



## У К А З

### Губернатора Нижегородской области

06.02.2026

№ 27

**Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"; медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба; медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера"**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 ноября 2007 г. № 435 "Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Нижегородской области":

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства здравоохранения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"; медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба; медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера".

2. Признать утратившими силу:

Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 г. № 19 "Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)";

Указ Губернатора Нижегородской области от 19 июля 2012 г. № 61 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 года № 19";

Указ Губернатора Нижегородской области от 29 апреля 2013 г. № 61 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 года № 19";

Указ Губернатора Нижегородской области от 30 декабря 2014 г. № 174 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 года № 19";

Указ Губернатора Нижегородской области от 22 января 2016 г. № 8 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 года № 19";

Указ Губернатора Нижегородской области от 20 июня 2016 г. № 77 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 года № 19";

Указ Губернатора Нижегородской области от 20 декабря 2016 г. № 160 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 года № 19";

Указ Губернатора Нижегородской области от 31 мая 2017 г. № 46 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 года № 19";

Указ Губернатора Нижегородской области от 3 октября 2019 г. № 109 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 г. № 19";

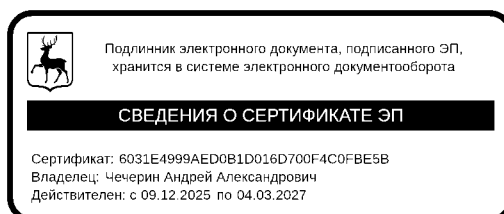
Указ Губернатора Нижегородской области от 3 февраля 2021 г. № 15 "О внесении изменений в административный регламент министерства здравоохранения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)", утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 г. № 19";

Указ Губернатора Нижегородской области от 27 сентября 2021 г. № 149 "О внесении изменений в административный регламент министерства здравоохранения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование

медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)", утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 г. № 19".

3. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.А.Чечерин

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора  
Нижегородской области  
от 06.02.2026 № 27

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ МЕДИЦИНСКИМИ И ИНЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ МЕДИЦИНСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
ВХОДЯЩИМИ В ЧАСТНУЮ СИСТЕМУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,  
НА ТЕРРИТОРИИ ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА "СКОЛКОВО";  
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ  
МЕДИЦИНСКИМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,  
В КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ПРЕДУСМОТРЕНА  
ВОЕННАЯ И ПРИРАВНЕННАЯ К НЕЙ СЛУЖБА; МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ), ИНОСТРАННЫМИ  
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ – УЧАСТНИКАМИ ПРОЕКТА  
МЕЖДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО КЛАСТЕРА"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"; медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба; медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера"

помощи), иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера".

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"; медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба; медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство здравоохранения Нижегородской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. При обращении за предоставлением лицензии:

реестровая запись о предоставлении лицензии с направлением лицензиату уведомления о предоставлении лицензии и выписки из реестра лицензий (в случае, если в запросе о предоставлении государственной услуги указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий) (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в предоставлении лицензии (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о предоставлении лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала.

#### 2.3.2. При обращении за внесением изменений в реестр лицензий:

реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий с направлением лицензиату уведомления о внесении изменений в реестр лицензий и выписки из реестра лицензий (в случае, если в запросе о предоставлении государственной услуги указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий) (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала.

#### 2.3.3. При обращении за прекращением действия лицензии:

Реестровая запись о прекращении действия лицензии с направлением лицензиату уведомления о прекращении действия лицензии и выписки из реестра лицензий (в случае, если в запросе о предоставлении государственной услуги указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий) (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о прекращении действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала.

#### 2.3.4. При обращении за предоставлением сведений о конкретной лицензии:

выписка из реестра лицензий или справка об отсутствии запрашиваемых сведений (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью), либо

уведомление об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги при предоставлении лицензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии, направленного посредством Единого портала.

При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования максимальный срок предоставления лицензии составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии, направленного посредством Единого портала.

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги при внесении изменений в реестр лицензий составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления, направленного посредством Единого портала, если в заявлении указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В случаях, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги не превышает 10 (десять) рабочих дней со дня получения заявления, направленного посредством Единого портала.

При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории закрытого административно-территориального образования по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, либо внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, срок предоставления государственной услуги не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направленных посредством Единого портала.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги при прекращении действия лицензии составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, направленного посредством Единого портала и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7. Максимальный срок при предоставлении сведений о конкретной лицензии составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, направленного посредством Единого портала.

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги зависит от категории (признаков) заявителя и не зависит от способа обращения за предоставлением государственной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.9. За предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии и внесение изменений в реестр лицензий взимается государственная пошлина.

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещаются на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Органа власти в сети Интернет.

Заявителю предоставляется возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ с использованием платежных сервисов.

Оплата государственной пошлины в рамках предоставления государственных услуг за предоставление лицензии или внесение изменений в реестр лицензий не требуется до 31 декабря 2029 года в соответствии с пунктом 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации".

