



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 814

О некоторых мерах по реализации Закона Нижегородской области от 6 августа 2025 г. № 93-З «О развитии ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области»

В целях реализации Закона Нижегородской области от 6 августа 2025 г. № 93-З «О развитии ответственного бизнеса в Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области исполнительным органом Нижегородской области, уполномоченным на формирование и ведение реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Критерии благонадежности, социальной и экологической ответственности.

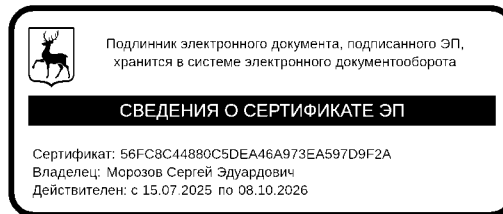
2.2. Порядок оценки соответствия критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности.

2.3. Порядок присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, а также основания для прекращения такого статуса.

3. Установить срок действия статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности – 1 календарный год с даты принятия советом по вопросам ведения ответственного бизнеса в Нижегородской области, созданным распоряжением Правительства Нижегородской области, решения о присвоении или продлении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



С.Э.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.12.2025 № 814

Критерии благонадежности, социальной и экологической ответственности

1. Настоящие Критерии установлены в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 6 августа 2025 г. № 93-З «О развитии ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области» и являются критериями, при соответствии которым юридическому лицу (коммерческой организации) или индивидуальному предпринимателю присваивается статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

2. Для юридических лиц (коммерческих организаций) или индивидуальных предпринимателей устанавливаются следующие критерии благонадежности, социальной и экологической ответственности:

1) индекс деловой репутации в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71198-2023 «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2023 г. № 1765-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», на 10 февраля текущего года для:

юридического лица – не менее 91 балла;

индивидуального предпринимателя – не менее 101 балла;

2) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) юридическое лицо отсутствует в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)»;

5) соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных нормативов использования вторичного сырья, установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2024 г. № 2330-р «Об утверждении перечней видов продукции (товаров), работ, услуг, производство, выполнение и оказание которых осуществляются с обязательным использованием определенной доли вторичного сырья в их составе»;

6) реализация юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем корпоративных программ по целевому обучению в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования, расположенных на территории Нижегородской области;

7) предоставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем следующих корпоративных социально-демографических мер поддержки работников:

- меры поддержки в период беременности работниц и (или) жен работников;
 - меры поддержки работников в связи с рождением (усыновлением) и воспитанием ребенка;
 - меры по созданию семейно-ориентированного рабочего графика для работников с семейными обязанностями;
 - меры жилищной поддержки работников с детьми;
 - меры по сохранению здоровья работников и членов их семей, организации отдыха и досуга;
 - меры по сохранению и укреплению традиционных российских семейных ценностей;
 - установление квот для приема на работу.
-

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.12.2025 № 814

Порядок оценки критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 6 августа 2025 г. № 93-З «О развитии ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области» (далее – Закон № 93-З) и определяет процедуру проведения оценки соответствия юридического лица (коммерческой организации) или индивидуального предпринимателя критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности, установленным постановлением Правительства Нижегородской области (далее – Критерии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом № 93-З.

3. Оценка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя Критериям осуществляется советом по вопросам ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области (далее – Совет) ежегодно не позднее 16 марта текущего года в рамках заседания Совета по рассмотрению заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о присвоении (продлении) статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности и на основании информации, подготовленной министерством кадровой политики Правительства Нижегородской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, а также основания для прекращения такого статуса, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области.

4. Состав и Положение о Совете утверждаются распоряжением Правительства Нижегородской области.

5. Оценка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критерию, указанному в подпункте 1 пункта 2 Критериев, осуществляется Советом путем анализа выписки с сайта экг-рейтинг.рф по результатам формирования индекса деловой репутации (ЭКГ-рейтинг) по состоянию на 10 февраля текущего года.

Значение индекса деловой репутации (ЭКГ-рейтинг) составляет для:
юридического лица – не менее 91 балла;
индивидуального предпринимателя – не менее 101 балла.

6. Оценка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 Критериев, осуществляется Советом путем анализа сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестра недобросовестных подрядных организаций.

7. Оценка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, предусмотренным подпунктами 5–7 пункта 2 Критериев осуществляется Советом посредством подсчета баллов, присваиваемых юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в соответствии с таблицей согласно приложению к настоящему Порядку и на основании заключений исполнительных органов Нижегородской области.

Общее количество баллов по критериям, предусмотренным подпунктами 5–7 пункта 2 Критериев, составляет не менее 10 баллов.

Общий балл определяется путем сложения значений баллов по каждому Критерию, указанному в таблице.

8. Совет по результатам проведенной оценки соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя Критериям принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя Критериям;
- 2) о несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя Критериям.

