



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2025

№ 684

О внесении изменения в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным победителями регионального конкурса бизнес-проектов «Лидеры предпринимательства Нижегородской области», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 5 декабря 2024 г. № 761

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным победителями регионального конкурса бизнес-проектов «Лидеры предпринимательства Нижегородской области», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 5 декабря 2024 г. № 761, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 12.11.2025 № 684

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 5 декабря 2024 г. № 761

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
победителями регионального конкурса бизнес-проектов
«Лидеры предпринимательства Нижегородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным победителями регионального конкурса бизнес-проектов «Лидеры предпринимательства Нижегородской области» (далее – грант), и содержит общие положения о предоставлении гранта и об отборе получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок предоставления гранта, а также требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под бизнес-проектом понимается проект в сфере предпринимательской деятельности, представленный участником образовательного проекта «Лидеры предпринимательства Нижегородской области» для участия в региональном конкурсе бизнес-проектов «Лидеры предпринимательства Нижегородской области» и отобранный по итогам его проведения.

Понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» применяется в значении, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Грант предоставляется в целях увеличения численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, осуществляет министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее соответственно – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат получателя гранта, связанных с реализацией бизнес-проекта, по следующим направлениям расходов:

1) аренда нежилого помещения, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения;

3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования, включая инвентарь и мебель (за исключением продукции Apple);

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

7) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей, средств мобильной связи и продукции Apple);

8) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайта, аккаунтов в социальных сетях (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта, аккаунтов в социальных сетях);

10) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

11) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

12) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса)

и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство.

Не допускается направление средств гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственным микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Отбор получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Отбор получателей гранта для предоставления гранта (далее соответственно – отбор, участники отбора) осуществляется в государственной информационной системе Нижегородской области «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области» (далее – единая платформа).

2.2. Отбор проводит Министерство в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее – Правила).

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется на конкурентной основе, исходя из соответствия участников отбора категории «субъект малого и среднего предпринимательства, созданный победителем регионального конкурса бизнес-проектов «Лидеры

предпринимательства Нижегородской области» и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.4. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 19 Правил, а также следующим дополнительным требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

4) у участника отбора, являющегося юридическим лицом, должна отсутствовать просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

5) у участника отбора, являющегося юридическим лицом, должна отсутствовать просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов

животного мира Нижегородской области;

6) у участника отбора в предыдущих периодах должны отсутствовать нарушения по обязательствам, установленным в соглашении о предоставлении из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии), заключенном между Министерством и участником отбора, в том числе непредставление (несвоевременное представление) участником отбора отчетных документов об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) в предыдущих периодах, нецелевое расходование средств субсидии (гранта в форме субсидии) (данное ограничение не распространяется на участников отбора, устранивших данные нарушения либо возвративших средства в областной бюджет);

7) участник отбора должен являться партнером Фонда содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области» или осуществлять безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства»;

8) государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора, должна быть осуществлена на территории Нижегородской области;

9) между участником отбора и лицами, участвующими в реализации бизнес-проекта, должны быть заключены трудовые договоры;

10) уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен составлять не ниже среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Нижегородской области (по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области) (при наличии работников).

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условия предоставления гранта победителям отбора, соответствующим требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего

Порядка (далее – получатели гранта):

1) заключение соглашения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта (далее – соглашение);

2) целевое использование гранта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие государственной регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя, являющегося получателем гранта, на территории Нижегородской области;

7) наличие сведений о получателе гранта в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) наличие трудовых договоров, заключенных между получателем гранта и лицами, участвующими в реализации бизнес-проекта;

9) сохранение уровня среднемесячной заработной платы работников получателя гранта не ниже среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Нижегородской области (по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области) (при наличии работников).

3.2. Получатель гранта по состоянию на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Для получения гранта получатель гранта в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на единой платформе, предоставляет в Министерство заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

К заявлению получатель гранта прилагает:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в предоставлении бюджетных средств, к которой прилагаются:

расчет-обоснование суммы гранта;

смета планируемых расходов, содержащая планируемый объем затрат в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее – смета);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления и прилагаемых к нему документов (не представляется в случае подписания

заявления индивидуальным предпринимателем или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

3.4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

3.5. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

Получатель гранта вправе по собственной инициативе предоставить документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у получателя гранта соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка, с указанием срока их представления.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта запрашиваемых Министерством документов.

3.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в пункте 3.3 настоящего Порядка, в случаях, установленных пунктами 3.3 и 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации.

3.8. По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения срока, установленного в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта – принимает решение о предоставлении гранта и определяет размер предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта - принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в приказе Министерства указываются реквизиты протокола подведения итогов отбора и размер гранта, предоставляемый получателю гранта.

Министерство не позднее 5-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта информирует получателя гранта о принятом решении:

- в случае принятия решения о предоставлении гранта - путем размещения информации о получателях гранта на официальном сайте Министерства, с учетом срока заключения соглашения о предоставлении гранта, указанного в объявлении о проведении отбора;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта - путем направления уведомления с указанием обстоятельства, послужившего основанием для отказа в предоставлении гранта.

Получатель гранта после получения уведомления об отказе

в предоставлении гранта вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия.

Повторная проверка получателя гранта на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Размер гранта определяется как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, включенных в смету, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя гранта.

3.10. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В соглашение включаются:

- условия предоставления гранта, указанные в подпунктах 2–9 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- возможность осуществления расходов, источником финансового

обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством в установленном постановлением Правительства Нижегородской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 3.14 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.11. Результат предоставления гранта: количество предоставленных услуг, выполненных работ, произведенных товаров при реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом (ед.).

Результат предоставления гранта соответствует цели предоставления гранта, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному

в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

3.12. Грант, предоставляемый получателю гранта, являющемуся юридическим лицом, подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется под фактическую потребность (с учетом аванса) в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам юридического лица, на основании документов, подтверждающих возникновение у юридического лица денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления юридическим лицом указанных документов.

Грант, предоставляемый получателю гранта, являющемуся индивидуальным предпринимателем, не подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

Перечисление гранта осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области в соответствии с утвержденным им порядком.

3.13. Грант перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области:

- получателю гранта, являющемуся юридическим лицом, - на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателю гранта в министерстве финансов Нижегородской области;

- получателю гранта, являющемуся индивидуальным предпринимателем, - на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.14. При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы,

необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант) (далее – остаток гранта) получатель гранта осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток гранта, при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии документов, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

4.2. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных

точек).

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых в отчетности сведений.

4.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 4.1, 4.2 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает предоставленную получателем гранта отчетность, либо уведомляет получателя гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного предоставления получателем гранта соответствующей отчетности.

4.5. Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

4.6. В отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.7.1. Возврат в областной бюджет гранта в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного

финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

4.7.2. Возврат в областной бюджет гранта в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM}(V_{\text{гранта}} \times (1 - T_i/S_i)),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

4.7.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Возврат гранта осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

4.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате суммы гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю гранта предписание о возврате суммы гранта в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Неисполнение обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 3.14, подпунктами 4.7.1, 4.7.2 пункта 4.7 настоящего Порядка является

основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

4.12. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя гранта в целях последующего возврата указанных средств получателем гранта в областной бюджет.

Лица, получившие средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя гранта на основании письменного требования получателя гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель гранта направляет требование о возврате средств гранта в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При расчете объема средств, подлежащего возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в подпункте 4.7.1 пункта 4.7 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования о возврате средств гранта взыскание указанных средств осуществляется получателем гранта в судебном порядке.

_____».