В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги оплата за предоставление государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения из единого реестра лицензий в виде выписки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Органа власти предоставляются бесплатно.

В случае внесения в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Органа власти или его должностного лица, плата с заявителя не взимается.

### **Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги**

2.10. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти в электронном виде через Единый портал осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал.

2.15. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что получателями государственной услуги не являются несовершеннолетние граждане.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку получателями государственной услуги не являются несовершеннолетние граждане.

2.17. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ" не предусмотрена.

2.18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ", в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО "УМФЦ" по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги указываются в качестве приложений к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.20. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

2) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.21. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: отсутствует.

2.22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) выявление в ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов несоответствия сведений, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах, сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) выявление в ходе оценки невозможности выполнения заявителем лицензионных требований;

3) наличие у заявителя действующей лицензии;

4) ограничение свободного доступа к сведениям из реестра лицензий в интересах сохранения государственной или служебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) при наличии в реестре лицензий сведений, содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

2.23. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги при предоставлении лицензии и внесении изменений в реестр лицензий:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, в том числе оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги при прекращении действия лицензии, предоставление сведений о конкретной лицензии:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о прекращении действия лицензии, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на

предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

### **Профилирование заявителя**

3.3. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

Определение отдельных признаков заявителей, идентификаторов категорий (признаков) заявителей осуществляется по результатам анкетирования.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти,
- б) на Едином портале.

Отдельные признаки заявителей, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **Прием заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.4. Состав заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способы удостоверения личности при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

на Едином портале – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр

лицензий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Срок регистрации заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий независимо от способа подачи документов составляет 1 рабочий день со дня поступления в Орган власти.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.9. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

а) информационный запрос "Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ" в Федеральную налоговую службу;

б) информационный запрос "Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ" в Федеральную налоговую службу;

в) информационный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН" в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

г) информационный запрос "Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов" в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

д) информационный запрос "Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия" в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

е) информационный запрос "Сведения из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию" в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

ж) информационный запрос "Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

3.10. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

а) информационный запрос "Сведения из федерального реестра медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения" в Министерство здравоохранения Российской Федерации;

б) информационный запрос "Сведения из федерального регистра медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения" в Министерство здравоохранения Российской Федерации;

в) информационный запрос "Сведения о документе об образовании и (или) о квалификации" в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 1 рабочего дня с даты их направления.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, в том числе оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям**

3.11. При обращении заявителя за получением лицензии на осуществление медицинской деятельности, внесением изменений в реестр лицензий в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ, внесением изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 19<sup>1</sup> Федерального закона № 99-ФЗ необходимо проведение процедуры оценки.

Наименование процедуры оценки - оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

3.12. Процедура оценки проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении лицензии.

При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования срок осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении

не превышает 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые заявитель намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования срок осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений, не превышает 15 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.13. Процедуру оценки проводят уполномоченные лица Органа власти.

3.14. Процедуре оценки подлежит место или места осуществления (предполагаемого осуществления) деятельности заявителя, а предметами оценки являются сведения, содержащиеся в представленном запросе, в целях оценки их соответствия положениям частей 1 и 3 статьи 13, частей 3, 7, 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о заявителе, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и других федеральных информационных ресурсах, состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.15. Результатом процедуры оценки является акт оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

3.16. Не позднее 1 рабочего дня со дня оформления акта оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям заявителя уведомляют об оформлении акта оценки посредством направления его почтовым отправлением.

Заявитель может быть уведомлен об оформлении акта оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям путем вручения ему такого акта непосредственно в месте осуществления выездной оценки.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

3.18. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

3.19. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.20. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:  
посредством Единого портала.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту  
министерства здравоохранения  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги "Лицензирование  
медицинской деятельности, осуществляемой  
медицинскими и иными организациями,  
индивидуальными предпринимателями  
(за исключением медицинской  
деятельности, осуществляемой  
медицинскими организациями и другими  
организациями, входящими в частную  
систему здравоохранения, на территории  
инновационного центра "Сколково";  
медицинской деятельности, осуществляемой  
медицинскими и иными организациями,  
подведомственными федеральным органам  
исполнительной власти, а также  
организациями федеральных органов  
исполнительной власти, в которых  
федеральным законом предусмотрена  
военная и приравненная к ней служба;  
медицинской деятельности по оказанию  
высокотехнологичной медицинской  
помощи), иностранными юридическими  
лицами – участниками проекта  
международного медицинского кластера"

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса  
о предоставлении государственной услуги**

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент по предоставлению государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями,

индивидуальными предпринимателями (за исключением медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"; медицинской деятельности, осуществляемой медицинскими и иными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба; медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера";

2) заявитель – юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

3) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4) Региональный портал – подсистема "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

5) Орган власти – министерство здравоохранения Нижегородской области;

6) лицензия – лицензия на осуществление медицинской деятельности;

7) лицензиат – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности;

8) соискатель лицензии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся за получением лицензии на осуществление медицинской деятельности;

9) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении лицензии, заявление о внесении изменений в реестр лицензий, заявление о прекращении действия лицензии, заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