9. Основаниями для принятия Советом решения о несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя Критериям являются:

- а) представление заявителем неполных, недостоверных сведений;
- б) несоответствие заявителя одному и более Критериям.

Приложение к Порядку
оценки критериям благонадежности,
социальной и экологической ответственности

№ п/п	Критерии благонадежности, социальной и экологической ответственности	Баллы	Примечание
1	Соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных нормативов использования вторичного сырья, установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2024 г. № 2330-р «Об утверждении перечней видов продукции (товаров), работ, услуг, производство, выполнение и оказание которых осуществляются с обязательным использованием определенной доли вторичного сырья в их составе»	5	
2	Реализация юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем корпоративных программ по целевому обучению в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования, расположенных на территории Нижегородской области	3	
3	Предоставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем корпоративных социально - демографических мер поддержки работникам		Общий балл определяется путем сложения значений полученных баллов по мерам поддержки, указанным в пунктах 3.1 – 3.7 настоящей таблицы
3.1	Меры поддержки в период беременности работниц и (или) жен работников		Максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены – 4 балла
3.1.1	Корпоративная доплата до среднемесячного заработка работника к пособию по беременности и родам	2	
3.1.2	Предоставление за счет организации корпоративной программы дополнительного медицинского страхования, включающей расширенный комплекс услуг по ведению беременности и родам работницам или женам работников, либо полная компенсация расходов беременных работниц	2	

	на приобретение подобных программ		
3.2	Меры поддержки работников в связи с рождением (усыновлением) и воспитанием ребенка		Максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены – 24 балла
3.2.1	Предоставление регулярной материальной помощи работникам с детьми		
3.2.1.1	Общий объем материальной помощи на каждого работника, осуществляющего трудовые функции в условиях полного рабочего времени, составляет не менее одного минимального размера оплаты труда в год	1	Баллы присваиваются только по одному из предусмотренных подпунктами 3.2.1.1, 3.2.1.2 настоящей таблицы видов поддержки. Для целей подпунктов 3.2.1.1, 3.2.1.2 настоящей таблицы под общим объемом материальной помощи понимается объем ежегодной материальной помощи, предоставляемой в зависимости от семейного статуса (многодетная семья, трудовая династия, семья участника специальной военной операции, семья ветерана боевых действий, юбилей семейной жизни, семья, воспитывающая ребенка-инвалида и т.д.): ко Дню знаний, в честь государственных праздников, памятных дат, по иным основаниям, и объем ежемесячной материальной помощи предоставляемой: за стаж работы в юридическом лице или у индивидуального предпринимателя; в период длительной нетрудоспособности по медицинским показаниям; за период ухода за ребенком или другим близким родственником; по иным основаниям.
3.2.1.2	Общий объем материальной помощи на каждого работника, осуществляющего трудовые функции в условиях полного рабочего времени, составляет более двух минимальных размеров оплаты труда в год	2	
3.2.2	Предоставление единовременной материальной помощи работникам с детьми		
3.2.2.1	Общий объем материальной помощи работникам в связи с рождением ребенка, трудной жизненной ситуацией или по иным основаниям на каждого работника, осуществляющего трудовые функции в условиях полного рабочего времени, составляет не менее одного минимального размера оплаты труда	1	Баллы присваиваются только по одному из предусмотренных подпунктами 3.2.2.1, 3.2.2.2 настоящей таблицы видов поддержки.
3.2.2.2	Общий объем материальной помощи работникам в связи с рождением ребенка, трудной жизненной ситуацией или по иным основаниям на каждого работника,	2	

	осуществляющего трудовые функции в условиях полного рабочего времени, составляет более двух минимальных размеров оплаты труда		
3.2.3	Предоставление единовременной материальной помощи работникам		
3.2.3.1	При рождении каждого ребенка в размере от 100 до 249 тыс. рублей	4	Баллы присваиваются только по одному из предусмотренных подпунктами 3.2.3.1 – 3.2.3.6 настоящей таблицы видов поддержки.
3.2.3.2	При рождении только третьего и последующих детей в размере от 100 до 249 тыс. рублей	1	
3.2.3.3	При рождении каждого ребенка в размере от 250 до 499 тыс. рублей	10	
3.2.3.4	При рождении только третьего и последующих детей в размере от 250 до 499 тыс. рублей	2	
3.2.3.5	При рождении каждого ребенка в размере от 500 тыс. рублей	20	
3.2.3.6	при рождении только третьего и последующих детей в размере от 500 тыс. рублей	3	
3.3	Меры по созданию семейно-ориентированного рабочего графика для работников с семейными обязанностями		Максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены – 6 баллов.
3.3.1	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с детьми	1 балл за каждый день отпуска, но не более 3 баллов.	Для целей подпункта 3.3.1 настоящей таблицы под ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском понимается отпуск, предоставленный работодателем в связи с: Днем годовщины свадьбы (ежегодно); Днем рождения ребенка (ежегодно); Днем семьи (ежегодно 8 июля); Днем знаний (ежегодно 1 сентября); государственной регистрацией заключения брака; иными основаниями.
3.3.2	Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим на попечении ребенка-инвалида, и одиноким родителям в удобное для них время	1	
3.3.3	Установление возможности перехода на особые условия работы (индивидуальный гибкий график/гибридный график, дистанционные формы занятости, сокращенная рабочая неделя с сохранением среднего заработка, сокращенные рабочие дни/сокращенный рабочий день с сохранением среднего заработка) для отдельных категорий	2	

