



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2025

№ 666

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения в рамках Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии со статьей 5³ Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения в рамках Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 25 июня 2025 г., и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 28.10.2025 № 666

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения в рамках Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления дополнительной гарантии права на жилое помещение в виде единовременной денежной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения (далее – единовременная денежная выплата), порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты, в том числе перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления единовременной денежной выплаты (далее – Перечень), а также порядок расчета размера единовременной денежной выплаты.

1.2. Единовременная денежная выплата назначается и предоставляется лицам, имеющим право на ее предоставление в соответствии со статьей 5³ Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее соответственно – лицо, имеющее право на предоставление единовременной денежной выплаты, Закон).

1.3. Единовременная денежная выплата назначается и предоставляется для оплаты цены (части цены) жилого помещения, приобретаемого в собственность у физических или юридических лиц, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, по договору купли-продажи жилого помещения (далее соответственно – жилое

помещение, договор купли-продажи).

1.4. Расчет размера единовременной денежной выплаты осуществляется исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Нижегородской области, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 394-р, и нормы предоставления площади жилого помещения, которая составляет 30 квадратных метров.

Если размер единовременной денежной выплаты, рассчитанный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, ниже стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи с использованием единовременной денежной выплаты, то лицо, имеющее право на предоставление единовременной денежной выплаты, использует в целях приобретения жилого помещения, в том числе, собственные средства, средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Если размер единовременной денежной выплаты, рассчитанный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, превышает стоимость жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи с использованием единовременной денежной выплаты, то размер единовременной денежной выплаты при принятии решения о ее предоставлении подлежит ограничению ценой жилого помещения по договору купли-продажи.

Размер единовременной денежной выплаты указывается в заключении об удостоверении права на единовременную денежную выплату, выданном в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, (далее – заключение об удостоверении права) и остается неизменным в течение всего срока его действия, установленного пунктом 3.10

настоящего Порядка.

1.5. Единовременная денежная выплата предоставляется в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство) в установленном порядке на предоставление единовременной денежной выплаты на текущий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной выплаты).

1.6. Назначение и предоставление единовременной денежной выплаты осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты) в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС «СЗН НО»), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Условия предоставления единовременной денежной выплаты

2.1. Единовременная денежная выплата предоставляется при соблюдении совокупности следующих условий:

2.1.1. Лицо, имеющее право на предоставление единовременной

денежной выплаты:

- не имеет психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- не имеет судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

Отсутствие у лица, имеющего право на предоставление единовременной денежной выплаты, судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление подтверждается соответствующими документами (сведениями), которые учреждение социальной защиты запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, у Министерства внутренних дел Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.1.2. Среднедушевой доход семьи (в случае проживания лица, имеющего право на предоставление единовременной денежной выплаты, в семье) либо доход одиноко проживающего гражданина (лица, имеющего право на предоставление единовременной денежной выплаты), рассчитанный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (далее – среднедушевой доход), превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Нижегородской области.

2.1.3. Договор купли-продажи содержит:

- данные, позволяющие установить недвижимое имущество (жилое помещение и земельный участок, занятый приобретаемым жилым домом (в случае приобретения жилого дома)), приобретаемое с использованием единовременной денежной выплаты и подлежащее передаче лицу, имеющему право на предоставление единовременной денежной выплаты, по договору купли-продажи;

- реквизиты заключения об удостоверении права (номер, дата выдачи, орган, выдавший заключение об удостоверении права);
- порядок оплаты цены (части цены) жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи, предусматривающий выплату единовременной денежной выплаты на счет продавца жилого помещения, являющегося стороной договора купли-продажи (далее – продавец жилого помещения), после государственной регистрации права на жилое помещение, приобретаемое с использованием единовременной денежной выплаты;
- счет продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации, на который осуществляется перечисление единовременной денежной выплаты (далее – счет продавца жилого помещения).

