю на руки расписку о приеме документов;

- в случае обращения заявителя в учреждение социальной защиты через МФЦ – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в учреждении социальной защиты направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, расписку о приеме документов;

2) в срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и информации по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа));

3) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений), предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта:

- осуществляет с использованием АИС СЗН НО, обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, автоматическую подготовку решения о предоставлении единовременной выплаты либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

- принимает решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты.

Назначение и предоставление единовременной выплаты фиксируется подписанием в АИС СЗН НО соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты.

2.9. В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение социальной защиты направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В случае, установленном абзацем первым настоящего пункта, срок принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты приостанавливается до поступления в учреждение социальной защиты дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.10. Основания для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты:

1) заявление подано с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) отсутствие у супругов (одного из супругов, вдовы (вдовца) гражданства Российской Федерации и (или) постоянной регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области в течение не менее

десяти лет, предшествующих году получения единовременной выплаты;

3) наличие сведений о государственной регистрации расторжения брака либо о признании судом брака недействительным;

4) выявление неполноты указанных в заявлении сведений и (или) несоответствие сведений, указанных в заявлении или содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе или полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. При принятии решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты, учреждение социальной защиты в течение 5 рабочих дней, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, либо выдает заявителю (представителю) на руки в учреждении социальной защиты письменное уведомление о принятом решении о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты с мотивированным обоснованием принятого решения.

При обращении через МФЦ письменное уведомление о принятом решении может быть выдано заявителю (представителю) на руки в МФЦ по месту подачи заявления.

2.12. Предоставление единовременной выплаты осуществляется учреждением социальной защиты, принявшим решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты, путем перечисления денежных средств на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, а также через организации федеральной почтовой связи.

3. Заключительные положения

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты единовременная выплата предоставляется учреждением социальной защиты в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем регистрации заявления.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты единовременная выплата предоставляется учреждением социальной защиты в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем открытия лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты.

3.2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
супругам в связи с юбилеями их
совместной жизни

Форма

(наименование государственного казенного учреждения Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения» (далее также – государственное
учреждение)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

от «__» _____ 20__ г.

о предоставлении единовременной денежной выплаты
супругам в связи с юбилеями их совместной жизни

Данные получателя меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилеями их совместной жизни (далее соответственно – заявитель, выплата)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя _____
	Дата рождения _____
	Место рождения _____
	Сведения о гражданстве _____
	Адрес регистрации по месту жительства _____
	Адрес регистрации по месту пребывания _____
	Адрес фактического места проживания _____
	Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____ (подчеркнуть)
	Данные паспорта: серия _____ номер _____
	кем и когда выдан _____
Номер пенсионного свидетельства (СНИЛС) _____	

Данные законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем в установленном законодательством порядке (далее – представитель)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя _____
	Дата рождения _____
	Адрес регистрации по месту жительства _____
	Адрес регистрации по месту пребывания _____
Адрес фактического места проживания _____	

(выводится на печать при обращении представителя)	Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____ (нужное подчеркнуть)
	Данные паспорта: серия _____ номер _____
	кем и когда выдан _____
	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя _____
	Номер _____ серия _____ дата выдачи _____

Прошу предоставить _____ ÷
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

единовременную денежную выплату супругам в связи с юбилеями их совместной жизни в соответствии с Законом Нижегородской области от 2 декабря 2022 г. № 179-З «О единовременной денежной выплате супругам в связи с юбилеями их совместной жизни».

При установлении права на выплату прошу (нужное отметить знаком «V»)

- перечислить выплату в _____

_____ (полное наименование кредитной организации)

на банковскую карту «МИР» № _____, выданную на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже)

- доставить выплату на имя _____

_____ (заполняется в случае обращения представителя)

на адрес регистрации по месту жительства

на адрес регистрации по месту пребывания

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Для получения единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилеями их совместной жизни сообщаю:

а) форма получения решения:

	на бумажном носителе
	в форме электронного документа

(адрес электронной почты)	

б) способ получения решения на бумажном носителе:

	в государственном казенном учреждении Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»
	в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» по месту подачи заявления
	посредством почтовой связи по адресу регистрации по месту жительства/пребывания/фактического проживания (нужное подчеркнуть)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю государственному учреждению согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов. В целях реализации моих прав на выплату указанное государственное учреждение вправе осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в государственное учреждение.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата заполнения) (личная подпись заявителя с расшифровкой)

 (должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста государственного учреждения, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
супругам в связи с юбилеями их
совместной жизни

**Перечень
документов (копий документов, сведений), необходимых
для назначения и предоставления единовременной выплаты супругам
в связи с юбилеями их совместной жизни**

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения
1. Сведения о лице, имеющем право на меры социальной защиты (поддержки) (далее – заявитель):	
- сведения о гражданстве	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)
- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / единая цифровая платформа
- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / единая цифровая платформа
- реквизиты записи акта о смерти (наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти, дата составления и номер) (в случае смерти одного из супругов)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / единая цифровая платформа
- реквизиты записи акта о браке (наименование органа, которым	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр,

произведена государственная регистрация перемены имени, дата составления и номер)	содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- реквизиты записи акта о расторжении брака (наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени, дата составления и номер)	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения об ограничении дееспособности гражданина или о признании гражданина недееспособным, а также о восстановлении дееспособности, приобретении полной дееспособности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / единая цифровая платформа
3. Сведения о физических лицах и родственниках, семейных связях физических лиц	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / единая цифровая платформа
4. Копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) на имя супруга (супруги) заявителя	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов
5. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства (о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, смерти одного из супругов), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов

_____».