	работников (многодетных родителей; сотрудников, имеющих на попечении ребенка-инвалида; одиноких родителей)		
3.4	Меры жилищной поддержки работников с детьми		Максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены – 13 баллов.
3.4.1	Предоставление возможности не менее 10% списочной численности работников следующих мер жилищной поддержки		
3.4.1.1	Корпоративная ипотечная программа	5	
3.4.1.2	Финансирование расходов работников на первоначальный ипотечный взнос	4	
3.4.1.3	Компенсация затрат работников на погашение ипотечных взносов (не менее 10 тыс. рублей)	1	
3.4.1.4	Компенсация затрат работников по найму (аренде) жилья (не менее 20 тыс. рублей) или предоставление квартиры/дома работникам из корпоративного жилищного фонда	3	
3.5	Меры по сохранению здоровья работников и членов их семей, организации отдыха и досуга		Максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены – 12 баллов.
3.5.1	Установление возможности получения психологической поддержки у штатного психолога - полная или частичная компенсация затрат на посещение соответствующего специалиста	1	
3.5.2	Бесплатная корпоративная программа дополнительного медицинского страхования для всех работников	3	
3.5.3	Льготная корпоративная программа дополнительного медицинского страхования для всех работников, распространяющая свое действие на супругов работников	1	
3.5.4	Льготная корпоративная программа дополнительного медицинского страхования для всех работников, распространяющая свое действие на детей работников	2	
3.5.5	Льготная корпоративная программа дополнительного медицинского страхования для всех работников, предусматривающая оказание услуг по лечению бесплодия работников или их супругов	2	
3.5.6	Полная или частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работников, супругов	2	

	работников и их детей		
3.5.7	Полная или частичная компенсация затрат для всех работников на посещение групповых и (или) индивидуальных тренировок по различным видам спорта, абонементы на посещение спортивных объектов (бассейн, спортивный зал и т.д.)	1	
3.6	Меры по сохранению и укреплению традиционных семейных ценностей российских		Максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены – 3 балла.
3.6.1	Проведение корпоративных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей (семейная спартакиада, новогодняя елка, экскурсионные семейные поездки, конкурсы трудовых династий, семейные туристические слеты и т.д.)	1	
3.6.2	Создание информационного контента о семейных династиях, многодетных семьях, работающих в организации, и размещение указанных сведений на электронных ресурсах организации, в корпоративных чатах и т.д.	1	
3.6.3	Выдача символических наград и благодарственных писем отдельным категориям работников (многодетных родителей; сотрудников, имеющих на попечении ребенка-инвалида; одиноких родителей)	1	
3.7	Установление квот для приема на работу		Максимальное количество баллов, которые могут быть присвоены – 3 балла.
3.7.1	Установление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем квот в размере 1% от штатной численности сотрудников организации для трудоустройства граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в специальной военной операции, постоянно проживающих на территории Нижегородской области	1	
3.7.2	Установление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем квоты для приема на работу инвалидов, превышающей квоту для приема на работу инвалидов,	2	

	установленную статьей 5 Закона Нижегородской области от 13 ноября 2024 года № 134-З «О квотировании рабочих мест»		
--	---	--	--

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.12.2025 № 814

Порядок присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, а также основания для прекращения такого статуса

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Нижегородской области от 6 августа 2025 г. № 93-3 «О развитии ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области» (далее – Закон № 93-3) и определяет процедуру присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности (далее – Статус), а также основания для прекращения такого статуса.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом № 93-3.

3. Присвоение Статуса юридическому лицу (коммерческой организации) или индивидуальному предпринимателю осуществляется на основании решения совета по вопросам ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области (далее – Совет) при условии их соответствия критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области (далее – Критерии).

4. Продление Статуса осуществляется Советом в отношении юридического лица (коммерческой организации) или индивидуального предпринимателя, включенных в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Нижегородской области (далее – Реестр), при условии их соответствия Критериям.