2.1.4. Предметом договора купли-продажи является жилое помещение, соответствующее следующим требованиям:

- расположено в границах Нижегородской области;
- является отдельной квартирой или жилым домом;
- имеет общую площадь не менее 30 квадратных метров;
- не признано непригодным для проживания, а в случае, если жилое помещение находится в многоквартирном доме, многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах – также газоснабжение);
- не принадлежит на праве собственности близким родственникам (супругу (супруге), бабушке (дедушке), полнородным и неполнородным братьям и сестрам).

В случае приобретения жилого дома предметом договора купли-продажи является, в том числе, земельный участок, занятый приобретаемым жилым домом (далее – земельный участок).

2.2. Расчет среднедушевого дохода производится в АИС «СЗН НО» исходя из суммы доходов соответственно членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 12 последних календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее – расчетный период).

При расчете среднедушевого дохода учитывается сумма доходов соответственно каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, предусмотренных Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.

Доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце их фактического получения, который приходится на расчетный период. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при назначении единовременной денежной выплаты, в целях расчета среднедушевого дохода семьи включаются: лицо, имеющее право на предоставление единовременной денежной выплаты, подавшее заявление в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, его супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, а также дети, находящиеся под его опекой (попечительством).

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением лица, имеющего право на предоставление единовременной денежной выплаты, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске.

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна двенадцатая суммы его доходов за расчетный период.

3. Порядок назначения единовременной денежной выплаты

3.1. Единовременная денежная выплата назначается на основании заявления о назначении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской

области (далее – заявление), поданного лицом, имеющим право на предоставление единовременной денежной выплаты (далее – заявитель), в учреждение социальной защиты, расположенное на территории муниципального образования, органом местного самоуправления которого заявитель включен в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, (далее – Список) и документов (копий документов, сведений) по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявление подается одним из следующих способов:

- 1) в письменной форме лично;
- 2) в электронной форме посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ).

3.3. В случае личного обращения учреждение социальной защиты производит идентификацию личности заявителя посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению заявитель прилагает документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты, предоставляемые по Перечню заявителем.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты, предусмотренные Перечнем, которые учреждение социальной защиты получает

самостоятельно.

К документам (копиям документов, сведениям), представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));
- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;
- документы (копии документов, сведения), содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;
- копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель) при его личном обращении. При обращении представитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.4. В случае обращения заявителя посредством РПГУ подача заявления с документами (копиями документов, сведениями), указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи, предусмотренной РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5. Заявление подлежит регистрации в учреждении социальной

защиты в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления посредством РПГУ по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных им документах (копиях документов, сведениях).

3.7. Основания для отказа в приеме документов:

- личность заявителя (представителя) не удостоверена;
- заявление подается лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ;
- документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты, предоставляемые по Перечню заявителем, не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- заявление с документами (копиями документов, сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты отказывает в приеме документов и:

- в случае подачи заявления лично в учреждение социальной защиты, дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявление с представленными документами (копиями документов, сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

– в случае направления заявления посредством РПГУ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет заявителю в его личный кабинет уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

3.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты:

3.9.1. Принимает документы и:

– в случае подачи заявления лично в учреждение социальной защиты – выдает заявителю (представителю) расписку о приеме документов на руки;

– в случае направления заявления посредством РПГУ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет заявителю в его личный кабинет уведомление о приеме документов.

3.9.2. В срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)).

3.9.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений), предусмотренных подпунктом 3.9.2 пункта 3.9 настоящего Порядка,

осуществляет с использованием АИС «СЗН НО», обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, предусмотренных Перечнем, подготовку решения о назначении единовременной денежной выплаты либо, при наличии оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты и:

1) на основании подготовленного решения о назначении единовременной денежной выплаты:

- назначает единовременную денежную выплату. Назначение единовременной денежной выплаты фиксируется подписанием решения о назначении единовременной денежной выплаты в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты в АИС «СЗН НО»;

- формирует заключение об удостоверении права по форме, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области, которое подписывает руководитель учреждения социальной защиты населения или уполномоченное им должностное лицо;

2) на основании подготовленного решения об отказе в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты отказывает в назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение социальной защиты направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения единовременной

денежной выплаты, предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В случаях, установленных абзацем пятым подпункта 3.9.3 настоящего пункта, срок, установленный абзацем первым подпункта 3.9.3 настоящего пункта, приостанавливается до поступления в учреждение социальной защиты дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

3.9.4. Формирует личное дело заявителя, в которое включает заявление и документы (копии документов, сведения), представленные заявителем, а также полученные в порядке межведомственного взаимодействия, решение о назначении единовременной денежной выплаты с копией заключения об удостоверении права или решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты (далее – личное дело).