10) ЕСИА – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

11) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

12) ГБУ НО "УМФЦ" – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области";

13) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

14) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

15) ФГИС ЕГРН – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

16) ФГИС ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

17) Федеральный закон № 99 – Федеральный закон от 14 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

2. Перечень условных обозначений:

ЕПГУ – Единый портал.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель – получение лицензии		
1.	Юридическое лицо, обратилось через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЛМД1
2.	Юридическое лицо, обратилось через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	ЛМД2
3.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	ЛМД3
4.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя по доверенности	ЛМД4
5.	Иностранное юридическое лицо – участник проекта международного медицинского кластера, обратилось через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЛМД5
6.	Иностранное юридическое лицо – участник проекта международного медицинского кластера, обратилось через представителя, действующего по доверенности от имени юридического лица	ЛМД6
Результат предоставления государственной услуги – внесение изменений в реестр лицензий		
7.	Лицензиат – юридическое лицо, обратилось	ВИЛ1

	через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	
8.	Лицензиат – юридическое лицо, обратилось через представителя, действующего от его имени по доверенности	ВИЛ2
9.	Лицензиат – индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ВИЛ3
10.	Лицензиат – индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности	ВИЛ4
Результат предоставления государственной услуги – прекращение действия лицензии		
11.	Лицензиат – юридическое лицо, обратилось через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ПДЛ1
12.	Лицензиат – юридическое лицо, обратилось через представителя, действующее от имени юридического лица по доверенности	ПДЛ2
13.	Лицензиат – индивидуальный предприниматель, обратился лично	ПДЛ3
14.	Лицензиат – индивидуальный предприниматель, обратился через представителя по доверенности	ПДЛ4
Предоставление сведений о конкретной лицензии		
15.	Физическое лицо, обратился лично	СРЛ1
16.	Физическое лицо, обратился через представителя по доверенности	СРЛ2
17.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	СРЛ3
18.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя по доверенности	СРЛ4
19.	Юридическое лицо, обратилось через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	СРЛ5
20.	Юридическое лицо, обратилось через представителя, действующее от имени юридического лица по доверенности	СРЛ6

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ЛМД1 –ЛМД6	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
2.	ВИЛ1 –ВИЛ4	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
3.	ПДЛ1 –ПДЛ4	Заявление о прекращении медицинской деятельности	заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
4.	СРЛ1–СРЛ6	Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии	заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
5.	ЛМД1 –ЛМД6,	Документ, удостоверяющий	при обращении посредством ЕПГУ –	документ предостав-

	ВИЛ1 –ВИЛ4, ПДЛ1 4 ПДЛ4, СРЛ1–СРЛ6	личность представителя заявителя	указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в интерактивной форме запроса о предоставлении государственной услуги	ляется в одном экземпляре
3.	ЛМД2, ЛМД4, ЛМД6, ВИЛ2, ВИЛ4, ПДЛ2, ПДЛ4, СРЛ2, СРЛ4, СРЛ6	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	при обращении посредством ЕПГУ, направляется доверенность в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	документ предостав- ляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия – отсутствуют				

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление государственной услуги.	ЛМД1–ЛМД6, ВИЛ1–ВИЛ4, ПДЛ1–ПДЛ4, СРЛ1–СРЛ6
2.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований.	ЛМД1–ЛМД6, ВИЛ1–ВИЛ4, ПДЛ1–ПДЛ4, СРЛ1–СРЛ6
3.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	ЛМД1–ЛМД6, ВИЛ1–ВИЛ4, ПДЛ1–ПДЛ4, СРЛ1–СРЛ6
4.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.	ЛМД2, ЛМД4, ЛМД6, ВИЛ2, ВИЛ4, ПДЛ2, ПДЛ4, СРЛ2, СРЛ4, СРЛ6
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством	—

	Российской Федерации отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление в ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов несоответствия сведений, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документам, сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	ЛМД1–ЛМД6, ВИЛ1–ВИЛ4, ПДЛ1 4 ПДЛ4, СРЛ1–СРЛ6
2.	Выявление в ходе оценки невозможности выполнения заявителем лицензионных требований.	ЛМД1–ЛМД6, ВИЛ1–ВИЛ4
3.	Наличие у заявителя действующей лицензии.	ЛМД1–ЛМД6
4.	Ограничение свободного доступа к сведениям из реестра лицензий в интересах сохранения государственной или служебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.	СРЛ1- СРЛ6
5.	При наличии в реестре лицензий сведений, содержащихся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.	СРЛ1–СРЛ6

**V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги/способ предоставления запроса о предоставлении государственной услуги
1.	ЛМД1–ЛМД6	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	Интерактивная форма посредством Единого портала
2.	ВИЛ1–ВИЛ4	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	Интерактивная форма посредством Единого портала
3.	ПДЛ1–ПДЛ4	Заявление о прекращении медицинской деятельности	Интерактивная форма посредством Единого портала
4.	СРЛ1–СРЛ6	Заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий	Интерактивная форма посредством Единого портала