5. В целях присвоения Статуса юридическое лицо (коммерческая организация) или индивидуальный предприниматель, или уполномоченное ими лицо (далее – заявитель) в срок с 12 января по 10 февраля текущего года представляют в министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области (далее – министерство) заявление о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), к которому прилагаются:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность либо приказа о его назначении на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; копия доверенности, выданной и оформленной в соответствии с

гражданским законодательством);

2) согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на предоставление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными, по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

3) сведения, подтверждающие отсутствие юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения, подтверждающие отсутствие юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) сведения, подтверждающие отсутствие юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре недобросовестных подрядных организаций;

6) документы, подтверждающие реализацию юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем корпоративных программ по целевому обучению в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования, расположенных на территории Нижегородской области (при наличии у работодателя указанных корпоративных программ);

7) документы, подтверждающие предоставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем своим работникам корпоративных социально-демографических мер поддержки, предусмотренных пунктом 7 Критериев.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в министерство непосредственно при личном обращении или на бумажном носителе почтовым отправлением, или в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты министерства: kadr@nobl.ru.

7. Документы, указанные в подпунктах 3–5 пункта 5 настоящего Порядка, представляются заявителем по собственной инициативе.

8. Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются министерством в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области.

10. Министерство в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем;

2) в случае если документы, которые прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 5 настоящего Порядка) направляет заявителю уведомление о необходимости в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления, представления отсутствующих документов.

11. В случае непредставления недостающих документов в срок, установленный в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, министерство принимает решение о возврате документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, полученные при личном обращении или на бумажном носителе почтовым отправлением, возвращаются заявителю в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока представления недостающих документов путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, с указанием причин возврата.

12. В случае представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 5 (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 5 настоящего Порядка), министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

1) запрашивает документы (сведения), указанные в подпунктах 3–5 пункта 5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (если заявитель не представил их по собственной инициативе);

2) формирует выписку с сайта экг-рейтинг.рф по результатам формирования индекса деловой репутации, получаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://экг-рейтинг.рф>;

3) направляет запросы в исполнительные органы Нижегородской области о соответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, установленных в подпунктах 5–7 пункта 2 Критериев.

13. Исполнительные органы Нижегородской области в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса министерства направляют в министерство заключение о соответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, установленным в подпунктах 5–7 пункта 2 Критериев (далее – заключение).

14. В течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, министерство передает заявление, прилагаемые к нему документы, а также заключения исполнительных органов Нижегородской области секретарю Совета для проведения в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области, оценки соответствия юридического лица или индивидуального Критериям.

15. В случае соответствия юридического лица или индивидуального

предпринимателя Критериям Совет принимает решение о присвоении им Статуса.

16. В случае несоответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя Критериям Совет принимает решение об отказе в присвоении Статуса.

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от Совета указанного решения, направляет заявителю письмо с указанием причин отказа в присвоении Статуса на бумажном носителе почтовым отправлением или в виде электронного документа посредством указанного в заявлении адреса электронной почты. Заявитель вправе повторно подать заявление в целях присвоения Статуса в следующем календарном году.

17. Продление Статуса осуществляется по инициативе заявителя в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 16 настоящего Порядка.

18. Основаниями для прекращения Статуса являются:

1) ликвидации юридического лица или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

2) истечение срока действия Статуса, установленного постановлением Правительства Нижегородской области, в случае если не подано заявление на продление Статуса:

3) отказ в продлении Статуса.

19. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты выявления оснований прекращения Статуса, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего Порядка, направляет в Совет соответствующие документы для принятия решения о прекращении Статуса.

20. В случае принятия Советом решения о присвоении или продлении, или прекращения Статуса министерство вносит указанные сведения в Реестр в порядке, установленном приказом министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку присвоения, продления
и прекращения статуса
ответственного субъекта
предпринимательской
деятельности, а также основания
для прекращения такого статуса

В министерство кадровой политики
Правительства Нижегородской области

_____ (полное наименование юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес места регистрации _____

_____ Контактные данные _____

(телефон, электронная почта)

Заявление
о присвоении (продлении) статуса ответственного субъекта
предпринимательской деятельности

_____ (наименование юридического лица (коммерческой организации) или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Законом Нижегородской области от 6 августа 2025 г. № 93-З «О развитии ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области» настоящим заявлением

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит присвоить (продлить) статус ответственного субъекта предпринимательской

(нужное подчеркнуть)

деятельности и подтверждает, что:

1) юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области;

2) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) не принято решение о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных учредителях, руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

6) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

7) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует решение межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

8) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует информация об их нахождении под контролем юридического или физического лица, включенного в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму или в отношении которых вынесено решение о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества;

9) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не включены в реестр иностранных агентов;

10) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не осуществляет финансовую или страховую деятельность;

11) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель соответствует критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности, установленным постановлением Правительства Нижегородской области.

- Приложение:
1. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления от имени заявителя.
 2. Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на предоставление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными.
 3. Документы, подтверждающие соответствие критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности юридического лица или индивидуального предпринимателя, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области.

Наименование должности

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать (при наличии)