3.9.5. Информировать заявителя о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее назначении:

- в случае личного обращения заявителя в учреждение социальной защиты, в течение 2 рабочих дней за днем принятия соответствующего решения направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о назначении единовременной денежной выплаты с указанием срока выдачи заключения об удостоверении права либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты с мотивированным обоснованием принятого решения;

- в случае обращения заявителя посредством РПГУ – в день принятия соответствующего решения формирует и направляет заявителю в личный кабинет РПГУ уведомление о назначении единовременной

денежной выплаты с заключением об удостоверении права либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты с мотивированным обоснованием принятого решения.

На копии заключения об удостоверении права, направленного с использованием РПГУ, делается надпись: «Направлено с использованием РПГУ _____ (дд.мм.гггг)», которая заверяется подписью уполномоченного должностного лица учреждения социальной защиты.

3.9.6. Со дня, следующего за днем направления уведомления об удостоверении права заявителям, указанным в абзаце втором подпункта 3.9.5 настоящего пункта, осуществляет выдачу заключения об удостоверении права на бумажном носителе.

При обращении заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, представитель - паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

На копии заключения об удостоверении права, полученного заявителем (представителем) при личном обращении, делается надпись: «Получено на руки _____ (дд.мм.гггг)», которая заверяется подписью заявителя (представителя).

3.10. Срок действия заключения об удостоверении права составляет 4 месяца со дня его выдачи (направления).

3.11. Основания для отказа в назначении единовременной денежной выплаты:

- отсутствие права на предоставление единовременной денежной выплаты;
- несоблюдение условий, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- выявление неполноты указанных в заявлении сведений и (или) несоответствие информации, указанной в заявлении либо в представленных заявителем документах (копиях документов, сведениях),

сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе, или полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

4.1. Заявитель, получивший заключение об удостоверении права (далее – владелец заключения), до истечения срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка:

- 1) осуществляет выбор жилого помещения, планируемого к приобретению с использованием единовременной денежной выплаты;
- 2) согласовывает с учреждением социальной защиты, выдавшим заключение об удостоверении права, проект договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению с использованием единовременной денежной выплаты (далее – проект договора купли-продажи).

4.2. Для согласования проекта договора купли-продажи владелец заключения обращается лично либо через представителя в учреждение социальной защиты, выдавшее заключение об удостоверении права, с проектом договора купли-продажи.

Владелец заключения несет ответственность за достоверность информации, указанной в проекте договора купли-продажи.

При обращении владелец заключения предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, представитель - предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.3. Учреждение социальной защиты:

4.3.1. Принимает проект договора купли-продажи и выдает на руки расписку о приеме проекта договора купли-продажи;

4.3.2. В срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных

требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении следующей информации, находящейся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- сведения из Списка;
- сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение, указанное в проекте договора купли-продажи, и о характеристиках этого жилого помещения, а также на земельный участок (в случае приобретения жилого дома);
- сведения о наличии или об отсутствии информации о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- информацию об обеспеченности жилого помещения инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах – также газоснабжение).

4.3.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения информации, предусмотренной подпунктом 4.3.2 настоящего пункта, проверяет проект договора купли-продажи на предмет соблюдения требований, установленных в подпунктах 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, согласовывает проект договора купли-продажи либо, при наличии оснований, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, отказывает в его согласовании и:

- в случае согласования проекта договора купли-продажи

проставляет на нем надпись: «Согласовано _____ (дд.мм.гггг). Размер единовременной денежной выплаты составляет _____», которая удостоверяется подписью руководителя учреждения социальной защиты населения или уполномоченного им должностного лица и заверяется печатью учреждения социальной защиты (при наличии);

– в случае отказа в согласовании проекта договора купли-продажи проставляет на нем надпись: «Не согласовано _____ (дд.мм.гггг)», которая удостоверяется подписью руководителя учреждения социальной защиты населения или уполномоченного им должностного лица и заверяется печатью учреждения социальной защиты.

4.3.4. В течение 2 рабочих дней за днем согласования проекта договора купли-продажи либо отказа в его согласовании направляет в адрес владельца заключения способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о согласовании проекта договора купли-продажи с указанием срока его выдачи либо об отказе в согласовании проекта договора купли-продажи с мотивированным обоснованием отказа.

4.3.5. Со дня, следующего за днем направления владельцу заключения письменного уведомления о согласовании проекта договора купли-продажи, осуществляет его выдачу.

При обращении владелец заключения предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, представитель - паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

На проекте договора купли-продажи, полученного владельцем заключения (представителем) при личном обращении, делается надпись: «Получено на руки _____ (дд.мм.гггг)», которая заверяется подписью заявителя (представителя).

4.3.6. Приобщает к личному делу документы (копии документов, сведения), полученные в порядке межведомственного взаимодействия, копию проекта договора купли-продажи, полученного владельцем

заключения (представителем).

4.4. Основания для отказа в согласовании проекта договора купли-продажи:

- истечение срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного пунктом 4.8 настоящего Порядка;
- несоблюдение требований, установленных в подпунктах 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- реализация права на обеспечение жилым помещением в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- исключение из Списка.

4.5. Владелец заключения в течение 30 рабочих дней со дня получения согласованного проекта договора купли-продажи, но до истечения срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка:

- заключает с продавцом жилого помещения, планируемого к приобретению с использованием единовременной денежной выплаты, договор купли-продажи, соответствующий согласованному проекту договора купли-продажи;
- осуществляет действия, связанные с государственной регистрацией права на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения;
- представляет в учреждение социальной защиты договор купли-продажи на бумажном носителе лично либо направляет его в электронной форме посредством РПГУ.

4.6. Учреждение социальной защиты:

4.6.1. В случае представления договора купли-продажи в учреждение социальной защиты лично – изготавливает копию договора купли-продажи, заверяет ее в установленном порядке, возвращает владельцу

заклучения (представителю) оригинал договора купли-продажи и выдает ему на руки расписку о приеме копии договора купли-продажи.

В случае направления договора купли-продажи в электронной форме посредством РПГУ – в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в учреждение социальной защиты формирует и направляет владельцу заключения в личный кабинет уведомление о приеме договора купли-продажи.

4.6.2. В срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

4.6.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений), предусмотренных подпунктом 4.6.2 настоящего пункта, осуществляет с использованием АИС «СЗН НО» подготовку решения о предоставлении единовременной денежной выплаты с учетом абзаца третьего пункта 1.4 настоящего Порядка либо, при наличии оснований, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты и принимает соответствующее решение.

4.6.4. При принятии решения о предоставлении единовременной денежной выплаты:

- 1) направляет владельцу заключения уведомления о принятом решении с указанием срока предоставления единовременной денежной

выплаты:

– в случае личного обращения в учреждение социальной защиты – способом, указанным в заявлении, письменно, в течение 2 рабочих дней за днем принятия решения;

– в случае обращения посредством РПГУ - в его личный кабинет РПГУ в день принятия решения;

2) в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия указанного решения:

– предоставляет владельцу заключения единовременную денежную выплату путем перечисления ее на счет продавца жилого помещения, указанный в договоре купли-продажи. Предоставление единовременной денежной выплаты фиксируется подписанием решения о предоставлении единовременной денежной выплаты в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты в АИС «СЗН НО»;

– на копии заключения об удостоверении права, ранее приобщенной к личному делу, делает надпись: «Погашено _____ (дд.мм.гггг)», которая удостоверяется подписью руководителя учреждения социальной защиты;

– направляет владельцу заключения уведомление о перечислении единовременной денежной выплаты в пользу продавца жилого помещения;

в случае личного обращения в учреждение социальной защиты – способом, указанным в заявлении, письменно, в течение 2 рабочих дней за днем принятия решения;

в случае обращения посредством РПГУ - в его личный кабинет РПГУ в день принятия решения;

– информирует орган местного самоуправления о реализации владельцем заключения права на единовременную денежную выплату с указанием реквизитов договора купли-продажи и информации о жилом

помещении, приобретенном с использованием единовременной денежной выплаты по договору купли-продажи.

4.6.5. При принятии решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляет владельцу заключения уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием отказа:

- в случае личного обращения в учреждение социальной защиты – способом, указанным в заявлении, письменно, в течение 2 рабочих дней за днем принятия решения;
- в случае обращения посредством РПГУ – в его личный кабинет РПГУ в день принятия решения.

4.6.6. Приобщает к личному делу документы (копии документов, сведения), полученные в порядке межведомственного взаимодействия, и решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

4.7. Основания для отказа в предоставлении единовременной выплаты:

- истечение срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного пунктом 4.8 настоящего Порядка;
- несоответствие договора купли-продажи согласованному проекту договора купли-продажи;
- реализация права на обеспечение жилым помещением в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- исключение из Списка.

4.8. При наличии у лица, подлежащего обеспечению жилым помещением, объективных независящих от него обстоятельств, повлекших нарушение сроков, предусмотренных настоящим разделом, сроки, указанные в пунктах 3.1, 4.5 настоящего Порядка, на основании обращения

руководителя учреждения социальной защиты продлеваются решением министра социальной политики Нижегородской области на срок соответствующих обстоятельств, указанных в документах, подтверждающих наличие таких обстоятельств, представленных владельцем заключения в учреждение социальной защиты.

4.9. В случае отказа в назначении и (или) предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель вправе повторно обратиться в УСЗН с заявлением на общих основаниях.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
на приобретение в собственность
жилого помещения в рамках Закона
Нижегородской области
от 10 декабря 2004 г. № 147-З
«О мерах социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений), необходимых для
назначения и предоставления единовременной денежной выплаты
на приобретение в собственность жилого помещения

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения	
1.1. Копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) на имя лица, имеющего право на предоставление единовременной денежной выплаты, и каждого члена его семьи, достигшего возраста 14 лет (при наличии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.2. Справка об отсутствии психических заболеваний или расстройств	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.3. Справка об отсутствии алкогольной или наркотической зависимости	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.4. Сведения об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования за умышленное преступление	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.5. Сведения о реализации права на обеспечение жилым помещением в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	органы опеки и попечительства, осуществляющие полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями
1.6. Сведения из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста	органы опеки и попечительства, осуществляющие формирование и ведение списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-

23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
1.7. Сведения о семьях (включая семьи из лиц, не имеющих семейных связей), нуждающихся в получении мер социальной защиты (поддержки), а также сведения об их доходах, имуществе:	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- сведения о физических лицах и родственных, семейных связях физических лиц	
- сведения о факте осуществления трудовой деятельности	
- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора	
- сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления	
- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации	
- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации	
- сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	
- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	
- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	
- сведения о доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	

- сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации	
- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	
- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	
- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	
- сведения об уходе гражданина за нетрудоспособными лицами	
- сведения о постановке на регистрационный учет в государственные учреждения службы занятости (снятии с указанного учета) граждан в целях поиска работы, безработных граждан	
1.8. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.9. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.10. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
1.11. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.12. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.13. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.14. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении

исполнительному производству о взыскании алиментов)	
1.15. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.16. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
1.17. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.18. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
1.19. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного

	взаимодействия
1.20. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
1.21. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.22. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.23. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.24. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.25. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.26. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.27. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.28. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1.29. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
1.30. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.31. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
1.32. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.33. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
1.34. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
2. Документы (копии документов, сведения), необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения	
2.1. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.2. Сведения о реализации права на обеспечение жилым помещением в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	органы опеки и попечительства, осуществляющие формирование и ведение списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
2.3. Сведения из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	органы опеки и попечительства, осуществляющие формирование и ведение списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями